

**Helsingin seurakuntayhtymä
vs. kiinteistöjohtaja**

Hankintapäätös

§ 120/2026, 10.7.2026

Asia: 402/03.02.01/2025

Matteuksenkirkon kansipihan korjaustyön hankinta**Päätös**

Vs. kiinteistöjohtaja päätti tilata Matteuksenkirkon kansipihan korjaustyön puitesopimuskumppani Ab K. Nyberg Oy:ltä liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 88.285,00 euroa (sis. alv. 0 %), veron osuus 22.512,68 euroa (alv. 25,5 %), yhteensä 110.797,68 euroa (sis. alv. 25,5 %).

Kylmäkoski Teemu
vs. kiinteistöjohtaja
allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Selostus ja perustelut**1. Hankinnan kohde**

Matteuksenkirkon kansipihalla romahti köynnöksen kasvualusta maan alle tehden pihaan vaarallisen aukon. Asiaa tutkittaessa selvisi, että istutusten kasvualustat on rajattu vanereilla sisääntulopihan betonikannen alapuolella ja vanerit olivat lahonneet sekä pettäneet. Kasvit olivat japaninkelasköynnöstä, joka on luokiteltu haitalliseksi vieraslajiksi. Köynnösten poiston ja pihakannen istutusaukkojen korjaustyön teki Ab K. Nyberg Oy kesällä 2025.

Syksyllä 2025 istutusalusta alkoi painua maan alle betonikiveyksen vieressä. Koekaivauksen jälkeen todettiin, että kaikkialla kansirakenteen ympärillä on vanerirajaukset, jotka nyt ovat pettämässä. Samoin betonikannen alta löytyi paljon rakennusjätettä, kuten betonipilarien valumuotteja. Rakennusjäte on enimmäkseen puuta, joka mätänee hiljalleen kannen alle. Tästä saattaa aiheutua haittoja rakennuksen sisäilmalle.

2. Hankintamenettely

Urakka on suunniteltu yhteistyössä Ab K. Nyberg Oy:n kanssa, koska he ovat aloittaneet korjaustyön jo viime kesänä ja tuntevat kohteen vaatimukset aiemman korjaustyön perusteella. Tulevassa urakassa kannen alla olevat rakennusjätteet poistetaan, kasvualustat tuetaan valetulle anturalle muurattavalla muurilla ja kannen alustan tuuletus varmistetaan tuuletusputkilla. Lisäksi pihan kasvillisuusalueet uudistetaan siten, että pihan rakenteet eivät jatkossa enää vahingoitu kasvien vuoksi.

Toimeksianto toteutetaan suorana toimittajavalintana voimassa olevan puitejärjestelyn mukaisesti ja kohdekohtaisen tarjouksen perusteella soveltuvimmaksi katsotulta maanrakennus-, maansiirto- ja päällystystöiden sekä viherrakentamisen puitesopimuskumppanilta.

3. Hankintapäätös ja -sopimus

Tässä hankinnassa ei tulla tekemään erillistä urakkakohtaista sopimusta vaan toimeksianto syntyy hankinnasta tehtävän päätöksen muutoksenhakuajan päätyttyä tehtävällä toimeksiantotilauksella, ja toimeksiannossa sovelletaan maanrakennus-, maansiirto- ja päällystystöiden sekä viherrakentamisen puitesopimuksen ehtoja.

Kiinteistöjohtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 1.
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 28.8.2025 § 220), kohta 1b.

Lisätietoja antaa

Vs. kiinteistöjohtaja Teemu Kylmäkoski, teemu.kylmakoski@evl.fi

Täytäntöönpano

Täytäntöönpano yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ilmoituksen jälkeen.

Jakelu

HSRKY Sanna Kuula

Ab K. Nyberg Oy

Liitteet

Tarjous

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi