

Helsingin seurakuntayhtymä
Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätös

§ 38/2026, 06.03.2026

Asia: 66/03.03.00/2025

Roihuvuoren kirkon kirkonkellojen korjaustöiden hankinta**Päätös**

Kiinteistöjohtaja päätti tilata Roihuvuoren kirkonkellojen korjaustyöt hinta-arvion mukaan Kauttuan LVI-Piste Oy:ltä. Hankittava korjaustyö käsittää Roihuvuoren kirkon kirkonkellojen ns. kellopukin sekä kellojen kiinnitysten uusimisen. Tilaus tehdään suoramarkintana kokonaishintaan 16.500,00 euroa (alv. 0 %), veron osuus 4.207,50 euroa (alv. 25,5 %), yhteensä 20.707,50 euroa (sis. alv. 25,5 %).

Rasmus Osmo
Kiinteistöjohtaja
Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

Selostus ja perustelut**1. Taustaa**

Roihuvuoren kirkko on vuodelta 1970. Kirkon kellotapulissa olevat kolme kirkonkelloa on kiinnitetty telineeseen eli kellopukkiin. Kelloja soitetaan läppämällä (vasara lyö kelloa).

Kellopukki ja kiinnitykset pitää uusia. Kirkon rakennusajalta oleva kellopukki on ruosteessa. Sen rungon palkkiliitokset rakoilevat. Kellojen ripustuksen kiinnityspultit ovat ruosteessa ja saattavat olla sisältä hapertuneita. Korjauksessa kellot ja pukki lasketaan alas tapulista.

2. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on kirkonkellojen pukin ja kellojen kiinnitysten uusiminen Roihuvuoren kirkkoon.

Työn sisältö on kuvattu liitteenä olevassa hinta-arviossa. Hankinnan tarkoituksena on varmistaa kirkonkellojen turvallinen toiminta.

Lisätöihin varaudutaan liitteenä olevan kustannuslaskelman mukaisesti.

3. Hankintamenettely

Hankintayksikkö pyysi syksyllä 2025 kohdekäyntien ja neuvottelujen pohjalta tarjouksen tarvittavista korjaustöistä kohteen huoltajalta.

Petri Vikman on Roihuvuoren kirkonkellojen pitkäaikainen huoltaja. Vikman toimii nykyisin Kauttuan LVI-Piste Oy:n kautta. Korjaustyöt hankitaan kohteen huoltajalta suoramarkintana.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta.

4. Saadut tarjoukset

Kauttuan LVI-Piste Oy (y-tunnus 2481415-6) toimitti tarjouksen 25.11.2025, ja neuvottelujen pohjalta tarkennetun tarjouksen 16.2.2026 sähköpostitse. Tarkennettu tarjous on liitteenä.

5. Hankintapäätös ja -sopimus

Korjaustyö hankitaan hinta-arvion mukaan Kauttuan LVI-Piste Oy:ltä.

Erillistä hankintasopimusta ei tehdä vaan toimeksianto syntyy tämän hankintapäätöksen muutoksenhakuajan päätyttyä tehtävällä tilauksella.

Kiinteistöjohtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 1.
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 28.8.2025 § 220), kohta 1b.

Lisätietoja antaa

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Täytäntöönpano

Heti.

Jakelu

Petri Vikman, Kauttuan LVI-Piste oy petri.vikman@kauttuanlvi.fi

Antti Viljanen, HSRKY Kiinteistötoimisto

Mika Hirvonen, HSRKY Kiinteistötoimisto

Terttu Räsänen, HSRKY Kiinteistötoimisto

Pekka Keränen, Roihuvuoren seurakunta pekka.keranen@evl.fi

Timo Kaskinen, Roihuvuoren seurakunta pekka.kaskinen@evl.fi

Liitteet

Tarjous

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi