

Helsingin seurakuntayhtymä
Vs. seurakuntayhtymän johtaja

Hankintapäätös

§ 17/2026, 27.5.2026

Asia: 474/02.06.01/2024

Asiantuntijapalvelun hankkiminen verkkosivuston uudistushankkeen loppuunsaattamiseksi

Päätös

Vs. seurakuntayhtymän johtaja päätti

- 1) hankkia viestintäpäällikön esityksestä verkkosivuprojektin projektinhallinnallista asiantuntijapalvelua North Patrol Oy:ltä enintään 30 henkilötyöpäivää kesä-lokakuun 2026 aikana. Kustannukset ovat enintään 29 250 € (alv. 0 %), veroineen 36 709 € (alv. 25,5 %) ja ne kohdistetaan Viestinnän kustannuspaikalle 3502100000 investointisuunnitelman mukaisesti, tilausnumero 1000387 (Kirkko Helsingissä -verkkosivujen uusiminen).
- 2) valtuuttaa viestintäpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Forsén Stefan

Vs. seurakuntayhtymän johtaja

allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Selostus ja perustelut

1. Hankinnan kohde ja hankintaprosessi

Verkkosivuston uudistushankkeen loppuunsaattamiseen ja uudistuvien sivustojen hallittuun käyttöönottoon tarvitaan konsulttiyrityksen asiantuntijaa, joka toimii hankkeen loppuvaiheen operatiivisena vetäjänä kesä-lokakuussa 2026. Hankittavaksi työmääräksi on arvioitu noin 25–30 henkilötyöpäivää.

Kyseessä on kertaluonteinen erillishankinta, joka on arvoltaan pienhankintaa. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 6.5.2026 kolmelle yritykselle. Yrityksillä oli mahdollisuus tutustua uuden verkkosivuston soft launch -versioon ennen tarjouksen jättämistä ja kaksi niistä käyttikin mahdollisuutta hyväkseen.

2. Tarjoukset

Määräaikaan 20.5.2026 mennessä saatiin kaksi tarjousta:

- Nextcon Finland Oy (1921284-7)
- North Patrol Oy (2493483-6)

Molemmat tarjoajat täyttävät soveltuvuusvaatimukset.

Molemmat tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

6. Tarjousten vertailu

Verkkosivujen toteutuksesta vastaava työryhmä arvioi tarjoukset kokonaisuutena siten, että arvioinnissa painotettiin osaamista ja kokemusta vastaavista projekteista (40 %), ehdotettua toteutustapaa ja lähestymistapaa (30 %) sekä hintaa (30 %).

Molemmilla tarjoajilla oli riittävä ja vahva näyttö vastaavista projekteista. Työryhmä piti North Patrolin ehdotusta toteutus- ja lähestymistavasta parhaana: se lähestyy projektia kokonaisvaltaisemmin huomioiden sisällöntuotannon haasteet ja moninaisuuden. Hinnoissa ei ollut merkittävää eroa, mutta North Patrol tarjosi hieman edullisempaa päivä- ja kokonaishintaa. North Patrolin tarjouksessa kaksi kriteeriä kolmesta arvioitiin vahvemiksi.

Sisällöltään parhaan ja kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti North Patrol Oy, jolta hankinta tehdään. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Seurakuntayhtymän johtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 1
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 28.8.2025 § 220), kohta 1a.

Lisätietoja antaa

Viestintäpäällikkö Kimmo Holappa, kimmo.holappa@evl.fi, p. 09 2340 2232.

Täytäntöönpano

Heti.

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Liitteet

Tarjous North Patrol Oy Verkkosivuprojektin loppuvaiheen vetäjä (salainen)

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi