



Helsingin seurakuntayhtymä

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätös

§ 141/2025, 01.12.2025

Asia: 469/02.06.01/2025

Johanneksenkirkon puiston puidenhoitotyöt

Päätös

Kiinteistöjohtaja päätti tilata Johanneksen kirkon puiston puidenhoitotyöt puitesopimuskumppani Puunkaatopalvelu O&L Oy:ltä saadun kuntotutkimusraportin ja hinta-arvion perusteella, joka on laskettu puitesopimuksen yksikköhintojen mukaisesti. Työn kesto puukohtaisille välttämättömille hoitotoille kolmen hengen tiimillä on arviolta 10–13 työpäivää. Jos puidenhoitotyö kestää 13 päivää, kustannusarvio on 15.593,76 euroa (alv 0 %), veron osuus 3.976,41 euroa, yhteensä 19.570,17 euroa.

Lisäksi tehdään hankevaraus, joka sisältää henkilönostimen vuokrauskulut sekä puiden tuennan tarvikkeet (puitesopimuksen mukaan laite- ja tarvikekulut saa laskuttaa erikseen) alla olevan erittelyn mukaisesti:

Leguan 190TRD -henkilönostimen vuokrauskulut 280 euroa/pv, työn keston arvio 5 työpäivää. Rahtikulut 400 euroa, hinnat alv 0 %.
Latvustuennan tarvikkeet toteutuneiden tuentojen mukaisesti. Osa tuennan tarpeista on selvitetty kuntoraportissa, osa selviää vasta työn edetessä. Terästankotuenta, 30 mm sinkitty materiaali/tuenta 80 euroa (alv 0 %) ja Gefa 4t dynaaminen latvustuenta (köysi) 150 euroa/tuenta (alv 0 %). Tuennat kuitenkin enimmäiskustannushintaan 2.500 euroa (alv 0 %).

Hankevarauksen kustannusarvio 4.300 euroa (alv 0 %), veron osuus 1096,50 euroa (alv 25,5 %), yhteensä 5396,50 euroa.

Toimeksianto toteutetaan suorana toimittajavalintana voimassa olevan puitejärjestelyn mukaisesti ja kohdekohtaisen tarjouksen perusteella soveltuvimmaksi katsotulta puunhoitotöiden puitesopimuskumppanilta.

Rasimus Osmo
Kiinteistöjohtaja
Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

Selostus ja perustelut

Johanneksenkirkon puiston puut ovat pääasiassa iäkkäitä puistolehmuksia. Iäkkäät lehmukset ovat yli 100-vuotiaita ja noin 15–20

metriä korkeita. Lisäksi tontilla sijaitsee yksi iäkäs ja kookas vuorijalava, joka on myös yli 100-vuotias ja yli 20 metriä korkea. Tontilla kasvaa kahdeksan nuorempaa puuta (puistolehmuksia, vaahteroita, tammia, kynäjalava), jotka ovat noin 30–40-vuotiaita ja alle 10 metriä korkeita. Tontin iäkkäät puut ovat maisemallisesti arvokkaita yksilöitä, jotka tulee säilyttää mahdollisimman pitkään. Keventämällä puiden latvuksia niiden rungoissa, tyvissä ja juuristoissa olevan lahotilanteen vaatimalla tavalla, voidaan säilyttää huomattavasti pidempään puita, jotka olisi muuten tulleet poistaa turvallisuussyistä. Puille tehtävät hoitoleikkaukset lisäävät myös turvallisuutta, kun riski kuolleen oksan putoamisesta puiston käyttäjän päälle minimoidaan.

Kiinteistöjohtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 1.
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 28.8.2025 § 220), kohta 1b.

Lisätietoja antaa

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus

p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Täytäntöönpano

Heti.

Jakelu

Puunkaatopalvelu O&L Oy

Liitteet

Tarjous

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi