

HANKINTASOPIMUS YLLÄPITOPALVELUISTA

Helsingin seurakuntayhtymä twoday Oy

Vainajalogistiikka ja hautahaku.fi -palveluiden
ylläpito- ja jatkokehityspalvelu

Hansel Oy:n IT-konsultointi 2023–2028 (DPS)

Sisällys

1	SOIJAPUOLET	4
2	MÄÄRITELMÄT.....	4
3	HANKINTASOPIMUKSEN TAUSTA	5
4	HANKINTASOPIMUKSEN KOHDE JA TAVOITTEET	5
5	SOPIMUSKAUSI	5
6	YLLÄPITOPALVELUN SISÄLTÖ.....	5
7	JATKOKEHITYSPALVELU	6
8	OSAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET	7
9	TOIMITTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT	8
10	RYHMITTYMÄN VASTUU	9
11	VOIMAVARAYKSIKÖN VASTUU	9
12	ASiantuntijaresurssit	10
13	HINNAT	10
14	LASKUTUS JA MAKSUEHTO.....	13
15	PALVELUN PAIKKA JA KIELI	14
16	VIIVÄSTYMINEN	14
17	MUUTOSHALLINTA	14
18	YLIVOIMAINEN ESTE	15
19	TIETOTURVALLISUUS	15
20	TIETOSUOJA.....	15
21	TARKASTUSOIKEUS	16
22	TURVALLISUUSSELVITYKSET	16
23	OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET	16
24	YHTEISTYÖ KOLMANSIEN KANSSA.....	17
25	LÄHETETYT TYÖNTEKIJÄT	17
26	SALASSAPITO	17
27	VAHINGONKORVAUS.....	18
28	PAKOTTEET	18
29	KARTELLIEHTO	18
30	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN	19

31	SOPIMUSMUUTOKSET	19
32	TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS	20
33	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN	20
34	SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS.....	20
35	SOVELLETTAVA LAKI JA ERIEELISYYKSIEN RATKAISU.....	21
36	ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET	21

1 SOPIJAPUOLET

Asiakas: Helsingin seurakuntayhtymä (jäljempänä Asiakas)

Y-tunnus: 0201242-7

Osoite: Kolmas linja 22, 00530 Helsinki

Yhteyshenkilö ja tämän yhteystiedot:

Joni Nisula, joni.nisula@evl.fi, puh. 050 306 3550

Varayhteyshenkilö ja tämän yhteystiedot:

Antti Hakkarainen, antti.hakkarainen@evl.fi, 040 549 6460

Toimittaja: Twoday Oy (jäljempänä Toimittaja)

Y-tunnus: 1988069-3

Osoite: Keskuskatu 3, 00100 Helsinki

Yhteyshenkilö ja tämän yhteystiedot: Miia-Maarit Onikki, miia-maarit.onikki@twoday.com, puh. 050 521 1619

Varayhteyshenkilö ja tämän yhteystiedot: Mika Rahkolin, mika.rahkolin@twoday.com, puh. 040 555 2681

- 1.1 Tämän hankintasopimuksen liitteinä 1–12 olevissa sopimusehdoissa käytetyllä termillä tilaaja tarkoitetaan Asiakasta.
- 1.2 Yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa tämän hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole yksipuolista oikeutta muuttaa hankintasopimusta.
- 1.3 Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava heti kirjallisesti (esim. sähköpostitse) toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2 MÄÄRITELMÄT

- 2.1 **Alihankkija** tarkoittaa kaikkia sellaisia kolmansia tahoja, jotka osallistuvat tässä hankintasopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttämiseen sopijapuolen puolesta.
- 2.2 **Häiriö** tarkoittaa, mitä tahansa toimintahäiriötä tai vikaa ylläpitopalvelun kohteena olevassa järjestelmässä.

- 2.3 **Järjestelmä** tarkoittaa tämän hankintasopimuksen mukaisten ylläpitopalveluiden kohteena olevaa Asiakkaan järjestelmää (Järjestelmä on esitetty hankintasopimuksen kohdassa 4.1).
- 2.4 **Sanktio** tarkoittaa korvausta, jonka Toimittaja suorittaa Asiakkaalle Palvelutasopoikkeamasta tämän hankintasopimuksen mukaisesti.
- 2.5 **Palvelu** tarkoittaa hankintasopimuksen kohteena olevia palveluita.
- 2.6 **Palveluaika** tarkoittaa aikaa, jona Järjestelmän tulee olla Asiakkaan käytettävissä.
- 2.7 **Palvelupiste** tarkoittaa Toimittajan yhteyspistettä, johon Asiakas ilmoittaa järjestelmässä havaituista Häiriöistä ja palvelupyynnöistä.
- 2.8 **Reagointiaika** tarkoittaa aikaa, jonka kuluessa Toimittajan tulee reagoida häiriöön, palvelupyyntöön tai muutospyyntöön.
- 2.9 **Työpäivä** tai **tp** tarkoittaa suomalaisen kalenterin mukaisia arkipäiviä maanantaista perjantaihin pois lukien arkipyhät sekä joulun- ja juhannusaatto.

3 HANKINTASOPIMUKSEN TAUSTA

- 3.1 Tämä hankintasopimus perustuu Asiakkaan toteuttamaan dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen, joka järjestettiin Hansel Oy:n IT-konsultoinnin dynaamisen hankintajärjestelmän (IT-konsultointi 2023–2028 (DPS)) perusteella.

4 HANKINTASOPIMUKSEN KOHDE JA TAVOITTEET

- 4.1 Tämä hankintasopimus koskee ylläpitopalveluiden ja jatkokehityksen tuottamista Asiakkaan Vainajalogistiikka ja hautahaku.fi -palveluihin.
- 4.2 Tämän hankintasopimuksen kohteena ei ole järjestelmän käyttöympäristö. Asiakas tai kolmas taho vastaa järjestelmän käyttöympäristöstä.
- 4.3 Asiakkaalle tuottamat palvelut on kuvattu liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus.

5 SOPIMUSKAUSI

- 5.1 Sopimuskausi on 1.10.2024 - 31.5.2028.

Asiakkaalla on mahdollisuus jatkaa sopimuskautta yhdellä enintään kolmen (3) vuoden mittaisella optiokaudella. Asiakas ilmoittaa optiokauden mahdollisesta käyttämisestä ja sen kestosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

6 YLLÄPITOPALVELUN SISÄLTÖ

Yleistä

- 6.1 Hankintasopimuksen kohteena oleva ylläpitopalvelu on kuvattu liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus.

Järjestelmän palveluaika

6.2 Järjestelmän tulee olla Asiakkaan käytettävissä Järjestelmän ylläpitopalvelun palveluaikana, joka on kuvattu liitteenä 2 olevassa Palvelutasosopimuksessa.

Toimittajan tukipalvelun palveluaika

6.3 Toimittajan tukipalvelun palveluaika on kuvattu liitteenä 2 olevassa Palvelutasosopimuksessa.

Palvelutasot

6.4 Palvelutasot ja niitä koskeva sanktiointi on kuvattu liitteessä 2 Palvelutasosopimus.

6.5 Toimittajan tulee kaikissa häiriöluokissa käynnistää häiriönselvitys- ja korjaamistoimenpiteet ilman aiheetonta viivästystä eikä se saa tahallaan viivyttää korjaamista ratkaisun tavoiteaikaan saakka.

6.6 Asiakas määrittää häiriöluokan ja häiriön prioriteetin, tarvittaessa yhdessä Toimittajan kanssa. Jos häiriöluokasta ja häiriön prioriteetista ei päästä sopijapuolten välillä yksimielisyyteen, määrittää Asiakas sovellettavan häiriöluokan ja häiriön prioriteetin. Häiriöluokat ja häiriöiden prioriteetit on kuvattu liitteenä 2 olevassa Palvelutasosopimuksessa.

7 JATKOKEHITYSPALVELU

Yleistä

7.1 Toimittajalla tulee olla valmius vastaanottaa toimeksiantoja työpäivinä Toimittajan tukipalvelun palveluaikana (arkisin kello 8:00 - 16:00 Suomen aikaa).

7.2 Asiakas tekee tilaukset kirjallisesti. Toimittaja tekee tilauksen perusteella kirjallisesti alustavan työmääräarvion, jonka Asiakas hyväksyy vahvistamalla tilauksen. Toimittaja ei saa veloittaa Asiakasta alustavan työmääräarvion tekemisestä.

7.3 Jatkokehitystyön vastaanottamiseen ja työn tulosten hyväksymiseen sovelletaan JIT 2015 Konsultointi -ehtoja.

7.4 Sopimuskaudella tehtävät jatkokehitystyöt jakautuvat seuraaviin luokkiin:

Pienkehitys

- Työmäärä 1–30 henkilötyöpäivää.
- Pienkehityksen sisällöstä, aikataulusta ja lopputuloksesta sovitaan Asiakkaan ja Toimittajan kesken erikseen
- Asiakas tiedottaa Toimittajaa heti, kun ilmenee tarve pienkehitykselle.
- Toimittaja toimittaa Asiakkaalle työmääräarvion viimeistään kymmenen (10) työpäivän kuluessa toimeksiannon tekemisestä, ellei erikseen toisin sovita.
- Töiden aloituksesta sovitaan erikseen sopijapuolten kesken.
- Toimittaja käyttää palvelun tuottamisessa nimettyjä asiantuntijoita tai muita asiantuntijoita. Muiden asiantuntijoiden käyttö edellyttää Asiakkaan suostumusta.

Projektoitava työ

- Projektien sisällöstä, aikataulusta ja lopputuloksesta sovitaan Asiakkaan ja Toimittajan kesken erikseen.
- Asiakas pyytää Toimittajalta tarkennetun työmääräarvion ja alustavan projektaikataulun ja Toimittaja toimittaa työmääräarvion ja alustavan projektaikataulun viimeistään neljän (4) viikon kuluttua, ellei erikseen toisin sovita.
- Toimittaja toimittaa varsinaisen projektisuunnitelman erikseen sovittavalla aikataululla.
- Työn aloitus sovitaan yhdessä, kun Asiakas on hyväksynyt projektisuunnitelman.
- Toimittaja käyttää palvelun tuottamisessa nimettyjä asiantuntijoita tai muita asiantuntijoita. Muiden asiantuntijoiden käyttö edellyttää Asiakkaan suostumusta.

7.5 Jatkokehityksen lopputulosten sisällyttäminen ylläpitopalvelun piiriin ei vaikuta ylläpitopalvelun kuukausimaksuun, ellei siitä erikseen toisin sovita jatkokehitystyön tilaamisen yhteydessä.

8 OSAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET

Toimittaja

- 8.1 Toimittaja toimittaa tässä hankintasopimuksessa tarkoitetut palvelut laadukkaasti, ammattitaitoisesti, kustannustehokkaasti, tietoturvalisestisesti ja hyvää teknistä tapaa noudattaen.
- 8.2 Toimittaja vastaa siitä, että toimitettavat palvelut ovat vaatimusten mukaisia. Vaatimuksia ovat:
1. Tämän hankintasopimuksen mukaiset vaatimukset ja sopijapuolten kirjallisesti sopimien muutosten mukaiset vaatimukset. Vaatimukset voivat liittyä esimerkiksi palvelun ominaisuuksiin tai laatuun.
 2. Palvelun soveltuvuus Asiakkaan ilmaisemaan palvelun aiottuun käyttötarkoitukseen ottaen huomioon, mitä alalla toimivalta huolelliselta ja ammattitaitoiselta Toimittajalta voidaan edellyttää.
 3. Kaikki lisävaatimukset, jotka Toimittaja on itse määrittänyt edellyttäen, että ne eivät heikennä edellä kuvattuja vaatimuksia 1–2 taikka ole ristiriidassa niiden kanssa.
- 8.3 Toimittaja tuottaa tässä hankintasopimuksessa sovitut palvelut sisällöltään ja tasoltaan tämä hankintasopimuksen mukaisina. Palvelut tulee suorittaa ja työn tulokset luovuttaa tässä hankintasopimuksessa tai muuten sovitussa aikataulussa.
- 8.4 Toimittajan on huolehdittava siitä, että Suomessa toteutettavassa tämän hankintasopimuksen kohteena olevassa työssä noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.
- 8.5 Toimittaja sitoutuu pitämään koko hankintasopimuksen voimassaoloajan voimassa sopimukseen perustuvia taloudellisia vahinkoja korvaavan vastuuvakuutuksen, joka kattaa tämän hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut ja jonka vakuutusmäärä on vähintään 1 000 000 euroa. Asiakkaan pyynnöstä Toimittajan tulee toimittaa Asiakkaalle todistus edellä mainitun vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja sisällöstä.

8.6 Toimittaja vastaa Asiakkaan toimeksiannossa käyttämistään asiantuntijoista sekä mahdollisesti käyttämistään alihankkijoista. Mitä tässä hankintasopimuksessa on sanottu Toimittajan henkilöstöstä, sovelletaan myös Toimittajan mahdollisten alihankkijoiden henkilöstöön.

Asiakas

8.7 Asiakas pyrkii myötävaikuttamaan sen määrättävissä tai hallittavissa olevin kohtuullisin tavoin ja keinoin tämän hankintasopimuksen tarkoituksen täyttämiseen.

8.8 Asiakkaan tulee antaa Toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun aiotusta käyttötarkoituksesta. Asiakas vastaa Toimittajalle antamistaan tiedoista ja niiden paikkansapitävyydestä.

9 TOIMITTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKINNAT

9.1 Toimittajalla on kokonaisvastuu tämän hankintasopimuksen mukaisten Toimittajan velvoitteiden täyttamisestä Asiakasta kohtaan.

9.2 Toimittajalla on oikeus käyttää hankintasopimuksen liitteessä 7 Alihankkijat nimettyjä alihankkijoita tässä hankintasopimuksessa tarkoitetun palvelun tuottamisessa. Muutokset alihankintasuhteissa eivät saa johtaa olennaiseen sopimusmuutokseen. Muutokset eivät ole mahdollisia muun muassa seuraavissa tilanteissa:

- muutos heikentää Toimittajan taloudellisia, teknisiä tai muita edellytyksiä palvelun tuottamisessa; tai
- muutos heikentää tai muuttaa olennaisesti Toimittajan kapasiteettia tai heikentää palvelun tasoa.

9.3 Toimittaja voi esittää liitteen 7 alihankkijaluetteloon muutoksia tarvittaessa. Toimittajan on toimitettava Asiakkaan pyynnöstä selvitys sellaisista alihankkijoidensa kanssa tekemistään sopimuksista taikka sitoumuksista, jotka vaikuttavat Toimittajan taloudellisiin, teknisiin ja muihin edellytyksiin hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamisessa sekä Toimittajan ja alihankkijoiden välisiin palvelun tuottamista ja vastuunjakoa koskeviin seikkoihin.

9.4 Uuden alihankkijan hyväksyminen edellyttää muun ohella, että siihen ei kohdistu hankintalain 80 §:ssä tarkoitettua pakollista poissulkemisperustetta. Lisäksi Asiakkaalla on oikeus olla hyväksymättä ehdotettua alihankkijaa, jos siihen kohdistuu hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Jos Toimittajan liitteessä 7 listattuun alihankkijaan kohdistuu edellä mainittu pakollinen poissulkemisperuste tai sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa, Toimittajan tulee poistaa tai vaihtaa tämä alihankkija. Jos kyse on kuitenkin edellä mainitusta harkinnanvaraisesta poissulkemisperusteesta, Toimittajan tulee poistaa tai vaihtaa alihankkija Asiakkaan erillisestä pyynnöstä.

9.5 Hankintasopimuksen alihankkijamuutokset tulevat voimaan vasta Asiakkaan yhteyshenkilön antaman kirjallisen hyväksymisen jälkeen.

9.6 Asiakkaalla on oikeus käyttää omia alihankkijoitaan tässä hankintasopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteidensa täyttämiseen ilman Toimittajan suostumusta.

9.7 Sopijapuolet vastaavat käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan, sekä vastaavat siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

9.8 JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 4 ei sovelleta.

10 RYHMITTYMÄN VASTUU

10.1 Tätä lukua 10 sovelletaan, jos Toimittaja on ryhmittymä.

10.2 Ryhmittymän muodostavat yritykset vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämisestä esimerkiksi siten, että mikäli yksi tai useampi yhteenliittymään kuuluva yritys rikkoo sopimusta, on Asiakkaalla oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa ryhmittymään kuuluvalta yritykseltä ja ko. yritys on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymään kuuluvien yritysten osalta. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esim. sopimuksenmukainen sopimussakko peritään vain kertaalleen.

10.3 Asiakkaan tekemät reklamaatiot lähetetään ryhmittymän määrittämään yhteispisteeseen.

10.4 Ryhmittymä laskuttaa Asiakasta yhteispisteensä kautta, eli ryhmittymään kuuluvat yhtiöt eivät lähetä Asiakkaille erillisiä laskuja. Ryhmittymä myös raportoi Asiakkaalle keskitetysti ja osallistuu yhteistoimintaan asiakkaan kanssa keskitetysti.

10.5 Mikäli yhtä ryhmittymään kuuluvaa yhtiötä koskee tämän hankintasopimuksen mukainen irtisanomisperuste, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus koko ryhmittymän osalta.

11 VOIMAVARAYKSIKÖN VASTUU

11.1 Tätä lukua 11 sovelletaan, jos Toimittaja on käyttänyt toisen yksikön voimavaroja täyttääkseen toimittajan taloudelliselle ja rahoitukselliselle tilanteelle dynaamisessa hankintajärjestelmässä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

11.2 Toimittaja on käyttänyt *[voimavarayksikön nimi, täydennetään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista]* voimavaroja täyttääkseen toimittajan taloudelliselle ja rahoitukselliselle tilanteelle dynaamisessa hankintajärjestelmässä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

11.3 *[voimavarayksikön nimi, täydennetään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista]* sitoutuu yhteisvastuuseen Toimittajan kanssa tämän hankintasopimuksen mukaisista velvoitteista.

11.4 Hankintasopimukseen perustuva vaatimus esitetään ensisijaisesti Toimittajalle. Jos vaatimus ei johda sopimuksen mukaiseen toimintaan, vaatimus esitetään *[voimavarayksikön nimi, täydennetään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista]*. Myös sopimusrikkomusten seuraamuksiin liittyvät vaatimukset esitetään edellä esitetyllä tavalla.

12 ASIANTUNTIJARESURSSIT

- 12.1 Palvelun tuottamiseen nimetyt asiantuntijat on määritelty tämän hankintasopimuksen liitteessä 3 Asiantuntijat. Toimittaja vastaa siitä, että nimetyt asiantuntijat ovat Asiakkaan käytettävissä palvelun tuottamisen edellyttämässä laajuudessa. Toimittaja käyttää palvelun tuottamiseen ainoastaan henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan kyseessä olevaan tehtävään. Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa liitteessä 3 nimettyjä asiantuntijoita kesken sopimuskauden ilman Asiakkaan suostumusta.
- 12.2 Jos edellä mainittu palvelun tuottamiseen liitteessä 3 nimetty henkilö vaihtuu Toimittajasta riippuvasta syystä ja ilman Asiakkaan erikseen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta, Toimittaja on velvollinen maksamaan Asiakkaalle sopimussakkoa 5000 euroa. Lisäksi Toimittaja on velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen asiantuntijan, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito ja jonka Asiakas hyväksyy.
- 12.3 Toimittaja ei ole velvollinen maksamaan edellä kohdassa 12.2 tarkoitettua sopimussakkoa, mikäli nimetyn asiantuntijan vaihdos johtuu Toimittajan vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta syystä, kuten esimerkiksi nimetyn asiantuntijan perhevapaat, irtisanoutuminen tai sairastuminen taikka Asiakkaan vähäistä suurempi viivästyminen. Toimittaja sitoutuu mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tiedottamaan henkilövaihdoksen mahdollisuudesta.
- 12.4 Toimittaja sitoutuu Asiakkaan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta asiantuntijan, joka ei Asiakkaan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.
- 12.5 Toimittajalla ei ole oikeutta laskuttaa Asiakasta henkilövaihdoksesta johtuvasta uuden asiantuntijan perehdyttämisestä. Edellä mainittu veloitukseton perehdyttäminen voi kestää korkeintaan kymmenen (10) henkilötyöpäivää liitteessä 3 nimetyn asiantuntijan ollessa kyseessä ja muiden asiantuntijoiden osalta korkeintaan viisi (5) henkilötyöpäivää.
- 12.6 Jos Toimittaja ei kohdissa 12.2 ja 12.4 tarkoitetuissa tilanteissa pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa asiantuntijaa, jonka Asiakas hyväksyy, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus toimittamatta olevan palvelun osalta päättymään välittömästi tai ilmoittamallaan irtisanomisajalla.
- 12.7 Toimittaja vastaa siitä, että kaikki palvelua tuottavat asiantuntijat ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen. Palvelua tuottavan henkilöstön käyttö ja mahdollinen työskentely Asiakkaan tiloissa tulee aina olla Asiakkaan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden sekä yleisten käytöstä koskevien ohjeiden ja muiden Asiakkaan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Asiakas ilmoittaa Toimittajalle etukäteen kaikista tällaisista menettelytapavelvoitteista, joita Toimittajan henkilöstön tulee noudattaa.
- 12.8 JIT 2015 Konsultointi -ehtojen kohtia 3(4)-3(8) ei sovelleta.

13 HINNAT

Yleistä

13.1 Liitteen 4 hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa. Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Tuntihinta saadaan, kun päivähinta jaetaan luvulla 7,5. Palveluiden hinnat sisältävät Hanselin palvelumaksun.

13.2 Toimittajalla ei ole oikeutta periä Asiakkaalta laskutuslisää tai muita lisiä, joista hankintasopimuksessa ei ole sovittu.

Ylläpitopalvelun kuukausimaksu

13.3 Ylläpitopalvelun kuukausihinta on esitetty liitteessä 4.

13.4 Tämän hankintasopimuksen mukaiset veloitukset ylläpitopalveluista alkavat 1.10.2024 ja päättyvät tämän hankintasopimuksen voimassaolon päättyessä.

Jatkokehityspalvelu

13.5 Jatkokehityspalveluiden henkilötyöpäivähinnat on esitetty liitteessä 4.

13.6 Henkilötyöpäivähinnat ovat kiinteinä voimassa 31.12.2027 asti, jonka jälkeen hintoja voidaan muuttaa kohdan 13.12 mukaisesti.

13.7 Jatkokehityspalveluissa yksikköhintoina annettuja henkilötyöpäivähintoja voidaan aina soveltaa sopimuskauden aikana kahdella tavalla:

1) Laskutus perustuu toteuman mukaiseen hinnoitteluun (laskun loppusumma määräytyy Asiakkaan hyväksymien Toimittajan toteutuneiden työpäivien ja -tuntien lukumäärään)

2) Asiakas ja Toimittaja voivat kiinnittää toimeksiannon hinnan / toimeksiantojen hinnat sopimuskauden aikana. Hinnoittelu perustuu tällöin Asiakkaan ja Toimittajan arvioimaan toimeksiannon työmäärään (roolikohtaisesti) sekä sopimuksen asiantuntijaroolikohtaisiin hintoihin. Toimittaja antaa toimeksiannolle kiinteää kokonaishintaa koskevan tarjouksen. Osapuolten sopima kiinteä kokonaishinta sitoo Toimittajaa toteutuneesta työmäärästä riippumatta.

13.8 Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakas päättää aina siitä, kumpaa edellä mainittua hinnoittelumallia toimeksiannossa käytetään.

13.9 Asiakkaan pyynnöstä tehtävästä ylityöstä sovitaan Asiakkaan ja Toimittajan välillä etukäteen. Asiakkaan erillisestä pyynnöstä arkisin kello 17.00 ja 8.00 välisenä aikana sekä arkilauantaina tehty työ korvataan 40 prosentilla korotetulla hinnalla sekä sunnuntaina, pyhäpäivinä sekä joului- ja juhannusaattona tehty työ 80 prosentilla korotetulla hinnalla. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämä kohta ei koske toimeksiantoja, joista on sovittu kiinteä hinta Asiakkaan ja Toimittajan välillä. Tätä kohtaa ei sovelleta kiinteällä hinnalla hinnoiteltuun ylläpitopalveluun.

Matkakustannukset

13.10 Asiakkaan erillisestä määräyksestä tapahtuvasta matkustuksesta aiheutuvat kohtuulliset matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaisesti. Toimittajalla ei kuitenkaan ole oikeutta veloittaa matkakuluja tai matka-ajan palkkaa pääkaupunkiseudulla tehtävistä matkoista tai matkoista, jotka ovat yhdensuuntaiselta matkaltaan enintään 30 kilometriä Asiakkaan toimipisteestä. Asiakkaan määräyksestä tehtävän yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta Toimittajalla on oikeus veloittaa puolet hinnaston mukaisesta tuntihinnasta. Matkakustannuksia korvataan

ainoastaan Suomen rajojen sisällä tehdyistä matkoista, ellei Asiakas edellytä matkustamista Suomen rajojen ulkopuolelle. Matkakustannusten korvaamisesta tulee sopia aina erikseen Asiakkaan kanssa.

Työvälineet

- 13.11 Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa Asiakkaalta erikseen palvelun tuottamisessa tarvittavista tavanomaisista työvälineistä, kuten tietokoneista, matkapuhelimista, tietoliikenneyhteyksistä tai sovelluskehitysohjelmista taikka toimitiloista, ellei niistä ole erikseen sovittu tässä hankintasopimuksessa.

Hinnanmuutokset

- 13.12 Sopimuksen liitteen 4 mukaiset hinnat ovat kiinteinä voimassa 31.12.2027 saakka (kiinteä hinnoittelujakso). Kiinteän hinnoittelujakson jälkeen hintoja voidaan muuttaa seuraavien edellytysten täyttyessä:

- (i) Hinnanmuutos perustuu hankintasopimuksen kohteena olevien palveluiden todelliseen yleiseen kustannuskehitykseen. Henkilötyön osalta yleistä kustannuskehitystä tarkastellaan seuraavan Tilastokeskuksen julkaiseman indeksin muutoksen perusteella:

- Ansiotasoindeksi
- Tietokantataulukko "Ansiotasoindeksi ja säännöllisen ansion indeksi toimialoittain (TOL 2008)"
- Ansiotasoindeksi 2015=100
- Palkkausmuoto "Kaikki"
- Toimiala 62-63 Tietopalvelutoiminta

Ansiotasoindeksi on saatavilla Sopimuksen tekohetkellä osoitteesta:

https://pxdata.stat.fi/PxWeb/pxweb/fi/StatFin/StatFin__ati/statfin_ati_pxt_13dz.px/ Perusindeksinä käytetään ensimmäistä sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen julkaistua pistelukua. Tarkistusindeksi on tarkistusajankohtana tiedossa oleva viimeksi julkaistu pisteluku. Jos edellä mainittua indeksiä ei ole hinnannuutosesityksen hetkellä voimassa, indeksinä käytetään edellä mainittua indeksiä vastaavaa voimassa olevaa indeksiä;

- (ii) Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- (iii) Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan;
- (iv) Vuosittainen hinnankorotus kunkin yksikköhinnan osalta on enintään 1 %; ja
- (v) Hinnanmuutoksen peruste ei johdu Toimittajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

- 13.13 Sopijapuolen on tehtävä hinnannuutosesitys perusteluineen toiselle sopijapuolelle viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen hinnannuutoksen aiottua voimaantuloa.

Hinnanmuutoksen voimaantulo edellyttää Asiakkaan hyväksyntää. Kiinteän hinnoittelujakson jälkeen hyväksytyt hinnannuutokset tulevat voimaan aikaisintaan 1.1.2028. Sopijapuoli voi esittää hinnannuutosta enintään kerran vuodessa. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaalla on myös oikeus vaatia, että hintoja alennetaan kohdan 13.12 perusteella.

- 13.14 Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu joko säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen vuoksi tai jos Hansel muuttaa kohdassa 3.1 tarkoitetun dynaamisen hankintajärjestelmän palvelumaksua, palvelujen hinnat muuttuvat vastaavasti. Tämä koskee hintoja myös kiinteän hinnoittelujakson aikana.
- 13.15 Jos hinnannuutoksista ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on mahdollisuus irtisanoa hankintasopimus kohdan 30.2 mukaisesti.
- 13.16 JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 7 ei sovelleta.

14 LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Yleistä

- 14.1 Laskutukseen ja maksuehtoihin sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 8 seuraavin täsmennyksin.
- 14.2 Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua sopimuksen mukaisen laskun lähettämisestä.
- 14.3 Laskussa on eriteltävä, kenen asiantuntijan työhön kukin laskutettava tunti perustuu sekä kunkin asiantuntijan laskutettavat päivät tai tunnit sekä yksikköhinnat. Lisäksi laskussa tulee olla riittävä erittely laskutuksen perusteista. Lasku tulee olla jäljitettävissä tiettyyn palveluun.
- 14.4 Laskutusyhteystiedot:
- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): | 003702012427106 |
| Välittäjä-tunnus: | 003703575029 |
| Verkkolaskuoperaattori: | CGI |
| Laskuun viitetiedoksi: | za097173 |
- 14.5 Toimittaja laskuttaa Asiakasta Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla. Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla tarkoitetaan hankintayksiköiden ja elinkeinonharjoittajien sähköisestä laskutuksesta annetussa laissa (241/2019) tarkoitettua sähköistä laskua. Verkkolaskun mukana voi olla myös sähköisiä liitetiedostoja.

Ylläpitopalvelu

- 14.6 Toimittaja laskuttaa Asiakkaalta ylläpitopalvelun maksun 6 kk välein etukäteen helmikuussa ja elokuussa.
- 14.7 Toimittajan tulee huomioida laskutettavassa kuukausihinnassa mahdolliset palvelutason alittumisesta aiheutuneet sanktiot tai toimittaa niitä koskeva

hyvityslasku. Jos Toimittaja ei vähennä edellä mainittuja sanktioita laskutuksessaan tai tee niitä koskevaa hyvityslaskua, Asiakkaalla on oikeus vähentää sanktiota vastaava määrä Toimittajalle tekemistään maksuista.

Jatkokehityspalvelu

- 14.8 Jatkokehityspalvelujen osalta Toimittaja laskuttaa Asiakasta kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden ja Asiakkaan hyväksymien työtuntien/henkilötyöpäivien mukaisesti, mikäli toimeksiannolle ei ole sovittu kiinteää kokonaishintaa. Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan kiinteän kokonaishinnan Asiakkaalta, kun toimeksianto on tullut hyväksytyksi JIT 2015 Konsultointi -ehtojen mukaisesti suoritetuksi, mikäli ei ole toisin Asiakkaan kanssa sovittu.

15 PALVELUN PAIKKA JA KIELI

- 15.1 Palvelu tulee tuottaa suomen kielellä. Lisäksi Asiakas edellyttää, että palvelua tuottavat asiantuntijat pystyvät tuottamaan dokumentaatiota seuraavilla kielillä: suomi, englanti.
- 15.2 Palvelu tuotetaan Toimittajan tiloissa, ellei erikseen toisin sovita.

16 VIIVÄSTYMINEN

- 16.1 Ylläpitopalvelun palvelutasoon liittyvät sanktiot on kuvattu liitteessä 2 Palvelutasosopimus.
- 16.2 Jos jatkokehityspalvelun työn tulokset eivät valmistu sovitussa aikataulussa, Asiakkaalla on oikeus viivästyssakkoon. Viivästyssakko on suuruudeltaan seuraava:

Pienkehitys:

- 5 % jatkokehityspalvelun kokonaissummasta, kuitenkin vähintään 200 euroa jokaiselta alkavalta viikon ajanjaksolta, jolla Toimittaja viivästyy suorituksessaan. Viivästyssakko peritään korkeintaan kolmelta (3) viikolta.

Projektoitava työ:

- 5 % jatkokehityspalvelun kokonaissummasta, kuitenkin vähintään 1 000 euroa jokaiselta alkavalta viikon ajanjaksolta, jolla Toimittaja viivästyy suorituksessaan. Viivästyssakko peritään korkeintaan viideltä (5) viikolta.

- 16.3 Asiakas voi yksittäistapauksessa jättää viivästyssakon perimättä harkintansa mukaan.

17 MUUTOSHALLINTA

- 17.1 Sopijapuoli voi halutessaan esittää muutosta palvelun sisältöön tai palvelutasoon. Muutos ei kuitenkaan saa johtaa hankintalain mukaiseen olennaiseen sopimusmuutokseen.
- 17.2 Muutokset valmistellaan yhteistyössä sopijapuolten kesken ja niistä sovitaan kirjallisesti etukäteen.

- 17.3 Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle ehdotettujen muutosten vaikutukset palveluihin ja niiden toimittamisen aikatauluun tai palvelutasoon sekä muutosten mahdollisesti edellyttämät lisätyöt tai lisäkustannukset Toimittajalle.
- 17.4 Toimittaja on oikeutettu ja velvollinen suorittamaan muutoksen vain, mikäli muutoksesta on sovittu kirjallisesti. Toimittajalla on oikeus veloittaa tekemistään muutoksista sopijapuolten välisen sopimuksen mukaisesti.
- 17.5 Toimittajalla on kuitenkin oikeus ja velvollisuus toteuttaa muutokset noudattamatta edellisen kohdan muutosmenettelyä, jos sovitun tietoturvallisuuden tason tai palvelun jatkuvuuden varmistaminen välttämättä vaatii välittömiä toimenpiteitä. Toimittajan on ilmoitettava viivytyksettä Asiakkaalle tämän kohdan perusteella tekemistään muutoksista, ja sopijapuolet käsittelevät yhdessä muutoksen vaikutukset.

18 YLIVOIMAINEN ESTE

- 18.1 Selvyyden vuoksi todetaan, että ylivoimaiseen esteeseen sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 10.

19 TIETOTURVALLISUUS

- 19.1 Sen lisäksi, mitä JIT 2015 Yleisten ehtojen luvussa 18 on sovittu, sovelletaan seuraavaa.
- 19.2 Toimittajan tulee noudattaa palvelun tuottamisessa liitteenä 5 Tietoturva-vaatimukset hankittaville tietojärjestelmille 2022 olevia tietoturvallisuusvaatimuksia. Lisäksi Toimittajan tulee noudattaa palvelun tuottamisessa hankintasopimuksen liitteessä 6 Hankinnan vaatimukset yksilöityjä palvelun tuottamiseen kohdistuvia tietoturva-vaatimuksia.
- 19.3 Toimittajan tulee toimittaa Asiakkaan erillisestä pyynnöstä selvitys kohdassa 19.2 tarkoitettujen tietoturva-vaatimusten noudattamisesta.
- 19.4 Asiakkaalla on oikeus vaatia ja saada palvelua tuottavalta asiantuntijalta tai muulta Toimittajan edustajalta salassapitositoumus.

20 TIETOSUOJA

- 20.1 Sen lisäksi, mitä JIT 2015 Yleisten ehtojen luvussa 18 on sovittu, noudatetaan jäljempänä tässä luvussa sovittua.
- 20.2 Toimittaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.
- 20.3 Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.
- 20.4 Siltä osin kuin Toimittaja käsittelee Asiakkaan henkilörekisterissä olevia tietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna henkilötietojen käsittelijänä, Toimittaja noudattaa liitteenä 9 olevia JIT 2015 Henkilötiedot -ehtoja. Käsiteltävät henkilötiedot on yksilöity liitteessä 9.1 Käsittelytoimien kuvaus.

- 20.5 Toimittajalla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilörekisterissä olevia tietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna käsittelijänä ainoastaan ETA-alueella (sovittu palveluntuotantoalue). Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti Asiakkaalle Asiakkaan erillisestä pyynnöstä kaikki ne valtiot, joista Toimittaja tuottaa sopimuksessa tarkoitettua palvelua ja/tai käsittelee henkilötietoja.

21 TARKASTUSOIKEUS

- 21.1 Tarkastusoikeuteen sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 19 tässä luvussa sovituin tarkennuksin.
- 21.2 Asiakkaalla on oikeus luovuttaa Hanselille tieto tarkastuksissa havaituista olennaisista puutteista. IT-konsultointi 2023-2028 -dynaamisen hankintajärjestelmän osallistumispyynnön liitteen 6 Hankinnan vaatimukset välilehden "Tietoturva-vaatimukset" mukaan Hanselilla on oikeus luovuttaa tieto edellä tarkoitetuista puutteista niille Hanselin asiakkaille, joiden palveluiden turvallisuuteen havaittu puute on saattanut tai saattaa vaikuttaa. Lisäksi Asiakkaalla on oikeus luovuttaa tarkastuksen tulokset muille viranomaisille, mikäli siihen on lainmukainen peruste.

22 TURVALLISUUSSELVITYKSET

- 22.1 Asiakkaalla on oikeus hakea Toimittajan palvelua tuottavista asiantuntijoista turvallisuusselvitystä laissa säädettyjen edellytysten täytyessä tai vastaavaa selvitystä henkilön koti- tai pääasiallisesta oleskelumaasta.
- 22.2 Asiakas vastaa turvallisuusselvitysten hakemisesta sekä henkilöturvallisuusselvitysten kustannuksista. Mikäli henkilöturvallisuusselvitys tulee uudelleen tehtäväksi sen vuoksi, että Toimittajan henkilöstössä tapahtuu vaihdos tai Asiakkaasta riippumaton lisäys, Toimittaja vastaa uuden henkilön henkilöturvallisuusselvityksen teettämisen kustannuksista. Toimittaja vastaa yritysturvallisuusselvityksen laatimiseen liittyvistä kustannuksista.
- 22.3 Toimittajan on varmistettava, että edellä tässä luvussa tarkoitettut selvitykset voidaan ulottaa myös sen alihankkijoihin ja alihankkijoiden henkilöstöön, jos nämä osallistuvat tässä hankintasopimuksessa tarkoitettujen palvelujen tuottamiseen.

23 OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET

Ylläpitopalvelu

- 23.1 Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet Asiakkaan aineistoon kuuluvat yksinoikeudella Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle.
- 23.2 Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakkaan aineistoa ainoastaan hankintasopimuksen mukaisesti toimittaakseen palvelua Asiakkaalle. Asiakas vastaa siitä, että Toimittajalla on Asiakkaan aineiston käyttöoikeus hankintasopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.
- 23.3 Jollei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun tuottamisessa käytettäviin Toimittajan välineisiin ja menetelmiin, palvelun lopputuloksiin ja palveludokumentaatioon kuuluvat Toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.

- 23.4 Asiakkaalla on rajoittamaton oikeus käyttää ja muokata palvelun lopputuloksia omassa sisäisessä toiminnassaan ja luovuttaa niitä kolmannelle osapuolelle käytettäväksi Asiakkaan toimintaa varten.

Jatkokehitystyö

- 23.5 Jatkokehitystyön omistus- ja immateriaalioikeuksiin sovelletaan seuraavaa:

Immateriaalioikeudet jatkokehitystyön työn tuloksiin kuuluvat Asiakkaalle, jollei toisin ole sovittu. Asiakkaalla on Toimittajasta riippumaton oikeus muun ohella käyttää, muuttaa ja edelleen kehittää mainittuja jatkokehitystyön tuloksia sekä luovuttaa Toimittajan sille luovuttama tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet edelleen.

Edellä mainitusta poiketen Toimittajan hankintasopimuksen ulkopuolella kehittämien menetelmien ja mallien omistus- ja immateriaalioikeudet kuuluvat kuitenkin Toimittajalle. Asiakas saa näihin peruuttamattoman, rajoittamattoman, alueellisesti rajoittamattoman ja muutoinkin vapaan käyttö-, kopiointi-, muokkaus- ja levitysoikeuden rajoittamattoman ajan. Asiakkaan oikeus kattaa kaikki käyttötarkoitukset sekä nyt tunnetut että mahdollisesti tulevaisuudessa syntyvät uudet käyttötarkoitukset. Asiakkaalla on myös oikeus luovuttaa tämä oikeus, tai sitä suppeampi oikeus, edelleen. Toimittajan tulee yksilöidä kirjallisesti Asiakkaalle tällainen aineisto erikseen ennen sen hyödyntämistä jatkokehityksessä.

- 23.6 JIT 2015 Konsultointi -ehtojen kohtaa 6(1) ei sovelleta. Immateriaalioikeuksien loukkauksiin sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 6.

24 YHTEISTYÖ KOLMANSIEN KANSSA

- 24.1 Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Asiakkaalle palveluja kulloinkin toimittavien palveluntarjoajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Asiakkaan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.
- 24.2 JIT 2015 Palvelut -ehtojen kohdasta 5.7 (1) poiketen yhteistyö edellä mainittujen palveluntarjoajien kanssa sisältyy ylläpitopalvelun kuukausihintaan, ellei yhteistyön syynä ole aikaveloitteisesti laskutettava jatkokehitystyö tai muu aikaveloitteinen lisätyö.

25 LÄHETETYT TYÖNTEKIJÄT

- 25.1 Toimittaja on velvollinen antamaan työsuojeluviranomaisen yhteystiedot lähetetyille työntekijöilleen ennen työntekijöiden työnteon aloittamista. Työsuojeluviranomaisen yhteystiedot ovat hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä seuraavat: Lounais-Suomen aluehallintovirasto, työsuojelun vastuualue, postedworkersfin@avi.fi.
- 25.2 Toimittaja on velvollinen toimittamaan Asiakkaalle todistukset kunkin Suomeen työhön lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä ennen tämän hankintasopimuksen mukaisen työnteon aloittamista. Toimittaja on velvollinen toimittamaan em. todistukset myös hankintasopimuksen mukaisen työn aloittamisen jälkeen lähetettyjen työntekijöiden osalta ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

26 SALASSAPITO

- 26.1 Salassapitoon sovelletaan, mitä JIT 2015 Yleisten ehtojen luvussa 17 on sovittu.

26.2 Toimittaja saa käyttää tätä hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille. Muusta referenssikäytöstä sovitaan sopijapuolten välillä erikseen. JIT 2015 Yleisten ehtojen kohtaa 17(7) ei sovelleta.

27 VAHINGONKORVAUS

27.1 Vahingonkorvaukseen ja vastuunrajoitukseen sovelletaan JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 11 tässä luvussa sovituin lisäyksin.

27.2 Asiakkaalla ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä, mikäli tuomioistuin määrää tämän sopimuksen tehottomaksi tai lyhentää sopimuskautta.

28 PAKOTTEET

28.1 Toimittaja vakuuttaa,

- että hankintasopimukseen perustuvia taloudellisia suorituksia ei aseteta suoraan tai välillisesti Suomen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien asettamien pakotteiden, rajoitteiden tai jäädyttämispäätösten kohteena olevan henkilön tai häneen yhteydessä olevan tahon saataville,
- että Rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetussa asetuksessa (EU) 833/2014 ja erityisesti sen 5k artiklassa tarkoitetut rajoitteet eivät koske Toimittajaa taikka asetuksessa tarkoitettuja tahoja,
- että hankintasopimuksen mukaisiin toimituksiin ei kohdistu pakotteita tai rajoitteita.

28.2 Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi Asiakkaalle, jos edellä tarkoitettuihin tahoihin tai toimituksiin kohdistuu EU:n, YK:n tai Suomen viranomaisen asettama pakote, rajoite taikka varojen jäädyttämispäätös.

28.3 Pakotteiden ja rajoitteiden soveltamisessa noudatetaan EU:n ja Suomen viranomaisten antamia, kulloinkin voimassa olevia määräyksiä ja ohjeita.

28.4 Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus välittömästi päättymään osittain tai kokonaisuudessaan, jos Toimittajaa tai ryhmittymän jäsentä koskee Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote tai rajoite, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

29 KARTELLIEHTO

29.1 Mikäli Toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) osallistuessaan tätä hankintasopimusta koskevaan dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen, Toimittaja on velvollinen suorittamaan Asiakkaalle, joka on tehnyt Toimittajalta hankintoja hankintasopimuksen perusteella, sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun tuotteen tai palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Asiakkaalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Toimittajan on korvattava Asiakkaalle asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

- 29.2 Mikäli Toimittaja vapautetaan kokonaan kilpailunrajoituksesta määrätystä seuraamusmaksusta kilpailulainsäädännön perusteella, Toimittaja vapautuu tämän luvun mukaisen sopimussakon maksamisesta.
- 29.3 Tämän luvun mukainen kartelliehto on voimassa myös hankintasopimuksen päättymisen jälkeen.

30 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Sopimuksen irtisanominen

- 30.1 Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus ilman erillistä perustetta noudattaen kolmen (3) kuukauden pituista irtisanomisaikaa.
- 30.2 Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla, jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen aiottua voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä. Tämän kohdan estämättä Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus aina myös kohdan 30.1 perusteella.
- 30.3 Jos Asiakas ei hyväksy Toimittajan sopimuksen kohtien 9.2 - 9.4 mukaisesti esittämää uutta alihankkijaa tai jos Asiakas edellyttää Toimittajaa poistamaan tai vaihtamaan alihankkijan kohdan 9.4 perusteella, eikä Toimittaja yrityksistään huolimatta kykene löytämään tilalle alihankkijaa, jonka Asiakas hyväksyy, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi siltä osin kuin Toimittaja ei edellä mainitun vuoksi pysty tuottamaan sopimuksen mukaisia palveluita.
- 30.4 Jos Toimittaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa asiantuntijaa, jonka Asiakas hyväksyy, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa tämä hankintasopimus kohdan 12.6 mukaisesti.
- 30.5 Sopimuksen irtisanomiseen sovelletaan lisäksi JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 13.

Sopimuksen purkaminen

- 30.6 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, että palvelu ei vastaa sovittua ja virhe tai siitä Asiakkaalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä Asiakkaan huomautuksesta huolimatta viivymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.
- 30.7 Sopimuksen purkamiseen sovelletaan lisäksi JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 12.

31 SOPIMUSMUUTOKSET

- 31.1 Tämän hankintasopimuksen muuttaminen on mahdollista vain kummankin sopijapuolen allekirjoittamalla muutossopimuksella.
- 31.2 Kohdan 31.1 estämättä, sopijapuolten yhteyshenkilöt voivat sopia muutoksista seuraaviin sopimuksen liitteisiin: Liite 3 Asiantuntijat, Liite 7 Alihankkijat ja Liite 9.1 Käsittelytoimien kuvaus. Muutoksista tulee sopia kirjallisesti.

32 TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS

- 32.1 Toimittaja sitoutuu avustamaan Asiakasta palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai Asiakkaan itsensä hoidettavaksi. Osana avustamisvelvollisuutta Toimittaja on velvollinen Asiakkaan pyynnöstä seuraaviin toimiin:
- i. Toimittajan on jatkettava palvelujen tuottamista Asiakkaalle sopimuksen ehtojen mukaisesti Asiakkaan pyytämässä laajuudessa.
 - ii. Toimittajan on avustettava Asiakkaan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä Asiakkaan ja Asiakkaan muiden palveluntuottajien kanssa. Tämä on tehtävä liitteen 4 mukaisilla hinnoilla.
- 32.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä, kun sopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun Asiakas ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee sopimuksen alaisia palveluja. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun yhdeksän (9) kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.
- 32.3 Sopimuksen tai tietyn palvelukokonaisuuden päättyessä tai purkautuessa Toimittaja palauttaa Asiakkaalle Asiakkaan luovuttaman, ajan tasalla olevan aineiston tai muutoin Asiakkaan palvelua koskevan aineiston sekä hävittää omilta taltioiltaan Asiakkaan tietoaineiston, ellei muuta ole sovittu. Asiakas palauttaa osaltaan Toimittajan aineiston takaisin Toimittajalle ja hävittää mahdolliset jäljennökset aineistosta ja sen osista, ellei muuta ole sovittu. Ohjelmaa tai aineistoa ei kuitenkaan saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset edellyttävät sen säilyttämistä.
- 32.4 Toimittajan ei avustamisessa tarvitse paljastaa salassa pidettäviä työmenetelmiään.
- 32.5 Toimittajalla ei ole tässä luvussa tarkoitettua avustamisvelvollisuutta, jos sopimus päättyy Asiakkaan olennaisesta sopimusrikkomuksesta.

33 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

- 33.1 Toimittajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää tätä sopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita kolmannelle osapuolelle ilman Asiakkaan kirjallista hyväksyntää.
- 33.2 Asiakkaalla on oikeus siirtää tämä sopimus joko osittain tai kokonaisuudessaan sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Asiakkaan tehtävät joko kokonaan tai osittain ovat siirtyneet, edellyttäen että tämä on Hansel Oy:stä annetussa laissa (1096/2008) määritelty Hansel Oy:n Asiakas. JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 15 ei sovelleta.
- 33.3 Tämän sopimuksen siirtoon liittyvistä käytännön toimenpiteistä sovitaan erikseen Asiakkaan, Toimittajan ja niiden yksiköiden kesken, joita uudelleenjärjestely koskee.

34 SOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS

- 34.1 Tämä hankintasopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja seuraavista liitteistä:

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus

Liite 2 Palvelutasosopimus
Liite 3 Asiantuntijat
Liite 4 Hinnat
Liite 5 Tietoturva vaatimukset hankittaville tietojärjestelmille
Liite 6 Hankinnan vaatimukset
Liite 7 Alihankkijat
Liite 8 Yhteyshenkilöt
Liite 9 JIT 2015 Henkilötiedot
Liite 9.1 Käsittelytoimien kuvaus
Liite 10 JIT 2015 Palvelut
Liite 11 JIT 2015 Konsultointi
Liite 12 JIT 2015 Yleiset ehdot

- 34.2 Mikäli sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan soveltamisjärjestyksenä niiden numerjärjestystä siten, että ristiriitatilanteessa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi.
- 34.3 Selvyyden vuoksi todetaan, että liitteinä 9-12 olevia ehtoja sovelletaan siltä osin kuin niistä ei ole tässä hankintasopimuksessa poikettu.

35 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU

- 35.1 Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan sen kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.
- 35.2 Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada sopijapuolten välillä sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena Asiakkaan kotipaikan yleisessä tuomioistuimessa.
- 35.3 JIT 2015 Yleisten ehtojen lukua 22 ei sovelleta.

36 ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

- 36.1 Tämä Sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Helsingin seurakuntayhtymä

twoday Oy

Osmo Rasimus
kiinteistöjohtaja



Petri Lillberg
toimitusjohtaja

Tämän asiakirjan allekirjoitukset ovat oikeudellisesti sitovia. Asiakirja on allekirjoitettu Visma Addon turvallisella digitaalisella allekirjoituksella. Allekirjoittajan henkilöllisyys rekisteröidään fyysisesti sähköiseen PDF-dokumenttiin ja näytetään alla. Kaikki ajat on annettu koordinoitussa yleisajassa (UTC).

Allekirjoittajat



PETRI JUHANI LILLBERG
b86fdbd9-da64-4176-bdf9-765b2f6881d9 2024-09-05 14:50:11Z



OSMO TAPIO RASIMUS
e100245c-45a0-4641-b028-cf4cc1d6a5ee 2024-09-09 07:38:35Z

Tapahtuman asiakirjat

Hankintasopimus_Helsingin seurakuntayhtymä-twoday Oy.pdf SHA256:
da456518c8f4f92ccb50bca0ddeb1fd984a0d24af643fa6ea7ccdc8401473eb0



Asiakirja allekirjoitetaan digitaalisesti suojatulla Visma Addo -allekirjoituspalvelulla. Asiakirjan allekirjoitustodisteet suojataan ja vahvistetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan matemaattista hajautusarvoa. Asiakirja lukitaan muutoksia varten ja aikaleimataan luotettavan kolmannen osapuolen varmenteella. Kaikki salauksen allekirjoitusvedokset upotetaan PDF-dokumenttiin siltä varalta, että niitä käytetään vahvistukseen tulevaisuudessa.

Kuinka asiakirjan aitous tarkistetaan
Asiakirja on suojattu Adobe CDS -sertifikaatilla. Kun dokumentti avataan Adobe Reader -ohjelmistolla, se on merkitty Visma Addo -allekirjoituspalvelulla allekirjoitetuksi.