

Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 11/2026

Aika 17.6.2026 klo 16:00 - 17:40

Paikka 1. kerroksen maisematila, Seurakuntien talo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 207	Alkuhartaus ja kokouksen avaus	4
§ 208	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 209	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 210	Kokouksen osanottajien toteaminen	7
§ 211	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	8
§ 212	Toiminnan ja talouden osavuosikatsaus 1/2026	9
§ 213	Yhteisen seurakuntatyön uudet tehtävät ja tila- sekä talousvastuut työnjakopäätöksen jälkeen	11
§ 214	Vaalikirjeen ja ilmoituskortin lähettäminen vuoden 2026 seurakuntavaaleissa	14
§ 215	Kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelma	18
§ 216	Lausuntopyyntö leirikeskusten tulevaisuussuunnitelmasta	20
§ 217	Kannelmäen kirkon korjauksen ja uuden seurakuntakeskuksen rakennusurakan urakoitsijan valinta ja töiden käynnistäminen	24
§ 218	Yhteisten toimielinten vuoden 2027 kokouspäivät	30
§ 219	Ilmoitusasiat ja mahdolliset muut asiat	31
§ 220	Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen	32

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
Läsnä	Vuori Maika	puheenjohtaja	16:00 - 17:40	poissa: 207-212 §, osa 213 §
	Asikanius Riitta	varapuheenjohtaja	16:00 - 17:40	
	Assmann Mervi	jäsen	16:00 - 17:40	
	Auvinen Petteri	jäsen	16:00 - 17:40	
	Halme Lasse	jäsen	16:00 - 17:40	
	Harms-Aalto Martina	jäsen	16:00 - 17:40	
	Panigrahi-Herler Anne	varajäsen	16:00 - 17:40	
	Lehtipuu Otto	jäsen	16:00 - 17:40	
	Raike-Ojanen Elina	jäsen	16:00 - 17:40	
	Raittinen Timo	jäsen	16:00 - 17:40	
	Mäkimattila Sari	varajäsen	16:00 - 17:40	
	Voipio-Pulkki Liisa-Maria	jäsen	16:00 - 17:40	
	Vuorinen Tuulikki	jäsen	16:00 - 17:40	
	Vuori Wiking	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja	16:28 - 17:40	
	Sällström Kalle	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	16:00 - 17:40	
	Forsén Stefan	esittelijä	16:00 - 17:40	
	Silander Juha	viranhaltija	16:00 - 17:40	
	Kajander Riitta	viranhaltija	16:00 - 17:40	
	Rasimus Osmo	viranhaltija	16:00 - 17:40	
	Murtovuori Jussi	viranhaltija	16:00 - 17:40	
Poissa	Holappa Kimmo	viestintäpäällikkö	16:00 - 17:40	
	Ollila Juha-Pekka	tarkastuspäällikkö	16:00 - 17:40	
	Haukipuro Saara	sihteeri	16:00 - 17:40	
	Suni-Jokinen Sara	tekninen sihteeri	16:00 - 17:40	
	Heikkilä Marianne			
	Salenius Jan-Anders			
	Lehtinen Eino			
	Lainela Ami			
	Solastie Kati			

Allekirjoitukset

Maika Vuori
puheenjohtaja

Saara Haukipuro
sihteeri

Käsitellyt asiat

207 - 220

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 23.6.2026

Sari Mäkimattila
pöytäkirjantarkastaja

Liisa-Maria Voipio-Pulkki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä julkisessa tietoverkossa, osoitteessa www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx. Pöytäkirjan julkaisupäivä on 24.6.2026.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 207

17.6.2026

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 207

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Sari Mäkimattila toimitti alkuhartauden.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 208

17.6.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 208

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Mäkimattila ja Liisa-Maria Voipio-Pulkki.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on 23.6.2026.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 209

17.6.2026

Esityslistan hyväksyminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 209

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 210

17.6.2026

Kokouksen osanottajien toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 210

Päätös

Todettiin kokouksen osanottajat.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 211

17.6.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 211

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 212

17.6.2026

Toiminnan ja talouden osavuosikatsaus 1/2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 212
193/00.01.01/2026

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen ajalta 1.1.2026 - 30.4.2026;
2. lähettää osavuosikatsauksen tiedoksi sekä keskustelua ja toimenpiteitä varten kirkkoherrainkokoukselle, seurakuntayhtymän johtoryhmälle, johtajistolle ja yhteisten palveluiden päällikkökokoukselle.

Käsittely

Hallintojohtaja Silander selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin yksi puheenvuoro.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus**Taustaa**

Seurakuntayhtymän johdolle suunnatun toiminnan ja talouden osavuosikatsauksen tuottaminen aloitettiin Johdon raportoinnin kehittämisryhmässä osana Helsingin seurakuntayhtymässä syksyllä 2019 käynnistynyttä Tiedolla johtamisen hanketta. Ryhmä koostui yhteisten palveluiden eri yksiköiden asiantuntijoista. Vuoden 2025 lopulta alkaen osavuosikatsauksen kehittäminen on otettu tietojohdamisen asiantuntijaryhmän tehtävälistalle. Tässä ryhmässä on myös seurakunnilla edustus kahden kirkkoherrajäsenen myötä.

Keväästä 2020 alkaen osavuosikatsaus on tuotettu kahdesti vuodessa ajanjaksoilta 1.1.–30.4. ja 1.1.–31.8. Osavuosikatsaukset on tuotu yhteisen kirkkoneuvoston kokouksiin kesäkuussa ja lokakuussa. Koska raportointisykli on ollut alusta asti sama, on osavuosikatsausten myötä kerrytetty jo huomattava, ajallisesti vertailukelpoinen tietokokonaisuus Helsingin seurakuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta.

Osavuosikatsausten käsittelyä laajennettiin vuoden 2024 jälkimmäisestä osavuosikatsauksesta (2/2024) alkaen, osana johdon raportoinnin ja tietojohdamisen aktiivista kehittämistä. Uuden käytännön mukaisesti osavuosikatsaus lähetetään tiedoksi sekä keskustelua ja toimenpiteitä varten kirkkoherrainkokoukselle, seurakuntayhtymän johtoryhmälle, johtajistolle ja yhteisten palveluiden päällikkökokoukselle

Päätösehdotuksen perustelut

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 212

17.6.2026

Uusin osavuositarkastus 1/2026 esittää keskeisiä lukuja ja tietoja kahdeksalta eri aihealueelta: Kirkko Helsingissä -strategia, toiminta, jäsenet, henkilöstö, talous, tilat ja kiinteistöt, hautausmaat sekä Hiilineutraali kirkko 2030.

Aikataulu

Osavuositarkastus 1/2026 on lähetetty tiedoksi kaikille Helsingin seurakuntien kirkkoherroille ja se julkaistaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen myös Helsingin seurakuntayhtymän intranetissä (Sinfo).

Osavuositarkastus esitellään ja siihen kootusta datasta ja analyysistä toivotaan käytävän keskustelua ja mietittävän mahdollisia jatkotoimenpiteitä yhteisen kirkkoneuvoston lisäksi kirkkoherrainkokouksessa, seurakuntayhtymän johtoryhmässä, johtajistossa ja yhteisten palveluiden päällikkökokouksessa. Nämä osavuositarkastuksen esittelyt pidetään joko kesäkuussa tai mahdollisimman pian kesälomakauden jälkeen.

Vaikutusten ja riskien arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Toimivallan perusteet

Hallintosäännön 4 luvun 7 § kohta 1

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi

Tilastoasiantuntija Aki Niemi, aki.niemi@evl.fi

Jakelu

Kirjoita tähän tahot, joille lähetetään päätösote

Liitteet

- 1 Toiminnan ja talouden osavuositarkastus 1 2026
- 2 Kirkko Helsingissä -strategia tarkennettu 2026 FI SV

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 213

17.6.2026

Yhteisen seurakuntatyön uudet tehtävät ja tila- sekä talousvastuut työnjakopäätöksen jälkeen

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 213

478/00.01.00/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Käsittely

Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja Murtovuori selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin yhdeksän puheenvuoroa.

Jäsen Assmann esitti Voipio-Pulkin ja Raike-Ojasen kannattamana, että yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee työnjaon prosesseista kirkkoherrojen kanssa 20.8. järjestettävässä iltakoulussa.

Äänestystä ei toimitettu, koska esittelijä täydensi päätösehdotustaan.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1) merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

2) keskustella työnjaon prosesseista kirkkoherrojen kanssa 20.8. järjestettävässä iltakoulussa.

Selostus

Taustaa

Yhteinen kirkkovaltuusto teki 3.4.2025 päätöksen seurakuntien ja yhteisen seurakuntatyön työnjaosta. Päätöksen mukaisia henkilöstövähennyksiä, toiminnan sopeuttamista ja työnjaon muutoksia on toteutettu nyt vuoden ajan. Yhteinen seurakuntatyö on selkeyttänyt tehtävänsä kahteen kokonaisuuteen: seurakuntien puolesta tehtävään seurakuntatyöhön sekä palvelukeskustoimintaan.

Työnjakopäätös on huomioitu yhteisen seurakuntatyön vuoteen 2030 ulottuvassa henkilöstösuunnitelmassa. Sen pohjalta on toteutettu tiimilakkautuksia, tehtävien siirtoja, tehtävänkuvien muutoksia sekä joitakin lisärekrytointeja, jotka ovat välttämättömiä työnjaon tavoitteiden saavuttamiseksi. Kulurakennetta on tarkasteltu erityisen tarkasti säästöjen ja toiminnan tehostamisen näkökulmasta. Käytössä olevien tilojen määrää on vähennetty, ja vähentämistä jatketaan suunnitelmallisesti. Lisäksi omaa tuloa tuottavaa toimintaa on kehitetty. Pääkaupunkiseutulaista ja osin valtakunnallista yhteistyötä on edistetty resurssitehokkuutta hakien. Useita tehtäväkokonaisuuksia on yhdistetty tilanteessa, jossa henkilöstömäärä vähenee ja tehtävien vaativuus kasvaa. Henkilöstön reaalinen vähennys vuoteen 2030 mennessä on noin 35 prosenttia.

Vuoden 2027 talousarvion valmistelussa yhteisen seurakuntatyön johtokolmikko on yhdessä controllerin kanssa pyrkinyt laatimaan mahdollisimman tasapainoisen budjettisuunnitelman. Ennakoitavuus ja talouden vakaus ovat mittavien muutosten keskellä erityisen tärkeitä myös henkilöstön näkökulmasta. Taloussuunnittelua vaikeuttavat erityisesti seuraavat työnjakopäätöksen ulkopuoliset tai sen jälkeen syntyneet päätökset ja muutokset:

1. Suomenlinnan kirkko on siirtynyt yhteisen seurakuntatyön vastuulle vuoden 2026 alusta. Vastuuseen toiminnasta, tila- ja muista kuluista eikä henkilöstön kulujen hoitamiseen ole osoitettu lisärahoitusta kehykseen eikä lisämäärärahana. Toiminnan mahdollistaminen ja käytön, myös mahdollisten tulojen lisääminen ovat edellyttäneet lisäksi ennalta varaamattomia panostuksia muun muassa opasteisiin, aukiolon mahdollistavaan henkilöstöön sekä näyttelyn pystyttämiseen.
2. Agricolan kirkko siirtyy 1.1.2027 yhteistyösopimuksella yhteisen seurakuntatyön ja Tuomiokirkkoseurakunnan yhteiseen, tasan jaettuun vastuuseen sekä käytön että kustannusten osalta. Tästä aiheutuviin kustannuksiin ja tarvittaviin henkilöstöresursseihin ei ole osoitettu yhteiselle seurakuntatyölle rahoitusta kehykseen eikä lisämäärärahana.
3. Työnjaossa sovittujen, seurakuntien vastuulle siirtyvien toimintojen ja vastuiden osalta eteneminen ei ole ollut merkittävää eikä yhteisen seurakuntatyön vastuita käytännössä lainkaan keventävää. Seurakuntien viesteissä on noussut esiin, että niille osoitettu määrärahan lisäys on monin paikoin kohdentunut olemassa oleviin kuluihin ja vastuisiin eikä uusiin työnjaon mukaisiin vastuisiin ole panostuksia tehty.
4. Kasvavat palkkauskustannukset ja yleisen kustannustason nousu haastavat budjetissa pysymistä ilman kehysmäärärahan nousua ja lisäleikkauksia.
5. Tilavuokrien kerralla tapahtuva merkittävän suuri lisääntyminen yhdistettynä niiden suureen osuuteen YSK budjetista ja osin vaikeaan sisäisten vuokrien ennakoitavuuteen tuo painetta taloussuunnittelussa onnistumiseen.

Yhteisen kirkkoneuvoston tietoisuuteen tuodaan nyt YSKn osalta muuttunut tilanne ja siihen kohdistuvat talouspaineet. Johtosäännön määrittämät tehtävät, työn painopisteet ja uudet lisävastuut eivät ole tasapainotettavissa vuoden 2027 taloussuunnittelussa ilman erillisiä talousjärjestelyjä. Huolta herättää myös se, että yhteisen seurakuntatyön painopiste uhkaa siirtyä vastuisiin, joista ei ole sovittu työnjaossa tai jotka ovat osittain työnjakopäätöksen periaatteiden vastaisia eivätkä johtosäännön mukaisia.

Yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi tuodaan nyt yhteinen seurakuntatyön muuttunut tilanne, sen taloudelliset vaikutukset sekä pyydetään sitä arvioimaan millä ratkaisulla

- työnjaon periaatteet ja siinä sovittu vastuunjako voidaan toteuttaa suunnitellulla tavalla

- yhteinen seurakuntatyö voi toteuttaa sille määritetyt tehtävät laadukkaasti ja riittävästi ennakoitavasti

Vaikutusten ja riskien arviointi

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 213

17.6.2026

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja Jussi Murtovuori,
jussi.murtovuori@evl.fi,

Vaalikirjeen ja ilmoituskortin lähettäminen vuoden 2026 seurakuntavaaleissa

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 214
465/00.00.01/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) , että vaalikirjeen tulostuspalvelu hankitaan Posti Messaging Oy:ltä. Tulostuspalvelun kustannus on toukokuun äänioikeutettujen määrällä laskettuna ja kolmen lisäsivun kanssa yhteensä 47 167 euroa (alv. 0 %, 59 195 euroa alv. 25,5 %). Kustannus tarkentuu syksyn 2026 aikana.
- 2) , että vaalikirjeen jakelupalvelu hankitaan Posti Jakelu Oy:ltä. Jakelun kustannus on toukokuun alun äänioikeutettujen määrällä laskettuna 119 243 euroa (alv. 0 %, 149 650 euroa alv. 25,5 %). Kustannus tarkentuu syksyn 2026 aikana.
- 3) , että hankinta kohdistetaan seurakuntavaalien kustannuspaikalle 101 101 0000.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus**Taustaa**

Vaalikirjeen ja ilmoituskortin postitus jokaiselle äänioikeutetulle seurakunnan jäsenelle on pakollista äänestysalueisiin jakautuneissa seurakunnissa. Helsingissä Roihuvuoren seurakunta on jakautunut äänestysalueisiin.

Muillakin seurakunnille vaalikirjeen postitus on varsin suositeltavaa. Tutkimusten mukaan kirje lisää äänestysaktiivisuutta. Henkilökohtaisesti osoitettu kirje muistuttaa seurakuntalaista paitsi vaaleista ja äänestämisestä, myös seurakunnasta ja sen toiminnasta.

Helsingissä on ollut tapana lähettää vaalikirje kaikille äänioikeutetuille henkilöille. Yhteiseen vaalibudjettiin on varattu rahaa vaalikirjeen lähettämiseen myös tänä vuonna.

Vaalikirje koostuu äänioikeudesta kertovasta ilmoituskortista, kirkkoherran tervehdyksestä sekä ehdokaslistoista. Kirkkohallitus tuottaa ilmoituskortin, kirkkoherran tervehdyspohjan ennakkoäänestyspaikkoineen sekä kuvattoman ehdokaslistojen yhdistelmän/yhdistelmät. Tieto näihin tuotetaan osin suoraan Kirjurista sekä vaalien järjestelmistä. Seurakunta voi halutessaan tuottaa oman kirkkoherran tervehdyksen / vaalikirjeensä ennakkoäänestyspaikkoineen sekä kuvallisen ehdokaslistojen yhdistelmän/yhdistelmät tulostuspalvelusta saamiensa ohjeiden mukaan.

Helsingissä vaalikirjeen mukana lähetetään kuvalliset ehdokaslistojen yhdistelmät. Keskusvaalitoimikuntaa vastaa ehdokaiden valokuvauksesta ja kuvallisten ehdokaslistojen yhdistelmien tekemisestä. Kirkkoherran tervehdykseen tehdään Helsingin seurakunnille yhteinen pohja, jota seurakunnat voivat halutessaan käyttää. Ne voivat myös tehdä tervehdyksen itse tai käyttää kirkkohallituksen tekemää tervehdyspohjaa.

Seurakuntataloudet ovat itsenäisiä hankintayksiköitä ja päättävät itse, mitä tulostus- ja jakelupalveluja ne käyttävät. Seurakuntatalous voi käyttää:

- Posti Messaging Oy:n tarjoamaa tulostuspalvelua,
- Posti Jakelu Oy:n tarjoamaa yleistä jakelupalvelua, tai
- muuta omaa tulostus ja/tai jakelusopimustaan.

Palveluja koskevat sopimukset solmitaan aina seurakuntatalouskohtaisesti seurakuntatalouden ja palveluntuottajan välillä. Seurakunta tilaa Postin jakelupalvelun samassa yhteydessä kuin vahvistaa kirjeiden tulostuspalvelun tilaamisen.

Keskusvaalitoimikunta ilmoittaa seurakuntien puolesta Kirkkohallitukseen tulostuspalveluun ja jakelupalveluun osallistumisesta ja kuvallisen ehdokaslistan tuottamisesta.

Päätösehdotuksen perustelut

Kirkkohallitus tarjoaa mahdollisuutta vaalikirjeen tulostus- ja jakelupalveluun liittymiseen. Vaalikirjeen tulostuspalvelun tuottaa Posti Messaging Oy ja Posti Jakelu Oy on tarjonnut kirjeille jakelua lisäpalveluineen. Vaalikirjeen ja ilmoituskortin postitus äänioikeutetuille henkilöille tapahtuu keskitetysti lokakuussa 2026.

Tulostuspalvelu

Kirkkohallitus on kilpailuttanut vaalikirjeen tulostuspalvelun toimittajan ja tarjoaa seurakunnille mahdollisuutta liittyä siihen. Kilpailutus on tehty hankintalain (L1397/2016) 3. luvun 21 §:n tarkoittamana yhteishankintana. Kilpailutuksen on voittanut Posti Messaging Oy.

Postin Messaging Oy:n kautta ostettuna vaalikirjeen tulostuksen ja materiaalien hinta (alv 0 %) on 0,058 euroa (alv 0 %) seurakuntavaalikirjettä kohden.

Hinta sisältää:

- kirjeen tulostuksen
- kolme A4-sivuista molemmin puolin tulostettua arkkiä
- kuorituksen ja lähetyskuoren.

Mahdollisen lisäsivun hinta on 0,04 euroa kappaleelta ja se sisältää A4-arkin tulostuksen ja kuorituksen.

Helsingissä on 11.5.2026 olevan tilanteen mukaan yhteensä 264 984 äänioikeutettua. Mikäli seurakunnalla on runsaasti ehdokkaita, tulee kirjeessä mukana olevassa kuvallisessa ehdokaslistojen yhdistelmässä olemaan useampia sivuja.

Kolmen lisäsivun mukaan laskettuna vaalikirjeen tulostuspalvelun kokonaiskustannus on yhteensä 47 167 euroa (alv. 0 %, 59 195 euroa alv. 25,5 %). Kustannus tarkentuu syksyllä 2026, kun tiedetään tarkka äänioikeutettujen ja tarvittavien lisäsivujen määrä.

Kirkkohallituksen tulostuspalvelun kilpailutukseen liittyminen on kustannustehokasta ja säästää merkittävästi oman kilpailutuksen vaatimaa työtä ja aikaa.

Keskusvaalitoimikunta puoltaa vaalikirjeen tulostuspalveluiden hankkimista Posti Messaging Oy:ltä.

Jakelupalvelu

Vaalikirjeiden tulostuksen rinnalle Posti Jakelu Oy tarjoaa seurakuntavaalikirjeiden jakeluun jakelupalvelua, jota seurakuntataloudet voivat halutessaan hyödyntää.

Postin tarjoamaan jakeluhintaan sisältyy mahdollisten muuttuneiden osoitteiden selvitys ja kirjeiden ohjaaminen uuteen osoitteeseen. Lähetys sisältää paperiversion lisäksi myös digitaalisen kopion vaalikirjeestä niille vastaanottajille, jotka ovat ottaneet käyttöön digitaalisen OmaPosti-postilaatikon.

Vaalikirjeiden jakelun hinta Posti Jakelu Oy:n kautta ostettuna on 0,45 euroa / kappale. Helsingin äänioikeutettujen määrällä (tilanne 11.5.2026) vaalikirjeiden postituksen kustannus Posti Jakelu Oy:n kautta hankittuna on 119 243 euroa (alv. 0 %, 149 650 euroa avl. 25,5 %). Kustannus tarkentuu syksyllä, kun äänioikeutettujen määrä on tarkentunut.

Jakelupalvelua ei kilpailuteta, vaikka sen hankintakustannus ylittää kansallisen hankintarajan. Merkittävin syy tähän on se, ettei järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ole tarjolla niillä kriteereillä, jotka Helsingin seurakuntayhtymä on seurakuntavaalien jakelupalvelulle asettanut.

Postin jakeluhintaan sisältyy digitaalinen kopio vaalikirjeestä niille vastaanottajille, jotka ovat ottaneet käyttöön digitaalisen OmaPosti-palvelun. Digitaalinen kopio on Helsingin seurakuntayhtymän näkökulmasta kriittinen vaalikirjeiden toimittamiseen liittyvä palvelu, joka parantaa merkittävästi kirjeiden tavoitavuutta. Tilateessa, jossa viranomaisviestintä on pitkälti sähköistä, olisi ongelmallista, jos Helsingin seurakuntayhtymä ei käyttäisi mahdollisuutta lähettää vaalikirjettä myös digitaalisessa muodossa. OmaPosti-palvelu on hankintayksikön käsityksen mukaan Suomessa laajimmin käytössä oleva digitaalinen postinjakelukanava, johon linkittyä myös fyysisten kirjeiden jakelupalvelu.

Vaalikirjeen osalta digitaalisen kopion toimittaminen muuten kuin Postin OmaPosti-palvelun kautta olisi myös erittäin hankalaa tiedon arkaluonteisuuden vuoksi. Vaalikirjeen digitaalisen kopion tuottaminen OmaPosti-palveluun on mahdollista, koska Posti saa Kirkkohallitukselta vaalikirjeen ja ilmoituskortin materiaalin kirjeiden tulostamista ja kuorittamista varten. Muu palveluntuottaja ei voi tuottaa digitaalista kopiota vaalikirjeestä ja ilmoituskortista, koska jakeluvaiheessa kirjeet ovat valmiiksi kuoritettuja, eikä toimittajalla ole olemassa kirjeiden materiaalia. Mikäli jakelu hankitaan toisaalta, Helsingin seurakuntayhtymän tulisi toimittaa vaalikirjeen ja ilmoituskortin materiaali heille erikseen digitaalisessa muodossa.

Vaalikirjeet ja ilmoituskortit sisältävät GDPR:n mukaan erityisiä henkilötietoja, joiden käsittelyä tulee rajoittaa. Ei ole perusteltua, että tietoja jaetaan useille eri toimijoille. Osa materiaalista toimitetaan Postille suoraan Kirkkohallituksesta, eikä Helsingin seurakuntayhtymän tarvitse käsitellä niitä ollenkaan. Näin ollen jo tietojen toimittaminen Helsingin seurakuntayhtymän kautta lisäisi niitä käsittelevien henkilöiden määrää.

Kirkkohallitus myös arvioi, että vaalikirjeiden jakelun hankkiminen Posti Jakelu Oy:ltä sen seurakunnille tarjoamalla hinnoittelulla ja palveluehdoilla on kustannustehokkain tapa vaalikirjeiden jakelun järjestämiseen.

Keskusvaalitoimikunta puoltaa vaalikirjeen jakelupalvelun hankkimista Posti Jakelu Oy:ltä.

Edellä mainittujen seikkojen valossa suoramankinnalle on hankintalain (L1397/2016) 5. luvun 40.2 §:n kohda 2) tarkoittama suoramankintaperuste.

Aikataulu

Vaalikirjeen tulostus- ja jakelupalveluun osallistumisesta ilmoitetaan Kirkkohallitukselle 30.6. mennessä. Keskusvaalitoimikunta ilmoittaa seurakuntien puolesta tulostuspalveluun ja jakelupalveluun osallistumisesta ja kuvallisen ehdokaslistan tuottamisesta.

Vaalikirjeen ja ilmoituskortin postitus äänioikeutetuille henkilöille tapahtuu keskitetysti lokakuussa 2026.

Vaikutusten ja riskien arviointi

Lapsivaikutukset ja vaikutukset nuoriin: Seurakuntavaaleissa äänioikeutettuina ovat kaikki viimeistään vaalipäivänä 16 vuotta täyttäneet kirkon jäsenet. Vaalikirje menee kaikille äänioikeutetuille, joten sen kautta myös nuoret äänioikeutetut henkilöt saavat tiedon äänioikeudestaan. Seurakuntavaaleissa 16 vuotta täyttäneet nuoret voivat vaikuttaa oman kotiseurakuntansa ja kotikaupunkinsa kirkolliseen päätöksentekoon. Se tarjoaa helsinkiläisille kirkkoon kuuluville nuorille ainutlaatuisen mahdollisuuden vaikuttaa omaan lähiyhteisöönsä.

Taloudelliset vaikutukset: Vaalikirje on merkittävin yksittäinen kuluerä seurakuntavaalien budjetissa. Se nähdään tärkeäksi panostukseksi, jonka kautta välitetään tietoa tulossa olevista seurakuntavaaleista ja mahdollisuudesta vaikuttaa kirkossa. Edellisissä seurakuntavaaleissa Helsingin seurakuntayhtymän äänestysprosentti oli 10,03 %. Kirkon demokratian toteutuminen vaatii sitä, että seurakuntalaiset tietävät tulossa olevista vaaleista ja mahdollisuudestaan äänestää niissä.

Vaikutukset Helsingin seurakuntayhtymään: Tutkimusten mukaan kirje lisää äänestysaktiivisuutta. Henkilökohtaisesti osoitettu kirje muistuttaa seurakuntalaista paitsi vaaleista ja äänestämisestä, myös seurakunnasta ja sen toiminnasta. Toisaalta vaalikirje on aiemmissa vaaleissa tuottanut myös pienen eropiikin, kun ihmisiä muistutetaan heidän kuulumisestaan kirkkoon. Vaalikirjeen merkitys vaaliviestinnässä ja kirkon demokratian toteuttamisessa on kuitenkin suurempi kuin sen mahdollinen negatiivinen vaikutus Helsingin seurakuntien jäsenprosenttiin.

Toimivallan perusteet

Hallintosäännön 4 luvun 8 § kohta 13.

Lisätiedot

Erityisasiantuntija Riikka Myllys

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 215

17.6.2026

Kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelma

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 215
534/03.00/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevat kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelman ja sen tiivistelmän.

Käsittely

Kiinteistöjohtaja Rasimus selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Taustaa

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 12.9.2024 seurakuntayhtymän tilankäyttö- ja kiinteistöstrategiat vuosille 2024-2035.

Seurakuntayhtymän hallintosäännön mukaan kiinteistöjohtokunnan tehtävänä on valvoa vahvistettuun kiinteistöstrategiaan perustuvien tehtävien ja toimenpiteiden täytäntöönpanoa sekä hyväksyä toimialan suunnitelmat.

Yhteinen kirkkoneuvosto edellytti, että strategioiden toimeenpanosuunnitelmat laaditaan 31.12.2025 mennessä. Kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelma vietiin tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle 27.11.2025 § 307, joka antoi kommenttinsa sen jatkovalmistelua varten. Samassa käsittelyssä todettiin, että tilankäyttöstrategian toimeenpanosuunnitelma vaatii merkittävää päivitystä ja käyttäjien kuulemista. Suunnitelmat päätettiin täten valmistella erikseen ja tuoda erillisinä kokonaisuuksina YKN:n käsittelyyn ja hyväksyntään.

Toimeenpanosuunnitelmia käsiteltiin kiinteistöjohtokunnan kokouksessa 21.1.2026 § 7. Johtokunta koki kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelman taulukkomuodon hankalalukaiseksi, koska siinä on asiat esitetty varsin yksityiskohtaisesti. Toivottiin erillistä, selkeämpää ja suppeampaa, tekstimuotoista raportointia suunnitelmien edistymisestä, joka voitaisiin esitellä yhteisen kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenille. Tämän raportin liitteeksi voidaan lisätä yksityiskohtaisempi taulukko.

Kiinteistöjohtokunta kävi 15.4.2026 § 46 läpi kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelmasta tehdyn tiivistelmän, jonka mukana kulkee myös toimeenpanosuunnitelman excel-tilukko. Johtokunta hyväksyi kommenttinsa pohjalta päivitetyn tiivistelmän viemisen yhteisen kirkkoneuvoston päätöksentekoon taulukon kera.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 215

17.6.2026

Kiinteistöstrategian on pysyvä ohjenuora, jota tarkastellaan ja tarpeen mukaan päivitetään muutaman vuoden välein. Kiinteistöjohtaja päättää miten ja milloin strategian toimeenpanosta raportoidaan.

Aikataulu

Kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelman on suunniteltu valmistuvan alkukesästä, kun yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee lopullisen version. Varsinainen toimenpiteiden toteutus ajoittuu strategian mukaisesti useamman vuoden ajanjaksolle.

Vaikutusten ja riskien arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä ympäristövaikutusten arviointia.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Toimivallan perusteet

Hallintosäännön 4 luvun 7 § kohta 1

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Liitteet

- 3 Kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelman tiivistelmä 2026
- 4 Kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelman taulukko 2026

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 216

17.6.2026

Lausuntopyyntö leirikeskusten tulevaisuussuunnitelmasta

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 216
369/00.01.01/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä lausunnoille lähetettäväksi liitteenä olevan leirikeskusten tulevaisuuden valmistelumateriaalin.
2. pyytää Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostoilta lausunnon antamista leirikeskusten tulevaisuussuunnitelmasta kyseisen materiaalin pohjalta.
3. käsitellä seurakuntaneuvostojen antamat lausunnot syksyn 2026 kokouksissaan.
4. valtuuttaa kiinteistöjohtajan tekemään pieniä tarkennuksia ja muutoksia materiaaliin ennen sen lähettämistä lausuntokierrokselle.

Käsittely

Kiinteistöjohtaja Rasimus selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin kymmenen puheenvuoroa.

Jäsen Lehtipuu teki palautusesityksen, joka kuului seuraavalla tavalla:

”YKN päättää palauttaa asian uuteen valmisteluun siten, että lausuntopyynnössä esitetään seurakunnille konkreettisia kysymyksiä, joihin niitä pyydetään ottamaan kantaa. Kivisaarta tulee taustamateriaalissa käsitellä selvityskohteena, ja seurakunnilta tulee kysyä mm. suunnitelmista käyttää Kivisaarta leirikeskuksena ja kantaa sen tulevaisuuteen.”

Palautusesitys sai kokousjärjestelmässä kymmenen jäsenen kannatuksen (Voipio-Pulkki, Raittinen, Raike-Ojanen, Harms-Aalto, Halme, Assmann, Asikanius, Auvinen, Panigrahi-Herler, Vuorinen), jonka vuoksi äänestystä ei toimitettu.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian valmisteluun.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymä omistaa viisi leirikeskusta. Mantereen leirikeskukset ovat Lohiranta Lohjalla, Porkkala Kirkkonummella ja Korpirauha Siuntiossa. Saarikohteita ovat Kivisaaren ja Lekholman leirikeskukset. Mustasaaren toimintakeskus ja Merihiekka on pudotettu leirikeskustarkastelun ulkopuolelle, koska ne eivät ole varsinaisia leirikeskuksia ja niistä tehdään aikanaan erilliset päätökset.

Taustaa

Yhteinen kirkkoneuvosto asetti 4.4.2024 § 111 leirikeskustyöryhmän, johon nimettiin jäseniksi nykyinen vs. seurakuntayhtymän johtaja (ent. yhteisen seurakuntatyön johtaja) Stefan Forsén, kiinteistöosaston edustajaksi Osmo Rasimus, yhteisen

seurakuntatyön edustajaksi Anna Järvi-Oshaug, Helsingin seurakuntien kasvatuksen edustajiksi Jyrki Keinänen ja Minna Karas, yhteisen kirkkoneuvoston edustajiksi Ami Lainela (varajäsenenä Kalle Sällström) ja Raija Olkkola (varajäsenenä Riitta Asikanius). Lisäksi työryhmässä asiantuntijoina toimivat Mikko Lindroth ja Pauli Syrjö. Työryhmän tavoitteena oli suunnitella leirikeskusten toimintaa ja tulevaisuutta pitkäjänteisesti sekä valmistella strategisia linjauksia.

YKN käsitteli leirikeskustyöryhmän laatiman leirikeskusselvityksen 23.1.2025 § 38. Leirikeskusselvitys on osa yhtymän kiinteistöstrategiaa ja siinä linjattiin mm. ehdotus luovuttavista ja säilytettävistä leirikeskuskohteista. Luovuttaviksi ehdotettiin Honkalinnaa ja Porkkalaa, säilytettäväksi Korpirauhaa, Lohirantaa, Lekholmenia ja Kivisaarta. Mustasaari ja Merihiekka jätettiin selvityksen ulkopuolelle. Asiaa päätettiin jatkovalmistella siten, että investointilaskelmia tarkennetaan ja priorisoidaan, jonka jälkeen selvitys viedään lausunnolle kirkkoherrainkokoukseen ennen seuraavaa käsittelyä.

Kirkkoherrainkokous käsitteli leirikeskusstrategiaa 6.5.2025 § 63. Työryhmää kiitettiin valmistelusta ja strategiaa puollettiin; poikkeuksena Kivisaaren leirikeskuksen pitäminen, joka jakoi mielipiteitä.

YKN päätti 11.12.2025 § 333 ottaa Kivisaaren uudelleen käyttöön kesäkaudelle 2026 ja tarvittaessa kesäkaudelle 2027. Tätä ennen vuosina 2024-2025 Kivisaari on ollut ulosvuokrattuna, jotta se on voitu pitää toiminnassa kesäisin.

Kirkkoherrainkokous valitsi 3.2.2026 § 10 edustajikseen leirikeskusten luokittelua valmistelevaan työryhmään kirkkoherrat Minnamari Helasepän, Patricia Högnabban ja Kalle Kuusniemen. Muut jatkovalmisteluun osallistuneet olivat vt. yhtymän johtaja Stefan Forsén, vs. yhteisen seurakuntatyön johtaja Jussi Murtovuori ja kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus. Jatkotyöryhmä kokoontui 13.5.2026 ja puolsi esitystä korostaen leirikeskusten korjausten edistämistä mahdollisimman pikaisesti.

Päätösehdotuksen perustelut

Leirikeskusten tulevaisuutta koskeva valmistelu perustuu yhteisen seurakuntatyön leirikeskusstrategiaan (2025), jossa määritellään leirikeskustoiminnan keskeiset tavoitteet, toimintalinjaukset ja arvopohja. Strategian mukaan toiminnan tulee olla laadukasta, kustannustehokasta ja sujuvaa sekä perustua yhdessä kehittämiseen, taloudellisuuteen, vastuullisuuteen ja jatkuvuuteen.

Leirityö on strategian mukaan seurakuntien kasvatustoiminnan keskeisin työmuoto ja merkittävä keino sitouttaa erityisesti lapsia ja nuoria seurakunnan toimintaan. Leirikeskukset muodostavat tälle toiminnalle keskeiset rakenteet ja mahdollistavat yhteisöllisen sekä turvallisen toimintaympäristön.

Strategian toimeenpanon aikana leirikeskustoimintaa on kehitetty muun muassa yhtenäistämällä toimintakäytäntöjä, vahvistamalla yhteistyötä, lisäämällä ulkopuolista käyttöä sekä parantamalla käyttöastetta. Samalla on kuitenkin todettu, että toiminnan taloudellinen kestävyys on haasteellinen ja kustannukset ovat kasvaneet.

Toimintaympäristön muutoksista erityisesti rippikouluikäluokkien pieneneminen sekä kapasiteettitarpeen vaihtelu kesä- ja talvikauden välillä edellyttävät leirikeskusverkoston tarkastelua strategian mukaisesti.

Leirikeskusstrategian keskeinen linjaus on, että leirikeskusten kokonaisuutta tarkastellaan toiminnallisena ja taloudellisena kokonaisuutena, jossa kaikkien keskusten ei tarvitse olla samantasoisia tai palvella samoja käyttäjäryhmiä.

Strategiassa todetaan lisäksi, että täysi omavaraisuus leirikeskuskapasiteetin suhteen ei ole tarkoituksenmukaista, vaan omaa kapasiteettia tulee täydentää ulkopuolisten leirikeskusten käytöllä kysynnän mukaan.

Leirikeskusten nykyinen määrä ja kunto merkitsevät merkittävää investointitarvetta. Kaikkien kohteiden säilyttäminen ja kehittäminen ei ole strategian tavoitteiden mukaista taloudellisesti kestäväällä tavalla. Osa keskuksista ei myöskään vastaa nykyisiä toiminnallisia tai laadullisia vaatimuksia.

Uudessa leirikeskusten tulevaisuuden suunnitelmassa, jossa esitetään pitkällä aikavälillä pidettäväksi kolmea leirikeskusta (Korpirauha, Lohiranta ja Lekholmen) ja luovuttavaksi Porkkala ja Kivisaari, perustuu strategian mukaisiin periaatteisiin:

- kustannusten hallinta ja taloudellinen kestävyys
- käyttöasteen optimointi
- tilojen tarkoituksenmukaisuus ja toiminnallinen laatu
- joustava malli, jossa omaa kapasiteettia täydennetään ulkopuolisilla keskuksilla

Ratkaisu turvaa leiritoiminnan jatkuvuuden ja mahdollistaa strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisen myös muuttuvassa toimintaympäristössä.

Aikataulu

Seurakuntaneuvostojen lausunnot pyydetään toimittamaan 17.9.2026 mennessä seurakuntayhtymän kirjaamoon.

Lausuntojen perusteella valmistelua tarkennetaan ja asia tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn loppuvuodesta 2026.

Vaikutusten ja riskien arviointi

Taloudelliset vaikutukset

Ratkaisu tukee strategian tavoitetta kustannustehokkuudesta ja hillitsee pitkän aikavälin investointitarpeita.

Lapsivaikutusten arviointi

Leiritoiminta säilyy strategian mukaisesti keskeisenä työmuotona ja sen toimintaedellytykset turvataan.

Riskit

- kysynnän muutokset rippikouluikäluokkien kehityksen myötä
- kustannuskehityksen epävarmuus
- ulkopuolisten leirikeskusten saatavuus ja hinnat

Ratkaisu vähentää pitkän aikavälin rakenteellisia riskejä suhteessa nykytilanteeseen.

Toimivallan perusteet

Hallintosäännön 4 luvun 7 § kohta 1

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 216

17.6.2026

Jakelu

Seurakuntaneuvostot

Liitteet

- 5 Taustamateriaalia ja ehdotus leirikeskusten tulevaisuudesta lausuntopyyntöä varten
- 6 Leirikeskusten lausuntopyyntö_kirje
- 7 Leirikeskusstrategia 23.1.2025
- 8 Leiri- ja toimintakeskukset 23.1.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 217

17.6.2026

Kannelmäen kirkon korjauksen ja uuden seurakuntakeskuksen rakennusurakan urakoitsijan valinta ja töiden käynnistäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 217
448/03.03.01/2023

Harkinnanvaraisesti annettava (ei julkinen)
Julkl 6 § 6 kohta (Pöytäkirja julkinen, kun
tarkastettu ja allekirjoitettu)

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) valita yhteisen kirkkovaltuuston valtuuttamana (YKV 29.01.2026 § 9) Kannelmäen kirkon korjauksen ja uuden seurakuntakeskuksen rakennusurakan urakoitsijaksi vertailussa parhaan tarjouksen tehneen Varte Oy:n kokonaishintaan 7.149.000,00 euroa (alv. 0 %), veron osuus 1.822.995,00 euroa (alv. 25,5 %), yhteensä 8.971.995,00 euroa (sis. alv. 25,5 %) edellyttäen, että kohteelle myönnetään rakentamislupa.

2) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa pieniä ja/tai teknisluontoisia muutoksia sekä hyväksymään mahdolliset lisä- ja muutostyöt hankkeen hyväksytyn enimmäiskustannusarvion mukaisissa rajoissa sekä käynnistämään urakan työt edellyttäen, että kohteelle myönnetään rakentamislupa.

Käsittely

Kiinteistöjohtaja Rasimus selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin viisi puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus**Taustaa**

Kannelmäen nykyinen kirkko ja seurakuntakeskus ovat valmistuneet vuonna 1968 ja sen ovat suunnitelleet Martti ja Marjatta Jaatinen. Kirkko on suojeltu kirkkohallituksen päätöksellä vuonna 2004. Suojelu käsittää myös kirkon kiinteän sisustuksen, siihen liittyvät maalaukset ja taideteokset sekä pihapiirin. Suojelu koskee seurakuntakeskustiloja, sekä pihan rakenteita siltä osin, kuin ne vaikuttavat Kannelmäen kirkossa kävijän tai kirkkoa tarkastelevan koettavissa olevaan. Suunnittelualue on osa valtakunnallisesti merkittävää rakennettua kulttuuriympäristöä (RKY, Kannelmäen kirkko).

Kannelmäen kirkon korjaus ja uusi seurakuntakeskushanke käsittää kirkon osittaisen teknisen korjauksen, vanhan sisäilmaongelmista kärsineen seurakuntakeskuksen purun lähes kokonaan ja uuden seurakuntakeskuksen rakentamisen osoitteessa Vanhaistentie 6, 00420 Helsinki.

Seurakuntakeskuksen purkamiselle on saatu lupapäätös jo 21.2.2025 ja Museoviraston puoltava lausunto 8.3.2024.

Hankkeen myötä Kannelmäen seurakunta saa käyttäjiä paremmin palvelevat, terveelliset, nykyaikaiset ja esteettömät tilat ja väistötiloista voidaan luopua vuosien käytön jälkeen.

Hankkeen bruttoala on kirkon osalta 804 brm² ja uuden seurakuntakeskuksen osalta 1989 brm², yhteensä 2793 brm². Hankkeen toteutuksen tavoitteena on rakennustöiden aloittaminen tulevan syksyn aikana. Kannelmäen seurakunnalla on myös juhluvuosi 2026. Seurakunta täyttää 60-vuotta. Hankkeen toteutuessa ja valmistuessa vuonna 2028 myös kirkko täyttää 60 vuotta.

Hankkeesta tehdyt aiemmat päätökset

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.06.2023 § 192: Kannelmäen kirkon yhteyteen toteutettava uudisrakennuksen kaavamuuotos- ja hankesuunnittelun (sisältäen option kokonaissuunnittelusta) hankinnan toteuttajan valinta ja suunnittelutöiden käynnistäminen

Kiinteistöjohtajan hankintapäätös § 93/2024: Kannelmäen seurakuntarakennuksen pohjatutkimuksen, perustamistapalausunnon ja puuston kartoituksen hankinta

Kiinteistöjohtajan hankintapäätös § 33/2025: Kannelmäen kirkon kuntotutkimuksen hankinta

Kiinteistöjohtajan hankintapäätös § 155/2025: Kannelmäen kirkon korjauksen ja uuden seurakuntakeskuksen kokonaissuunnittelun laajuuden muuttumisen aiheuttamien lisä- ja muutossuunnittelutöiden tilaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.01.2026 § 19: Kannelmäen kirkon korjaus ja uusi seurakuntakeskus, enimmäiskustannusarvion hyväksyminen ja hankkeesta päättäminen

Yhteinen kirkkovaltuusto 29.01.2026 § 9: Kannelmäen kirkon korjaus ja uusi seurakuntakeskus, enimmäiskustannusarvion hyväksyminen ja hankkeesta päättäminen

Kiinteistöjohtajan hankintapäätös § 31/2026: Kannelmäen kirkon korjauksen ja uuden seurakuntakeskuksen kokonaissuunnitteluryhmän täydentäminen av-suunnittelijalla ja siihen liittyvien töiden tilaus

Kiinteistöjohtajan hankintapäätös § 35/2026: Kannelmäen kirkon korjaus- ja uuden seurakuntakeskuksen rakennushankkeen rakennuttajakonsultoinnin hankinta

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Kannelmäen kirkon korjaus, vanhan seurakuntakeskuksen purku ja uuden seurakuntakeskuksen rakentaminen pihatöineen.

Kirkon korjausperiaatteet

Kirkon korjaukset sisältävät osia betonirakenteiden korjauksista, lasiseinien perusteellisen korjauksen uusine lämmitettävine lasiseinien, salaojituksen-, viemäreiden- ja ilmanvaihdon päätelaitteiden korjauksen sekä sähköjen, valaistuksen, rakennusautomaation ja av-tekniikan uusimisen. Korjaus ei ole kirkon osalta täydellinen peruskorjaus, vaan korjaustoimet ovat kohdennettuja. Kirkon pinnat ovat pääosin puhdasta betonia, lasia ja kuparia. Kirkon pinta-ala on noin 804 brm². Kirkon julkisivuilla tehtävät korjaukset edellyttävät kirkon ulkopuolisia telineitä ja suojahuputusta.

Vanhan seurakuntakeskuksen purkutyöt ja uuden seurakuntakeskuksen rakentaminen

Nykyinen, väestönsuojaa ja yhtä iv-konehuonetta lukuun ottamatta, purettava seurakuntarakennus (noin 1.890 brm²) on tarkoitus korvata uudisrakennuksella.

Uudisrakennus on laajuudeltaan noin 1.989 brm². Pääosin kaksikerroksiseen uudisrakennukseen sijoittuisi kaikki seurakunnallisten toimintojen tilat. Uusi seurakuntakeskus asettuu pääosin purettavan rakennuksen kohdalle. Lähtökohtana on ollut nykyisen kaltainen suorakaiteenmuotoinen rakennushahmo, joka toimii jalustana kirkolle. Lasinen nivelosa kirkon ja seurakuntakeskuksen välillä toteutetaan yksikerroksisena, rakennuksen aulatila korkeana osana ja hissi sijoitetaan uudisrakennuksen puolelle. Kulku kirkkoon tapahtuu kirkon lattiatasossa olevaa kapeaa lasikäytävää pitkin.

Uudisrakennuksessa on kaksi normaalikorkuista kerrosta ja päädyssä korkeampi sali, jonka katolle saadaan piiloon lauhtuttimet ym. tekniset laitteet. Näin räystäskorko saadaan pidettyä sellaisena, että uudisrakennus alistuu edelleen vaatimusten mukaisesti itse kirkon volyyymiin: räystäskorko pysyy lähes alkuperäisenä. Rakennuksen poikkileikkausmuoto on alkuperäistä yksinkertaisempi ja kauttaaltaan alkuperäisen 2. kerroksen syvyinen.

Uudisrakennus on betonielementtirunkoinen. Rakennuksen julkisivu kirkkopihan puolella ja päädyissä on muurimainen betonijulkisivu. Rakennuksen tilat avautuvat parkkipaikan suuntaan luoteeseen. Pitkä julkisivu tähän suuntaan on betoni-kuparilasijulkisivu. Vesikattona on bitumikermeillä eristetty ja sisäpuolisella vedenpoistolla varustettu ns. tasakatto. Osa katosta on viherkattoa ja osalle tulee aurinkopaneelit. Parkkialueelle istutetaan uusia puita ja rakennetaan vettä läpäiseviä nurmikivipintarakenteita ja osaan asfalttia sekä betonilaattoja ja sähköautojen latauspisteitä.

Hankintamenettely

Kyseessä on kertaluonteinen erillishankinta. EU-kynnysarvon ylittävän hankinnan kilpailutus toteutettiin avoimena menettelynä sähköisesti Cludia-järjestelmällä.

Tarjouspyyntö julkaistiin 24.4.2026. Lisätietokysymyksiä otettiin vastaan 20.5.2026 asti. Määräaikaan mennessä Tarjouspalvelu.fi –sivuston kautta esitettiin kolme kysymyskokonaisuutta, joihin vastattiin samalla sivustolla (5.5.2026, 6.5.2026 ja 21.5.2026). Lisäksi hankintayksikkö julkaisi kolme lisätietoviestiä (kaksi 21.5.2026 ja yhden 27.5.2026) sekä korjasi tarjouspyyntöä 21.5.2026 jatkamalla tarjousten jättöä alkuperäisen 29.5.2026 sijaan 4.6.2026 asti.

Saadut tarjoukset

Määräaikaan 4.6.2026 mennessä tarjouksia tuli yhdeksän kappaletta, tarjoajina Consti Korjausrakentaminen Oy (0496581-1), Jatke Toimitilat Oy (3240098-1), Kymppirakenne Oy (0220325-8), Oy Rakennuspartio (0113159-8), Pylon Rakennus Oy (0738421-1), Rakennustoimisto Laamo Oy (0829611-7), SRV Rakennus Oy (1728244-6), Varte Oy (0974176-1) ja VM Suomalainen Oy (0398184-4).

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Julkisissa hankinnoissa lähtökohtana on, että tarjoaja vastaa tarjouksensa sisällöstä ja tarjouksia voidaan arvioida ainoastaan niistä ilmenevien tietojen perusteella. Hankintayksiköllä on oikeus luottaa tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamiin tietoihin, ellei sillä ole perusteltua syytä muuta epäillä. Hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Hankintayksikkö voi vaatia, että tarjoajat antavat tarjouksensa osana vakuutuksen, että ne täyttävät hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, minkä hankintayksikkö on tehnyt ennen

hankintapäätöksen tekoa siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi.

Varte Oy täyttää tarjouspyynnössä määritellyt soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuuden arvioinnin lisäksi myös tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arvioinnissa hankintayksikkö on luottanut tarjoajien tarjouksessa ilmoittamien tietojen paikkansapitävyyteen ja tarkastanut tietojen paikkansapitävyyden siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi.

Varte Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hankinnan laadulliset kriteerit on sisällytetty tarjouspyynnön vähimmäis- ja kelpoisuusehtoihin. Vertailuperuste on halvin hinta.

Tarjousten vertailussa käytetään halvinta hintaa valintaperusteena koska oleelliset laatuun vaikuttavat seikat on huomioitu kattavasti hankinnan kohteen määrittelyssä, urakka-asiakirjoissa sekä hankinnan vähimmäisvaatimuksissa.

Tarjouspyynnön Hankinnan kohteen kriteerit -kohdassa on ollut virheellisesti ylimääräinen hintarivi "Irtokalusteiden yksikköhinnat", johon on pitänyt syöttää arvo. Kyseessä on järjestelmätekniinen erehdys, ja hankintayksikkö on poistanut kyseisen rivin vertailutaulukosta. Lopullinen vertailuhinta on erillisen tarjouslomakkeen mukainen "Kokonaishinta kaikista tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisista töistä yhteensä" eli Hankinnan kohdan kriteerit -kohdan hintarivi "Vertailuhinta alv. 0 % (syöttäkää tähän Tarjouslomakkeen arvonlisäveroton urakkahinta)". Kyseinen arvo pitää sisällään myös mm. irtokalusteiden yksikköhinnat eikä ylimääräisen hintarivin poistolla ole vaikutusta tarjoajien keskinäiseen asemaan.

Tarjousten vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

Hankintapäätös ja -sopimus

Urakoitsijaksi valitaan Varte Oy.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankkeen kokonaiskustannukset ja rahoitus

Edellä kerrotun hankinnan lisäksi hankkeen kokonaiskustannuksiin sisältyvät tutkimus-, suunnittelu-, valvonta-, rakennuttamis- ja hallinnointikustannuksia. Vuodesta 2023 alkaen näiden jo toteutuneiden kustannusten osuus on tähän mennessä noin miljoona euroa ja ne sisältyvät kerrottuun hankkeen kokonaiskustannusarvioon.

Lisäksi hankkeessa tulee varautua tavanomaisiin hankevarauksiin, tilaajan erillishankintoihin ja sidottujen määrien muuttumisen mahdollisesti aiheuttamiin kustannuksiin.

Hankkeen arvioidut kokonaiskustannukset ovat 13,50 miljoonaa euroa (sis. alv 25,5 %), josta vuodelle 2026 kohdistuu noin 2,5 miljoonaa euroa, vuodelle 2027 noin 8,0 miljoonaa euroa ja vuodelle 2028 noin 3,0 miljoonaa euroa. Hankkeen eritelty kokonaiskustannusarvio on esitetty liitteenä.

Hankkeen aikataulu

Urakoitsijan valintaan liittyvät sopimusasiat ajoittuvat kesä-lokakuulle 2026 ja varsinaiset rakennustyöt kohteessa voivat alkaa aikaisintaan lokakuussa 2026, kun

hankkeen rakentamislupa on lainvoimainen. Urakka-aika on arviolta noin 20 kuukautta, jolloin kohteen työt voisivat valmistua touko-kesäkuussa 2028.

Urakkamuoto ja maksuperusteet

Hankkeen toteutuksen urakkamuodoksi on valittu kokonaisurakka, jossa urakkahinta muodostuu suunnitelmien ja tilaajan antamien sidottujen määrien kokonaisuuden perusteella. Sidottuina määrinä annettuihin ja urakkahintaan sisältyvien työsuoritusten osalta urakkahintaa tarkistetaan urakkakilpailussa annettujen yksikköhintojen ja lopullisten toteutuneiden määrien mukaisesti. Lopullinen urakkahinta voi muuttua sidottujen määrien muuttuessa joko ylös- tai alaspäin. Tähän urakkamuotoon päädyttiin, jotta kaikki urakoitsijat antavat hinnan samasta kokonaisuudesta ja tarjousten vertailu on reilua kaikille sekä samalla myös merkittävimmät määräriskit jäävät tilaajalle.

Lausunnot ja luvat

Hankkeella on kaikki tarvittavat viranomaisluvut ja -lausunnot olemassa lukuun ottamatta rakentamislupaa, joka on parhaillaan käsittelyssä. Hanke on luokiteltu viranomaisten toimesta vaativaksi hankkeeksi, joka tarkoittaa, että rakentamisluvan enimmäiskäsittelyaika on 6 kuukautta. Hanketta on puollettu kaupunkikuvatyöryhmän ennakokäsittelyssä. Hanke haluttiin kuitenkin kilpailuttaa jo ennen rakentamislupaa kokonaisaikataulun lyhentämiseksi.

Hankkeen riskit

Hankkeen kaikkia riskejä on yritetty kartoittaa ja huomioida jo tekemällä ennakkoon useita selvityksiä ja tutkimuksia rakennuksen rakennusosien ja taloteknisten järjestelmien kunnosta sekä haitta-aineiden esiintymisestä. Tästä huolimatta korjaus- ja purkutöiden yhteydessä voi aina paljastua yllätyksiä, joihin yritetään varautua lisä- ja muutostyövarauksella budjetissa. Kriittisimmät kohdat ovat kirkon betonirakenteiden korjausten laajuus, paljastuvat ennakoimattomat haitta-aineet, salaojitus, uudet viemäröinnit ja niiden vaatimat louhintamäärät.

Lapsivaikutusten arviointi

Uuden seurakuntarakennuksen toteuttaminen kirkon yhteyteen antaa seurakunnan toiminnalle pysyvyyttä ja jatkuvuutta rakentaa yhteyttä alueen asukkaiden ja seurakunnan toiminnan välillä. Seurakunta on tehnyt hankkeesta lapsivaikutusten arvioinnin.

Uudisrakennuksen toteutus tarjoaisi huomattavan myönteiset lapsivaikutukset Kannelmäen seurakunnan kasvatustyölle, perheille, alueen lapsille sekä nuorille. Hyvät ja turvalliset kokoontumistilat kirkon yhteydessä kutsuvat ja vahvistavat eri ikäisiä pitkäaikaiseen seurakuntayhteyteen. Tuttuun perhe- ja kastejuhlien pitopaikkaan, seurakuntakeskukseen, on helppoa tulla uudestaan muuhunkin toimintaan mukaan.

Esteettömyys

Tulevan uuden seurakuntakeskuksen tilat ovat mitoitukseltaan suunniteltu esteettömyyden vaatimusten mukaisiksi. Toteutussuunnitelmassa on lisäksi esitetty, että liikkuminen kirkon ja uuden seurakuntakeskuksen rakennusten välillä olisi esteetöntä.

Ympäristövaikutusten arviointi

Hanke toteuttaa Helsingin seurakuntayhtymän hiilineutraaliustavoitteita. Uudisrakennuksen on tehty elinkaarisuunnitelma ja laskelmat. Urakka-asiakirjoissa on kerrottu myös velvoitteet jätteiden hävittämiselle ja työmaan puhtaudenhallintaan.

Toimivallan perusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 217

17.6.2026

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös 29.01.2026 § 9 *Kannelmäen kirkon korjaus ja uusi seurakuntakeskus, enimmäiskustannusarvion hyväksyminen ja hankkeesta päättäminen*

Hallintosäännön 3 luvun 1 § 1 momentti

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Vs. kiinteistökehityspäällikkö Kai Heinävaara, kai.heinavaara@evl.fi

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Liitteet

- 9 Vertailutaulukko Kannelmäen kirkon korjaus ja uuden seurakuntakeskuksen rakennusurakka

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 218

17.6.2026

Yhteisten toimielinten vuoden 2027 kokouspäivät

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 218
479/00.01.01/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) hyväksyä yhteisen kirkkoneuvoston vuoden 2027 kokouspäivämäärät liitteen mukaisesti.

2) merkitä tiedoksi yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivämäärät sekä luottamushenkilöiden tapaamisille varatut ajankohdat.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus**Taustaa**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §). Aikataulu on syytä vahvistaa hyvissä ajoin, että päätöksenteon prosessit ovat mahdollisimman selkeät ja ennakoitavat.

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ja silloin, kun sillä on yhteisen kirkkoneuvoston valmistelemia asioita ratkaistavanaan. Tämäkin kokousaikataulu on kuitenkin syytä vahvistaa jo hyvissä ajoin – siitä huolimatta että uusi valtuusto aloittaa tammikuussa 2027.

Vaikutusten ja riskien arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Toimivallan peruste

Kirkkojärjestys 3 luku 34 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi

Liitteet

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 219

17.6.2026

Ilmoitusasiat ja mahdolliset muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 219

Selostus

Kampin kappelin vuokralaisen omistajaselvitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 26.3.2026 täydentää 27.11.2025 tekemäänsä Kampin kappelin myyntineuvottelujen aloittamista koskevaa päätöstä valtuuttamalla kiinteistöjohtajan aloittamaan myynti/vuokrausneuvottelut Kampin kappelin osalta. Kiinteistöjohtaja toi neuvostolle tiedoksi potentiaalisen vuokralaisen omistusselvityksen, joka on asiakohdan liitteenä. Yhteinen kirkkoneuvosto pyysi kuitenkin täydentämään omistusselvitystä sekä selvittämään tarkemmin omistajayhtiöiden taustat.

Yhteisen kirkkoneuvoston seminaari 15.1.2027

Yhteisen kirkkoneuvoston yksittäiset jäsenet ovat esittäneet kevään YKN-seminaarin yhteydessä toiveen, että yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuisi vielä kautensa lopuksi päätösseminaariin. Seminaari esitetään järjestettäväksi perjantaina 15.1.2027 klo 9-16 (pääkaupunkiseudulla, tarkka paikka vielä avoin).

Monitoimilaitteiden hankintaa koskevan markkinaoikeusvalituksen peruutus

Toshiba Tec Nordic Ab on peruuttanut markkinaoikeudelle tekemänsä valituksen koskien monitoimilaitteiden hankintapäätöstä (YKN 26.3.2026 §88).

Varainhankinnan uudet avaukset

Varhainhankinnan uudet avaukset -projektia esitellään yhteiselle kirkkoneuvostolle 20.8. iltakoulussa ja yhteiselle kirkkovaltuustolle 27.8. iltakoulussa.

Vs. seurakuntayhtymän johtaja Stefan Forsénin läksiäistilaisuus

Vs. seurakuntayhtymän johtaja Stefan Forsénin läksiäistilaisuus järjestetään Mikael Agricolan kirkossa torstaina 3.9.2026 klo 19.

Liitteet

- 11 Yhteisen seurakuntatyön uudet tehtävät ja tila- sekä talousvastuut työnjakopäätöksen jälkeen**
- 12 Omistajaselvitys Enor**
- 13 YKN 26.3.2026 Kampin kappelia koskevat ratkaisut, päätöksen täydentäminen**
- 14 YKN 27.11.2025 Kantakaupungin kirkot Suomenlinnan ja Mikael Agricolan kirkot sekä Kampin kappeli**

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 220

17.6.2026

Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 17.6.2026 § 220

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 207, § 208, § 209, § 210, § 211, § 212, § 213, § 215, § 216, § 218, § 219, § 220

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 214, § 217**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- yhteystiedot, myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.