

 **KIRKKO HELSINGISSÄ  
KYRKAN I HELSINGFORS**



**Helsingfors kyrkliga samfällighet**

**Bokslut  
Verksamhetsberättelse  
2025**

Gemensamma kyrkofullmäktige 17.6.2026

Kära läsare,

I din hand eller på din skärm har du bokslutet och verksamhetsberättelsen för Helsingfors kyrkliga samfällighet för år 2025. Med hjälp av texter, tabeller och grafer öppnar denna helhet det goda vi har gjort i vår hemstad med och för Helsingfors kyrkas medlemmar under nådens år 2025.

Syftet med Helsingfors församlingars gemensamma strategi Kyrkan i Helsingfors är att vara en växande och verksam kristen gemenskap. Därför har det gångna året gett mycket anledning till glädje: I Helsingfors minskade antalet personer som lämnade den evangelisk-lutherska kyrkan, och antalet nya medlemmar blev allt större. Faktum är att minskningen av antalet medlemmar var den lägsta på mer än femton år. Antalet dop och vigslar ökade också. Antalet skriftskoleelever steg för tredje året i rad och var störst på tio år. Bland de enskilda åldersklasserna var ökningen störst bland ungdomar som är 15 år.

Den kyrkliga samfällighetens ekonomi förstärktes betydligt under rapportåret, och räkenskapsperiodens överskott uppgick till 26,9 miljoner euro. En betydande del av överskottet härrörde från kassaflödet från placeringsfastigheterna och från försäljningsvinsterna på investeringar i likvida tillgångar. Det ackumulerade överskottet stöder samfällighetens verksamhetsförutsättningar under de kommande åren. De kyrkoskatteinkomster som medlemmarna betalat låg i euro nästan på samma nivå som året innan, men deras reella värde, dvs. en form av köpkraft, har sjunkit sedan 2010.

Utmaningarna orsakades av nedskärningar i statsfinansieringen, som särskilt riktade sig mot de stora städernas församlingsekonomier - inklusive Helsingfors. Vi sköter dock våra lagstadgade uppgifter: begravning av avlidna oavsett medlemskap i kyrkan, folkbokföring och underhåll av kulturhistoriskt värdefulla objekt. Många av dessa byggnader är symboler för hela landet och kända internationella sevärdheter.

Vi höjde begravningsavgifterna måttligt från början av 2025. På grund av nedskärningarna i statsfinansieringen tvingades fullmäktige på hösten besluta om nya höjningar som trädde i kraft i februari 2026.

Som kyrka vill vi fortsätta att med ord och handling främja en värld där gemensamt ansvar är mer värdefullt än själviskhet och där mångfald ses som rikedom. Arbetet fortsätter: tillsammans med helsingforsare bygger vi en framtid där kyrkan är betydelsefull för fler och fler.

Helsingfors, mars 2026

**Stefan Forsén**

Direktör för samfälligheten (ställf.)

**Juha Silander**

Förvaltningsdirektör

## Innehållsförteckning

<b>I Verksamhetsberättelse.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Allmän översikt .....</b>	<b>6</b>
1.1. Kyrkan i Helsingfors .....	6
1.2. Väsentliga händelser i församlingsverksamheten .....	7
1.3. Ekonomisk översikt.....	15
1.4. Medlemsantalet.....	22
1.4.1. Medlemmar i Helsingfors .....	22
1.4.2. Utveckling av församlingarnas medlemmar och stadens befolkning.....	25
1.5. Är församlingen i kris – utvärdering av mätare .....	26
1.6. Väsentliga händelser efter räkenskapsperioden.....	27
<b>2. Förvaltning .....</b>	<b>31</b>
2.1 Förvaltningsorganens sammansättning.....	31
2.2 Kyrkofullmäktiges viktigaste beslut och verkställandet av dessa .....	32
2.3 Motioner och åtgärder .....	34
2.4 Dataskydd.....	35
<b>3. Personal.....</b>	<b>36</b>
<b>4. Miljö.....</b>	<b>38</b>
<b>5. Uppskattning av den sannolika framtida utvecklingen.....</b>	<b>39</b>
<b>6. Uppskattning av de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna.....</b>	<b>39</b>
<b>7. Redogörelse för hur den interna övervakningen sker .....</b>	<b>41</b>
7.1 Intern kontroll .....	41
7.2 Intern revision .....	41
<b>8. Ekonomiska nyckeltal.....</b>	<b>42</b>
8.1 Resultaträkningens nyckeltal .....	42
8.2. Finansieringskalkylens nyckeltal .....	42
8.3 Balansräkningens nyckeltal.....	43
<b>9. Församlingskoncernens verksamhet och ekonomi .....</b>	<b>43</b>
<b>10. Gemensamma kyrkorådets förslag till behandling av resultatet .....</b>	<b>45</b>
<b>II Budgetens förverkligande .....</b>	<b>46</b>
<b>1. Jämförelse av budgetutfallet .....</b>	<b>47</b>
1.1 Budgetens bindande nivå .....	47
1.2 Driftsbudgetens utfall .....	48
Besparingar 2025.....	49
1.2.1. Gemensam förvaltning.....	50
1.2.2. Församlingsverksamhet.....	63
1.2.3. Gemensamma församlingsuppgifter .....	66
1.2.4. Begravningsväsendet .....	81
1.2.5. Fastighets- och miljöväsendet .....	85
2. Resultaträkningens utfall (ext./int.) .....	91
3. Finansieringsutfall .....	92
4. Investeringarnas förverkligande .....	93
<b>III Bokslutskalkyler.....</b>	<b>97</b>
<b>1. Resultaträkning.....</b>	<b>98</b>

<b>2. Finansieringskalkyl .....</b>	<b>99</b>
<b>3. Balansräkning .....</b>	<b>100</b>
<b>4. Koncernbalans .....</b>	<b>101</b>
<b><i>IV Bokslutsbilagor .....</i></b>	<b><i>102</i></b>
<b>1. Bilagor för upprättandet av bokslutet .....</b>	<b>103</b>
1.1 Värderingsprinciper och metoder .....	103
1.2 Principer och metoder för periodisering .....	103
1.3 Koncernbalans .....	105
<b>2. Bilagor för presentationssätt gällande bokslutet .....</b>	<b>105</b>
<b>3. Resultaträkningens bilagor.....</b>	<b>106</b>
<b>4. Bilagor för balansräkningens aktiva .....</b>	<b>108</b>
4.1 Bestående aktiva och avskrivningar .....	108
4.2 Resultatregleringar.....	108
4.3 Finansieringstillgångar .....	109
5.1 Passiva resultatregleringar .....	110
<b>6. Bilagor för garantier och ansvarsförbindelser .....</b>	<b>111</b>
6.1 Otäckt pensionsförpliktelse (beräkningsmässig OffPL-ansvar) .....	112
6.2 Inteckningar, proprieborgen, ränteswapavtal och leasingansvar .....	113
6.3 Arrendeansvar.....	114
6.4 Återbetalningsskyldighet för mervärdesskatt.....	114
6.5 Rådighetsbegränsningar för begravningsplatsområden .....	114
6.6 Vid bokslutet obetalda förbindelser att investera .....	114
<b>7. Bilagor för äganden i andra samfund.....</b>	<b>115</b>
<b>8. Fondernas bokslut enligt balansenhet.....</b>	<b>116</b>
8.1 Testamentsfondernas bokslutskalkyler .....	116
8.2 Gravskötsel fondens verksamhetsberättelse och bokslut.....	118
<b>Bilagor för upprättandet av bokslutet .....</b>	<b>125</b>
1.1 Värderingsprinciper och metoder .....	125
1.2 Principer och metoder för periodisering .....	125
<b><i>V Underskrifter och bokslutsanteckning .....</i></b>	<b><i>132</i></b>
<b><i>VI Förteckningar och utredningar.....</i></b>	<b><i>134</i></b>
<b>1. Förteckning över bokföringsböcker .....</b>	<b>135</b>
<b>2. Förteckning över verifikationslag .....</b>	<b>135</b>
<b><i>VII Revisionsberättelse .....</i></b>	<b><i>137</i></b>

# **I Verksamhetsberättelse**

## 1. Allmän översikt

### 1.1. Kyrkan i Helsingfors

Helsingfors kyrkliga samfällighet det vill säga Kyrkan i Helsingfors, består av 19 evangelisk-lutherska församlingar verksamma inom Helsingfors stads område samt de gemensamma tjänster som stöder dem. Som stadens största kristna gemenskap kallar Kyrkan i Helsingfors människor till gemenskap med Gud, erbjuder platser för andligt liv och bemötanden samt stöder helsingforsarna i olika skeden av livet.

Som grund för sin verksamhet ansluter sig Kyrkan i Helsingfors till Finlands evangelisk-lutherska kyrkas tre värden: tro, hopp och kärlek. Den koppling till Gud som uppstår genom tro ger en bestående grund för den kristnes och församlingsgemenskapens liv. Hoppet är grundat på Jesu löfte om Guds rättvisa, omsorg och evigt liv. Kärleken inbjuder oss att bry oss om varandra och att gemensamt ta ansvar för skapelsen.

Församlingarnas och de gemensamma tjänsternas arbete styrs av strategin Kyrkan i Helsingfors för åren 2024–2027. Dess vision är att vara en växande helsingforsisk kristen gemenskap för att vara, komma och agera. Strategin bygger på principerna om ekologiskt, socialt, ekonomiskt och administrativt hållbar verksamhet: besluten bör också stöda ett bra liv för kommande generationer. Den slogan som härstammar från strategin, Modigt meningsfull, sammanfattar detta gemensamma mål.

Strategin Kyrkan i Helsingfors kom till mitten av sin fyraårsperiod vid utgången av verksamhetsåret 2025. Under den gemensamma Framtidsdagen för förtroendeledningen, kyrkoherdarna och de gemensamma tjänsternas direktörer och chefer, som arrangerades i slutet av året, granskade man hur de fyra valen i strategin lyckats och möjligheterna för framtida tillväxt, utifrån vilka man under år 2026 gör en del justeringar i strategin. I strategiarbetet följer man också fenomenen i verksamhetsmiljön samt den nya riksomfattande strategin och dess bakgrundsmaterial som bereds inom evangelisk-lutherska kyrkan i Finland.

Den förändring som eftersträvas med strategin har kristalliserats i Helsingfors församlingars och gemensamma tjänsters verksamhet till fyra val. Två av dem fokuserar på målgrupper med vilka Kyrkan i Helsingfors särskilt vill lyckas: Helsingfors flerspråkiga befolkning samt unga och unga vuxna i åldern 15–29 år. De två andra valen understryker handlingssätten: viljan att bygga upp samarbete och volontärarbete som nätverk för att göra gott och stärka hoppet om den kristna trons framtid i denna tid.

Av samfällighetens verksamhetskostnader, som sammanlagt uppgår till 123,6 mn € hänför sig ca 46 % till församlingarna och 54 % till de gemensamma tjänsterna. Samfällighetens totala personalresurs är – mätt med lönekostnaderna – ca 59,7 mn €, vilket motsvarar 1040,2 årsverken. Ungefär 52 % av arbetsinsatsen utfördes i församlingarna och i det andliga arbetet. Av samfällighetens personalstyrka jobbade 49 % med andligt arbete. Malmin seurakunta är störst såväl i fråga om personalstyrka, budget och medlemmar. Av de gemensamma tjänsterna är fastighetsväsendet störst, mätt i euro, och den största personalstyrkan har miljö- och begravningsväsendet, som är en del av fastighetsavdelningen.

År 2025 var ett ovanligt positivt år för Helsingfors församlingars medlemsutveckling. Trots att medlemsantalet minskade med 0,6 procent var minskningen den minsta på femton år. Utvecklingen påverkades både av ökningen av antalet döpta och inskrivna i kyrkan och av att klart färre skrev ut sig än tidigare. Dessutom förde Helsingfors starka flyttvinst tusentals nya medlemmar till församlingarna. Vid årsskiftet uppgick det sammanlagda antalet medlemmar i de evangelisk-lutherska församlingarna i Helsingfors till 305 361 personer, vilket innebär 43,9 procent av helsingforsarna. Andelen av befolkningen som hör till kyrkan varierade kraftigt: den högsta andelen var i Pakilan seurakunta (62,0 %) och den lägsta i Mikaelin seurakunta (34,6 %).

Antalet dop ökade betydligt, vilket påverkades av ökningen av nativiteten i Helsingfors. Allt fler av döpta barn har antecknats i befolkningsdatasystemet före dopet, vilket beror på den år efter år ökande populariteten av tjänsten för anmälan av uppgifter om barn hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Utvecklingen visar att småbarnsföräldrar är vana vid att sköta ärenden digitalt.

Antalet medlemmar som skrev in sig i kyrkan ökade också kraftigt, och särskilt aktiva var ungdomar i skriftskoleålder. En allt större åldersgrupp gick skriftskolan år 2025, för tredje året i rad, och antalet deltagare var den största på tio år. De kyrkliga vigslarna ökade också avsevärt. I församlingarna vigdes klart fler par än året innan och det totala antalet vigslar var störst efter år 2022. Antalet kyrkliga och civila vigslar var nästan lika stort.

Helsingfors lockar unga studerande och unga vuxna, vilket också märks i kyrkans medlemsantal. Sett till ålder år utgjordes den största enskilda åldersklassen bland medlemmar i Helsingfors församlingar av unga som är 25 år, som vid slutet av året var 4 975 personer. Å andra sidan sjunker andelen medlemmar i kyrkan efter skriftskoleåren så att den lägsta andelen medlemmar i kyrkan var bland vuxna som är 36 år, varav 29,2 % tillhörde kyrkan.

Helsingfors blir alltmer mångsidigt, både språkligt och kulturellt. Enligt Statistikcentralens preliminära uppgifter från årsskiftet bodde i Helsingfors i slutet av år 2025 totalt 695 526 personer, av vilka cirka 148 000 personer, dvs. 21 procent, talade något annat modersmål än finska, svenska eller samiska. Av medlemmarna i de evangelisk-lutherska församlingarna i Helsingfors fanns 3 482 personer vars modersmål var annat än de inhemska språken. Denna siffra motsvarar 1,1 procent av medlemsantalet.

Antalet medlemmar i de 16 finskspråkiga församlingarna i Helsingfors kyrkliga samfällighet uppgick i slutet av år 2025 till totalt 283 721 personer, dvs. 92,9 procent av församlingarnas sammanlagda medlemsantal. I slutet av 2025 omfattade de tre svenskspråkiga församlingarna 21 640 Helsingforsbor, vilket motsvarade en andel på 7,1 procent.

I kapitel 1.4 redogörs närmare för medlemsstatistiken och uppgifterna finns också på webben: [www.helsinginseurakunnat.fi/artikkelit/vaestotilastot](http://www.helsinginseurakunnat.fi/artikkelit/vaestotilastot)

## **1.2. Väsentliga händelser i församlingsverksamheten**

### **Viktiga riktlinjer för ekonomi och fastighetsfrågor**

År 2025 var en tid av betydelsefulla, långtgående riktlinjer. Gemensamma kyrkofullmäktige beslutade om nya grunder för interna hyror som tas i bruk från och med år 2026, om fördelningen av de totala medlen samt om fördelningsgrunderna för de anslag som anvisats församlingarna. Alla dessa kommer att påverka församlingarnas verksamhet och ekonomiska struktur även under de kommande åren.

Den totala anslagsfördelningen bestämmer hur budgetens euron fördelas mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna. I fortsättningen kommer ur helhetsaslaget först dr av utgifter för guppen Gemensamma, som inkluderar statligt finansierade lagstadgade kostnader, personalförmåner, engångsanslag och andra gemensamma utgifter.

Återstoden av helhetsanslaget fördelas enligt följande:

- år 2026 58,66 % till församlingarna och 41,34 % till de gemensamma tjänsterna
- från och med år 2027 59,7 % till församlingarna och 40,3 % till de gemensamma tjänsterna.

Kyrkans verksamhet sker i första hand i församlingarna, men en del av uppgifterna sköts gemensamt på basis av lag, grundstadga, överenskommelse mellan församlingarna eller vedertagen praxis. Även om lösningar gällande budgetering, verksamhet och utrymmen formellt sett är åtskilda, är de i praktiken nära förbundna med varandra. En riktlinje i ett område kan ha en betydande inverkan på ett annat område. Detta såg man till exempel i arbetet i början av 2025, där man undersökte arbetsfördelningen mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna. Medlemmarna av gemensamma kyrkorådet, kyrkoherdarna och tjänstemannaledningen möttes flera gånger för att skapa en gemensam uppfattning. Gemensamma kyrkorådet fattade beslut om detta i april. Beslutet behandlas närmare i kapitel 2.2.

Under året utgjorde fastigheterna en annan omfattande helhet med återspeglings effekter. Församlingarna beslutar om användningen av sina lokaler, men fastighetsavdelningen svarar för underhåll och grundrenoveringar. Beslut om att eventuellt avstå från lokaler fattas slutgiltigt av gemensamma kyrkofullmäktige. De interna hyror riktas till dem som använder lokalerna och

uppmuntrar till granskning av storleken på lokalerna. De anslag som frigörs kan användas för församlingarnas kärnverksamhet.

### **Flera generationer av valprocesser för ledningen**

Under år 2025 skedde flera personbyten och val i den kyrkliga samfällighetens beslutsfattande, som inverkade på förberedelserna och de målsättande diskussionerna. Av de 13 ordinarie medlemmarna i gemensamma kyrkorådet var fyra nya. Rådets sammansättning var föremål för ingående diskussioner och förhandlingar i årets första gemensamma kyrkofullmäktige, som gjorde val.

Val av presidium gjordes enhälligt:

- som ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige fortsatte vicedomaren Wiking Vuori
- till vice ordförande i gemensamma kyrkofullmäktige valdes verksamhetsledare Kalle Sällström
- psykoterapeut Riitta Asikanius fortsatte som vice ordförande för gemensamma kyrkorådet.

Som ordförande för gemensamma kyrkorådet verkar kyrkoherde Maika Vuori i Pitäjänmäen seurakunta, utnämnd av domkapitlet för Helsingin hiippakunta.

Ordförande för kyrkoherdekonferensen är Päivi Vähäkangas (Munkkiniemi) och vice ordförande Hilikka Niemistö (Töölö). Mikaelin seurakuntas kyrkoherde Jukka Pakarinen valdes till stiftsdekan i Helsingfors och ersattes därför från och med hösten av Piia Kontio. Mikaelin seurakunta ordnar val av kyrkoherde under år 2026.

Tuomikirkkoseurakunta bad i september med avgångsmässa farväl av domprost Marja Heltelä som pensionerade sig. Mari-Anna Auvinen har verkat som ställföreträdare. Processen för att välja ny domprost och kandidatuppställningen var föremål för en ovanligt stor offentlig debatt, då domkapitlet förordnade direkta val i strid med församlingsrådets majoritets önskan om indirekt valsätt. Vid valet i december fick Päivi Vähäkangas flest röster. Besvär över valförandet är anhängiga, varför Kangas tillträder sin tjänst som tjänsteförrättande från och med 1.4.2026.

Saara Haukipuro utsågs till ledande jurist i samfälligheten.

Juha Rintamäki, samfällighetens direktör, ansökte om sex månaders tjänstledighet efter att ha valts till överdirektör vid undervisnings- och kulturministeriet från ingången av 2026. Majoriteten av det gemensamma kyrkorådet förordade en kortare ledighet på tre månader. Inom ramen för sina befogenheter beviljade rådets ordförande en ledighetsperiod på sex månader i enlighet med Rintamäkis ansökan.

### **Projektfinansieringens starka roll**

Församlingsverksamheten utvecklades under året både som en del av det fortlöpande grundarbetet och i olika projekt. Projekt- och programarbetet var aktivt och finansierades inte bara av budgetens anslag utan också av behovsprövade anslag och strategins verkställighetsanslag. I slutet av året fanns det över 80 utvecklingsprojekt i projektportföljen och de stärker för sin del att strategin Kyrkan i Helsingfors förverkligas.

Under året beviljades behovsprövad projektfinansiering på totalt 1,14 miljoner euro för 23 projekt.

Församlingarna provade och utvecklade nya former av arbete genom projekt som ökade bemötanden och delaktighet bland församlingsmedlemmarna och stärkte samarbetet över församlingsgränserna. Tyngdpunkterna i strategin Kyrkan i Helsingfors, såsom utvecklandet av ett flerspråkigt andligt samhälle, att nå unga och unga vuxna samt ett helhetsbetonat ansvarsarbete, syntes starkt i projekten. Nedan följer några exempel på projekt under året i förhållande till de fyra prioriteringarna i den gemensamma strategin.

- **Projekt för att utveckla flerspråkigt församlingsarbete:** Utveckling av den kinesiska andra generationens verksamhet (Kallion seurakunta), Tillsammans över gränserna - Mångkulturellt och flerspråkigt samarbete (Kannelmäen seurakunta), Utredningsprojekt för flerspråkigt församlingsarbete (gemensamt församlingsarbete)
- **Verksamhet med ungdomar och unga vuxna:** Unga vuxna i Helsingfors - stärka kyrkans betydelse (gemensamt församlingsarbete), påbörja innehållsproduktion på TikTok-kontot

Kirkko Helsingissä (kommunikation), Min riktning, min framtid - Stöd för unga vuxna i livshantering (Vuosaaren seurakunta)

- **Sådant som stärker nätverk där man kan göra gott:** Återvinna att göra gott i nordöstra Helsingfors (Malmin seurakunta), Energi från Livsrummen – stärka den låga tröskeln för servicemodellen (gemensamt församlingsarbete), Nya öppningar i medelsanskaffningen i Helsingfors kyrkliga samfällighet (gemensamt församlingsarbete), Starka nätverk (Lauttasaaren seurakunta), Förstärka delaktigheten bland församlingsmedlemmarna (Herttoniemen seurakunta)
- **Sådant som tar fram hoppets gärningar:** Hoppets nätverk – Networks of Hope (Matteus församling), Johannes vardagsrum (Johannes församling), Portar till arbetslivet (Tuomiokirkkoseurakunta), Projekt för uppsökande diakoniarbete med mathjälp (gemensamt församlingsarbete)

År 2025 fick 13 projekt anslag för implementering av strategin på cirka 850 000 euro. Ungefär en fjärdedel av dessa riktade sig till projektet Unga vuxna i Helsingfors, i samband med vilket Mikael Agricola kyrka startade en ny gudstjänstgemenskap för unga vuxna, Viikkomessu (ung. Veckomässan). Under året statistikfördes 3 000 besök till mässan vid totalt 38 mässor.

De hållbarhetsmål som anges i strategin främjar bl.a. Utredningen för upphandling av ett krematorium med låga koldioxidutsläpp samt utbildningar i kolneutralitet och ESG. Utbildningen om kolneutralitetskartan, som konkretiserar hållbarhetsmålen, lades till den karta som godkändes föregående år och som siktar mot kolneutralitet fram till 2030. Dessutom utarbetades en hållbarhetsplan och -rapport för begravningsväsendet under 2025, där besökarna på begravningsplatserna också deltog i arbetet.

Projektet Skriftskolan som aktiverar av medlemskap i huvudstadsregionen genomfördes i form av en skriftskolekampanj för församlingarna i huvudstadsregionen, som förenhetligade skriftskolearbetet. Studier visar att skriftskolan upplevs som trygg och att ungdomars andlighet har stärkts. I den respons från skriftskolor som evangelisk-lutherska kyrkan i Finland tagit emot kunde man läsa i det stora hela betydande positiva förändringar i jämförelse med tidigare år. Antalet anmälda till skriftskolorna var oförändrat i Helsingfors, men lässättet förenhetligades för att förbättra jämförbarheten.

I det gemensamma församlingsarbetet genomfördes ett projekt för att utveckla det flerspråkiga diakoniarbetet. Målen var att skapa och stärka servicestigar mellan flerspråkiga gemenskaper och de lokala församlingarnas diakoniarbete samt att förbättra servicestyrningen. I projektet genomfördes bl.a. klarspråkiga och flerspråkiga kommunikationsmaterial och man utvecklade nya arbetsformer, t.ex. D-kioski. Det projekt som inleddes med anslaget för implementering av strategin fick sedermera en fortsättning för åren 2026–2027.

### **Stöd för unga och de som håller på att bli vuxna**

Walk in terapi, lågröskel mentalhälsovård för unga i åldern 16–29 år, utvidgades i april också till Helsingfors centrum till Kampens Navigator. Det är möjligt att ta del av tjänsten utan tidsbokning, remiss eller avgifter. Helsingfors församlingars terapiställen verkar dessutom i Östra centrum, Malm och Munksnäs. Insamlingen Gemensamt ansvar stödde å sin sida de ungas möjligheter att bygga en trygg framtid både lokalt och internationellt.

En insamling av vinterkläder för utländska studerande var i sin tur kyrkans svar på en akut nöd. Många studerande har familj så det fanns också efterfrågan på barn- och ungdomskläder. I Finland finns tiotusentals studerande vid andra stadiets och postgymnasiala läroanstalter som har kommit till landet från olika delar av Asien, Mellanöstern och Afrika. Många av dem har gett sig i väg lockade av reklamslag som saknat grund. Studentprästerna och de som arbetar vid mathjälpen möter allt oftare studeranden som lämnats vind för våg. Situationen bland studeranden från länder utanför EU lyftes även fram i medierna.

Med hjälp av mångsidiga tjänster blev Pauluskyrkan ett diakonalt centrum när då Hermanstads diakonihus Livsrum flyttade in i dess lokaler i november. Samarbetet i de nya lokalerna inleddes väl och man fortsatte utveckla livsrumsvksamhetens tjänster med låg tröskel genom projektet Energi från Livsrummen som finansierats med EU-finansiering.

Huvudstadsregionens församlingars gemensamma årliga insamling kring jul fick ett nytt namn; Ge en julgåva (tid. Klä julgranen). I huvudstadsregionen fick cirka 4 000 personer julhjälp genom insamlingen och värdet på presentkortet översteg 100 000 euro.

Helsingfors församlingar tog sitt internationella ansvar genom att bevilja understöd till Finska missionssällskapet, Finska Bibelsällskapet, Kyrkans Utlandshjälp och Medialähetys Sanansaattajat. Det sammanlagda beloppet av understöden var 3 105 000 euro, varav krishjälpens andel var något under 15 procent. Krishjälpen riktades bland annat till Myanmar, Ukraina och Palestina. Varje enskilt bidragsbeslut uppgick till 30 000 euro.

Under hösten genomförde samfälligheten flera samordningsresor inom internationell diakoni och mission: Med Kyrkans Utlandshjälp till Kenya, med Finska Missionssällskapet till Kambodja och diakonins besök till gemenskapen Sant'Egidio i Rom. Vaikuttaja-akatemiens tredje studieresa gick till Uganda.

### **En synlig kyrka**

År 2025 var en tid av stark tillväxt i gudstjänstlivet. Antalet personer som deltog på plats i gudstjänster ökade med 13 procent i Helsingfors och steg för första gången efter coronapandemin till över 300 000 besökare. De kyrkliga högtiderna syntes som bekant även i stadsbilden.

Vid årsskiftet mars–april var temat för gatureklam upplevelsen av påsk. Pjäsen *Via Crucis* följdes på samma sätt som året innan av cirka 10 000 personer. Under den tysta veckan och under julen bjöd Kampens kapell förbipasserande att stanna vid verket *Sieluntila*. Det meditativa verk som Mikko Kuustonen, Jukka Perkko, Mirkka Paajanen och Mikko Hassinen skapat kombinerade musik och visualitet. Mikki Kunttu ansvarade för det visuella.

Samhällsdebatterna fortsatte i oktober i Domkyrkan. Samhällsdebatten, som ordnades för andra året, hade under temamånaden *Krig och fred* som ämne. Samtidigt visades i Domkyrkan den brittiske konstnären Luke Jerrams konstverk *Mars*.

På allhelgonadagen bjöds helsingforsarna in till kyrkogårdarna för det traditionella evenemanget *Dödens trädgårdar*. Reklam visades på spårvagnar, bussar och digitala ytor. Evenemanget nådde cirka 14 000 besökare.

De vackraste julsångerna annonserades i samarbete med Finska Missionssällskapet och församlingarna i huvudstadsregionen. Unikt för 2025 var ”Sylvias jul -gate”; trots att sången inte fanns i årets allsångshäfte sjöng man den i flera församlingar, antingen ur minnet eller projicerad på en skärm. Detta nådde nyhetströskeln för de etablerade medierna. I Helsingfors egen gatureklam var temat *På väg till julkyrkan*.

Evenemanget Helsingfors julkrubbor hämtade traditionellt med sig krubbor till skyltfönster och kyrkor på Alexandersgatan och i centrum. Huvudstadsregionens församlingars gemensamma julkalender delades ut till medlemshushåll. År 2025 hade kalenderns texter skrivits av facklitterära författaren och prosten Hilikka Olkinuora och illustratör Mirva Malmgren svarade för illustrationen. Bakom texten i varje lucka fanns en tanke som hade inspirerats av veckans evangelietext. Illustrationen visade å sin sida en nostalgisk samling av julbilder med ett levande spår av tecknande.

I december var julradion Finlands och huvudstadsregionens näst mest anträffbara kommersiella radiokanal. I åldersgrupperna 25–44 år och 9–24 år var Julradion nummer ett. Ida Elinas version av Hoosianna blev kanalens stora hit. Kampanjen *Julen 2024 låter bra* vann pris för årets försäljning på Radiogalan. Riitta Kalliorinne, långvarig redaktionschef, belönades med priset Kultainen Mikki för sitt livsverk.

På årsdagen av Ukrainakriget 24.2 hölls evenemanget Ett ljus för Ukraina på Domkyrkans trappa och Senatstorget. På Ukrainas nationaldag 24.8 ägde evenemanget United for Ukraine rum. I arrangemangen för båda evenemangen deltog Helsingfors kyrkliga samfällighet, Mothersforpeace ry, Ukrainalaisten yhdistys Suomessa, Helsingfors stad, Helsingfors universitet, statsrådets kansli och Ukrainas ambassad. I samband med evenemangen ordnades även ekumeniska bönestunder i samarbete med Tuomiokirkkoseurakunta och Töölön seurakunta.

I slutet av våren deltog församlingarna i festivalen Världen i byn, där man förrättade en flerspråkig och mångkulturell gudstjänst. Samtidigt firade man redan för elfte gången 10-årskalas på Borgbackens nöjespark. Kalaset har blivit ett efterlängtat evenemang bland barn som fyller 10 år och deras vårdnadshavare. Församlingarna i huvudstadsregionen ordnade också en fadderdag för att fira att läsåret tagit slut. Under fadderdagen kunde man delta i ca 20 gratis eller förmånliga barnevenemang.

### **Jämställdhet på tapeten**

I Helsingfors firade man Pridevecka efter midsommar. De gemensamma tjänsterna och många församlingar hissade regnbågsflagga. Helsingfors församlingar deltog i Prideparaden och Brunnsparkens parkfest i samarbete med Esbos och Vandas kyrkliga samfälligheter.

Samfällighets jämställdhets- och likabehandlingsplanen trädde i kraft i början av året. Planen innehåller konkreta åtgärder för att stärka jämställdhet, jämlikhet och icke-diskriminering.

Representanter för Helsingfors stad, Helsingfors kyrkliga samfällighet och Keva utarbetade en tavla med åtta punkter som stöd för chefsarbetet. Organisationernas representanter begrundade praxis över organisationsgränser och mångfalden av identifierade möjligheter sträcker sig från nolltolerans mot diskriminering till metoder för mätning och belöning. Med hjälp av tavlan kan chefer granska sina egna metoder för ledarskap och interaktion och främja jämlikhet.

Antalet kyrkliga vigslar återvände till växtkurvan: 879 par sa "ja" inför en präst. Det är det högsta antalet sedan 2022. Antalet vigslar ökade med 21 procent från året innan. Av de 19 församlingarna i Helsingfors inviger 18 par av samma kön och välkomnar regnbågspär till sina kyrkolokaler för att försegla sitt äktenskap inför Guds ansikte.

De populäraste vigselkyrkorna var fortfarande Botby gårds kapell, Åggelby gamla kyrka, Sveaborgs kyrka samt i centrum Domkyrkan, Johanneskyrkan och Gamla kyrkan. Sommaren 2025 kunde vigselceremonin eller dopfesten nu ordnas flera sommarlördagar även i Kampens kapell. Den långa festtiden började i själva verket redan vid pingst 6.6 då Paavalin seurakunta ordnade evenemanget Bröllopsnatt i kapellet. Dopdagar firades under året i flera kyrkor.

### **Kyrkan mitt i sommaren**

Sommarens musikutbud var åter rikt i Helsingfors kyrkor. De över hundra konserterna som ordnades under Helsingfors orgelsommar bjöd på både traditionell och modern orgelmusik i Helsingfors kyrkor under hela sommaren.

I över 20 år har kantorerna i östra Helsingfors också arrangerat en sommarkonsertserie i kyrkorna längs metrobanan. Temat för konsertserien Med metron till musik var detta år Hopp. I väst kunde man i Drumsö kyrka njuta av gratis sommarkonsert på violin, orgel, piano och gitarr.

Körverksamheten Gospelia Kaikille, som börjat med projektfinsiering fortsatte sin popularitet och svarade starkt på ett musikaliskt och samhälleligt behov. Körens vår- och julkonsert var åter slutsålda och julkonserten arrangerades i två omgångar. Verksamheten överskrider kultur- och generationsgränser: bland deltagarna finns invandrare, unga i skriftskoleålder och personer kring 80 år. Kören Gospel Helsinki firade i slutet av året sitt 30-års jubileum med en slutsåld festkonsert i Tempelplatsens kyrka.

Kören i projektet Projektkör för barn i klass 3–4 blev en gemensam insats över de svenskspråkiga församlingsgränserna, och i november fick över hundra nya körsångare uppträda i Johanneskyrkan med en konsert.

Helsingfors församlingar erbjöd den skärgårdsnatur som Skaparen skapat till glädje för stadsborna. Svartholm var som bekant öppet från början av juni till mitten av augusti, och ön var nu öppen för tältare för första gången också under den sista helgen i augusti på evenemanget Sov en natt utomhus. Lekholmen, minnesvärd för många svenskspråkiga medlemmar var utöver lägerverksamheten öppen för dagbesökare och det var också möjligt att övernatta när situationen tillät det.

Roihuvuoren seurakunta förverkligade en lekfull och upplevelserik helhet vid Merikylä i Bredviken. Syftet var att göra barn och familjer bekanta med Östersjöns natur och dess skydd samt att stöda barnens andlighet. Förutom skolgrupper och församlingsgrupper kunde man i maj, juni och augusti se Merikylä föreställningar under dagar som var öppna för allmänheten.

## Jubileumsår för arbetsområden

År 2025 var ett jubileumsår för många arbetsområden och verksamheter. Sjukhussjälavården fyllde 100 år: Finlands första huvudsakliga sjukhuspredikant, Kullervo Ilmonen, inledde sitt arbete i Helsingfors 1925. Jubileumsåret samlade sjukhusprästerna i maj för riksomfattande nätverksdagar i Helsingfors.

I församlingarnas teckenspråksarbete var det ett trefaldigt jubileumsår då Helsingfors församlingsråd för döva fyllde hundra år, de dövas altartavla *Effata* 95 år och de dövas diakoniarbete 80 år. Alla tre har varit viktiga steg för de dövas församling. Eftersom teckenspråksarbetet har sitt ursprung i Helsingfors har jubileumsåret både lokal och riksomfattande betydelse. Huvudfesten firades i oktober.

Familjerådgivningen firade 80-årsjubileum i oktober, eftersom kyrkan började arbeta med familjerådgivning i Helsingfors 1945. I Berghälls kyrka hade man på programmet bland annat en paneldebatt med titeln *Familjernas röst - vem hör?*

Även Lövä ungdomshem fyllde 80 år. Ungdomshemmet erbjuder en trygg uppväxtmiljö för flickor mellan 13–17 år som behöver långsiktig eller brådskande placering.

Församlingarnas förtroendevalda samlades i slutet av maj till sommarträff i Viks kyrka. I november arrangerades samfällighetens strategidag, eller Framtidsdag, i Församlingarnas hus. Temat för dagen var halvtidsöversynen av strategin Kyrkan i Helsingfors, som var halvägs i sin fyraårsperiod. Dessutom utmanades förtroendevalda och kyrkans samarbetspartner att reflektera över frågor gällande ledarskap under symposiet *Ledarskapets nya vindar*, som hölls i Malms kyrka i september.

## En prisgröp för begravning

De avgifter som hänförs till begravning höjdes i Helsingfors med omkring 10 procent vid årsskiftet. Variationen varierar mellan 7–11 procent beroende på begravnings sättet. Prisjusteringarna baserades på allmänna förändringar i löne- och kostnadsnivån. Avgifterna har senast höjts två år sedan.

På hösten beslutade fullmäktige om höjningarna för det följande året. Nyheter om begravningsavgifter steg kraftigt under året till rubriker i olika medier. Journalisterna beaktade i genomsnitt berömvärt och sakkunnigt roten till trycket för höjningarna, dvs. minskningen av statsfinansieringen och delvis även kyrkans egna beslut om att gradera den mellan församlingshushållen. Helsingfors var en part som klart förlorade i dessa förändringar och Helsingfors kyrkliga samfällighets ledning gjorde ett utlåtande i ärendet tillsammans med Esbo och Vanda kyrkliga samfälligheter till Kyrkostyrelsen.

Begravningslagen stadgar att avgifterna får vara högst lika stora som kostnaderna för begravningen, så att avgifterna inte medför vinst för församlingarna. Lagen förutsätter också att avgiftsgrunderna är desamma för alla – det vill säga att priset är detsamma oavsett om den avlidne tillhörde kyrkan eller inte. Eftersom kyrkan sköter en samhällsuppgift inom begravningsväsendet kan inte heller de kyrkoskatter som medlemmarna betalar användas för verksamheten.

På hösten beslutade gemensamma kyrkofullmäktige att förberedelserna för förnyelsen av Furumo krematorium skulle inledas. En separat utredning om genomförandet av Malms nya krematorium inleddes också. Dessa principbeslut tryggar en smidig fortsättning av kremering av döda, och å andra sidan tar man hänsyn till dagens miljökrav.

Brändö kyrkogård, Vilan, fyllde 100 år. Kyrkogårdens jubileumsår kulminerade i den tvåspråkiga högtidsgudstjänsten och konserten som hölls i slutet av året. I augusti firades också priset Green Flag Award som kyrkogården tilldelats. Erkännandet av väl upprätthållna och förvaltade grönområden kom nu för första gången till Helsingfors.

På de avlidna barnens minnesdag 23.9 välsignade man minnesplatsen En tom Famn i bruk på Sandudds begravningsplats (Tyhjän sylin muistelupaikka). Platsen är avsedd för alla som har upplevt ofrivillig barnlöshet eller förlorat ett ofött eller nyfött barn. Vid minnesplatsen kan man stanna, tända ett ljus eller räkna blommor.

## Genomförandet av fastighets- och utrymmes användningsstrategierna fortsatte

Vid sitt möte i april godkände gemensamma kyrkofullmäktige ett förslag över klassificering och prioritering av kyrkor och kapell. Av församlingarnas huvudkyrkor har man i alfabetisk ordning listat de som i första hand är i behov av en totalrenovering; Kårböle kyrkofastighet, Månsas kyrkofastighet,

Åggelby gamla kyrka med utvidgningsdelar samt Nordsjö kyrkofastighet. Ordningen för förverkligande, tidtabellerna och kostnadsberäkningarna ska ännu särskilt avgöras av fullmäktige. På hösten 2025 fattade fullmäktige beslut om maximikostnadsberäkningen för delreoveringen av Kvarnbäckens kyrka.

Under året färdigställdes reoveringen av Domkyrkans fasader samt totalreoveringen för Malms kyrka. Totalreoveringen av Munksnäs församlingshus var i full fart och Malms kyrka togs åter i bruk vid påsk.

Tuomiokirkkoseurakunta beslutade att för sin del att avstå från Sveaborgs kyrka. Förhandlingar inleddes om fortsatt användning av kyrkans lokaler. Beslutet om att avstå från kyrkan påverkar inte vigselreserveringar. Under året utreddes möjligheten att ta Sveaborgs kyrka och Mikael Agricolas kyrka i gemensamt bruk. Förslaget sändes till församlingarna för en remissrunda, och man återkommer till saken under våren 2026. Framtiden för Kampens kapell var också synligt i diskussioner. I november bemyndigade gemensamma kyrkorådet fastighetsdirektören att inleda försäljningsförhandlingar om Kampens kapell.

Malmin seurakunta beslutade att avstå från Rönbacka kyrka och gemensamma kyrkofullmäktige utfärdade ett försäljningstillstånd. Fullmäktige beslutade också att för sin del godkänna rivningen av Hertonäs kyrka som tagits ur bruk.

### **Bemötanden sammanlänkade**

Församlingarnas empati- och imageundersökning genomfördes i mars–april 2025 i sexton kyrkliga samfälligheter och stora församlingar. I Helsingfors var antalet svarande cirka tusen. En motsvarande enkät har tidigare genomförts tre gånger med ungefär ett par års mellanrum.

I Helsingfors anses kyrkan och de lokala församlingarna vara starkt pålitliga, toleranta och öppna. I majoritetens föreställningar framhävs å andra sidan orden rutinemässig, försiktig och avlägsen. Jämfört med tidigare enkäter har positiva framsteg gjorts bland annat när det gäller försökslust, personlig integritet och närhet.

Dagens förhållande till församlingarna förverkligas på basis av enkäten i stor utsträckning genom media. Till exempel via tidningen *Kirkko ja kaupunki* når församlingarna 65 procent av de svarande som hör till kyrkan i Helsingfors.

Därpå följande viktiga sätt att möta kyrkan är att besöka kyrkogårdarna. Så svarade 45 procent av alla svarande i Helsingfors och 51 procent av kyrkans medlemmar. Julkalendern var ett nästan lika viktigt sätt att nå medlemmarna: 48 procent nämnde julkalendern.

Antalet sätt för bemötanden har betydelse för att hålla medlemmar. Endast omkring 1,3 procent av de svarande tror sig förmodligen lämna kyrkan någon gång, om hen under loppet av ett år haft två eller flera olika kontakter med kyrkan, även sådana som just nämnts ovan i media, på kyrkogårdar eller i form av medlemspostningar. Om det bara har funnits ett eller inget sätt att mötas, är sannolikheten att lämna kyrkan betydligt större: 8,3 procent av de svarande har tänkt sig någon gång lämna kyrkan eller gissar att de förmodligen kommer att lämna kyrkan.

På hösten genomförde Johannes församling kampanjen *Det du letar efter finns redan*, som lyfte fram församlingens gemenskapliga verksamhet. Kampanjen kulminerade i en temavecka vecka 46 och en välgörenhetskonsert i Johanneskyrkan. Kampanjen planerades av en arbetsgrupp med anställda och förtroendevalda.

I oktober fick myndiga studeranden och unga vuxna för tredje gången i lag resa längs metrolinjen för att göra uppgifter under KirkkoAppro. De 250 biljetterna till evenemanget sålde slut. Då man räknar med avslutningsfesten fanns 280 deltagare. I helhetsantalet är ökningen drygt en tredjedel jämfört med året innan.

Det material som i serien ”Pienelle parasta” (ung. Det bästa för en liten) skickas till barn som är 3 år och 6 år förnyades. De består nu av ett kartongfodral som nu öppnas, och på sidorna finns en illustrerad berättelse. I fodralet finns även klistermärken och genom dem kan figurerna bekanta från berättelsen fortsätta sina äventyr i barnets lekar. Berättelsen för barn som är 3 år heter *Räven och julen / Kettu & joulu* och bakgrundstemat är julberättelsen. Berättelsen för barn som är 6 år heter *En förunderlig förskoleresan / Ihmeellinen eskarimatka*. Den påminner oss om betydelsen av kärlek till vår nästa och

gör oss bekanta med dubbla kärleksbudet. Båda berättelserna är skrivna av barnboksförfattare Hannele Lampela och har illustrerats av illustratör Ninka Reittu.

Att en image uppstår främjas av ett gemensamt utseende och en gemensam stil. Under andra hälften av året började man i Helsingfors församlingar röra sig mot hela kyrkans nya gemensamma utformning: logotyper, färgpaletter, visuella element och teckensnitt moderniserades gradvis. Förnyelsen syns i vardagen bland annat på hemsidan, i presentationsmaterial, på nyckelkortens nyckelband samt på tejpningen av utrymmena.

### **Digitaliseringens glädjeämnen och krökar**

Finlands första gudstjänst som producerats med artificiell intelligens ägde rum i Paulus kyrkan i mars som en del av Paulusveckan. Senare i mars deltog Helsingfors kyrkliga samfällighet i att ordna toppseminariet Heräys i Heureka och online. Temat var den artificiella intelligensens inverkan på samhället och mänskligheten.

Kirkko ja kaupunki publicerade en mobilapplikation. I appen finns förutom innehållet i den tryckta tidningen bl.a. ljudserier som leder till tystnad och att stilla sig, småkloka test och frågesporter samt en sökfunktion för något att göra. TikTok-kanalen *holy hel*, som kommunikationstjänsterna publicerar i och har som pilotprojekt, nådde en stor publik och Sandudds begravningsplats vaktmästare Hannu "Hauta-Hannu" Aho blev ett somefenomen.

Historiens första Kaapopris, det vill säga Innovationspriset för digitalt ungdomsarbete, tilldelades Markus Kartano för hans förtjänster som expert på utvecklingsarbete och webbpräst inom det gemensamma församlingsarbetet. Priset delades ut i januari under Diakoni- och fostrandagarna i Tammerfors.

De gemensamma tjänsterna i Helsingfors kyrkliga samfällighet deltog i pilotprojektet för TIEKE:s prestationsmärken i Kyrkostyrelsens strategiprojekt. Ett kompetensmärke är ett praktiskt intyg för arbetstagaren om att en viss digital kompetens innehas. Anställda fick frivilligt delta i pilotprojektet. Nya möjligheter genom artificiell intelligens testades i det riksomfattande projektet Microsoft 365 Copilot, där även anställda från församlingar och gemensamma tjänster från Helsingfors deltog.

På Helsingfors församlingars webbplats infördes en chattbot som hjälper och guidar besökare att hitta information på webbplatsen. Botten infördes på de sidor som snart tas ur bruk, då ibruktagningen av de nya webbsidorna flyttades till följande år.

Digitaliseringen och utvecklingen av digitala tjänster är som bekant långsammare och mer invecklat än väntat. I slutet av våren pågick en länge väntad och förberedd konkurrensutsättning av verksamhetsstyrningssystemet, men det måste avbrytas på basis av upphandlingslagen. I den nya omgången under september–oktober fick man tre anbud enligt anbudsbegäran. Besväret till marknadsdomstolen flyttade processen över årsskiftet och i början av 2026 väcktes ytterligare ett besvär om upphandlingen.

Införandet av Populus Master och identitetshanteringssystemet inom hela kyrkan flyttades också flera gånger. Bakgrunden var framför allt problemen med att införa identitetshanteringssystemet: projektet avbröts med den utvalda leverantören i början av året på grund av de allvarliga problem som uppstod vid leveransen. En reservplan var att uppdatera det nuvarande rätt så gamla identitetshanteringssystemet för att stöda det nya tillvägagångssättet, vilket också visade sig vara betydligt svårare än förväntat. Det uppstod stora problem i samband med införandet och de repareras fortfarande. I Helsingfors genomfördes samtidigt avskaffandet av det egna Henkari HR-systemet, som åtminstone lyckades som planerat. Lanseringen av helheten skedde till slut i november, men systemens startsvårigheter och oförutsebara avbrott belastade församlingarnas och de gemensamma tjänsternas förpersoner och personalexpert på ett orimligt sätt.

### 1.3. Ekonomisk översikt

#### Generellt om det ekonomiska läget

Den totala tillväxten i Finlands ekonomi år 2025 var mycket liten. Enligt Statistikcentralen ökade BNP i genomsnitt bara med 0,2 procent (*obekräftad uppgift*).

Inflationen har sjunkit från den höga nivån för några år sedan och i slutet av år 2025 var inflationens årsförändring bara 0,2 procent.

Den relativa sysselsättningsgraden i hela landet var 75,0 procent. Arbetslöshetsgraden har stigit de fyra senaste åren och var 10,4 %, vid utgången av 2025, året innan var den 8,4 %. Under hela året minskade antalet sysselsatta och antalet arbetslösa ökade. Lönesumman ökade dock något, +0,7 procent. Arbetslöshetsgraden i Helsingfors var 13,8 procent i slutet av år 2025.

De offentliga finanserna uppvisar underskott och statsskulden har fortsatt att öka. I förhållande till BNP översteg skulden 60 % år 2024 och relationstalet har ökat ytterligare år 2025.

*(Källor: Statistikcentralen och Helsingfors stad/stadsforskning)*

#### Församlingarnas ekonomiska situation i Finland

Enligt kyrkostyrelsens statistik ([kirkkotilastot.fi](http://kirkkotilastot.fi)) stärktes de ev.-luth. församlingarnas ekonomi alltjämt under år 2025.

Beloppet av de redovisade kyrkoskatterna ökade för sjunde året i rad. Skatteinkomsternas köpkraft försämras dock eftersom ökningen inte når till löne- och prisinflationen. Differensen mellan verksamhetsintäkter och -kostnader, dvs verksamhetsbidraget, ökade med fyra procent. Man använde alltså mer pengar än året innan. Det sammanlagda resultatet av församlingsekonomierna är fortsatt med överskott. Skillnaderna mellan de enskilda församlingsekonomierna är dock stora.

Kyrkoskatteintäkterna ökar eftersom summan av församlingens medlemmars skattepliktiga inkomster ökar. Detta gäller åtminstone under några år, även om antalet beskattningsbara inkomster minskar i takt med att antalet medlemmar minskar.

Församlingsekonomiernas sammanlagda penningmedel ökade igen, nu med omkring 40,3 miljoner euro. Värdet på de finansiella värdepappren och de likvida medlen uppgick sammanlagt 1,4 mrd €. Långfristiga lån ökade och uppgick till totalt 140,7 miljoner euro. Självförsörjningsgraden hölls på över 90 procent.

Kyrkans medlemsantal minskade med 1,5 % / 51 123 personer (53 604) och uppgick vid årsskiftet till 3 455 084. Sammanlagt lämnade 50 384 personer kyrkan (51 343). De nya församlingsmedlemmarna uppgick till 25 039 (23 042). Avlidna 46 357 (45 920) och döpta 20 710 (26 123). Antalet personer som lämnade kyrkan minskade och antalet som skrev in sig ökade. Antalet döpta minskade och antalet döda ökade. Medlemsminskningen om 1,5 % motsvarar den genomsnittliga årliga minskningen under de tio senaste åren.

#### Helsingfors kyrkliga samfällighets ekonomiska situation

Ekonomi visar fortfarande ett överskott, likviditeten är mycket god och de likvida medlen ökade.

I samfällighetens balansräkning finns inga långfristiga lån. Samfällighetens helägda dotterbolag (bostads- och fastighetsaktiebolag) har däremot en sammanlagd lånebörda som uppgår till ca 36 mn €, vilket motsvarar ca 15 % av samfällighetens likvida medel. Trots husbolagens lån var soliditeten fortfarande mycket god.

Soliditeten var i praktiken 100 % eftersom det inte finns några långfristiga lån. De korta skulderna i bokslutet utgjordes av vid årsskiftet normala resultatregleringar och inköpsskulder och därför är den officiella soliditetsprocenten 97,1.

Överskottet i resultaträkningen för 2025 är 26,9 mn €, vilket är exceptionellt mycket. De likvida medlen ökade med 19,4 mn € och uppgick vid årsskiftet till 254,1 mn €.

Överskottet påverkades av flera faktorer. Verksamhetsintäkterna var 0,9 mn € högre än budgeterat. Samtidigt ökade dock verksamhetskostnaderna med 8,4 mn €. Verksamhetsbidraget var 81,4 mn €, alltså 7,5 mn € större än föregående år (+10,1 %). Skatteintäkter fick man 93,4 mn €. Summan ökade från föregående år med 3,7 mn € (+2,6 %). Finansieringsintäkternas och -kostnadernas nettointäkt var 23,7 mn €. Den kalkylerade värdeförändringen på finansieringstillgångarna var denna gång 1,4 mn € negativ.

**Verksamhetsintäkterna** ökade med 0,9 mn € (+4,6 %) från året innan.

Mest ökade de olika understöden och bidragen: 0,5 miljoner euro (+33,1 %). Av försäljningsinkomsterna ökade inkomsterna av inträdesbiljetter och handprogram med 0,4 miljoner euro (+16,1 %). Av betalningsintäkterna ökade olika begravningsrelaterade avgifter med totalt 0,4 miljoner euro (+19,4 %). Intäkterna för ämbetsbevis ökade med 0,2 mn € (+29,1 %). Antalet intäktsföringar av testamenten uppgick till 0,4 miljoner euro (-66,4 %) mindre än året innan.

**Verksamhetsutgifterna** ökade med 8,4 mn € (+8,9 %) från året innan. Personalutgifterna ökade med 4,4 mn € (+8,0 %). Köp av tjänster ökade med 3,8 mn € (+8,9 %). Köp av material och förnödenheter ökade med 0,3 mn € (+2,5 %). Beviljade understöd ökade med 0,5 mn € (+12,4 %). Diverse övriga verksamhetskostnader minskade med 0,4 mn € (-20,4 %). Fastighetsskatt och övriga skatter uppgick totalt till 1,4 mn €. Den slutliga förlusten bokfördes som 0,1 mn €.

Verksamhetsbidraget, dvs. skillnaden mellan verksamhetsintäkter och -utgifter, ökade med 7,5 mn euro (+ 10,1 %).

Kyrkoskatterna redovisades till ett belopp av 2,4 mn euro mer än året innan – 93,4 miljoner euro (+2,6 %). Statsbidraget minskade med 3,4 mn € (-27,8 %). Beskattningskostnaderna minskade med 0,1 och avgiften till kyrkans fonder ökade med 0,6 mn €.

Differensen mellan finansieringsintäkterna och -kostnaderna som upptas i resultaträkningen visade ett överskott om 23,7 mn € (+71,3 %). Placeringsfastigheterna och -bostäderna gav ett nettoresultat som var 10,0 mn € positivt. Ränteintäkterna var 0,2 mn € räntekostnaderna ca 30 000 €. Differensen mellan övriga finansieringsintäkter och -kostnader var 12,1 mn € på plus. Summan var större än vanligt. Här ingår extraordinära försäljningsvinster och -förluster i samband med förändringar i placeringsportföljens placeringar.

Årsbidraget blev 33,9 mn €. Avskrivningarna bokfördes som 7,5 mn €. Kostnader och intäkter från Gravskötsel-fonden och testamentsfonderna som upptas i separat bokföring men noteras samfällighetens resultaträkning men deras inverkan på resultatet neutraliseras med motsvarande överföringsnotering.

Räkenskapsperiodens resultat visade ett överskott om 26,3 mn €. Ändringen i avskrivningsdifferensen var +0,6 mn €. Summan av dessa gav räkenskapsperioden ett överskott om 26,9 mn €.

## **Kyrkoskatteintäkter**

### *Uppburna skatter*

Samfällighetens skatteprocent är 1,00. Vid senaste slutförda beskattning, 2024, uppgick de till förmån för samfälligheten redovisade kyrkoskatterna för ifrågavarande år till 91,5 mn € – en ökning med 2,6 %.

### *Kyrkoskatteredovisningar*

Samfällighetens kyrkoskatteintäkter uppgick 2025 till 93,4 mn €. Summan minskade från föregående år med 2,4 mn € (+2,6 %). Huvuddelen av de redovisade kyrkoskatterna består av förskottsinnehållningar på löner för innevarande år, men avräkningarna fås också för fyra tidigare skatteår.

### *Statens finansiering*

Av den statliga finansiering som kyrkostyrelsen delar ut till församlingsekonomier fick Helsingfors kyrkliga samfällighet 9,8 mn euro (13,6 mn euro).

Från och med år 2025 minskade den totala finansieringen till kyrkan med 19,1 miljoner euro på basis av en lagändring. Därtill ändrade kyrkomötet penningfördelningen mellan församlingsekonomierna. Båda förändringarna minskade den andel av finansieringen som Helsingfors kyrkliga samfällighet fick.

Tidsbundet skär man mer i statsfinansieringen under åren 2026 och 2027 – vardera år med 9,8 miljoner euro. Den ändring av fördelningen av statsfinansieringen till kyrkans församlingar hade en övergångsperiod på två år – åren 2025 och 2026. Från och med år 2027 träder fördelningsgrunden i kraft i sin helhet och försvagar alltså situationen i Helsingfors kyrkliga samfällighet.

Kyrkoskatteintäkter och statsfinansiering 2023–2025:

	2023	2024	2025
<b>Kirkollisverot</b> , milj. euroa	94,5	91,0	93,4
muutos, milj. euroa	11,3	-3,5	2,4
muutos, %	13,6 %	-3,7 %	2,6 %
<b>Valtionrahoitus</b> , milj. euroa	13,3	13,6	9,8
muutos, milj. euroa	0,3	0,3	-3,8
muutos, %	2,7 %	1,9 %	-27,9 %

Resultaträkning 2025 och 2024

<b>milj. euroa</b>	<b>1.1.-31.12.2025</b>	<b>1.1.-31.12.2024</b>
Toimintatuotot	21,0	20,1
Toimintakulut	-102,4	-94,0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-81,4</b>	<b>-74,0</b>
Kirkollisverotulot	93,4	91,0
Valtionrahoitus	9,8	13,6
Verotuskulut	-1,4	-1,5
Kirkon rahastomaksut	-10,3	-9,7
Rahoitustuotot ja -kulut	23,7	13,8
<b>VUOSIKATE</b>	<b>33,8</b>	<b>33,3</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-7,5	-10,7
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>26,3</b>	<b>22,7</b>
Poistoeron muutos	0,6	0,6
Tilikauden ylijäämä	26,9	23,3

### Granskning av verksamheten och ekonomin på basis av förändringarna i intäktgrunderna

Kyrkoskatteintäkterna ökade med 2,4 mn € / +2,6 %. Kyrkoskattens intäkt baserar sig på församlingarnas medlemmars beskattningsbara löne- och pensionsinkomster. Summan av dessa har ökat under de senaste åren och samtidigt ökat skatteintäkterna trots att antalet personer som får löne- och pensionsinkomst har minskat i takt med att medlemsantalet minskat. I Helsingfors är inkomstnivån högre än resten av landet och det stöder kyrkoskatteintäkterna.

Den statliga finansieringen minskade med 3,4 miljoner euro / -27,8 %. Minskningen av statens finansiering inverkade mest på begravningsväsendet och dess avgifter, som måste höjas. Statens finansiering minskar också under åren 2026 och 2028 till följd av statens tidsbegränsade beslutet om att minska finansieringen samt kyrkomötets delningsbeslut.

Verksamhetsintäkternas totalbelopp ökade med 0,9 mn € / +4,6 %. De största ökningarna kom från försäljningen av *inträdesbiljetter och handprogram* (+16,1 %) samt *begravningsväsendet* (+21,0 %) och *avgifter för ämbetsbetyg* (+29,1 %). Församlingsarbetets avgifter ökade totalt med 1,7 %.

Den ekonomiska situationen för Helsingfors kyrkliga samfällighet har i grunden varit stark och uppvisar överskott. Ökningen av skatteintäkterna har dock inte nått utvecklingen av den allmänna inflationen

och personalkostnaderna. Dessutom är kostnaderna (investeringarna) för underhållet av byggnadsbeståndet betydande.

## **Placeringsverksamheten**

### **Penninginvesteringar**

Kyrkorådet har godkänt placeringsutskottets anvisningar för placeringsverksamheten och samfällighetens placeringar allokeras enligt dessa. I placeringsverksamheten använder vi etiskt högklassiga kapitalförvaltare och placeringarna görs enligt principen för positiv värdering, vilket innebär att man prioriterar ansvarskännande företag. Kyrkorådets placeringsutskott spelar som sakkunnigorgan en central roll i samfällighetens placeringsverksamhet och vid planeringen riktlinjerna för placeringslösningarna. Förvaltningsdirektören fattar placeringsbeslut upp till den nivå som kyrkorådet fastställt. Beslut om placeringar till ett högre värde fattas av kyrkorådet. Fastighetsdirektören ansvarar tillsammans med kyrkorådet för fastighetsplaceringarna.

Förvaltningen av ränte- och aktieportföljen konkurrensutsattes senast i början av 2021 och sedan våren 2021 har eQ Varainhoito Oy fungerat som samfällighetens huvudansvariga kapitalförvaltare. Under hösten 2025 inleddes förberedelserna för en ny konkurrensutsättning av förvaltningen av ränte- och aktieportföljen. Konkurrensutsättningen kommer att genomföras under våren 2026.

Samfälligheten fastställde en ny placeringsplan som gäller fr.o.m. 2025. I planen ingår bl.a. riktlinjer för neutralallokeringen i fråga om placeringen av samfällighetens likvida medel och vilka maximi-/minimigränser som ska beaktas. Placeringsdelegationen fastställer den taktiska allokeringen på basis av neutralallokeringen och riktlinjerna i placeringsplanen. Som nya helheter i investeringsplanen inkluderades större och mer detaljerade poster om fastighetsinvesteringar och en gradvis minskning av deras andel i förhållande till investeringar i likvida medel.

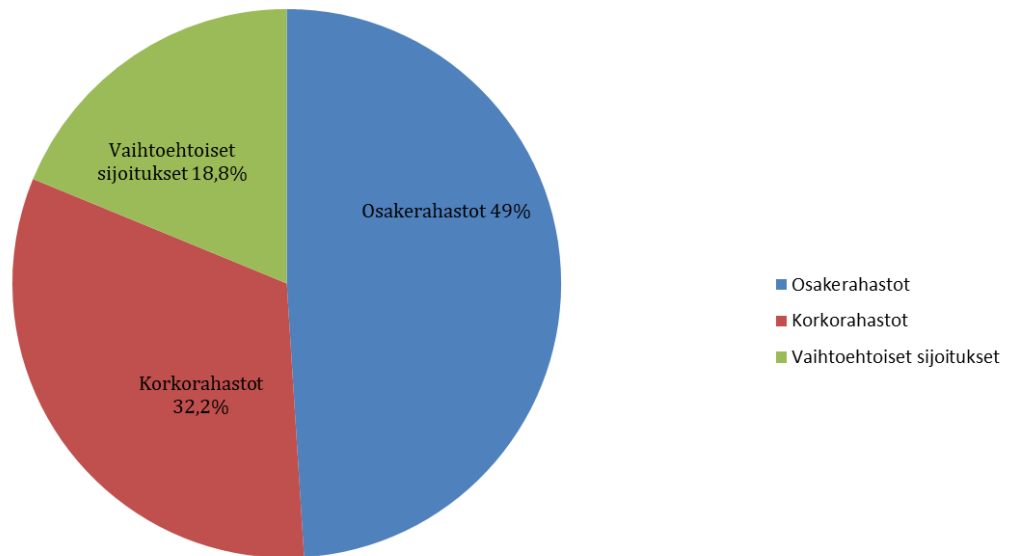
Bokföringsvärdet på samfällighetens placeringar uppgår i bokslutet till 249,5 mn €. Placeringarnas marknadsvärde var 288,4 miljoner euro vid årsskiftet. Placeringsportföljen hos eQ Varainhoito innehåller aktiefonder, kort- och långräntefonder samt alternativa placeringar i Private Equity och Private Credit fonder. Portföljens risknivå hanteras genom tillräcklig diversifiering. År 2025 var avkastningen på ränte- och aktieplaceringarna 8,64 % (sedan portföljen togs i bruk den 19.4.2021 sammanlagt 28,32 %).

Portföljen som innehåller alternativa placeringar består av en betydande andel nyttofonder, bl.a. följande: fonderna Trill Impact och Trill Impact Ventures, Korkias solenergifond, fonden Uusiutuva Energia samt fonderna Renewables & Energy Infrastructure och Global Renewables (ny år 2025), DWM SDGs Credit ("Microfinance") fond, fonden Blue Orchard Sustainable Assets, Ub;s fond Forest Industry Green Growth och fonden UB Nordic Forest, Danske Banks fond Alternativs Global Future, Schroders fond Capital Semi-Liquid Circular Economi samt Nordeas fonder Global Climate Engagement och Global Diversity Engagement.

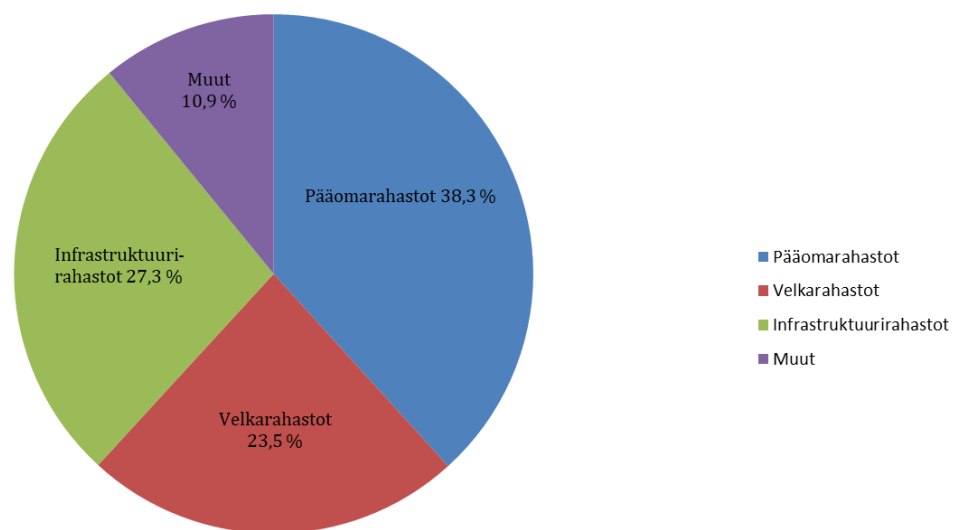
I portföljen ingår även fonden NEST Capital, Andelsbankens R2 Crystal-hedgefond, Hamilton Lanes fonder Large Buyout Club VI, Club VII och Venture Capital Club II, Nordeas fond Private Equity Co-Investment, Evlis fond Private Capital, Fundcos fond Vista Foundation, Närtapiolas fond Pääomasijoitus VI samt ovan nämnda eQ Varainhoitos fonder Private Equity och Private Credit.

Under 2025 gjordes även teckningsåtaganden till eQ:s fond Private Equity XVIII North, Evlis fond Private Equity Co-Investment I, Hamilton Lanes fonder Large Buyout Club VIII och Trill Impact II. Dessa fonder har ännu inte gjort någon kapitalinbjudan under 2025. I slutet av 2025 beslutade man sälja bort Helsingfors kyrkliga samfällighets placeringar i Andelsbankens fond R2 Crystal efter uppdateringar i placeringsplanen. Försäljningen sker under våren 2026.

*Kapitalkategoriernas vikt i portföljen per 31.12.2025*



*Alternativa placeringar*



## **Fastighetsplaceringar**

I samfällighetens bokföring följer man separat upp intäkterna från och kostnaderna för de s.k. placeringsfastigheterna och fastigheter som används för församlingsarbetet. Som placeringsfastigheter betraktas av samfälligheten helägda bostadshus, bostadsaktiebolag, fastighetsaktiebolag, enskilda aktielokaler samt tomter och markområden. Församlingslokaler samt bostäder och fastigheter som används för socialt boende betraktas inte som placeringsfastigheter.

Fastigheternas marknadsvärde uppgick vid utgången av 2025 till ca 161 mn €, varav bostadsfastigheternas andel uppgick till ca 98 mn €, kontors- och affärsfastigheterna till ca 23 mn € medan tomterna och markområdena stod för ca 40 mn €. Uppskattningen av marknadsvärdet minskade med omkring 4 miljoner euro från året innan. Fastighetsinvesteringarnas bokförda resultat 2025 var ca 10 mn €, på balansvärdet beräknat ca 7,7 %.

Under redovisningsåret såldes två objekt (båda tomter) som räknas som förvaltningsfastigheter. Kassaflödet från försäljningarna var cirka 2 miljoner euro. De sålda tomternas balansvärde var lågt, nästan hela kassaflödet var försäljningsvinst. Det fanns också andra fastigheter till salu, men i fråga om dem är processerna ofta långa med ändringar i användningsändamålet, samt aktielägenheter vars försäljning försvåras av ett svagt marknadsläge.

Uthyrningen av bostäder och affärslokaler fortsatte med målsättningen att maximera nyttjandegraden. Nyttjandegraden var 96,3 % i fråga om bostäderna och 90,1 % i fråga om affärslokalerna. Hyrorna justerades avtalsenligt under verksamhetsåret. Placeringsbostäderna gav uthyrningsvinst om ca 10,1 mn € medan kostnaderna för dessa var ca 6,3 mn €.

## **Betydande investeringar**

I budgeten för 2025 uppgick fastighetsavdelningens investeringar till 17,8 mn €, varav begravningsväsendets fastighetsinvesteringar utgjorde 0,9 mn € och fastighetsväsendets investeringar 16,9 mn € (inkl. investeringar i placeringsfastigheterna). Efter budgetändringarna steg fastighetsavdelningens investeringar till 33,9 mn €, varav 5,5 mn € anvisades för begravningsväsendet och 28,4 mn € för fastighetsväsendet. Fastighetsavdelningens investeringsresultat var 15,6 miljoner euro, varav begravningsväsendets investeringar stod för 3,6 miljoner euro och fastighetsväsendets investeringar för 12 miljoner euro.

## **Grundreovering och ombyggnad av byggnader/begravningsplatserna**

Anslaget för reovering av kyrkogårdsbyggnader uppgick till 0,2 miljoner euro i budgeten. Budgeten sänktes till 2,3 mn €. Byggnadernas reoveringar uppgick till 1 miljon euro. Den största orsaken till ett mindre utfall än den reviderade budgeten var att man lyckades förverkliga Månsas urnlunds projekt med jordvärme till mindre kostnader än anslaget.

## **Jord- och vattenbyggande/begravningsväsendet**

För begravningsplatsernas jord- och vattenbyggande fanns inga investeringsanslag i budgeten. Anslaget justerades till 0,9 mn €. Investeringar i mark- och vattenbyggande uppgick till 0,5 miljoner euro.

## **Maskiner och utrustning/begravningsväsendet**

Investeringsanslaget för begravningsplatsernas maskiner och utrustning var 0,7 mn €. Anslaget justerades till 1,7 miljoner euro och utföll som 1,6 miljoner euro.

## **Övriga investeringar/begravningsväsendet**

För begravningsplatsernas övriga investeringar fanns inget anslag i budgeten. Anslaget justerades till 0,5 miljoner euro och övriga investeringar utföll till det justerade anslagets belopp. Som annan investering anskaffades för begravningsväsendet i Östersundom ett utvidgningsområde för kyrkogården.

## **Nybyggen/fastighetsväsendet**

I budgeten fanns varken anslag eller utfall för nybyggnadsprojekt.

## **Grundrenovering och ombyggnad av byggnader/fastighetsväsendet**

Investeringsbudgeten för grundrenoverings- och ombyggnadsprojekt inom fastighetsväsendet uppgick till 13,1 miljoner euro. Anslaget justerades till 21,8 miljoner euro och utföll som 7,8 mn €.

De största investeringsprojekten i euro var färdigställandet av Helsingfors Domkyrkas tvååriga fasadreparation och den pågående totalrenoveringen av Munksnäs församlingshus (kyrkan). Andra genomförda investeringsprojekt var renovering av tomma lokaler på tredje våningen i Asunto Oy Korkeavuorenkatu 10 till bostäder och reparationsprojekt vid Parkstad kyrka. Också arbetet med detaljplanen och planeringen av församlingsflygeln vid Gamlas kyrka fortsatte. Man genomförde ombyggnadsåtgärderna i Berghälls kyrka och Pauluskyrkan. Man främjade även arbetsmiljöprojektet som gäller de gemensamma tjänsternas kommande verksamhetslokaler och avyttrandet av Församlingarnas hus.

Till fastighetsväsendets uppgifter hör också övervakning av projektens uppgifter och ansvar under garantiperioden. I överensstämmelse med fastighetsstrategin främjades den planerade rivningen och rivningen av vissa objekt. Under 2025 fortsatte fastighetsväsendet de redan tidigare inledda detaljplaneprojekten och inledde nya detaljplaneprojekt.

Fastighetsväsendet fortsatte också att sköta 10-årsansvar för nya projekt som samfälligheten låtit bygga tidigare.

### **BU-nivå/orglar**

Investeringsbudgeten för orgel-, kyrkklocks- och instrumentanskaffningar uppgick till 50 000 euro. Anslaget justerades till 0,5 miljoner euro och utföll som 17 319 euro. Användningen av anslaget på 0,4 miljoner euro för totalrenovering av orgeln i Malms stora kapell överförs till år 2026.

### **Maskiner och utrustning/fastighetsväsendet**

Anslaget för anskaffning av maskiner och utrustning uppgick till 50 000 euro. Anslaget justerades till 0,2 miljoner euro och utföll som 0,1 miljoner euro.

### **Fastighetsväsendets övriga investeringar**

Övriga investeringar är amorteringar på bolagslån, avgifter för markanvändningsavtal och reparationer av placeringsfastigheter. Anslaget till dessa uppgick till 3,7 miljoner euro och justerades till 5,9 miljoner euro. Anslaget för amorteringar på bolagslån uppgick i den reviderade budgeten till 4,4 miljoner euro, medan utfallet var 4 miljoner euro. Utfallet av alla övriga investeringar inom fastighetsväsendet var avkortningar på bolagslånen. I den reviderade budgeten avsattes 1,3 miljoner euro för avgifter för markanvändningsavtal. Avgifterna för markanvändningsavtal utföll inte, deras genomförande övergick till 2026. Också utnyttjandet av anslaget på 0,1 miljoner euro för reparation av ventilationen i S:t Lars kapell gick till år 2026.

## 1.4. Medlemsantalet

### 1.4.1. Medlemmar i Helsingfors

Av nedanstående tabell framgår helsingforsförsamlingarnas närvarande medlemmar under perioden 2019–2025 Helsingfors invånarantal och medlemskapet i församlingarna:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Seurakuntien jäsenmäärä</b>	333 875	329 100	322 254	315 446	310 515	307 247	305 361
<b>Muutos ed. vuoteen</b>	-4 080	-4 775	-6 846	-6 808	-4 931	-3 268	-1 886
<b>Muutos ed. vuoteen (%)</b>	-1,2	-1,4	-2,1	-2,1	-1,6	-1,1	-0,6
<b>Helsingin väkiluku</b>	653 835	656 920	658 457	664 028	674 500	684 018	695 526
<b>Muutos ed. vuoteen</b>	5 793	3 085	1 537	5 571	10 472	9 518	11 508
<b>Muutos ed. vuoteen (%)</b>	0,9	0,5	0,2	0,8	1,6	1,4	1,7
<b>Kirkkoon kuuluminen (%)</b>	51,1	50,1	48,9	47,5	46,0	44,9	43,9

År 2025 tappade helsingforsförsamlingarna 1 886 medlemmar, vilket motsvarar 0,6 %. De som lämnade kyrkan var 3 403 fler än de minst ett år gamla som anslöt sig till kyrkan. Antalet avlidna var 1 208 fler än antalet döpta under ettåringar.

Så lågt har antalet som lämnat kyrkan inte varit sedan 2009. Den exceptionellt gynnsamma medlemsutvecklingen berodde på en ökning av antalet inskrivna i kyrkan och dop, av en minskning i antalet som lämnat kyrkan samt en extremt stor inrikes inflyttning till Helsingfors (+2 971 medlemmar).

Sammanlagt 2 423 barn under ett år döptes, vilket är 192 fler än år 2024. Till detta bidrog ökningen av antalet födda; Statistikcentralens preliminära uppgifter över antalet barn födda i Helsingfors ökade med 565 barn från året innan till totalt 6 841 barn år 2025. Rentav 42 % av de döpta barnen hade registrerats i befolkningsdatasystemet före dopet.

2 443 helsingforsare anslöt sig till kyrkan (över ett år gamla) vilket är 273 fler än år 2024. Flest nya medlemmar fick församlingarna i kategorin 14- och 15-åringar. I jämförelse med föregående år var antalet störst också i denna åldersgrupp.

Under 2025 lämnade 5 846 medlemmar kyrkan. Detta är 243 färre än år 2024. Antalet som lämnade kyrkan var det lägsta på tio år. Från våra församlingar dog under 2025 sammanlagt 3 631 medlemmar, 33 färre än 2024. Enligt Statistikcentralens förhandsuppgifter avled förra året totalt 5 528 helsingforsare.

År 2025 deltog sammanlagt 3 556 medlemmar i Helsingfors församlingar i skriftskolan. Av dem var 3 358 födda år 2010 och de hörde till åldersklassen för skriftskoleungdomar som fyllt 15 år. Antalet skriftskoleelever steg för tredje året i rad och var störst på tio år.

Också antalet kyrkliga vigslar ökade från året innan, med 151 par. 2025 vigdes 879 medlemmar kyrkligt medan 876 av helsingforsförsamlingarnas medlemmar föredrog en civil vigsel. Antalet kyrkliga vigslar var störst efter år 2022.

Helsingforsförsamlingarnas medlemsantal per 31.12.2025 fördelades på följande åldersgrupper under året 2025:

Helsingin seurakuntien jäsenet iän mukaan 31.12.2025											
	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-	Yht.
jäsentä	22 452	33 177	46 518	38 665	34 414	33 646	36 805	34 593	20 124	4 967	305 361
ikäluokan osuus (%)	7,4	10,9	15,2	12,7	11,3	11,0	12,1	11,3	6,6	1,6	100,0

Jäsenmäärän muutos eri ikäryhmissä vuonna 2025											
	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-	Yht.
jäsentä	-731	-100	254	-383	-463	-910	-29	-898	1171	203	-1 886
suht. muutos (%)	-3,2	-0,3	0,5	-1,0	-1,3	-2,6	-0,1	-2,5	6,2	4,3	-0,6

Vid årsskiftet 31.12.2025 hörde 43,9 % av helsingforsarna till den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. I detta ingår inte de helsingforsare som hör till Olaus Petri och Deutsche Gemeinde, eftersom dessa församlingar hör till Borgå stift.

De centrala medlemsuppgifterna för perioden 2021–2025 framgår av nedanstående tabell:

	Kaikki seurakunnat yhteensä				
	2021	2022	2023	2024	2025
Jäsenmäärä <sup>1)</sup>	322 254	315 446	310 515	307 247	305 361
Jäsenmäärän muutos	-6 846	-6 808	-4 931	-3 268	-1 886
Kirkkoon kuuluminen (%) <sup>1)</sup>	48,9 %	47,5 %	46,0 %	44,9 %	43,9 %
Kastetut	2 714	2 463	2 339	2 231	2 423
Ensirekisteröintinä	1 923	1 745	1 488	1 353	1 413
Kirkkoon liittyneet alle 1-vuotiaat	791	718	851	878	1 010
Kuolleet	3 780	4 021	3 971	3 664	3 631
Kastetut – kuolleet	-1 066	-1 558	-1 632	-1 433	-1 208
Kirkkoon liittyneet <sup>2)</sup>	2 100	1 884	1 856	2 170	2 443
Kirkosta eronneet	7 033	7 879	6 828	6 089	5 846
Liittyneet – eronneet	-4 933	-5 995	-4 972	-3 919	-3 403
Sisäänmuutot <sup>3)</sup>	40 839	37 461	35 537	34 389	35 215
Ulosmuutot <sup>4)</sup>	41 770	36 559	33 532	32 090	32 244
Sisäänmuutot – ulosmuutot	-931	902	2 005	2 299	2 971
Siirrot läsnä olevaan väestöön	936	819	747	662	743
Siirrot poissa olevaan väestöön	849	973	894	885	981
Siirtojen erotus <sup>5)</sup>	87	-154	-147	-223	-238
Jäsenten kirkolliset vihkimiset	853	925	768	728	879
Jäsenten siviilivihkimiset	866	836	826	853	876
Jäsenten avioliitot yhteensä	1 719	1 761	1 594	1 581	1 755
Rippikoulun käyneet 15-v. jäsenet	3 012	2 992	3 237	3 265	3 358
Rippikoulun käyneet jäsenet yhteensä	3 265	3 199	3 416	3 475	3 556

1) Vuoden lopussa eli 31.12.2021, 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024 ja 31.12.2025.

2) Ei sisällä kasteen kautta kirkkoon liittyneitä alleyksivuotiaita.

3) Muuttoja Helsingin seurakuntiin toisista Helsingin tai muun Suomen seurakunnista. Lukuun sisältyvät kieliryhmän vaihdot sekä seurakunnan vaihdot Helsingin seurakuntiin Rikssvenska Olaus Petri församlingen -seurakunnasta ja Suomen saksalaisesta evankelis-luterilaisesta seurakunnasta.

4) Muuttoja Helsingin seurakunnista toisiin Helsingin tai muun Suomen seurakuntiin. Lukuun sisältyvät kieliryhmän vaihdot sekä seurakunnan vaihdot Helsingin seurakunnista Rikssvenska Olaus Petri församlingen -seurakuntaan ja Suomen saksalaiseen evankelis-luterilaiseen seurakuntaan.

5) Suomen ev.lut. kirkon jäsenten nettomaahanmuutto Helsingin seurakuntien osalta.

Församlingarnas medlemsantal

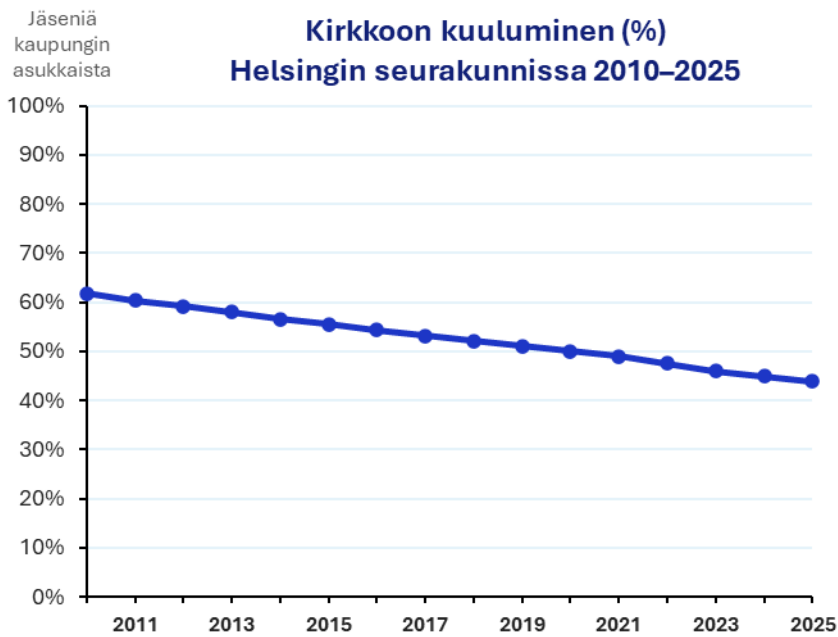
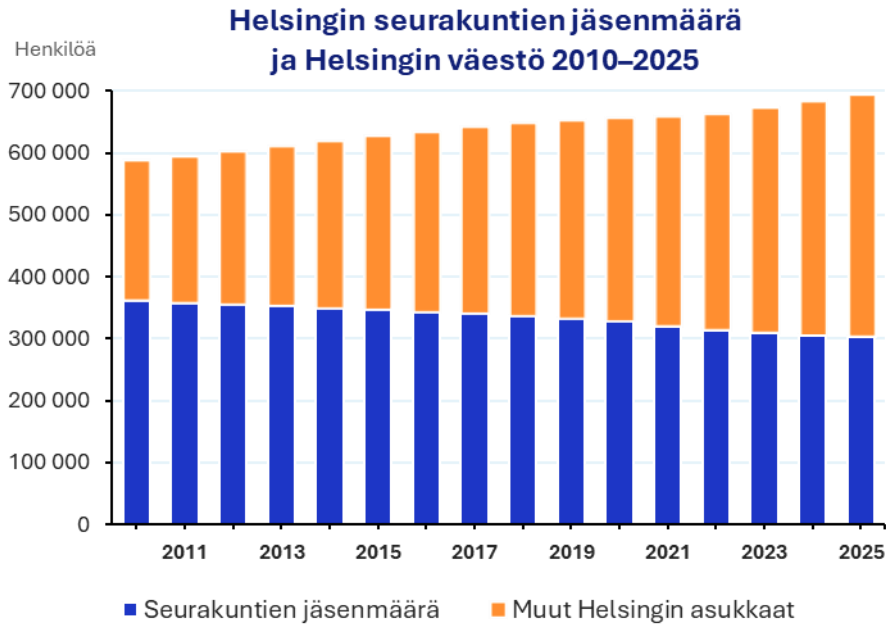
Seurakunta	Jäsenmäärä vuoden lopussa (31.12.)					Alueella	
	2021	2022	2023	2024	2025	asuvia <sup>1)</sup>	Jäsen-%
						31.12.2025	
Haaga	13 598	13 175	13 008	12 838	12 804	26 651	48,0
Helsingin Mikael	24 244	23 280	22 316	21 593	21 001	60 685	34,6
Helsingin tuomiokirkkosrk	29 994	29 457	29 108	29 044	29 185	62 281	46,9
Herttoniemi	15 981	15 611	15 214	15 010	14 958	36 593	40,9
Kallio	18 916	18 161	17 869	17 800	17 725	44 498	39,8
Kannelmäki	13 630	13 255	12 946	12 868	12 659	32 183	39,3
Lauttasaari	12 814	12 588	12 458	12 434	12 426	22 045	56,4
Malmi	47 862	46 424	45 312	44 262	43 174	99 672	43,3
Munkkiniemi	10 358	10 215	10 083	10 071	10 082	17 478	57,7
Oulunkylä	17 299	17 484	18 119	18 438	18 726	41 720	44,9
Paavali	13 757	13 954	13 621	13 543	13 881	35 964	38,6
Pakila	12 450	12 226	11 998	11 923	11 775	19 003	62,0
Pitäjänmäki	8 601	8 393	8 210	7 976	7 906	18 415	42,9
Roihuvuori	17 678	17 398	17 135	16 950	16 706	36 234	46,1
Töölö	26 285	25 929	25 872	25 828	26 016	52 135	49,9
Vuosaari	16 127	15 680	15 293	15 034	14 697	38 298	38,4
<b>suomenkieliset seurakunnat</b>	<b>299 594</b>	<b>293 230</b>	<b>288 562</b>	<b>285 612</b>	<b>283 721</b>	<b>643 855</b>	<b>44,1</b>
Johannes	11 528	11 411	11 299	11 241	11 332	19 992	56,7
Matteus	5 012	4 854	4 758	4 654	4 558	7 484	60,9
Petrus	6 120	5 951	5 896	5 740	5 750	9 903	58,1
<b>ruotsinkieliset seurakunnat</b>	<b>22 660</b>	<b>22 216</b>	<b>21 953</b>	<b>21 635</b>	<b>21 640</b>	<b>37 379</b>	<b>57,9</b>
asuinpaikka tuntematon <sup>2)</sup>						14 292	
<b>Kaikki seurakunnat yhteensä</b>	<b>322 254</b>	<b>315 446</b>	<b>310 515</b>	<b>307 247</b>	<b>305 361</b>	<b>695 526</b>	<b>43,9</b>

Vartiokylän seurakunnan luvut 2021–2022 sisältyvät Helsingin Mikaelin lukuihin.

1) Tilastokeskuksen ennakkotieto Helsingin väkiluvusta 31.12.2025. Suomenkielisten seurakuntien alueella asuvien lukumäärään lasketaan henkilöt, joiden äidinkieli on suomi tai jokin ei-pohjoismainen kieli. Ruotsinkielisten seurakuntien alueella asuviksi lasketaan henkilöt, joiden äidinkieli on ruotsi, norja, tanska tai islanti.

2) Helsingin asukkaita, joilla ei ole vakinaista osoitetta tai joilla on vakinainen osoite ilman lähi osoitetta.

## 1.4.2. Utveckling av församlingarnas medlemmar och stadens befolkning



## 1.5. Är församlingen i kris – utvärdering av mätare

<p><b>Mätare för verksamhet och förvaltning i en församling i kris ur samfällighetens gemensamma verksamhets och förvaltnings synvinkel.</b></p> <p><i>Mätarna överensstämmer med kyrkostyrelsens schablon. Med församling avses samfällighetens förvaltning (GKR/GKF) och de gemensamma tjänsterna.</i></p>	<p><b>Läget i samfällighetens gemensamma tjänster (församlingsekonomi) 2024</b></p>
<p>1. Församlingens samhällliga uppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brister i skötseln av begravningsväsendets eller begravningsplatsens underhållsuppgifter.</li> <li>• Problem vid underhållsuppgifter av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och lösöre.</li> <li>• Brister i skötseln av uppgifter gällande kyrkböckerna och befolkningsdatasystemet.</li> </ul>	<p>För skötseln av begravningsväsendets och begravningsplatsens underhållsuppgifter har begravningsväsendets avgifter behövt höjas något och säsongsarbetarnas arbetsförhållanden har förkortats.</p> <p>Underhållet av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och inventarier har skötts med befintliga och tillräckliga resurser.</p> <p>Kyrkböcker och befolkningsdatasystemet är uppdaterat.</p>
<p>2. Församlingens förvaltning och myndighetsverksamhet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problem i organens sammansättning och funktion</li> <li>• Bristande förvaltningsförfarande</li> </ul>	<p>Organens sammansättning och verksamhet fungerar.</p> <p>Samfällighetens grundstadga, förvaltningsstadga och instruktionen för avdelningarna har uppdaterats.</p> <p>Förvaltningen följer god förvaltnings sed.</p>
<p>3. Församlingens verksamhetsorganisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppenbara brister och försummelser i upprätthållandet av de grundläggande uppgifterna (KL 4:1)</li> <li>• Antalet medlemmar i församlingen har under de 5 senaste åren sjunkit med 15 %. Medlemsantalet är lägre än 2 000.</li> <li>• En verksamhetskultur som är inskränkt, stel, isolerad och/eller oförmögen att förnya sig.</li> </ul>	<p>Inga problem vid genomförandet av de i KL 4:1 avsedda uppgifterna. Minskningen av medlemsantalet har saktat ner jämfört med tidigare år och i 7 församlingar ökade medlemsantalet.</p> <p>Från 2020 till 2025 har antalet medlemmar i Helsingfors församlingar minskat 7,2 %</p> <p>Verksamhetskulturen stöds av den uppdaterade grundstadgan för samfälligheten, utifrån projektet Arbetsfördelning 2026.</p> <p>Verksamhetskulturen är förnyelsebar och samarbetet mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna stöds bland annat genom projektutveckling.</p>
<p>4. Församlingens ledarskap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svagheter i ledarskapet</li> <li>• Strategiska riktlinjer saknas, t.ex. verksamhetsplan, församlingens strategi/policy/mission/vision, fastighetsstrategi, personal-, utbildnings- eller beredskapsplan.</li> <li>• Underlåtit att ingripa i långvariga problem i församlingens operativa ledning</li> </ul>	<p>Församlingsekonominns ledning stöder de fyra val som ingår i strategin Kyrkan i Helsingfors. Halvtidsöversynen av strategin genomfördes på hösten 2025 och strategin ansågs gå i rätt riktning. Alla avdelningars och församlingars verksamhetsplaner och personalplaner stöder ledningen. Det finns behov att utveckla bottnen för verksamhetsplanerna. Fortbildningsplaner görs upp årligen för personalutvecklingen. Beredskapsplanen uppdateras våren 2026. Vid problem i den operativa ledningen ingriper vi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovilja att samarbeta med närliggande församlingar, prosteriets övriga församlingar och/eller domkapitlet.</li> </ul>	omedelbart. Fungerande fortlöpande samarbete med församlingar, prosterier, domkapitel och andra samfälligheter.
<p>5. Församlingens personal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalstyrka</li> <li>• Återkommande problem med personalens arbetshälsa</li> <li>• Bristande tillgång på behörig personal, rekryteringen granskas enligt verksamhetssektor.</li> </ul>	Personalens arbetshälsa följs upp regelbundet med enkäter. De anställda uppmanas att diskutera arbetshälsoproblem med sin chef. Eventuella problem åtgärdas. Personalen är rätt dimensionerad.
<p><b>En församling i kris – ekonomiska mätare</b></p> <p>Ingen av mätarna kommer att uppfyllas.</p>	
<p>1. Räkenskapsperiodens resultat exkl. engångsposter är negativt tre år i rad. Alternativt är resultatet negativt utan engångsposter och kyrkoskatteprocenten 2,0 eller högre.</p>	Utan engångsposter visar räkenskapsåret ett överskott liksom de senaste tre åren. Skatteprocenten är 1,00.
<p>2. Över-/underskottet från tidigare år närmar sig enligt balansräkningen ett underskott och kalkylerna visar att underskottet inte kan täckas utan engångsposterna eller försäljning som överstiger skogsvårdsplanen.</p>	I balansen är överskottet från föregående år 332,5 mn €. Överskottet ökade.
<p>3. Likviditeten lägre än 90 dagar eller försämras för tredje året i rad.</p>	Likviditeten är 663 dagar. Nyckeltalet minskade med en dag år 2024 och ökade med 32 dagar år 2025.
<p>4. Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna ökar tre på varandra följande år.</p>	Personalkostnadernas andel av driftskostnaderna ökade åren 2023 och 2024, men minskade år 2025. Andelarna mellan 2022–2025 har varit 57,6 %, 58,1 %, 58,8 % och 58,3 %.

## 1.6. Väsentliga händelser efter räkenskapsperioden

### Förvaltningsdomstolens beslut i arbetstidsärendet

Helsingfors kyrkliga samfällighet överklagade till Tavastehus förvaltningsdomstol ett beslut av ansvarsområdet för arbetarskyddet vid Regionförvaltningsverket i Södra Finland, i vilket RFV vid vite förpliktade Tuomiokirkkoseurakunta att föra arbetstidsbokföring över arbetstagare utan arbetstid. Inspektören hade ansett att arbetsgivaren inte i tillräcklig utsträckning beaktat undantagsregelns bestämmelse om uppfyllande av kriterierna för arbetstagarens arbetstidsautonomi i tillämpningsområdet för arbetstidslagen (872/2019). Enligt arbetarskyddsmyndighetens uppfattning är åtminstone en del av arbetstagarnas arbetsuppgifter bundna till tidtabell och arbete utan arbetstid var inte möjligt för präster, kantorer, diakoniarbetare, ungdomsarbetsledare och familjearbetare.

Förvaltningsdomstolen hävde Regionförvaltningsverket i Södra Finlands (från 1.1.2026 Tillstånds- och tillsynsverket) beslut. I fråga om präster och kantorer ansåg förvaltningsdomstolen att de omfattades av arbetstidsautonomi även om deras arbetstidsanvändning begränsas av kyrkolagens bestämmelser om gudstjänsternas tidpunkter eller av de arbetsuppgifter som är knutna till platsen och tiden och som är ringa i förhållande till arbetets helhet. Diakoniarbetarna ansågs fritt och självständigt kunna planera

och schemalägga sitt arbete inom dessa områden och endast jourarbete under vissa tider gjorde inte arbetet till arbetstid. Ungdomsarbetarna har möjlighet att själva planera exakt hur och när arbetet skall gå till. Familjearbetarna kan självständigt utarbeta sina arbetsscheman, kommunicera med familjer och skolor samt planera och utföra sitt arbete enligt sina egna scheman. Ärendet skall inte avgöras på annat sätt på grund av närvaro- och jourskyldigheten för arbetet, som med hänsyn till arbetets helhet anses vara ringa.

Beslutet var som väntat och motsvarar kyrkans nuvarande praxis. Det stärkte uppfattningen att arbetstidsautonomi inte innebär att det inte kan finnas några schemalagda delar i arbetet, t.ex. gemensamma möten. Hur arbetstidsautonomin förverkligas ska granskas som en helhet.

Tillstånds- och tillsynsverket har 5.3.2026 lämnat in en ansökan om besvärstillstånd till högsta förvaltningsdomstolen. Det finns ännu ingen närmare information om tidpunkten för behandlingen av besvärstillståndet och om eventuell tidtabell.

### **Twistemål mellan Helsingfors kyrkliga samfällighet och Uki Arkkitehdit Oy har nått en överenskommelse**

Helsingfors kyrkliga samfällighet har 23.5.2024 väckt talan mot Uki Arkkitehdit Oy vid Helsingfors tingsrätt om skadestånd och återbäring av ogrundad förmån till ett belopp av 256 904 euro. Uki Arkkitehdit Oy har bestridit talan i sin helhet.

Twistemålet gällde projekt- och totalplaneringen av ett bostadshus som planerats för plantomten 28140/12 i Åggelby. Samfälligheten avstod senare helt och hållet från projektet och avbröt arbeten enligt planeringsavtalet. Efter detta planerade Uki Arkkitehdit Oy ett motsvarande bostadshöghus för Weston Group Oy på samma tomt. Samfällighetens krav grundade sig på att planernas äganderätt och upphovsrätt enligt planeringsavtalet tillhörde samfälligheten och att de planer som samfälligheten hade utarbetat inte skulle ha fått användas för att främja Weston Group Oy:s planeringsuppdrag.

Twistemålet har avgjorts genom ett förlikningsavtal mellan parterna 16.2.2026, på basis av vilket Uki Arkkitehdit Oy har förbundit sig att betala 60 000 euro i skadestånd till samfälligheten. Dessutom har Uki Arkkitehdit Oy förbundit sig att inte skicka offerter för samfällighetens projekttävlingar under tre år.

### **Överlåtelse av affärsverksamheten vid Lövä ungdomshem och uthyrning av ungdomshemmets tomt**

Gemensamma kyrkorådet godkände vid sitt möte 12.2.2026 § 51 att överlåta affärsverksamheten vid Lövä ungdomshem samt hyra ut ungdomshemmets fastighet jämte byggnader till Rinnekodit Oy från och med 1.5.2026.

Ramavtalsförhållanden, kundrelationer samt alla risker, förpliktelser och ansvar i anslutning till ungdomshemsverksamheten överförs till Rinnekodit Oy vid tidpunkten för överlåtelsen. Personalen övergår i tjänst hos Rinnekodit Oy som gamla arbetstagare. I praktiken fortsätter alltså all verksamhet oförändrat på ungdomshemmet utan avbrott, endast ägaren byts ut.

Lokalerna på Lövä ungdomshem skulle under de närmaste åren kräva en omfattande reparationsinvestering som samfälligheten inte har möjlighet till. Hyresavtalet har ingåtts för viss tid från och med 1.5.2026, varefter avtalet fortsätter att gälla tills vidare, dock sammanlagt högst sex år. Ungdomshemmet ska därför på ett kontrollerat sätt flytta till Rinnekodit Oy:s nya lokaler under de följande åren. Under hyresperioden ansöker samfälligheten om en planändring för tomten.

### **Modularbetstid**

Helsingfors kyrkliga samfällighet har sagt upp modularbetstidsavtalet. Man bestämde sig för att säga upp avtalet eftersom modularbetstiden hade lett till praxis som inte längre var förenlig med KyrkTAK. Under februari kommer man att kartlägga om det ett nytt avtal behövs. I ett eventuellt nytt lokalt avtal finns det inte längre några koefficienter för arbetstid. Det kommer inte att finnas någon koefficient för kvälls- eller veckoslutsarbete, på basis av vilket man skulle ha samlat ytterligare moduler. På samma sätt försvinner arbetstidsbanken och det innebär att man i fortsättningen måste jämna ut modulerna inom planeringsperioden (maximalt 4 veckor). I undantagsfall och med förpersonens tillstånd kan moduler som överstiger planeringsperioden användas under de två följande planeringsperioderna. Ersättning för beredskap i samband med läger betalas inte längre ut.

## **Implementering av den nya placeringsplanen**

Gemensamma kyrkorådet godkände vid sitt möte 11.12.2025 § 321 Helsingfors kyrkliga samfällighets nya placeringsplan. Den nya placeringsplanen trädde i kraft från 1.1.2026. De viktigaste förändringarna i förhållande till den tidigare placeringsplanen gällde alternativa investeringar samt samfällighetens neutrala allokering.

Alternativa investeringar görs i framtiden i form av Private Equity-investeringar (75 % av de nya alternativa investeringarna) och investeringar för social påverkan (25 %). Detta innebär i praktiken att samfälligheten inte längre kommer att göra alternativa investeringar i t.ex. Private Credit-fonder eller infrastrukturinvesteringar, med undantag för sådana investeringar i infrastruktur och Private Credit som till sitt tema tydligt är investeringar för social påverkan. De alternativa investeringar som görs i framtiden uppgår till 0,5–1,0 % av det aktuella marknadsvärdet på investeringarna i likvida medel, fastställt vid tidpunkten för investeringsbeslutet.

Samfällighetens neutrala allokering uppdaterades genom att man lade till Private Equity och Investeringar för social påverkan som underkategorier till de alternativa placeringarna. Den neutrala vikten av Private Equity i allokeringen av placeringar är 11,3 % och för investeringar för social påverkan 3,7 %. Detta gäller då variationsintervallen är 0–30 % för Private Equity och 0–15 % för investeringarna för social påverkan. Att dela in i underkategorier och de ovan nämnda procenterna beskriver målläget på lång sikt och ger en riktlinje att sträva till då nuvarande alternativa placeringar upphör och nya investeringar köps in.

## **Marknadsvärdet på de placerade kontanta medlen har varit positiv**

Marknadsvärdet på de placerade kontanta medlen var under 2025 positiv, utvecklingen har fortsatt under början av 2026. 28.2.2025 var marknadsvärdet på samfällighetens penningmedels placeringsportfölj 2,3 % högre än 31.12.2025. Detta innebär att marknadsvärdet ökat med ca 6,9 mn €. Marknadsvärdet för Gravskötsel fondens placeringsportfölj har förbättrats med 2,4 %, dvs ca. 0,7 mn €. För testaments- och donationsfonderna var motsvarande ökning 2,7 %, dvs 0,3 mn €.

## **Upphandling av verksamhetsstyrningssystemet i marknadsdomstolen**

Gemensamma kyrkofullmäktige har 29.1.2026 § 10 fattat beslut om att upphandla ett verksamhetsstyrningssystem av Vitec Katrina Oy, som vann anbudsförfarandet.

Den nuvarande leverantören, TTS Prime Oy, har inom ramen för besvärstiden lämnat ett besvär 18.2.2026 hos marknadsdomstolen samt framställt ett rättelseyrkande om upphandlingen till samfälligheten. Dessutom hade CGI Suomi Oy överklagat hos marknadsdomstolen redan innan upphandlingsbeslutet fattades i oktober. På grund av CGI Suomi Oy:s besvär i oktober har upphandlingsbeslutet varit villkorligt.

Upphandlingskontraktet kan inte undertecknas förrän upphandlingsbeslutet har vunnit laga kraft och marknadsdomstolen har avgjort besvären. På grund av detta har undertecknandet av avtalet och projektet att ta i bruk verksamhetsstyrningssystemet försenats och beräknas överföras minst till hösten 2026.

## **Kyrkoherdevalet i Tuomiokirkkoseurakunta**

7.12.2025 förrättades direkt kyrkoherdeväl i Tuomiokirkkoseurakunta. Päivi Vähäkangas fick flest röster i valet. Kyrkobesvär över valet lämnades in till Helsingfors förvaltningsdomstol 30.12.2025. Besväret har gällt valnämndens beslut 7.12.2025, Helsingfors stifts domkapitels beslut om att ledigförklara tjänsten 21.5.2025 samt Helsingfors stifts domkapitels beslut om valförslag för direkt val 1.10.2025. Grunden för besväret har bland annat varit diskriminering och bristfällighet i fråga om inkomstjämförelsen samt en väsentlig ändring av ansökningsvillkoren under ansökningstiden. Valnämndens utlåtande om besväret har begärts. Begäran om utlåtande har dessutom vidarebefordrats till Helsingfors stifts domkapitel.

**Vikariat och beredningar gällande uppgiften som direktör för samfälligheten** Juha Rintamäki, Helsingfors kyrkliga samfällighet sen 2017 valdes under Statsrådets allmänna sammanträde 27.11.2025 till kultur- och konstpolitiska avdelningens överdirektör vid Undervisnings- och kulturministeriet (UKM) från och med 1.1.2026. Uppdraget som direktör för samfälligheten har

sedan början av året skötts som vikariat av Stefan Forsén. Hans uppdrag som direktör för gemensamt församlingsarbete har igen ställföreträts av Jussi Murtovuori. Marko Mattila har verkat som ställföreträdande för Murtovuori som chef för fostran och församlingstjänster.

Gemensamma kyrkorådets ordförande Maika Vuori har beviljat Juha Rintamäki sex månaders tjänstledighet i enlighet med hans ansökan. I enlighet med gemensamma kyrkofullmäktiges och gemensamma kyrkorådets beslut sköter Stefan Forsén, Jussi Murtovuori och Marko Mattila vikariat i anslutning till ärendet till och med 30.6.2026 eller högst tills den ordinarie direktören för samfälligheten har återvänt till sin tjänst eller tills tjänsten besatts genom ansökningsförfarande.

Juha Rintamäki har lämnat in sin anmälan om uppsägning 9.3.2026 till registratorskontoret i Helsingfors kyrkliga samfällighet, vilket innebär att förberedelserna för rekryteringen av en ny direktör för samfälligheten inleds under ledning av gemensamma kyrkorådet. Beslut om val av direktör för samfälligheten fattas av gemensamma kyrkofullmäktige.

## 2. Förvaltning

### 2.1 Förvaltningsorganens sammansättning

#### **Gemensamma kyrkofullmäktige**

Enligt bestämmelserna i kyrkolagen utövar gemensamma kyrkofullmäktige den högsta beslutanderätten i samfälligheten.

Vid församlingsvalet 2022 valdes **91** personer till gemensamma kyrkofullmäktige. Mandatperioden är 2023–2026. År 2025 var följande personer ordinarie medlemmar av kyrkofullmäktige:

ordförande **Vuori**, Wiking, assessor, VH

vice ordförande **Sällström, Kalle**, verksamhetsledare

medlemmar:

**Ahonen**, Esa, ekonomieråd, EM

**Anttila**, Maija

**Aromaa**, Eekku, generalsekreterare

**Asikanius**, Riitta, psykoterapeut

**Assmann**, Dolf, fr.o.m. 6.3.2025

**Assmann**, Mervi, överinspektör, FM

**Auvinen**, Petteri

**Castrén**, Maaret, läkare

**Dahlman, Riikka**, organisationssakkunnig, sjukskötare (YH)

**Frisk**, Sanna

**Grünthal**, Lauri, studerande

**Guseff**, Fredrik, partisekreterare

**Halenius, Outi**, speciallärare inom småbarnspedagogik

**Halla-aho**, Hilla, FT, doc, programutvecklare

**Harjunpää**, Johanna, FM, inlärnings-sakkunnig

**Harms-Aalto**, Martina, FM, verksamhetsledare

**Havunen**, Minna, FM, kommunikationsplanerare,

**Heikkilä**, Marianne, verksamhetsledare

**Heinänen**, Saara, läkare, scoutledare

**Hippi**, Juha-Pekka, advokat

**Holmberg**, Björn, fr.o.m. 11.12.2025

**Huhta**, Susse, lärare

**Hyvärinen**, Pertti, advokat

**Jalovaara**, Ville, docent

**Jauhiainen**, Signe, ED, ledande forskare

**Jetsonen**, Pietari

**Jordas**, Linda, teolog

**Karhumaa**, Anna, TM

**Ketonen**, Satu, forstmästare, EK

**Koskelainen**, Laura, kommunikationssakkunnig

**Koski**, Marika, sakkunnig

**Kukkonen**, Suvi

**Kymenvirta**, Jukka, fr.o.m. 30.10.2025

**Laakkonen**, Miriikka, fr.o.m. 30.10.2025

**Laaksonen**, Petri

**Laine**, Anna, FM, konsult

**Lainela**, Ami, ICT manager

**Lamminperä**, Tarja

**Lampilahti**, Maarit, sakkunnig, offentlig upphandling

**Laturi**, Panu, utredningsman

**Lehtipuu**, Otto, DI, vd

**Lehmusvirta**, Sanna, företagare

**Lindholm**, Malin, generalsekreterare

**Lindholm**, Marja, lektor, THM

**Luhtanen**, Satu, lärare

**Lättilä**, Johanna, operasångare

\*\*\* **Jyväsjärvi**, Jussipekka till 11.9.2025

\*\*\*\* **Leipakka**, Laura till 6.3.2025

**Meri**, Otto

**Merikukka**, Salla, kommunikationschef

**Moilanen**, Helena, diakonissa/pensionär

**Mäkelä**, Emma

**Mäkimattila**, Sari, docent, specialläkare

**Nenonen**, Riikka, samhällspedagog (YH)

**Oikkola**, Raija, EM/pensionär

**Pajunen**, Niklas, företagare

**Pakkanen**, Sanna-Maria, FM/ämneslärare

**Panigrahi-Herler**, Anne, PM, neuropsyk.coach

**Partanen**, Markku, överinspektör

**Pohjolainen**, Tiiu, FM, redaktör

**Pynnönen**, Heikki, konduktör, pensionär

**Raike-Ojanen**, E, kyrkans ungdomsledare

**Raittinen**, Timo, ekonom, pensionär

**Ranta**, Tarja

**Roine** Suvi-Maria, präst, socionom

**Ruottinen**, Jenni, sjukskötare/diakonissa

**Räikkönen**, Jarmo, fr.o.m. 11.9.2025

**Salenius**, Jan-Anders, FM

**Salomaa**, Pekka, överkonstapel emeritus

**Salonen**, Ville, operasångare

**Sandström**, Caroline

**Saurama**, Anna, lärare

**Seppälä**, Ilkka, läkare

**Sihvonen**, J-P, EM, vice president

**Soininvaara**, A-M, biblioteksdirektör

**Solastie**, Kati, PeM, klasslärare

**Strandén**, Juhani

**Sundman-Juselius**, Maria, sakkunnig

**Suomalainen**, Nina, PM, krishanteringsexpert

**Suontakanen**, Tapio, pastor

**Sällström**, Kalle, verksamhetsledare

**Tervo-Hiltula**, Peppi, FM/verksamhetsledare

**Timonen**, Tuomas

**Thurén**, Tiia, PeM, MA, lärare

**Tuominen**, Jukka, PM

**Tuovila**, Siiri

**Tynkkynen**, Auli, utbildningsplanerare fr.o.m. 11.9.2025

**Valve**, Kaisa, musikpedagog

**Voipio-Pulkki**, Liisa-Maria, ledande sakkunnig

**Vuorinen**, Tuulikki, lektor, diakonissa

**Wiikla**, Heidi

\* **Haili**, Mirka, socionom (högre YH) till 30.10.2025

\*\* **Juvonen**, Noora, SVM, verksamhetsledare, SVM till 11.9.2025

\*\*\*\* **Saxberg**, Mirita, företagare, till 11.12.2025

\*\*\*\*\* **Wass**, Hanna, docent allmän statslära, vice dekan, till 30.10.2025

Samfällighetens jurist eller förvaltningsdirektör verkar som sekreterare.  
År 2025 sammanträdde kyrkofullmäktige 7 gånger. Antalet ärenden som behandlades var 85.

## Gemensamma kyrkorådet

Gemensamma kyrkorådet är samfällighetens beredande och verkställande förvaltningsorgan.

ordförande **Vuori** Maika, kyrkoherde

vice ordförande

**Asikanius** Riitta (Kallion srk)

ersättare: **Laturi** Panu (Töölön srk)

**medlemmar:**

**Assmann**, Mervi (Malmin srk)

**Auvinen**, Petteri (Kannelmäen srk)

**Halme**, Lasse (Pakilan srk)

**Harms-Aalto**, Martina (Johannes förs.)

**Heikkilä**, Marianne (Lauttasaaren srk)

**Lainela**, Ami (Mikaelin srk)

**Lehtipuu**, Otto (Paavalin srk)

**Raika-Ojanen**, Elina (Herttoniemen srk)

**Raittinen**, Timo (Vuosaaren srk)

**Salenius**, Jan-Anders (Matteus förs.)

**Solastie**, Kati (Munkkiniemen srk)

**Voipio-Pulkki**, Liisa-Maria (Tuomiokirkkosrk)

**Vuorinen**, Tuulikki (Malmin srk)

**ersättare:**

**Salomaa**, Pekka (Malmin srk)

**Ruottinen**, Jenni (Pitäjänmäen srk)

**Oikkola**, Raija (Oulunkylän srk)

**Lundsten**, Lars (Johannes förs.)

**Raitio**, Juha (Mikaelin srk)

**Panigrahi-Herler**, Anne (Roihuvuoren srk)

**Heinänen**, Saara (Töölön srk)

**Harjunpää**, Johanna (Herttoniemen srk)

**Lindholm**, Marja (Vuosaaren srk)

**Granskog**, Pamela (Petrus förs.)

**Mäkimattila**, Sari (Haagan srk)

**Ahokas** Lari (Tuomiokirkkosrk)

**Ahonen**, Esa (Malmin srk)

Föredragande vid kyrkorådets möten är samfällighetens direktör **Juha Rintamäki**.

Samfällighetens jurist eller förvaltningsdirektör var sekreterare.

Gemensamma kyrkorådet sammanträdde **19** gånger.

**345** ärenden behandlades, fördelat på följande kategorier

Strategin för kyrkan i Helsingfors.....	1
Fastighets- och lokalstrategin.....	6
Projekt.....	4
Budget och bokslut.....	16
Understöd, anslagsframställningar och låneärenden.....	25
Upphandlingsärenden.....	22
Frågor gällande tjänster och arbetsförhållanden, personalfrågor ....	15
Förtroendeorganens sammansättning.....	20
Detaljplaner, byggnadslov och arrende .....	2
Försäljning av fastigheter och bostadsaktier, köp, uthyrning samt utbyte av områden .....	15
Fastighetsreparationer och byggande .....	12
Begravningsplatser, begravningsväsendet.....	6
Utlåtanden och utredningar.....	9
Besvär.....	7
Planer och rapporter.....	17
Förvaltningens stadgeändringar.....	5
Standardparagrafer och anmälningsärenden.....	157
Prövning av övertagningsrätt.....	3
Övriga ärenden.....	3

## 2.2 Kyrkofullmäktiges viktigaste beslut och verkställandet av dessa

Kyrkofullmäktiges viktigaste beslut 2025:

### Förvaltningsbeslut

- Val av ordförande och vice ordförande i gemensamma kyrkofullmäktige

- Utveckling av processen för personval i gemensamma kyrkofullmäktige
- Val av vice ordförande i gemensamma kyrkorådet och dennes personliga suppleant
- Val av medlemmar i gemensamma kyrkorådet och deras personliga suppleanter
- Val av medlemmar och suppleanter i huvudstadsregionens församlingars gemensamma medieredaktion för perioden 2025–2026
- Tillsättande av fastighetsdirektion för åren 2025–2026
- Anslutning till helhetskyrkans gemensamma grafiska utformning
- Arbetsfördelning 2026–2030: De centrala riktlinjerna för arbetsfördelningen och ändringsplanen för de gemensamma tjänsterna
- Uppdatering av samfällighetens förvaltningsstadga
- Godkännande av instruktion för förvaltningsavdelningen, personalavdelningen och fastighetsavdelningen samt för den interna revisionen, samfällighetens direktörs byrå och kommunikationsenheten

### **Beslut gällande ekonomi och upphandling**

- fastställande av samfällighetens verksamhetsberättelse, bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för de räkenskapsskyldiga för 2024, samt godkännande av personalberättelsen
- överskridningar i driftsbudgeten för 2024 samt över/underskridningar i investeringsanslagen
- godkännande av ändringar i budgeten för 2025
- godkännande av budgetförslaget för 2026 samt förslaget till verksamhets- och ekonomiplan för 2026–2028
- fördelning av helhetsanslag mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna från och med 2027
- grunderna för bestämmande av de interna hyrorna och fördelningsgrunderna för det anslag som anvisas församlingarna (i kraft tills vidare) samt fördelningen av helhetsanslaget år 2026
- budgetramen för den gemensamma medieredaktionen för 2026
- stöda kyrkans mediestiftelse 2026–2028
- man godkände anskaffningen av företagshälsovårdstjänster
- justering och fastställande av begravningsväsendets taxor samt övriga begravningsrelaterade avgifter, i kraft fr.o.m. 1.2.2026

### **Beslut gällande fastighets- och byggprojekt**

- Behandling av klassificering och prioritering av kyrkor och kapell
- Hur totalrenoveringar av kyrkor prioriteras fram till 2030
- Främjande av objekt som föreslås överlåtas enligt fastighetsstrategin
- Försäljning av kyrkofastigheten i Rönnebacka
- Upplösning av köpcentrumsbyggnaden på Lövä
- Slutrapport om fastighetsinvesteringsprojekt 2025
- Förnyelse av krematorierna i Helsingfors kyrkliga samfällighet
- Orgelprojektet vid Malms begravningskapells stora kapell
- Matteuskyrkans marköverlåtelser med Helsingfors stad

Fullmäktigemotioner 2023–2026 uppföljningsrapport – antecknades för kännedom 11.12.2025

### **Svar**

Svar på Viivi Ali-Löytys fullmäktigeinitiativ för att trygga Tuomiokirkkoseurakuntas verksamhetsförutsättningar (24.4.2025)

## 2.3 Motioner och åtgärder

### Godkända klämmor

**Fullmäktigeledamot Anttilas kläm GKF 24.4.2025 § 34** "Samtidigt som kyrkofullmäktige godkänner beslutsförslaget, förestås att kyrkorådet tillsammans med kyrkoherdarna fortsätter att förtydliga arbetsfördelningen så att kyrkans kärnuppdrag, t.ex. diakonin och skriftskolorna, tydligt syns i de gemensamma tjänsterna och att vissa funktioner, t.ex. familjerådgivningen och arbetet i läroanstalterna, tillsammans med våra samarbetsparter kunde utvecklas till allt starkare nätverkstjänster i vilken kyrkan kunde ha en tydlig egen andel av helheten."

#### Åtgärder med anledning av klämman:

Ärenden främjas genom verkställigheten av arbetsfördelningens beslut, i samarbete mellan församlingarna och det gemensamma församlingsarbetet, senast 2030.

**Fullmäktigeledamot Laturis kläm GKF 24.4.2025 § 34** "Församlingarnas förmåga att öka frivilligverksamheten måste vara en central faktor då arbetsfördelningen verkställs. Många församlingsaktiva vill också verka inom kyrkan. Därför borde frivilligverksamheten vara en central fråga med tanke på den fortsatta arbetsfördelningen. Man borde överväga vad slags stöd församlingarna behöver för sin frivilligverksamhet så att det inte går så att man avskräcker frivilliga som vill göra en insats. Man borde lyckas sprida sådan praxis som i Helsingfors eller på annat håll i Finland lyckats. Eftersom agerande stärker människans kontakt med kyrkan".

#### Åtgärder med anledning av klämman:

Målet är att det informationssystem som behövs för frivilligarbete anskaffas och skötas av de gemensamma tjänsterna. Övrigt praktiskt samarbete förhandlas bland församlingarna på ett separat överenskommet sätt.

**Fullmäktigeledamot Ahokas kläm GKF 12.6.6.2025 § 58** "Samtidigt som fullmäktige godkänner denna kläm uppmanar man kyrkorådet att vid beredningen av anvisningarna för de kommande ansökningarna om projektanslag fästa uppmärksamhet vid vikten av att göra ansökningarna mer jämförbara och kommensurabla, framför allt i fråga om utvärderingen av deras respektive effekt."

#### Åtgärder med anledning av klämman:

Vid fördelningen av behovsprövat anslag har särskild uppmärksamhet fästs på ansökningarnas jämförbarhet. Särskilt tre saker styr till detta: de kriterier som fastställts för projekten, överenskomna tyngdpunkter samt ett program som används för att göra projektansökan; projektportföljen.

För att man kan bevilja behovsprövat anslag ska projektet uppfylla de kriterier som ställts på behovsprövade anslag (GKR 11.9.2025). Målet med kriterierna är att stärka och precisera förverkligandet av utvecklingsprojekten så att projekt görs enligt planen och att projektansökningarna utarbetas med jämn kvalitet. Kriterierna listar utvecklingsprojektens tekniska krav: projektansökningarna ska vara utarbetade enligt projektmodellen A&O och de ska vara enligt strategin samt realistiska. Utöver dessa betonar man bland kriterierna effektivitet och samarbete – planering och förverkligande av projekt tillsammans med andra församlingar, enheter eller samarbetspartners. Utöver de tekniska kvalitetskraven jämförs projekten också innehållsmässigt. Även om projektansökan är korrekt gjord och uppfyller alla kriterier kan projektets tema, utvecklingsobjekt eller något annat innehållsligt element leda till eftertanke. Därför har man vid sidan av kriterierna lyft fram de årliga innehållsmässiga prioriteringarna som ansökningarna ska speglas mot. För församlingarnas del beslutar kyrkoherdemötet årligen om prioriteringarna och direktörskollegiet fattar beslut för de gemensamma tjänsternas del. Tyngdpunkterna styr årligen projektens innehållsplanering i överenskommen riktning och hjälper således till med att jämföra projektens innehåll.

Användningen av projektportföljen som ett verktyg för att utarbeta ansökningar möjliggöra att ansökningar är i samma format och att de hittas på samma plats, och då är det lättare att sinsemellan jämföra dem.

Att mäta effektivitet är en utmaning för vilken organisation som helst och särskilt utmanande är det för projekt vars mål inte är lätta att mäta numerärt ("välmående ökar", "andligheten stärks"). Det är bra att notera att ordet "effektivitet" kommer nära hur resultatrika projekten är och deras mätbara effekter.

I projektportföljen listar alla projekt sina nytto- och produktionsmål. Detta är ett av de krav som anges i kriterierna. Med nyttomålen mäter man projektets framgång på effektnivå: Har den önskade förändringen genomförts? Har projektet gett ett mervärde? Är effekten mätbar och kan den konstateras? På en praktisk nivå är de nyttomål som projekten listar även en lista över projektets effekter och då kan effektivitet granskas i förhållandet till hur nyttomålen uppnåtts.

I en mer omfattande grad granskas projekthelhetens effektivitetsmål genom målen för effektivitet som kopplas till mätarna i strategin Kyrkan i Helsingfors samt med mätare för uppföljning.

**Fullmäktigeledamot Ahonens kläm GKF 30.10.2025 § 72:** "När gemensamma kyrkofullmäktige godkänner denna kläm förutsätter fullmäktige att man som motivering för framtida budgeters eller tilläggsbudgeters enskilda budgeteringsobjekt inte använder försäljningsintäkter som samfälligheten erhållit för fastigheter." *Försäljningsintäkter från samfällighetens egendom ska behandlas på samma sätt som samfällighetens övriga intäkter och intäktföras som samfällighetens intäkter utan att direkt allokera dem som finansiering för något budgeteringsobjekt. Budgetens kostnadssida ska grunda sig på välmotiverade beräknade kostnader eller investeringar. Budgetarna för både driftsutgifter och investeringar finansieras i första hand av beräknade verksamhetsintäkter och intäkter från placeringsverksamhet som finns till kända då budgeten utarbetas, samt möjligtvis delvis av användning av investeringstillgångarna.*

### **Åtgärder med anledning av klämman:**

Fullmäktigeledamot Ahonens kläm är bra och ska understödjas.

I den ekonomiska planeringen och budgeten har investeringsanslagen och försäljningsintäkterna för bestående aktiva även hittills hållits åtskilda från varandra. De har varit egna tal på egna rader. Försäljningsinkomsterna har stärkt samfällighetens ekonomi. Med andra ord har försäljningsintäkterna åtminstone inte under ett kort tidsintervall använts för investeringar. Denna praxis kommer att fortsätta.

Ett undantag från detta gjordes genom årets tredje ändring i budgeten (GKF 30.10.2025), där man föreslog att bestående aktiva försäljningsintäkter skulle allokeras till vissa investeringsprojekt. Tanken här var att då försäljningsintäkterna för bestående aktiva översteg det i budgeten beräknade beloppet kunde man i motsvarande mån öka investeringarna med ett belopp som motsvarade överskridningen.

Gemensamma kyrkofullmäktige godkände budgetändringen. I samband med att ärendet behandlades godkände man dock fullmäktigeledamot Ahonens ifrågasvarande kläm. I fortsättningen kommer man att agera i enlighet med klämmens förutsättning då man bereder budgeten och budgetändringar (s.k. tilläggsbudget), dvs. man kommer inte att föreslå att försäljningsintäkter används för att täcka investeringsprojekt, inte heller i samband med budgetändringar. Det enda undantaget till detta är försäljningsinkomsterna av kyrkogårdsreserveringar, vilka hänför sig till begravningsväsendets investeringar, enligt vad som sagts vid gemensamma kyrkofullmäktiges möte.

Försäljningsintäkterna för bestående aktiva anges i budgeten som en total summa i investeringsdelen och i finansieringsanalysen på lämpligt sätt. Summan av bestående aktivas försäljningsintäkter är grova uppskattningar av de planerade fastighetsförsäljningarna som deras balansräkningsvärde. Om fastighetsförsäljningen förverkligas fås i varje enskilt fall en överenskommen köpeskilling. Det är svårt att veta när affärerna äger rum på förhand.

## **2.4 Dataskydd**

EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) trädde i kraft 25.5.2018 och den kompletterande dataskyddslagen 1.1.2019. I Helsingfors kyrkliga samfällighet utarbetades 2018 dataskyddsbeskrivningar för olika register för att fullgöra skyldigheten att visa upp uppgifter, man utbildade personal och beskrev processen för behandling av registrerade begäran om uppgifter. I enlighet med dataskyddsförordningens 12:e artikel ska registerhållaren informera de registrerade transparent samt ge klara och tydliga villkor för utövandet av den registrerades rättigheter. Information till dem som är registrerade i Helsingfors kyrkliga samfällighet sköts i regel via samfällighetens webbplats.

I Helsingfors kyrkliga samfällighet har man utarbetat en dataskyddspolicy för hela samfälligheten, i vilken principerna, förfaringssätten, ansvaren och tillsynen över genomförandet av dataskyddet fastställs. Dataskyddspolicyn gäller samfällighetens personal samt de företrädare för intressegrupper som behandlar uppgifter som ägs eller förvaltas av samfälligheten. Utvecklingen av samfällighetens dataskydd och datasäkerhet styrs och övervakas av IKT-ledningsgruppen. Chefen för internrevisionen är samfällighetens dataskyddsbud.

Under verksamhetsåret har man fortsatt utveckla dataskyddspraxis som ska säkerställa att personuppgifterna hanteras på ett säkert sätt som tryggar dataskyddet. De viktigaste åtgärderna har varit webbkurserna om dataskydd och datasäkerhet för personalen, infopuffar om dataskydd och datasäkerhet samt utarbetandet av riktlinjer för behandling av personuppgifter. Under år 2025 uppstod en informationssäkerhetsincident vid Helsingfors kyrkliga samfällighet. En anmälan till dataombudsmannen gjordes. Enligt dataombudsmannens respons gav anmälan och tilläggsutredningen inte anledning till ytterligare åtgärder. Personalens obligatoriska datasäkerhets- och dataskyddsutbildning hade inom utsatt tid utförts av cirka 70 procent av personalen. Det fanns avsevärda skillnader mellan församlingarna i fråga om prestationsgrader. Ett utvecklingsobjekt inom dataskyddet har man identifierat vara åtgärder för att minimera personuppgifter, eftersom personuppgifter i viss utsträckning lagras längre än vad som är nödvändigt.

### 3. Personal

Enligt Helsingfors kyrkliga samfällighets personal färgades 2025 av olika konkreta åtgärder för att stärka arbetsgivarkonkurrensförmågan, beslut om precisering av arbetsfördelningen mellan gemensamma tjänster och församlingar samt införandet av det länge väntade HR-systemet. I och med bland annat den nya jämställdhets- och likabehandlingsplanen och verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet har arbetet med att stärka arbetshälsan gjorts mer systematiskt i hela samfälligheten.

#### **Satsningar på välmående, personalförmåner och löner**

På basis av personalenkäten våren 2025 har arbetshälsan utvecklats positivt i alla församlingar och enheter inom gemensamma tjänster. På basis av enkäten anses arbetets meningsfullhet och gott närchefsarbete vara särskilda resurser. 90 % av personalen upplever sitt arbete som meningsfullt och 85 % känner förtroende mellan sig själva och sina närmaste chef. 70 procent av de svarande bedömde arbetsorganisationens atmosfär vara bra, vilket motsvarar kyrkans genomsnitt enligt den enkät som gjordes år 2024 av Keva.

Tjänsteleverantören för företagshälsovården byttes i början av april 2025. Den nya partnern inom företagshälsovården är Pihlajalinna Oy. Som stöd för konkurrensutsättningen användes delvis en experttjänst med stöd av vår arbetspensionsförsäkrare Keva. Med dess hjälp strävar vi efter att reda ut de verksamhetsmodeller och tjänster inom företagshälsovården som bedöms vara mest effektfulla och som bra tar hänsyn till de olika behoven hos vårt mycket komplexa uppgiftsområde och vår starkt åldrande personal. För att stärka personalens arbetsförmåga under den nya avtalsperioden har man medvetet utökat hälso- och sjukvårdstjänsterna, särskilt i en förebyggande och mer effektiv riktning. Ökningen av kostnaderna för arbetshälsan förklaras huvudsakligen av de kostnader under övergångsperioden som beror på bytet av leverantör. Det är alltför tidigt att avgöra kostnadsnivån och effektiviteten hos den utvidgade företagshälsovården.

Helsingfors kyrkliga samfällighets lönekonkurrensförmåga stärktes också på olika sätt under år 2025.

Den arbetsreseförmån som arbetsgivaren erbjuder togs i bruk från januari 2025. Arbetsgivaren stöder personalens arbetsresor med en arbetsresebiljett vars värde är cirka 75 % av priset på säsongsbiljetten för HRT:s AB/BC-område (högst 648 euro/år). Under det första året tog 981 personer (83 % av de personer som fick förmånen) arbetsresebiljetten i bruk och den totala kostnaden för förmånen uppgick till nästan 430 000 euro.

I juni 2025 infördes möjligheten att skaffa sig en arbetsförmåns cykel. Intresset för anskaffningen var beklagligt litet på grund av regeringens ramförhandlings policy i april, som ledde till att skatteförmånen för arbetsförmåns cyklar upphörde 31.12.2025. Från arbetsgivarens synpunkt är arbetsförmåns cykeln kostnadsneutral. Med dessa anställningsförmåner har man velat stärka lönekonkurrensen i Helsingfors kyrkliga samfällighet, stöda rörligt arbete på flera orter och en smidig vardag samt främja kyrkans miljömål.

Utvecklingen av lönesystemen fortsatte också under verksamhetsåret. Den nya avtalsperioden för kyrkans arbets- och tjänstekollektivavtal började 1.3.2025. I detta sammanhang kom huvudavtalsorganisationerna överens om betydande ändringar i prestationstilläggsystemet. I och med reformen omvandlas prestationstillägget för prestationer som överstiger förväntningarna från och med år 2027 till en permanent lönedel. I samband med detta ville man stärka incitamentet för HSRKY:s prestationstilläggs system, och det nya systemet skulle kunna ge ett prestationstillägg på upp till 400 euro per månad. I och med ändringen kommer antalet mottagare av prestationstillägg samt storleken på de prestationstillägg som betalas att öka efter övergångsperioden (2027–2028).

Under året för verksamhetsberättelsen ökade personalkostnaderna totalt med nästan fem miljoner euro. Ökningen av de direkta lönekostnaderna uppgick till cirka 3,7 miljoner euro, vilket främst förklaras av ökningen av lönekostnaderna och är resultatet av ett systematiskt arbete för att stärka lönekonkurrensen. I bakgrunden finns såväl totalkyrkans lösningar för att förbättra lönekonkurrensförmågan som det arbete som utförts i samfälligheten för att utveckla lönenivån. Utvecklingen av anställningsförmånerna ökade personalkostnaderna med nästan en miljon euro. Arbetskraftskostnadernas andel av skatteinkomsterna steg med tre procentenheter till nära 70 %.

### **Strategiska riktlinjer för anslag och arbetsfördelning**

När strategin Kyrkan i Helsingfors blev färdig i januari 2024 fortsatte beredningen av principerna för styrning av fastigheter, ekonomi och gemensamma tjänster samt församlingarnas arbetsfördelning. Våren 2025 fattades också ett viktigt principbeslut om arbetsfördelningen mellan gemensamma tjänster och församlingar senast 2030. Genom gemensamma kyrkorådets beslut bestämdes vad som ska göras i Helsingfors i fortsättningen i församlingarna och vad som ska göras i de gemensamma tjänsterna.

I beslutet bekräftades också inriktningarna på strategiska insatser och de åtstramningsåtgärder som krävs för att anpassa verksamheten till de ekonomiska ramvillkoren under de kommande åren. I slutet på decenniet torde samfälligheten vara tvungen att spara in ca 15,5 mn €, vilket beror på det sjunkande medlemsantalet och att kostnaderna stiger på grund av inflationen. Den ekonomiska osäkerheten ökar både minskningen av den statliga finansieringen och ändringen av fördelningsgrunderna för den statliga finansieringen, vilket totalt uppskattas innebära förluster på omkring 3,8 miljoner euro för församlingarna i Helsingfors.

I besluten om arbetsfördelningen planerades en minskning av den gemensamma serviceverksamheten med sammanlagt 63 årsverken jämfört med 2023 års nivå. Den totala besparingen i personalkostnaderna beräknades till cirka 4,7 miljoner euro. Dessutom kommer totalt cirka 2,0 miljoner euro att överföras till församlingarnas budgeter år 2030. En minskning av antalet anställda i enlighet med beslutet om arbetsfördelning är möjlig inom de gemensamma tjänsterna genom pensionering, men kräver noggrann personalplanering. Därför inleddes inom de gemensamma tjänsterna inleddes en långsiktig personalplanering som inte bara innehåller en plan för den kvantitativa personalstrukturen, utan även en kvalitativ plan som omfattar åtgärder för att stödja och stärka kompetens, jämställdhet, likabehandling och ledarskap med tanke på framtida behov.

I personalbokslutet som publiceras separat öppnas i större utsträckning och mer detaljerat upp arbetskraftskostnaderna för rapportåret samt de satsningar som används i personalinvesteringar.

#### 4. Miljö

Sedan 2005 har samfälligheten haft Kyrkans miljödiplom, som ges på basis av ev. luth. kyrkans miljösystem. Miljödiplomet gäller åren 2024–2028. För att stöda miljöarbetet har en miljöarbetsgrupp tillsatts, vars mandatperiod är 2025–2026. I arbetsgruppen ingår de gemensamma tjänsternas enheter och representanter för församlingarna samt representanter för gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige. Föredragande för arbetsgruppen är miljöszakunnig och sekreterare är begravningsväsendets assistent. Under 2025 sammanträdde arbetsgruppen en gång.

Under 2025 har miljöprogrammet för samfällighetens gemensamma serviceenheter för åren 2024–2028 genomförts i stor utsträckning. Miljöledning och ledningens engagemang har syns bl.a. i projektbudgeten för miljöarbetet samt i den nya punkten kolneutraliseringsåtgärder i ekonomi- och verksamhetsplanen. Kolneutralitetskartan godkändes i början av 2025 och utbildningar för personalen anordnades. Ansvarsrapporteringen utvecklades i samarbete med Waste&Feast och en rapport om ansvaret för begravningsväsendet utarbetades. Det ekologiska ansvaret har beaktats i ett stort antal konkurrensutsättningar från virkesskötsel till köp av arbetsförmånscyklar som leasingtjänst och från anskaffning av pickuper till planering av byggnaders totalrenoveringar. Ängar har anlagts på fastigheters gårdar och avfallshanteringen har optimerats. I samband med renoveringsprojekt har man undersökt produktionsmöjligheter inom förnybar energi och jordvärmeprojekt har genomförts. Biljetter för kollektivtrafiken som stöds av arbetsgivaren och arbetsförmånscyklar togs i bruk. För miljöarbetets projekt inrättades egna webbsidor och samarbetet med kommunikationen intensifierades särskilt i projekten. Brändö kyrkogård fick miljöpriset Green Flag Award, enligt vars motivering Helsingfors kyrkliga samfällighets begravningsväsende gör ett bra arbete enligt Kyrkans miljödiploms kriterier.

Det projekt inom miljöarbetet som finansieras av NextGenerationEU om upphandlingsrapport för ett krematorium med låga koldioxidutsläpp färdigställdes och slutrapporten användes som bakgrundsmaterial för presentationen av förtroendeorgan för förnyelse av krematorierna i Helsingfors kyrkliga samfällighet i slutet av 2025. Projektet för förnyelse av krematorierna fortsätter år 2026. Syftet är att minska utsläppen från krematorier i enlighet med miljötillståndsbestämmelserna och med beaktande av framtidens behov.

I november 2025 hölls sex hybrid- och Teams-utbildningar med cirka 150 till 200 anställda inom projektet Kolneutralitetskarta. Kolneutralitetsvägkartans utbildning för hela den kyrkliga samfällighetens personal, är byggd i en MOOC webbinlärmiljö blev klar och tas i bruk år 2026. Utbildningarna ger alla arbetstagare en översikt över Helsingfors kyrkliga samfällighets kolneutralitetskarta samt möjligheterna för var och en att påverka minskningen av utsläppen.

Pilotprojektet Begravningsväsendets ansvarsrapportering, som fått behovsprövade anslag, blev klar i december 2025. Projektets slutrapport kommer att överlämnas till förtroendevalda för kännedom under år 2026. Ansvarsrapporteringen utvecklas och fortsätter årligen i begravningsväsendet. Syftet är att utveckla begravningsväsendets verksamhet när det gäller miljöansvar genom att öka den biologiska mångfalden och främja cirkulär ekonomi på kyrkogårdarna. Ur ett socialt ansvars perspektiv får anhöriga stöd genom att göra tjänster tillgängliga och genom att skapa givande arbete och ekonomisk stabilitet. Begravningsväsendets kulturella och historiska ansvar framgår av att kyrkogårdarna finns och att de utvecklas som en del av kulturhistorien och omgivande samhällen. Det ekonomiska och administrativa ansvaret förverkligas genom ansvarsfull upphandling och beslutsfattande inom begravningsväsendet samt genom ekonomisk och effektiv verksamhet. Den rapporteringsmodell och rapporteringsbotten som skapats inom begravningsväsendets ansvarsrapporteringsprojekt kan användas om man i framtiden beslutar att utvidga ESG-rapporteringen (miljö- och socialt ansvar och god förvaltningspraxis) till att omfatta hela Helsingfors kyrkliga samfällighet.

Projektet för församlingens klimat- och ansvarsvaktstjänst inleddes med hjälp av EAKR-finansiering i slutet av 2025. Projektet utvecklar rapporteringssystemet för miljöärenden tillsammans med 10 andra församlingsekonomier och kommer att slutföras 2027. Syftet är att underlätta rapportering och kommunikation om miljö- och ansvarsfrågor.

## 5. Uppskattning av den sannolika framtida utvecklingen

Samfällighetens ekonomiska läge är fortfarande stark. Likviditeten är mycket god, samfälligheten är inte skuldsatt och bokslutet uppvisar ett överskott. Med tanke på framtiden utgör de sjunkande skatteintäkterna ett hot liksom det stora antalet byggnader och det underliggande underhållsbehovet för dem och personalstyrkan i relation till intäkterna.

Kyrkofullmäktige fastställde i januari 2024 principerna för ekonomiplaneringen. Enligt detta får räkenskapsårets resultat inte vara negativt och de likvida medlen får inte sjunka under en i förväg fastställd nivå. Denna princip har följts.

I planeringen av ekonomin och verksamheten beaktas att medlemsantalet kommer att sjunka ytterligare och att skatteintäkternas köpkraft årligen minskar.

Nuvarande ekonomiprognos sträcker sig till år 2035. Kyrkoskatteintäkterna steg 2023 till följd av välfärdsområdesreformen och övriga ändringar i kommunalbeskattningen. Detta förbättrade ekonomin. Församlingsmedlemmarnas inkomster torde växa även om antalet medlemmar minskar. Prognosen utgår från att skatteintäkterna under de närmaste åren är oförändrade. I planeringen tar man inte ställning till ökningen eller minskningen av skatteintäkterna. Särskilt oförutsedda ändringar i en eller annan riktning är möjligast få. Då löner och övriga kostnader stiger tvingas man skära ned på kostnaderna. Målet för ekonomiplaneringen är att samfälligheten ska klara sig såväl som möjligt då den förestående skatteminskningen sätter in. Genom planeringen skapas också en grund.

Samtidigt som GKF fastställde den ekonomiska strategin beslutade man reducera fastighetsbeståndet. Detta minskar kostnaderna och ger församlingsarbetet bättre förutsättningar inför framtiden.

## 6. Uppskattning av de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna

### Riskhantering

Såvitt möjligt har riskhanteringen inlemmats i samfällighetens ledning och beslutsfattande. Målsättningen är att identifiera och bedöma samfällighetens risker, prioritera riskerna på basis av konsekvenser och sannolikhet samt att fastställa hur de största riskerna ska hanteras. Kyrkoordningen förpliktar församlingarna och samfälligheterna att ordna lämplig intern kontroll.

I bedömningen av riskerna i Helsingfors kyrkliga samfällighet ingår tre arbetsskeden: fastställande av risktermer, prioritering av identifierade risker samt definition av riskägare och riskhanteringsåtgärder. Gruppens risktermer uppdaterades av direktörskollegiet i januari 2025. Syftet med uppdateringen av risktermerna var att identifiera risker särskilt i förhållande till målen för samfällighetens strategi. Riskprioritering genomfördes genom röstningsförfarande på basis av sannolikheten för och effekten av riskerna i ledningsgruppen samt vid kyrkoherdekonferensen våren 2025. Resultatet av riskbedömningen och åtgärderna behandlas av kyrkorådet i april.

Enligt ledningsgruppens och kyrkoherdarnas prioritetsordning av riskerna var de viktigaste riskmomenten under 2025: 1) Fastighetsavveckling 2) Församlingarnas medlemsutveckling 3) Prioritetsförmåga och 4) En ökning av kostnadsnivån. "Ägare" har utsetts för dessa risker och förvaltningsåtgärder har fastställts för de identifierade riskerna. I förvaltningsåtgärderna har man också utvärderat genomförandet av föregående års riskhanteringsåtgärder.

### Strategiska risker

Minskningen av medlemsantalet har varit en central strategisk risk för Helsingfors kyrkliga samfällighet sedan flera år tillbaka. Risken är att man inte påverkar medlemsutvecklingen genom tillräckligt effektiva och lägliga åtgärder.

Minskningen av medlemsantalet har dock avtagit klart under de senaste tre åren: förändringen var -6 808 personer år 2022, -4 931 år 2023, -3 268 år 2024 och -1 886 år 2025. Utvecklingens positiva riktning har främst berott på att utträdet från kyrkan minskat, inträdena i kyrkan ökat och den ökade flyttningsvinsten.

År 2025 planerades åtgärder för riskhantering för att stärka inflytandet på medlemsutvecklingen. Enligt planerna ska uppföljningen av förändringarna i medlemsantalet och de faktorer som påverkar dem preciseras och systematiseras. Ledning med information ska utvecklas i samarbete med kyrkoherdarna för att stärka medlemskapet i församlingarna. Målet är dessutom att riva strukturella och funktionella hinder samt att göra det möjligt att genomföra målgruppsval enligt strategin Kyrkan i Helsingfors, särskilt för att nå unga vuxna och Helsingforsbor med olika språkbakgrund. Som en central utvecklingsåtgärd har man planerat att skaffa och införa ett nytt verksamhetsstyrningssystem 2026.

### **Operativa risker**

Den största operativa risken har uppskattats vara bristen på prioriteringsförmåga, dvs. risken för att det i samfälligheten inte finns tillräcklig förmåga eller djärvhet att göra de val och begränsningar som behövs. Verksamhetshelheten är omfattande samtidigt som de tillgängliga resurserna minskar på grund av ökade kostnader, investeringsbehov för fastighetsbeståndet och försämrade offentliga finanser. Detta understryker vikten av en tydlig prioritering och en effektiv resursfördelning.

För 2025 planerades flera åtgärder för riskhantering för att stärka prioriteringsförmågan. Enligt planerna ska kostnaderna och effektiviteten för de olika verksamheterna göras mer synliga för att göra det möjligt att bedöma resursanvändningen i förhållande till de resultat som uppnåts. Syftet är att följa upp genomförandet av de överenskomna riktlinjerna för arbetsfördelningen våren 2025 genom att mäta genomförandeplanernas beredskapsgrad och utvecklingen av årsverken per avdelning. Syftet med anpassningen av fastighetsbeståndet är att utnyttja det system med interna hyror som tar hänsyn till de faktiska kostnaderna. I arbetet med att utveckla ledningssystemet ska dessutom strukturerna för beslutsfattandet och prioriteringen stärkas så att de strategiska målen och en effektiv resursfördelning baserar sig på aktuell information och gemensamma bedömningsgrunder.

### **Ekonomiska risker**

Som risker som hänför sig till kyrkoskatternas belopp anses församlingarnas medlemmars skattebetalningsförmåga vara, dvs. minskade skattepliktiga inkomster och en försämring av sysselsättningsläget i Helsingfors och huvudstadsregionen.

Nedskärningar i statens finansiering och ändringar i fördelningsgrunderna för redovisningarna har redan lett till påtryckningar att höja begravningsavgifterna. Om situationen fortsätter som den är nu kommer begravningskostnaderna för Helsingforsborna att öka i framtiden.

Under flera år har den största ekonomiska risken varit att överlåtelsen av fastigheter framskrider, dvs. risken för att Helsingfors kyrkliga samfällighets fastighetsbestånd blir alltför stort i förhållande till de resurser som står till förfogande. Under de senaste åren har man lyckats minska fastighetsbeståndet men det är fortfarande långt kvar till det fastställda anpassningsmålet.

År 2025 avstod man från Alphyddans och Munkshöjdens kyrkor och försäljningen av andra objekt som skulle överlåtas har aktivt främjats. I rivningsprojekt är processerna långa och beslutsfattandet har flera steg, vilket bromsar utvecklingen av helheten. Diskussionerna med församlingarna och de gemensamma tjänsterna om långsiktiga utrymmesbehov kommer att fortsätta så att åtgärder för försäljning eller utveckling kan förberedas redan medan objektet används internt. Samarbetet med staden stärks så att objekten betraktas som en del av en större helhet och inte som enskilda lösningar. Beslutsfattarna ska regelbundet informeras om läget och framstegen i fråga om de åtgärder som ska vidtas.

### **Fastighetsförvaltning**

I enlighet med Helsingfors kyrkliga samfällighets fastighetsstrategi strävar man efter att hålla den jord- och fastighetsegendom som bildats för samfälligheten under årens lopp i produktiv form och i mån av möjlighet förädla områdena och tomterna genom att i samarbete med Helsingfors och Vanda städer samt Vanda kyrkliga samfällighet huvudsakligen använda dem för boende och service. Att avstå från fastigheter och utveckla fastigheter till nya användningsområden medför sina egna utmaningar och är långa processer som kräver tid och resurser. Många fastighetsutvecklingsprojekt som syftar till att förädla och realisera objekten, så att byggnaderna inte kommer att vara tomma under lång tid med sina kostnader, har därför inletts inom samfälligheten. Antalet aktiva fastighetsutvecklingsprojekt måste

begränsas på grund av marknadsläget, där det finns tillräckligt med selektiva resurser och på grund av att kostnaderna begränsas. Kostnaderna för de objekt som varit i verksamhetsbruk under den inledande fasen av fastighetsutvecklingen bokförs som kostnader för fastighetsavdelningens driftsekonomi.

Följande betydande risker är förknippade med fastighetsförvaltningen: 1) omvandlingen av hyresbostadsmarknaden till överutbud, vilket har lett till en situation där hyrorna inte kan höjas i överensstämmelse med hur kostnaderna ökat. Till följd av detta har fastighetsinvesteringssintäkten minskat, 2) konjunkturnedgången i fastighetsbranschen som är längre än väntat och fortsatt sjunkande priser, vilket tillsammans har lett till en betydande avmattning i handeln och låga priser i handeln, 3) svårigheten att ändra användningsändamålet och tillståndprocesserna för de från församlingarna lediga lokalerna, vilket minskar möjligheten att avstå från dem och medför betydande kostnader för fastighetsavdelningen under ändringsperioden, även när syftet är att riva byggnaderna.

### **Bekämpande av mutor och korruption**

Kyrkorådet godkände i december 2023 samfällighetens Code of conduct (uppförandekod), som gäller både församlingarna och de gemensamma tjänsterna. Syftet med anvisningen är att säkerställa att förutom de kristna principerna iaktas gemensamma etiska minimiprinciper i Helsingfors kyrkliga samfällighet. Bakom denna anvisning ligger de värden som nämns i samfällighetens strategi. Anvisningen gäller alla anställda oavsett arbetsuppgifter eller anställningsform samt förtroendevalda, och alla är skyldiga att följa den.

I uppförandekoden nämns bl.a. att samfällighetens personal inte ska ta emot mutor eller affärsgåvor som avviker från det sedvanliga. Samfällighetens personal ska inte främja verksamheten genom mutor, utpressning eller på något annat otillbörligt eller olagligt vis.

Samfälligheten har ett internt formulär som kan användas för att anmäla missbruk. Det elektroniska formuläret är avsett för samfällighetens och församlingarnas anställda i tjänste- eller arbetsförhållande och ska användas då personalen anonymt vill anmäla missbruk eller misstanke om missbruk. Misstankarna kan gälla en enskild tjänsteinnehavare, arbetstagare, förtroendevald eller samfällighetens tjänsteproduktion, arbetsgemenskapens verksamhet, upphandling, avtal eller beslutsfattande.

## **7. Redogörelse för hur den interna övervakningen sker**

### **7.1 Intern kontroll**

Med intern kontroll avses rutiner, förfaringssätt och organisatoriska lösningar som hänför sig till samfällighetens styrmetoder och administrativa processer och med vars hjälp man kan uppnå rimlig säkerhet i fråga om 1) att verksamheten är laglig och följer givna stadgor, 2) om verksamhetens resultat och ändamålsenlighet, 3) att uppgifterna om ekonomin och resultatet är korrekta och tillräckligt omfattande.

Kyrkorådet och den högsta ledningen ansvarar för att internrevisionen sköts på ett ändamålsenligt sätt. Cheferna ansvarar för den interna kontrollen på sina respektive områden och de ska utvärdera kontrollen. Varje anställd ska för egen del bidra till att upprätthålla en god intern verksamhetsmiljö. Den interna kontrollen omfattar alla former av förebyggande insatser samt den dagliga och den retroaktiva kontrollen. Som daglig kontroll betraktas exempelvis vissa processer, anvisningar, användarrättigheter och kontroll i system samt vissa uppgiftsbeskrivningar. Den interna kontrollen stöds också av internrevisionen som utvärderar effekten av kontrollsystemet och ger förslag till nödvändiga utvecklingsförslag. Samfälligheten försöker kontinuerligt utveckla den interna kontrollen och riskhanteringen för att klara utmaningarna i den ständigt föränderliga verksamhetsmiljön och de krav som lagstiftningen och intressentgrupperna ställer.

### **7.2 Intern revision**

Internrevisionen ansvarar för samfällighetens internrevision och är underställd gemensamma kyrkorådet. Internrevisionen ska granska och utvärdera samfällighetens interna kontroll,

riskhanteringen, att informationen om ekonomin och verksamheten är tillförlitlig och att verksamheten är ändamålsenlig och lagenlig. Internrevisionen agerar med stöd av den instruktion för internrevisionen som kyrkorådet godkänt.

Gemensamma kyrkorådet har tillsatt ett revisionsutskott som ska säkerställa att den interna kontrollen fungerar. Utskottet behandlar internrevisionens årsplan samt övervakar och styr genomförandet av planen för den interna kontrollen. Då årsplanen görs upp försöker man skapa en riskbaserad plan som beaktar de för samfälligheten relevanta objekten eller andra betydelsefulla kontrollobjekt. Årsplanen ska vara flexibel och dess ändamålsenlighet kontrolleras regelbundet. Internrevisionen gör årligen upp en revisionsplan för revisionsutskottet och för kyrkorådet ett sammandrag av de insatser internrevisionen utfört.

Under 2025 hade internrevisionen en cheftjänst och en internrevisor i arbetsförhållande. Internrevisionens arbetsinsats har kompletterats med köptjänster av sakkunniga samfund. Samfällighetens interna revision sköter också internrevisionen för samfälligheterna i Esbo och Vanda. År 2025 genomfördes även ett inspektionsuppdrag för Tammerfors kyrkliga samfällighet.

## 8. Ekonomiska nyckeltal

### 8.1 Resultaträkningens nyckeltal

Samfällighetens verksamhetsbidrag var 7,5 mn € större än föregående år. I euro var det personalkostnaderna som ökat mest (4,5 miljoner euro).

Årsbidraget förbättrades med 0,5 mn € från föregående år.

Räkenskapsperiodens resultat visade ett överskott om 26,3 mn €. Efter avskrivningsdifferensen var överskottet 26,9 mn €.

Justeringarna av det placerade kapitalets värde ökade räkenskapsperiodens resultat med 1,4 mn €.

	1.1.2025–31.12.2025	1.1.2024–31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	20,50	21,34
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	448,57	312,12
Vuosikate (€/jäsen)	110,83	108,51

**Verksamhetsintäkter vs -kostnader, %** =  $100 * (\text{verksamhetsintäkter} / \text{verksamhetskostnader})$ . Anger hur stor andel av församlingens kostnader som täcks av avgiftsintäkter och ersättningar.

**Årsbidrag %** =  $100 * (\text{årsbidrag} / \text{driftsintäkter})$

**Årsbidragets andel av avskrivningarna** =  $100 * (\text{årsbidrag} / \text{avskrivningar})$ . Grundantagandet är att församlingens ekonomi är i balans om årsbidraget är lika stort som avskrivningarna på anläggningstillgångarna.

### 8.2. Finansieringskalkylens nyckeltal

De likvida medlen ökade med 19,4 mn €. Vid räkenskapsperiodens slut uppgick de likvida medlen till 254,1 mn €.

	1.1.2025–31.12.2025	1.1.2024–31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	209,42	167,83
Rahavarojen riittävyys (pv)	710	683
Lainanhoitokate	1 147,23	1 103,38

**Investeringsintäktfinansiering -%**. (= 100 \* årsbidrag/investeringsintäktfinansiering).

Investeringsintäktfinansiering anger hur många procent av investeringsintäktfinansiering som finansieras med räkenskapsperiodens intäktfinansiering.

**Kapitaltäckning, dagar** (= 365 d x kapital 31.12 /kassabetalningar under räkenskapsperioden). Samfällighetens likviditet definieras som antalet dagar de likvida medlen täcker. Nyckeltalet visar hur många dagars kostnader som på bokslutsdagen kunde betalas med finansiella värdepapper och banktillgodohavanden.

**Låneskötselbidrag** (= (årsbidrag + räntekostnader) / (räntekostnader + amorteringar)). Låneskötselbidraget anger i vilken mån intäktfinansieringen räcker för amorteringar och räntor på främmande kapital. Intäktfinansieringen har räckt för låneskötseln om nyckeltalet är ett eller högre. Om nyckeltalet är lägre än ett innebär det att församlingen lyft tilläggs lån, realiserat egendom eller använt kassamedel för att sköta sina lån.

### 8.3 Balansräkningens nyckeltal

Balansräkningens slutsumma är 631,3 mn €, och ökade med 29,8 mn € (5 %) huvudsakligen tack vare det stora överskottet.

Bestående aktiva ökade med 7,9 mn € (2,6 %). De förvaltade medlen ökade med 1,9 mn € (3,7 %). Rörliga aktiva ökade med 20 mn € (8,3 %).

Det egna kapitalet ökade med 26,9 mn € (5,2 %). De förvaltade kapitalen ökade med 1,9 mn € (3,7 %). Det främmande kapitalet sjönk med 0,02 mn € (2,4 %).

Nyckeltalen visar att samfällighetens balansräkning är mycket stark. Självförsörjningsgraden är 96,9 %, finansieringstillgångarna €/medlem ökade. Den relativa skuldsättningen är låg och enligt balansräkningen har samfälligheten inga långfristiga lån.

Tilivuosi	Omavaraisuusaste (%)	Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	Lainakanta (€/jäsen)
2025	96,93	791,43	14,27	0,00
2024	97,05	726,64	12,98	0,00
2023	96,71	666,55	13,68	0,00
2022	96,14	557,48	16,81	0,00
2021	96,16	546,48	17,39	0,00

**Självförsörjningsgrad (%)** - 100 \* ( eget kapital + reserveringar) / (hela kapitalet – Gravskötsel fondens kapital – kapitalet i fonderna med särskild täckning – erhållna förskott). Självförsörjningsgraden visar samfällighetens soliditet, förmåga att klara underskott och förmåga att klara sina långfristiga förbindelser.

**Finansieringstillgångar, €/medlem** (= [(fordringar + finansieringsvärdepapper + kontanter och banktillgodohavanden +) - (främmande kapital – erhållna förskott)] / medlemsantal). Nyckeltalet anger hur långt de likvida medlen räcker för att återbetala det främmande kapitalet. Den positiva skillnaden mellan finansieringstillgångar och det främmande kapitalet hur mycket av de finansiella tillgångarna som återstår om hela det främmande kapitalet återbetalas.

**Relativ skuldsättning, %** (= 100\* (främmande kapital – erhållna förskott) / driftsintäkter). Den relativa skuldsättningen anger hur många procent av samfällighetens driftsintäkter som behövs för att återbetala det främmande kapitalet.

**Lånestock, €/medlem** (= [främmande kapital - (erhållna förskott + leverantörsskulder + resultatregleringar + övriga skulder)] / medlemsantal).

Med samfällighetens lånestock avses främmande kapital på vilket ränta betalas.

## 9. Församlingskoncernens verksamhet och ekonomi

Av koncernbalansen framgår de medel, skulder och ansvar för vilka samfälligheten på basis av ägarskap eller avtal har beslutanderätt, skyldigheter eller ansvar. Syftet med koncernbalansen är också att ge information om koncernens egna kapital samt ägarandelar i externa dotterbolag.

Samfällighetens koncern består av moderbolaget Helsingfors kyrkliga samfällighet och 23 dotterbolag. Koncernbalansen finns på s. 100 i bokslutsboken.

Viktigast i fråga om dotterbolagens och närtrelatetsammanslutningarnas medel och skulder är det långfristiga externa kapitalet. De kort- och långfristiga lånen uppgår sammanlagt till 33,4 mn € (37,1). I

moderbolaget Helsingfors kyrkliga samfällighets balans ingår inga lån. Elva dotterbolag och närsammanslutningar har lån. De minsta långfristiga lånebeloppen är 0,05 miljoner euro, 0,1 miljoner euro och 0,2 miljoner euro, som samtidigt är de enda lånen under en miljon euro, och det största är 11,0 miljoner euro. Dotterbolag och närsammanslutningar har likvida medel på 3,3 miljoner euro.

Det sammanlagda balansvärdet på dotterbolagens byggnader är 120,8 mn €. Värdet på jordegendomen (tomter) är 8,1 mn €. Det sammanlagda aktiekapitalet är 29,6 mn €, de egna fondernas kapital är 81,2 mn € och de frivilliga reserveringarna uppgår till 1,0 mn €. Det sammanräknade resultatet från tidigare räkenskapsperioder visar ett underskott om 2,1 mn €.

<b>Dotterbolag</b>	hemort	ägarandel	andel rösträtt
As Oy Helsingin Suonionkatu 7	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
As Oy Kastelholmantie 1	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
Kiinteistö Oy Pajupillintie 28	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
As Oy Helsingin Haagan Pappilantie 2 a	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
Kiinteistö Oy Haagan Pappilantie 2 b	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
As Oy Helsingin Korkeavuorenkatu 10	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
As Oy Helsingin Laivalahdenkaari 28	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
As Oy Helsingin Freytaginkulma	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
Kiinteistö Oy Latokartanon Liikekeskus	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
Kiinteistö Oy Latokartanon Liikekeskuksen Pysäköinti	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
Kiinteistö Oy Helsingin Bulevardi 16	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
Kiinteistö Oy Kellokosken Juhlatalo	Tusby	100,00 %	100,00 %
As Oy Helsingin Lontoonpiha	Helsingfors	50,93 %	50,93 %
As Oy Helsingin Kiskontie 22	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
As Oy Helsingin Paraistentie 13	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
As Oy Helsingin Jätkäsaaren Atrium	Helsingfors	100,00 %	100,00 %
<b>Närstående samfund</b>			
Töölön seurakunnan tukisäätiö	Helsingfors	100,00 %	59,00 %
Fanny Wredes stiftelse	Helsingfors	100,00 %	57,00 %
Gaius-säätiö	Helsingfors	100,00 %	55,56 %
Töölön Krista Ry	Helsingfors	100,00 %	50,00 %
Stiftelsen Lugnet	Helsingfors	100,00 %	71,00 %
Johannes diakoniförening	Helsingfors	62,50 %	62,50 %

## 10. Gemensamma kyrkorådets förslag till behandling av resultatet

Föreslås att följande bokslutsdispositioner görs på basis av Helsingfors kyrkliga samfällighets resultat:

<b>Räkenskapsperiodens resultat</b>	<b>26 298 950,22</b>	<b>euro</b>
-------------------------------------	----------------------	-------------

Avskrivningsdifferens, tillägg	566 103,41	euro
--------------------------------	------------	------

<b>Räkenskapsperiodens överskott</b>	<b>26 865 053,63</b>	<b>euro</b>
--------------------------------------	----------------------	-------------

Föreslås att räkenskapsperiodens överskott överförs till över-/underskottskontot.

## **II Budgetens förverkligande**

## 1. Jämförelse av budgetutfallet

### 1.1 Budgetens bindande nivå

Taloussäännön 4 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista nettomäärärahaa eli toimintakatetta ei saa ylittää. Helsingin seurakuntayhtymän hallintoelimet ja viranhaltijat vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan yhteiselle kirkkoneuvostolle, että määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti.

Sitovuustasoja on muutettu vuodeksi 2024. 101 Luottamuselimet on oma sitovuustasonsa; aikaisemmin vaalit, yhteinen kirkkovaltuusto ja yhteinen kirkkoneuvosto olivat kukin omia sitovuustasojaan. 104 Yhtymän johtajan toimisto on oma sitovuustasonsa; aikaisemmin yhtymänjohtajan toimisto ja yhtymän johtajan käyttövarat olivat omia sitovuustasojaan. 103 Hallinto-osasto on oma sitovuustasonsa; aikaisemmin hallinto-osasto ja jokainen varaus (johtajisto ja johtoryhmä, toiminnan vakuutukset, työntekijäpäivä, luottamushenkilökoulutukset, strategiaseminaari ja hallintojohtajan käyttövarat) olivat omia sitovuustasojaan.

301 Yhteinen seurakuntatyö sisältää aikaisemmin omana sitovuustasonaan olleen Lehtisaaren nuorisokodin. 395 Avustukset seurakunnalliseen toimintaan on oma sitovuustasonsa; aikaisemmin sitovuustaso oli Yleisavustukset kustannuspaikoittain.

Talousarvion sitovuustasot vuonna 2025:

#### Käyttötalous

<b>110</b>	<b>Yhteinen hallinto</b>
101	Luottamuselimet
1021050001	Sisäinen tarkastus
104	Yhtymän johtajan toimisto
103	Hallinto-osasto ( <i>sisältää yleishallinnon varaukset</i> )
133	Henkilöstöosasto ( <i>sisältää henkilöstövaraukset</i> )
1931050002	Suorituslisä
<b>200</b>	<b>Seurakunnallinen toiminta</b>
201-238	Jokainen seurakunta osaltaan
<b>300</b>	<b>Yhteiset seurakunnalliset tehtävät</b>
301	Yhteinen seurakuntatyö
350	Viestintä
351	Mediatoimitus
391	Diakoniset avustusvarat
392	Käyttövarat kustannuspaikoittain
393	Varaukset toiminnan yhteisiin menoihin kustannuspaikoittain
394	Lähetys ja Kirkon Ulkomaanapu järjestöittäin
395	Avustukset seurakunnalliseen toimintaan
<b>400</b>	<b>Ympäristö ja hautaustoimi</b>
<b>500</b>	<b>Kiinteistötoimi</b>

#### Investoinnit

Investointien sitovuustaso on kukin suunnitelmassa merkitty investointihanke. Tietohallinnon investointihankkeiden sitovuustasona on ylin osastotaso.

#### Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelmaosan toimintakate on sitova.

## 1.2 Driftsbudgetens utfall

Toimintakatteiden yhteenvedo

Yksikkö	TA+muutos 2025	TOT 2025	KATE-ERO	TOT%	TP 2024
<b>Yhteinen hallinto</b>					
Luottamuselimet	-405 000	-416 919	-11 919	103 %	-254 725
Sisäinen tarkastus	-227 858	-192 420	35 437	84 %	-187 264
Yhtymän johtajan toimisto	-874 030	-683 925	190 104	78 %	-741 368
Hallinto ja talouspalvelut	-2 519 871	-2 189 082	330 788	87 %	-2 121 509
Asianhallinta- ja keskusrekisteripalvelut	-1 779 353	-1 305 638	473 715	73 %	-1 361 915
Tietohallintopalvelut	-1 280 110	-1 017 007	263 104	79 %	-1 125 234
Henkilöstöosasto	-3 445 074	-3 270 376	174 699	95 %	-2 420 964
	<b>-10 531 296</b>	<b>-9 075 367</b>	<b>1 646 033</b>	<b>86 %</b>	<b>-8 212 979</b>
<b>Seurakunnallinen toiminta</b>					
Haagan seurakunta	-1 939 420	-1 946 477	-7 058	100 %	-1 640 548
Herttoniemen seurakunta	-2 240 054	-2 053 601	186 453	92 %	-1 957 957
Kallion seurakunta	-2 851 959	-2 915 116	-63 157	102 %	-2 738 236
Kannelmäen seurakunta	-2 075 679	-1 812 784	262 895	87 %	-1 687 468
Lauttasaaren seurakunta	-1 780 822	-1 773 215	7 607	100 %	-1 471 039
Malmin seurakunta	-6 828 433	-6 669 887	158 546	98 %	-5 880 523
Mikaelin seurakunta	-3 333 918	-3 233 463	100 454	97 %	-2 836 088
Munkkiniemen seurakunta	-1 326 436	-1 291 661	34 775	97 %	-1 256 733
Oulunkylän seurakunta	-2 487 640	-2 842 107	-354 468	114 %	-2 190 574
Paavalin seurakunta	-2 073 533	-1 944 280	129 252	94 %	-1 886 880
Pakilan seurakunta	-1 715 890	-1 714 111	1 779	100 %	-1 387 134
Pitäjänmäen seurakunta	-1 163 377	-1 220 959	-57 582	105 %	-1 155 306
Roihuvuoren seurakunta	-2 398 741	-2 406 067	-7 326	100 %	-2 170 725
Tuomiokirkkoseurakunta	-5 709 585	-5 788 169	-78 584	101 %	-5 233 792
Töölön seurakunta	-3 170 959	-2 484 186	686 773	78 %	-2 055 018
Vuosaaren seurakunta	-2 370 629	-2 477 540	-106 911	105 %	-2 117 243
Johannes församling	-2 253 957	-2 200 872	53 084	98 %	-1 951 646
Matteus församling	-890 705	-886 975	3 730	100 %	-690 201
Petrus församling	-1 092 634	-983 298	109 335	90 %	-950 225
Suorituslisä	0	0	0		0
	<b>-47 704 368</b>	<b>-46 644 770</b>	<b>1 059 598</b>	<b>98 %</b>	<b>-41 257 338</b>
<b>Yhteiset seurakunnalliset tehtävät</b>					
Yhteinen seurakuntatyö	-11 541 148	-10 181 315	1 359 833	88 %	-10 149 588
Muu yhteinen seurakunnallinen toiminta	-8 268 262	-7 890 077	378 184	95 %	-7 205 672
Viestintä	-1 630 297	-1 571 244	59 053	96 %	-1 543 575
Mediatoimitus	-2 555 915	-2 277 019	278 896	89 %	-2 434 548
	<b>-23 995 622</b>	<b>-21 919 656</b>	<b>1 797 070</b>	<b>91 %</b>	<b>-21 333 383</b>
<b>Ympäristö- ja hautaustoimi</b>	<b>-4 843 740</b>	<b>-4 308 723</b>	<b>535 017</b>	<b>89 %</b>	<b>-4 282 339</b>
<b>Kiinteistötoimi</b>	<b>-1 451 744</b>	<b>526 007</b>	<b>1 977 752</b>	<b>-36 %</b>	<b>1 139 582</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>-88 526 770</b>	<b>-81 422 509</b>	<b>7 104 262</b>	<b>92 %</b>	<b>-73 946 457</b>

## Besparingar 2025

	Säästö per 31.12.2024 ilman str.tmpmr	str.tmpmr siirto vuodelle 2025	Säästö per 31.12.2024	Kehys 2025	Toteuma 2025	Säästön käyttö 2025	Säästö per 31.12.2025	Suunniteltu käyttö TA 2026	Ylitysoikeus 2026
<b>Haaga</b>	408 161	75 619	483 780	1 873 407	1 946 477	-73 070	410 710	-43 445	454 155
<b>Herttoniemi</b>	240 346	81 302	321 648	2 320 378	2 053 601	266 777	588 425	0	588 425
<b>Kallio</b>	-475 885	88 142	-387 743	3 003 401	2 915 116	88 285	-299 458	-150 130	-149 328
<b>Kannelmäki</b>	766 922	72 959	839 881	1 966 797	1 812 784	154 013	993 894	0	993 894
<b>Lauttasaari</b>	535 797	68 519	604 316	1 778 459	1 773 215	5 244	609 560	-332	609 892
<b>Malmi</b>	1 870 065	121 447	1 991 512	6 775 580	6 669 887	105 693	2 097 205	-291	2 097 496
<b>Mikael</b>	-200 972	99 599	-101 372	3 527 629	3 233 463	294 166	192 793	-99 663	292 456
<b>Munkkiniemi</b>	215 300	63 229	278 529	1 429 587	1 291 661	137 926	416 455	-70 946	487 401
<b>Oulunkylä</b>	20 916	88 786	109 703	2 667 025	2 842 107	-175 082	99 477	-59 937	159 414
<b>Paavali</b>	-197 182	77 198	-119 985	2 073 534	1 944 280	129 254	9 269	0	9 269
<b>Pakila</b>	263 643	73 016	336 660	1 715 954	1 714 111	1 843	338 503	-35 420	373 923
<b>Pitäjänmäki</b>	41 035	63 257	104 292	1 219 419	1 220 959	-1 540	102 752	-10 618	113 370
<b>Roihuvuori</b>	-52 522	86 236	33 714	2 527 533	2 406 067	121 466	155 180	-186 622	341 802
<b>Tuomiokirkkosrk</b>	-667 869	117 098	-550 771	5 706 800	5 788 169	-81 369	-632 140	-36	-632 104
<b>Töölö</b>	-246 107	71 141	-174 966	4 036 399	2 484 186	1 552 213	1 377 247	0	1 377 247
<b>Vuosaari</b>	506 936	80 914	587 850	2 366 683	2 477 540	-110 857	476 993	-32 372	509 365
<b>Johannes</b>	-236 482	71 216	-165 267	2 371 414	2 200 872	170 542	5 275	36 750	-31 475
<b>Matteus</b>	-312 147	54 364	-257 783	890 705	886 975	3 730	-254 053	0	-254 053
<b>Petrus</b>	43 077	57 296	100 372	1 074 859	983 298	91 561	191 933	-6 097	198 030
<b>Seurakunnat yhteensä</b>	<b>2 523 032</b>	<b>1 511 339</b>	<b>4 034 371</b>	<b>49 325 563</b>	<b>46 644 770</b>	<b>2 680 793</b>	<b>6 880 020</b>	<b>-659 157</b>	<b>7 539 179</b>
<b>Yhteinen seurakuntatyö</b>	1 747 972		1 747 972	11 318 633	10 181 315	1 137 318	2 885 290	22 275	2 863 015
<b>Mediatoimitus</b>	365 425		365 425	2 821 386	2 277 019	544 367	909 792	-270 664	1 180 456
<b>Yhteiset palvelut yhteensä</b>	<b>2 113 397</b>	<b>0</b>	<b>2 113 397</b>	<b>14 140 019</b>	<b>12 458 334</b>	<b>1 681 685</b>	<b>3 795 081</b>	<b>-248 389</b>	<b>4 043 470</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>4 636 429</b>	<b>1 511 339</b>	<b>6 147 767</b>	<b>63 465 582</b>	<b>59 103 104</b>	<b>4 362 478</b>	<b>10 675 101</b>	<b>-907 546</b>	<b>11 582 649</b>

Kela sairauspäivärahojen tapahtuneesta virheestä hyvitetty Oulun seurakunnalle puolet, 164.855,95 euroa (YKN 30.10.2025).  
Hyvitys on huomioitu kohdassa "Säästö per 31.12.2025".  
Mediatoituksen säästö 31.12.2024 on korjattu.

## **1.2.1. Gemensam förvaltning**

**Detta behövdes vi för**

*Vad hade saknats i staden om vi inte fanns? Vad hade blivit ogjort?*

År 2025 har Helsingfors kyrkliga samfällighet utvecklat ett samarbete med intressegrupper, vilket har lett till att förhållanden till olika aktörer i staden har stärkts. Målet är att Kyrkan i Helsingfors ska ses som en aktiv och eftersträvad samarbetspartner bland staten, staden, ambassaderna, läroanstalterna, företagen och organisationerna.

Samfällighetens direktörs byrå spelar en central roll i samordningen av genomförandet av strategin Kyrkan i Helsingfors samt i främjandet av kunskapsbaserat ledarskap och ömsesidig strategisk planering. I och med förändringarna i arbetsfördelningen erbjuder teamet i fortsättningen konsult hjälp i strategiarbetet för församlingar och de gemensamma tjänsterna.

Samfällighetens direktörs byrå stöder samfällighetens ledning i arbete med påverkan samt med förhållanden i samhället. Utan byråns bakgrundsarbete och samordning skulle den kyrkliga samfällighetens synlighet i stadens centrala nätverk ha varit betydligt svagare. Byrån var med och gjorde det möjligt för kyrkan att aktivt närvara vid evenemang och diskussioner av betydelse för stadsborna.

Teamet har anordnat och stött olika evenemang, såsom evenemang på årsdagen av Ukrainakriget och på Ukrainas nationaldag i samarbete med Helsingfors stad, Helsingfors universitet, statsrådets kansli och medborgarorganisationer samt många evenemang för intressenter som främjar strategiska partnerskap med samfälligheten. Byrån stödde också samfällighetens deltagande i festivalen Världen i byn samt ett stort antal evenemang med intressenter.

**Vad förändrades år 2025?**

*Hur förändrades verksamheten, verksamhetsmiljön, rutinerna, mätarna något som är väsentligt med tanke på verksamheten? Hur förändrades verksamhetsmiljön? Vad gjordes på annat vis? Hur mättes förändringen?*

Strategin Kyrkan i Helsingfors följdes upp och främjades aktivt under verksamhetsåret. Församlingarnas sammanlagda medlemsantal ökade från maj till september och var ännu i slutet av oktober högre än föregående årsskifte. Antalet nya medlemmar ökade och skillnaderna var 243 färre än året innan: att medlemsantalet sjunkit med under 1 900 personer var den minsta sen år 2009. I strategin gjordes stora insatser för unga och unga vuxna och nya åtgärder vidtogs för att nå dem som talade främmande språk.

Processen med arbetsfördelning mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna slutfördes under början av året. Förändringar som grundar sig på besluten om arbetsfördelning började genomföras omedelbart och visade sig också som personalförändringar på byrån när Katja Lehtola utsågs till sakkunnig för teamet i strategisk utveckling och Lasse Mäki övergick från gemensamt församlingsarbete till samfällighetens direktörs byrå som en andra sakkunnig i strategisk utveckling. I och med ändringen har stödet för församlingarnas strategiarbete och samfällighetens strategiska planering fokuserats till samma team, vilket har underlättat det strategiska kunnandet och bildandet av en lägesbild. Riktlinjerna för arbetsfördelningen utgör grunden för bl.a. den nya grundstadgan för samfälligheten.

Projektverksamheten utvecklades och blev mer professionell. Via projektportföljen följdes hur strategins delområden syntes i praktiken i arbetet. De behovsprövade anslagen överföringen av de gemensamma tjänsternas strategianslag till församlingarna skedde via projektportföljen. Projektverksamheten har börjat etableras som ett arbetssätt men det krävs ytterligare fördjupning och utveckling av projektkulturen för att projektverksamheten ska kunna tillgodose samfällighetens behov.

**Tre konkreta mål för 2025, hur beaktades de strategiska målen i dessa? Utvärdering med hjälp av de fastställda mätarna.**

*Hur syntes strategin Kyrkan i Helsingfors? Hur syntes avdelningens/enhetens strategi? Uppnåddes målen? Vad vållade problem? Vad sporrade till engagemang?*

1. **De strategiska valen förverkligas i samfälligheten. De till buds stående resurserna används strategiskt och de riktade strategianslagen fördelas i de gemensamma tjänsterna.**

*Mätare: Verksamhetsstatistiken och de projekt som ingår i projektportföljen samt att dessa framskrider.*

Under 2025 utsågs en stödgrupp för strategiberedningen med företrädare för varje avdelning samt två representanter för församlingarna. Gruppens ordförande var Katja Lehtola. Mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna firades den positiva medlemsutvecklingen med gemensam kaffebjudning. Dessutom arrangerades en årlig strategidag, Framtidsdagen, där man diskuterade nuläget och behovet av att uppdatera strategin Kyrkan i Helsingfors. Utvecklingsprojekten för 2025 och det kommande 2026 är starkt strategiorienterade. Projektportföljen, som stöder strategiska val och rapportering, har en roll som bör fortsätta som ett verktyg för beslutsfattande.

Mätarna för strategin (punkt 2) är fortfarande under utveckling. Strategikonsult Lasse Mäki stödde under året strategiarbetet i sex olika församlingar (Herttoniemen seurakunta, Pitäjänmäen seurakunta, Malmin seurakunta, Roihuvuoren seurakunta, Petrus församling och Johannes församling), en del av året under gemensamt församlingsarbete och en del av året under samfällighetens direktörs byrå.

2. **Ökat kunskapsbaserat ledarskap, ökad strategianalys så att det kunskapsbaserade ledarskapet och utvecklingen av verksamheten förbättras.**

*Mätare: rapporter och åtgärder som förbättrar medlems-utvecklingen.*

Rapporteringen av medlemsantalets utveckling blev månatlig och systematisk, vilket stödde bildandet av en lägesbild som stöd för beslutsfattandet och fördelningen av jämförbar data. Delårsrapporterna har etablerat sin ställning i rapporteringen av verksamhet och ekonomi vid sidan av bokslut och verksamhetsberättelse. Praxis och tjänster för informationsledning utvecklades i expertgrupp för informationsledning, där Aki Niemi och Lasse Mäki från samfällighetens direktörs byrå deltog.

3. **Bättre samhällsrelationer genom samarbete med de förtroendevalda, personalen och våra samarbetsparter.**

*Mätare: hur har nätverksbygget lyckats, evaluering av de konkreta insatsernas effekt.*

Under ett år organiserade samfällighetens direktörs byrå ett dussin olika tillställningar för intressegrupper. I dessa deltog beslutsfattare och samarbetspartner enligt följande: Ett ljus för Ukraina 24.2 (70 pers.), Cantores Minores konsert på långfredagen och mottagning för inbjudna gäster 18.4 (56 pers.), mottagning för inbjudna gäster för Via Crucis tåget 19.4 (28 pers.), konserten Gospel Spring Glorious 26.4 (36 pers.), Ukrainas nationaldag 24.8 (105 pers.), symposiet Ledarskapets nya vindar 25.9 (70 pers.), Helsingin tuomiokirkkoseurakuntas öppningsfest för inbjudna gäster inför temamånaden "Krig och fred" 3.10 (135 pers.), kören Gospel Helsingin 30-årsjubileumskonsert och mottagning 11.10 (40 pers.) samt kören Cantores Minores traditionella julkonserterna och mottagning för inbjudna gäster 18.12 (114 pers.).

Tillställningarna för intressegrupper stärkte kyrkans roll som en pålitlig och aktiv partner även i nätverk där kyrkans närvaro tidigare inte varit självklar. Samfällighetens direktörs byrå stödde dessutom utarbetandet av en strategi för partnerskap för de gemensamma tjänsterna och identifierade centrala samarbetspartners med direktörskollegiet.

## **Räckte personal-, lokal- och de ekonomiska resurserna till och hur fördelades de?**

*Var personalresursen meningsfullt fördelad? Var lokalerna ändamålsenliga? Var anslagen strategiskt rätt fördelade? Räckte anslagen till för att förverkliga verksamheten så som planerats? Koncentrerades resurserna tillräckligt väl för att uppnå de tre viktigaste målen?*

I slutet av året fanns sex anställda vid samfällighetens direktörs byrå samt en sekreterare för ledningen på deltid från ärendehantering. Resurserna i fråga om personal, lokaler och ekonomi var rätt dimensionerade sett till arbetsbördan. De lokaler som stod till kontorets förfogande i församlingarnas hus motsvarade arbetets behov.

Anslagen fördelades planmässigt så att den strategiska verksamheten blev möjlig. Arbete i enlighet med de strategiska målen styrde byråns arbete under hela året. Att inrikta resurserna på strategiska prioriteringar lyckades väl och gjorde det möjligt att främja alla fyra delområdena i strategin Kyrkan i Helsingfors. Verkställandet av strategin och övervakningen av effektiviteten kommer att fortsätta under de kommande åren.

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki övergick vid årsskiftet till Undervisnings- och kulturministeriet som överdirektör, vilket innebar att Stefan Forsén från och med 1.1.2026 börjar som byråns förperson och ställföreträdande direktör för samfälligheten.

### **Hur förverkligades församlingsmedlemmarnas delaktighet?**

*I vilka nya uppgifter verkar församlingsmedlemmarna? Hurudan specialkompetens tillförde församlingsmedlemmarna? Vilka är erfarenheterna av ansvarsfördelningen? Hur stöder verksamheten församlingsmedlemmarnas delaktighet?*

Byrån stödde på ett centralt sätt verksamheten vid de gemensamma förtroendeorganen (GKR och GKF) och gjorde det möjligt att träffas och samarbeta på olika sätt, t.ex. genom en sommarträff för förtroendevalda i juni och Framtidsdagen i november. Förtroendevaldas aktiva deltagande och deras roll som gemensamma utvecklare av det strategiska arbetet stärker hela samfällighetens förmåga att långsiktigt och medlemsorienterat bygga kyrkans framtid i Helsingfors.

Dessutom möjliggjorde samfällighetens direktörs byrå verksamheten i Helsingfors kyrkliga samfällighets gemensamma påverkansgrupp för unga genom att organisera gruppens möten och stöda gruppens framtidsplanering. Påverkansgruppen för unga fungerar som en viktig led för att engagera och öka framtidens kyrkliga aktörer genom att erbjuda dem autentiska möjligheter att delta i debatten, framföra sina åsikter och påverka gemensamma riktlinjer. För år 2026 planeras ett första gemensamt möte med de påverkansgrupperna.

### **Vad lärde vi oss med tanke på kommande år?**

*Vad var det viktigaste som vi lärde oss med tanke på framtiden? Vad ska vi fortsätta med och vad ska vi i framtiden sköta på ett annat sätt än 2025?*

De två första åren då strategin Kyrkan i Helsingfors utförs har visat att det krävs långsiktighet, systematisk uppföljning och tydliga prioriteringar för att inrota en strategisk förändring. Mitt bland iver kan det lätt hända att en del av åtgärderna faller mellan stolarna och därför är fokus på strategiska helheter och en aktiv uppföljning av deras framskridande centrala prioriteringar för 2026. Det är viktigt att fortsätta och vidareutveckla samarbetet mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna, att identifiera gemensamma mål samt att dela information och kunskap.

Den fyraåriga strategiperioden har i vissa avseenden visat sig vara kort för att åstadkomma stora strukturella och kulturella förändringar. För att kunna bedöma resultaten krävs starkare indikatorer, regelbunden uppdatering av situationen och förmågan att koppla åtgärderna allt tydligare till strategiska val. En delad lägesbild och tydliga roller mellan förtroendeledningen, kyrkoherdarna och direktörerna för de gemensamma tjänsterna är en förutsättning för en fungerande strategisk dialog.

Det projektvisa arbetet har utvecklats mot en gemensam verksamhetsmodell för organisationen. Under året lärde man sig samtidigt att det fortfarande krävs gemensamma principer, enhetliga arbetsmetoder och en förstärkning av projektkompetensen för att slå rot i projektkulturen. I takt med att projektarbetets praxis blir enhetliga och projektportföljen utnyttjas som helhet förbättras både strategins etablering och effektens spårbarhet.

Läran från 2025 kan sammanfattas i tre helheter:

1. **Fokusera strategiska mål och stärka övervakningen av dem.** Implementeringen av strategin fortskrider bäst genom en tydlig avgränsning av målen och systematisk övervakning av hur de

framskrider. År 2026 kommer prioriteringen att vara att stärka den gemensamma lägesbilden och skapa en enhetlig, regelbunden rytm för strategirapporteringen. I strategin Kyrkan i Helsingfors görs nödvändiga preciseringar på basis av strategiperiodens halvtidsöversyn.

2. **Utveckla projektkulturen så att den blir enhetlig och alltmer professionell.** Projektledning kräver gemensamma verksamhetsprinciper, roller och arbetsmetoder. Projektportföljen och den enhetliga projektmodellen bidrar till att förbättra samarbetet och projektens effektivitet, undvika dubbelarbete och stöda genomförandet av strategin.
3. **Se till att förändringsledningen är kontinuerlig och att personalen är delaktig.** En framgångsrik strategisk förändring kräver öppen dialog, tydlig rollfördelning och stark delaktighet från personalens sida. Samstämmigheten mellan ledning och kommunikation säkerställer att alla kan engagera sig i gemensamma mål och förstå sin egen roll i förändringen.

**Detta behövdes vi för**

Förvaltningsavdelningen sköter samfällighetens gemensamma ärendehantering, upphandlingar, centralregister, juridiska tjänster, ekonomitjänster, IKT-tjänsterna och administrerar förtroendeorganens förvaltning och därmed förknippade förvaltningstjänster. Förvaltningsavdelningens enheter möjliggjorde församlingarnas arbete för helsingforsarnas bästa.

Centralregistret betjänade församlingarna, församlingsmedlemmarna och andra klienter i myndighetsärenden så som statistik, registrering, ämbetsbetyg och släktutredningar.

Inom ärendehanteringstjänsterna betonades verksamhetens betydelse särskilt vid förändringar i organisationen. Utan ärendehanteringstjänsterna skulle Helsingfors kyrkliga samfällighet sakna tjänster som är centrala med tanke på kontinuiteten i förvaltningen och verksamhetens smidighet. Ramen för beredning och genomförande av gemensamma organs sammanträden och beslutsfattande, registratorstjänster samt hantering av handlingar och kontinuitet i arkivverksamheten är en central del av genomförandet av god förvaltning. Dessutom skötte enheten förvaltningen av mötesarvoden, testamenten och översättningstjänster samt stöddandet av tvåspråkig verksamhet.

Ekonomitjänsterna ansvarar för att samfällighetens ekonomiförvaltning är uppdaterad och tillförlitlig. Budget, bokföring, fakturering, kollekt och många andra åtgärder som hänför sig till församlingarnas ekonomi sköttes korrekt. Därtill utarbetades och sammanställdes de årliga räkenskaperna med verksamhetsberättelser under ledning av de ekonomitjänsterna. Församlingarnas och de gemensamma tjänsternas personal fick hjälp med ekonomirelaterade uppgifter.

Informationsförvaltningstjänsterna producerade IT-tjänster för Helsingfors kyrkliga samfällighet. Upphandlingstjänsterna främjade iakttagandet av upphandlingslagen och harmoniseringen av upphandlingsprocesserna i samfällighetens gemensamma tjänster och församlingar. Upphandlingstjänsterna är involverade i olika upphandlingar under hela upphandlingens livscykel, från planering av upphandlingar till konkurrensutsättning och verksamhet under avtalstiden.

Den allmänna förvaltningen skötte samfällighetens juridiska tjänster, slutförde utvecklingsprojektet med att utarbeta principer för fastställande av internhyror och fördelning av församlingarnas anslag. Dessutom påbörjade man projekten för församlingsval och medelsanskaffning samt utvecklade och diversifierade samfällighetens placering av likvida medel.

**Vad förändrades år 2025?**

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Skatteförvaltningen genomförde i samarbete programmet Smidig skötsel av en avliden anhörigs angelägenheter för att underlätta hur dödsbon kan sköta ärenden. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata producerar dödsboets delägarregister och Skatteförvaltningen förverkligar e-tjänster för dödsbon. Reformen träder i kraft 2027 men kyrkan deltar i planeringen och utvecklingen Detta påverkar arbetet i centralregistret redan åren 2025–2026.

Digitaliseringen av verksamhetsmiljön fortsatte. Vid sidan av de tidigare elektroniska systemen uppstod ett behov av nya elektroniska hjälpsystem, t.ex. en elektronisk signaturtjänst och ett elektroniskt arkiveringssystem. Detta påverkade verksamheten inom ärendehanteringstjänsterna och prioriteringarna för utvecklingen.

Förändringen i verksamheten visade sig särskilt som en fortsättning på att förtydliga processer. Arbetet fördes beslutsamt mot mer enhetliga serviceprocesser för att stärka servicens kvalitet, funktionssäkerhet och kundupplevelse. Samtidigt gjordes förberedelser för införandet av ett elektroniskt arkiveringssystem, vilket ökade behovet av kompetensutveckling. Dessutom inleddes digitaliseringsprojektet i samarbete med centralregistret, vilket utvidgade ärendehanteringstjänsternas utvecklingsarbete även till hanteringen av pappersarkivet. Förändringen följdes särskilt genom hur de planerade åtgärderna framskred: framställning av processbeskrivningar, framskridandet av förberedelserna för elektronisk arkivering samt det egentliga igångsättandet och framskridandet av digitaliseringsprojektet.

När det gäller ekonomitjänsterna gällde förändringarna framför allt det fördjupade samarbetet med Kyrkans servicecentral (Kipa). En av revisorerna gick i pension från början av 2026. En del av denna revisors uppgifter överfördes till Kipa hösten 2025.

Ekonomitjänsterna besökte församlingarna för första gången på länge genom att tillbringa en förmiddag i Matteuskyrkan och lära känna församlingens och Livsrummets verksamhet. Besöken kommer att fortsätta under de kommande åren.

Helsingfors kyrkliga samfällighet övergav sitt eget system Henkari och övergick i november till att inom personalförvaltningen använda Kipas HR-system Populus. I samband med detta gjordes en policyförändring i kyrkans gemensamma identitetshantering (IHA) för att övergå från arbetsförhållandespecifika användarnamn till personliga användarnamn. Denna förändring gick inte som planerat och orsakade många problem som kommer att fortsätta att lösas år 2026.

Kyrkostyrelsens produktionsekonomiska sparåtgärder inleddes i slutet av året. Detta försvårade samarbetet mellan informationshanteringarna och kyrkans gemensamma projekt, såsom utarbetandet av digitaliseringsstrategin, slutfördes inte enligt tidtabellen utan arbetet fortsätter ännu 2026.

Enheten för upphandlingstjänster fortsatte att möjliggöra gemensamma upphandlingsavtal enligt upphandlingslagen för samfällighetens gemensamma tjänster och församlingar. Den upphandlingsanvisning för samfälligheten som utarbetats under ledning av upphandlingschefen som en del av upphandlingarnas utvecklingsprojekt godkändes i gemensamma kyrkorådet i februari 2025. Implementeringen av anvisningen hade huvudrollen under den gemensamma upphandlingsutbildningen på våren 2025. Upphandlingsanvisningen editerades ur den tidigare versionen från 2019 till att vara mer omfattande och mer lik en handbok. I denna anvisning beskrivs nu för första gången den eftersträlvade operativa processen i samband med upphandlingens livscykel och de olika rollerna för personalen i detta ärende.

Gemensamma kyrkofullmäktige beslutade i mars 2025 om grunderna för fastställande av interna hyror och fördelningsgrunderna för anslaget till församlingarna från och med år 2026. I samband med detta beslutades om fördelningen av helhetsanslaget mellan församlingarna och de gemensamma tjänsterna 2026. I september beslutade gemensamma kyrkofullmäktige om fördelningen av helhetsanslaget från och med år 2027.

Arrangemangen för församlingsvalet i november 2026 inleddes under år 2025. I maj tillsatte gemensamma kyrkorådet en centralvalnämnd och valkampanjgrupp. Båda grupperna inledde sin verksamhet vid ett gemensamt startmöte i augusti. Under hösten godkändes budgeten för församlingsvalet, man fattade beslut om målen för valet, kommunikationens uttryck och de viktigaste målgrupperna samt inledde de praktiska arrangemangen för valet.

I augusti 2025 lanserades ett nytt projekt som omfattar sammanlagt två och ett halvt år och som syftar till att utveckla medelsansaffningen för att trygga församlingarnas och de gemensamma tjänsternas framtida verksamhetsförutsättningar. Projektet utreder olika möjligheter till insamling av medel och skapar permanenta modeller för att få extra intäkter. Man söker efter lärdomar hos europeiska och finländska aktörer som bedriver medelsansaffning och som också kan komma från utanför kyrkan. Målet är att stöda och uppmuntra församlingarna och enheterna inom de gemensamma tjänsterna att aktivt söka och skaffa sig ytterligare intäkter. Under projektets gång skapas ett nätverk av personer som är intresserade av medelsansaffning från Helsingfors församlingar och uppmuntra dem att utveckla och tänka ut nya former av medelsansaffning med hjälp av lärdomar från projektet. En slutprodukt inom projektet är att man skapar konkreta modeller för diversifiering och utvidgning av medelsansaffning med beaktande av olika målgruppers olika behov och intressen. För hösten 2025 finansierades projektet med anslag för implementering av strategin. För åren 2026–2027 fick projektet finansiering genom beslut av gemensamma kyrkorådet ur behovsprövade anslag.

Samfällighetens placeringsverksamhet utvecklades genom att samfällighetens placeringsplan kompletterades med tyngdpunkter och teman för alternativa placeringar samt med nya procentsatser för underkategorierna inom de alternativa placeringarnas neutrala allokering. Den nya placeringsplanen tas i bruk i början av 2026. En ny sammanställning av samfällighetens placeringsförmögenhet infördes våren 2025.

## **Tre konkreta mål för 2025, hur beaktades de strategiska målen i dessa? Utvärdering med hjälp av de fastställda mätarna.**

Förvaltningsavdelningens tre konkreta mål för 2025 var:

### **1) Vi främjar god förvaltning.**

*Vi ser för egen del till att samfällighetens förvaltning är transparent, öppen, tydlig och att den inte är lagstridig. Vi förenklar och utvecklar processer genom att fortsätta att beskriva tjänsteprocesserna och uppdatera processbeskrivningarna. Vi utarbetar enhetliga, tydliga riktlinjer. Vi ansluter instruktioner och regler till en del av processerna. Vi främjar professionalismen genom att möjliggöra fortbildning och genom att reservera en viss del av veckans arbetstid för inläring.*

- a. *Vision: Vi agerar på ett sätt som är ekologiskt, socialt, ekonomiskt och administrativt hållbart.*
- b. *Mätare: Förvaltningskurser, omfattande processbeskrivningar, tid som används för att tillägna sig ny kunskap*

### **2) Vi främjar ekologiskt och ekonomiskt ansvarsfull verksamhet**

*Vi satsar på digitaliseringen och tar i bruk ett elektroniskt arkiveringsprogram, vi utreder möjligheterna att digitalisera arkivet, utvecklar digitala system för betalningar, fakturering och bokföring och ger handledning i hur man smidigt använder dataprogrammen. Vidare bidrar vi till implementeringen av kyrkans IDM-system i Helsingfors och säkerställer att verksamheten uppfyller kraven som ställs i kyrkans IT-bestämmelser och deltar i kyrkans IT-strategiprocess. Vid beredningen av våra upphandlingsavtal beaktar vi de ekologiska och ekonomiska kriterierna. Vi anpassar verksamheten med tanke på det faktum att personalstyrkan minskar på medellång sikt. Vi främjar den gröna övergången genom att göra olika investeringar i ansvar och effektivitet. Vi ansöker om medlemskap i Finsif rf:s nätverk för ansvarsfulla investerare.*

- a. *Vision: Vi agerar på ett sätt som är ekologiskt, socialt, ekonomiskt och administrativt hållbart.*
- b. *Mätare: kundrespons, upphandlingsavtalens kriterier, arbetshälsomätarna, andelen ansvarsfulla placeringar, placeringsportföljens klassificering*

### **3) Vi främjar flerspråkigheten inom samfälligheten.**

*För centralregistrets personal ordnas kurser i svenska. Vi deltar i utvecklandet av bättre tjänster för personer med främmande språk som modersmål som ansluter sig till kyrkan.*

- a. *Strategiskt val: Vi fungerar som en flerspråkig andlig gemenskap*
- b. *Mätare: antalet anställda som deltar i kurserna, nöjdhetsresponsen efter kurserna, antalet personer som på grund av sitt främmande modersmål tvingas köa länge för att kunna ansluta sig till kyrkan*

### **1) Vi främjar god förvaltning.**

Målet uppnåddes.

I ärendehanteringstjänsterna stödde beskrivningen av serviceprocesserna professionell, hållbar och kvalitativ verksamhet samt genomförandet av god förvaltning i enlighet med strategin Kyrkan i Helsingfors. Detta mål genomfördes enligt planen och man fortsatte förtydliga processen eftersom det tidigare arbetet hade gett goda resultat.

Införandet av det elektroniska arkiveringssystemet var ett centralt utvecklingsmål för år 2025. Systemet stöder digitaliseringen, kvaliteten på informationshanteringen och säkerställandet att dokument bevaras och hittas. Målet fortskred som planerat och resultaten under 2026 kommer att synas i informationshanterings kvaliteten.

Inledandet av digitaliseringsprojektet stödde både resurshantering och långsiktig utveckling. Att minska pappersarkivet genom sållning och digitalisering minskar i framtiden lokalkostnaderna och stöder samtidigt målen för papperslöshet och samfällighetens kolneutralitet. Arbetet med att utreda

och digitalisera inleddes som planerat och utgjorde grunden för de åtgärder som skulle vidtas under de kommande åren.

I de ekonomiska tjänsterna uppdaterades processbeskrivningarna tillsammans med Kipa för att motsvara den nuvarande strukturen och verksamhetsmiljön. När det gäller ekonomitjänster har man praktiskt taget hela tiden kontakt med församlingarna och enheterna inom de gemensamma tjänsterna i olika frågor som gäller ekonomiförvaltning, fakturering och bokföring. Användningen av systemet för servicebegäran har utökats.

Informationshanteringstjänsterna har hand om underhåll och uppdatering av olika instruktioner i intranätet Sinfo. I den upphandlingsanvisning som godkänkts i början av året beskrevs för första gången upphandlingars livscykelprocess och de anställdas roller i anslutning till processen.

Samfällighetens förvaltningsstadga samt instruktionen för de gemensamma tjänsternas avdelningar och enheter, med undantag av instruktionen för gemensamt församlingsarbete, uppdaterades under år 2025. Arbetet med att utarbeta samfällighetens nya grundstadga slutfördes så att gemensamma kyrkofullmäktige kunde anta den nya stadgan vid sitt möte i januari 2026.

## **2) Vi främjar ekologiskt och ekonomiskt ansvarsfull verksamhet**

Målet uppnåddes i stort sett.

Centralregistret utvecklade sin verksamhet genom att anpassa sig till att personalen minskade med två anställda.

Ekonomiförvaltningen har praktiskt taget blivit papperslös. Elektronisk överföring och mottagande av försäljnings- och inköpsfakturor stöddes och utvecklades tillsammans med Kipa. Artificiell intelligens utnyttjades vid redovisning och routning av inköpsfakturor till granskare och utfärdare.

Införandet av kyrkans IDM-system lyckades inte utan fortsätter ännu 2026. Kyrkans dataskyddsbestämmelser har ännu inte antagits och har därför inte kunnat införas. I arbetet med kyrkans informationshanteringsstrategi deltog man aktivt, liksom i utarbetandet av kyrkans policy för apparathantering.

I upphandlingen beaktades från fall till fall kriterierna för ekonomisk hållbarhet, social påverkan och främjande av ekologiska värden. Den gröna övergången främjades genom nya investeringar i bland annat Korkias fond Global Renewables och Danske Banks fond Alternatives – Global Future. I anslutning till dessa gjordes även andra investeringar för ansvar och social påverkan. Ansökan om medlemskap i Finsif ry övergick till år 2026, i avvaktan på att samfällighetens nya webbsidor skulle bli färdiga.

## **3) Vi främjar flerspråkigheten inom samfälligheten.**

Målet uppnåddes.

För centralregistrets personal ordnades utbildning i svenska. Utbildningen genomfördes i två nivågrupper. Totalt deltog 13 personer. En enkät om nöjdhet efter utbildningen visade bland annat att en avslappnad utbildning uppmuntrade till diskussion och ökade yrkesterminologin.

Centralregistret deltog i utvecklandet av bättre tjänster för främmandespråkiga personer som ansluter sig till kyrkan. I och med utvecklingsarbetet minskade arbetskön i sådana fall där personer som anslutit sig till kyrkan på främmande språk och som länge väntat på åtgärder, processen förtydligades och blev mer transparent.

Till informationshanteringstjänsterna utsågs en kontaktperson på svenska. Tvåspråkig kommunikation lades till med hjälp av verktyget Copilot Chat. Förvaltningsavdelningens enheter betjänar på finska och svenska samt vid behov även på engelska. Skriftliga anvisningar finns på finska och svenska.

## **Räckte personal-, lokal- och de ekonomiska resurserna till och hur fördelades de?**

Antalet anställda i centralregistret minskade både åren 2023 och 2024. År 2025 gick två anställda i pension och befattningarna tillsattes inte. Enheten arbetade aktivt för att säkerställa tillräckliga kunskaper och resurser i olika uppgifter. I början av år 2025 blev det möjligt för användare av Kirjuri att

arbeta på distans, vilket visade sig starkt stöda arbetshälsan och orken. Man sörjde för arbetshälsan också bland annat genom att ordna egna rekreations- och fortbildningsevenemang för enheten.

Antalet anställda inom ärendehanteringstjänsterna ökade med fem tidsbundna digitalister på grund av digitaliseringsprojektet. Behovet av arbetsutrymmen var oförändrat. Samtidigt insåg man att man vid planeringen av de kommande åren måste ta hänsyn till minskningen av pappersarkivet genom sållning och digitalisering. Digitaliseringen medför extra kostnader men på lång sikt minskar digitaliseringen pappersarkivets utrymmeskostnader och stöder även miljömålen.

När det gäller ekonomiska resurser var digitaliseringen och införandet av elektronisk arkivering förenad med ökande kostnadstryck. Samtidigt är införandet av elektroniska lösningar och minskningen av pappersarkivet emellertid investeringar för att uppnå effektivitet, bättre informationshantering och hantering av utrymmeskostnaderna i framtiden. Syftet med resursallokeringen var att fokusera på årets viktigaste utvecklingsmål och se till att enhetens grundläggande uppgifter genomförs på bästa möjliga sätt.

Antalet anställda inom ekonomitjänsterna identifierades som så kritiskt att det inte tolererar avvikelser, men är ändå lämpligt i förhållande till processerna. Vi får nödvändig flexibilitet från Kipa. Ekonomitjänsternas utrymmen och arbetsredskap är ändamålsenliga. I likhet med tidigare år arbetade majoriteten av de anställda inom ekonomitjänsterna huvudsakligen på distans.

IT-enheten hade tillräckliga resurser. Personalens välmående och arbetstillfredsställelse har varit på god nivå. Utrymmena i Församlingarnas hus är rymliga och fungerande. Anslagen räcker för att driva och utveckla verksamheten.

Det fanns ett betydande resursunderskott i de juridiska tjänsterna under början av året, då samfällighetens ledande jurist lämnade sitt uppdrag från januari 2025 och fastighetsjuristen från 2025. HR-juristens uppdrag hade blivit lediganslaget redan året innan. Den nya organisationsmodellen för juridiska tjänster kunde dock planeras och jurister rekryterades våren 2025 så att den nya ledande juristen kunde börja sitt uppdrag i augusti och den nya HR- och förvaltningsjuristen i november 2025. Man beslutade att inte längre rekrytera en separat jurist som är inriktad på fastighetsärenden, utan juridiska frågor i anslutning till fastighetsärenden sköts i fortsättningen med hjälp av samfällighetens övriga två jurister samt vid behov med hjälp av externt rättsligt stöd som anskaffas som köptjänst.

### **Hur förverkligades församlingsmedlemmarnas delaktighet?**

Fungerande förvaltning och stödtjänster ger församlingsmedlemmarna möjlighet att delta i församlingarnas beslutsfattande och verksamhet så att församlingarna kan koncentrera sig på sin egentliga uppgift. I sig erbjuder tjänsterna inte attraktiva möjligheter för församlingsmedlemmarna att delta och man kan inte heller engagera dem i exempelvis myndighetsuppgifter eller uppgifter som kräver sakkunskap.

Arbetet inom ärendehanteringstjänsterna gör det möjligt för församlingsmedlemmarna att delta indirekt och strukturellt. I nära samarbete med förtroendevalda och förtroendeorgan har ärendehanteringstjänster stött förtroendeorganens och förtroendevaldas verksamhet genom att säkerställa en smidig ram för beslutsfattandet, kontinuitet i hanteringen av handlingar samt i dokumentationen och arkiveringen av beslutsfattandet. Dessutom bidrog översättningstjänsterna till tillgängligheten och förutsättningarna för deltagande. I verksamheten år 2025 visade sig också betydelsen av beredningen av den kommande valperioden: församlingsvalet ordnas år 2026 och nya mandatperioder för förtroendeorgan börjar i början av år 2027.

### **Vad lärde vi oss med tanke på kommande år?**

Vi identifierade samarbetssätt för hybridarbete. Vi lärde oss att anpassa oss och vara flexibla när antalet anställda minskade. År 2025 stärkte uppfattningen att förvaltningens stödtjänster spelar en allt viktigare roll särskilt i förändringssituationer. Personalförändringar ökar behovet av inskolning och utbildning, samtidigt som digitaliseringen kräver att processerna förtydligas och att kompetensen ständigt utvecklas. För att förändringen ska ske kontrollerat är det viktigt att reservera tillräckligt med tid för utbildning och se till att arbetet prioriteras.

När det gäller digitaliseringen lärde man sig att man måste förbereda sig för kostnadsökningar, men samtidigt är det viktigt att man lägger fram långsiktiga fördelar, såsom hanteringen av pappersarkivet, minskade utrymmeskostnader, förbättring av att hitta och bevara information och därigenom en effektivisering av arbetet. På basis av år 2025 är det viktigaste för nästa år att beslutsamt fortsätta främja digitaliseringen, stärka klarheten i serviceprocesserna och stöda personalen i förändringen så att ärendehanteringstjänsterna kan fortsätta säkerställa god förvaltning och kontinuitet i samfällighetens verksamhet.

Konstaterades att det är motiverat att vidareutveckla ekonomiförvaltningens processer och Kipas roll komprimeras till en fast del av ekonomitjänsterna.

För första gången kunde man i samfälligheten beskriva gemensamt godkända upphandlingsförfaranden och förståelse för ansvar och betydelse för personroller under upphandlingens livscykel. Det konstaterades att deras aktiva och omfattande deltagande i upphandling inte bara bidrar till att ett enskilda kontrakt lyckas, utan också bidrar som en stöd- och bakgrundsåtgärd till att uppnå de strategiska målen för hela organisationen. Det är möjligt att ändra verksamheten när åtgärderna grundar sig på faktisk kunskap och mätbara faktorer samt på insikten att alla måste förbinda sig att handla i enlighet med det gemensamma intresset och riktlinjerna.

Man lärde sig att kyrkosamfund och enskilda församlingar i olika länder, liksom andra aktörer, har ett stort antal fungerande och effektiva modeller och metoder för medelsanskaffning. Många av dessa kan även relativt lätt tillämpas på förhållandena i Finland, för att trygga kyrkans framtidsförutsättningar.

**Detta behövdes vi för**

*Vad hade saknats i staden om vi inte fanns? Vad hade blivit ogjort?*

Vårt mål är att Kyrkan i Helsingfors till sitt rykte är den bästa kyrkliga arbetsgivaren. Vi representerar vår egen sektors uppskattade föregångare genom att med vårt arbete försäkra förverkligandet av ansvarsfull arbetsgivarverksamhet. Vi verkar öppet och etiskt bl.a. genom att utveckla och automatisera smidiga processer för personalledning som å sin sida främjar hela kyrkans goda arbetsgivarverksamhet.

**Vad förändrades år 2025?**

*Hur förändrades verksamheten, verksamhetsmiljön, rutinerna, mätarna något som är väsentligt med tanke på verksamheten? Hur förändrades verksamhetsmiljön? Vad gjordes på annat vis? Hur mättes förändringen?*

Våra mål för utvecklingen av processerna bygger till stor del på förnyelser av kyrkans gemensamma informationssystem. Tyvärr har projektet för båda systemen, både Populus Master och det nya IDM, haft stora svårigheter och tidtabellerna har därför förlängts. Att ta i bruk Työvuorovelho fortsätter fortfarande tära på resurserna. I och med de elektroniska HR-processerna granskades beslutsbefogenheterna och arbetsprocesserna förnyades. Processen för att upprätta ett anställningsförhållande fokuserades till HEPA:s HR-partner. Den nya avtalsperioden för företagshälsovården inleddes i samarbete med den nya serviceproducenten Pihlajalinna Terveys Oy.

Det nya förhandlingsresultatet för KyrkTAK medförde plötsligt en stor förändring i det allmänna lönesystemets prestationstilläggsystem. Det nya prestationstillägget förhandlades fram i gott samarbete med företrädarna för huvudavtalsorganisationerna med en snabb tidsplan och infördes. Den viktigaste enskilda satsningen av arbetsgivaren för att utveckla personalnöjdhet är dock ibruktage av arbetsgivarens arbetsresestöd från ingången av 2025. Förutom att arbetsresestödet gör vardagen smidigare är det också en betydande ekonomisk fördel för personalen (648€/år).

Sedan arbetsfördelningsprojektet slutförts har också behovet av olika typer av tjänster för att stöda ändringarna (frågor om arbetsavtalsförhållande, kompetens, arbetsvälmående, arbetshälsa, arbetshandledning m.m.) varit större än normalt. För närvarande pågår en omfattande personalplaneringsprocess som samordnas av HEPA inom de gemensamma tjänsternas avdelningar.

**Tre konkreta mål för 2025, hur beaktades de strategiska målen i dessa? Utvärdering med hjälp av de fastställda mätarna.**

*Hur syntes strategin Kyrkan i Helsingfors? Hur syntes avdelningens/enhetens strategi? Uppnåddes målen? Vad vållade problem? Vad sporrade till engagemang?*

- 1) Förvalta arbetsförhållandets livscykel:** Vi utvecklar våra HR-partnertjänster, vår organisering och vårt kunnande så att vi smidiggör och effektiviserar det administrativa arbetets vardag samt beslutsfattandets transparens genom att utveckla arbetsprocesserna och utnyttja automation. Mätare: Automatisering av arbetet som görs då ett arbetsförhållande börjar.
- 2) Stöd för chefsarbete och ledarskap:** Vi erbjuder tjänster och utvecklar processer och strukturer så att de stöder och uppmuntrar till att lyckas i arbetet och till att mer mångsidigt utnyttja kunnandet. Mätare: Chefsarbetets utvecklingssteg och ledning av arbetsförmåga, påbörjat verksamhetsmodellen.
- 3) Vi samarbetar genom att skapa modeller för karriärstigar och stärka möjligheterna för intern rörlighet samt genom att stärka strukturerna för nätverksmässigt arbete.** Vi fortsätter bereda lönesystem, personalförmåner samt personalpolitiska linjedragningar. Mätare: modellen för bedömning av kyrkoherdarnas uppgifts svårighetsgrad har färdigställts.

En uppskattning av den gångna perioden och uppnåendet av målen: Arbetsprocesser har utvecklats och man har strävat till att utnyttja automation inom ramen för systemen. Processen för att inleda ett anställningsförhållande har förnyats men när det gäller automatisering hindrar tekniska begränsningar

en ännu större automatisering. Verksamhetsmodellerna för stöd till förpersoner har utvecklats, men det krävs fortfarande mycket arbete för ett omfattande utvecklingsarbete. De tekniska utmaningarna har också försenat införandet av en verksamhetsmodell för att leda arbetsförmåga, men i övrigt har samarbetet med Pihlajalinna inletts väl. I samarbete med församlingarna och de gemensamma tjänsterna utarbetades principerna för prioriteringen av kompetensutveckling för HEPA:s utvecklingsutbud.

Arbetet med att utveckla lönesystemen och anställningsförmånerna har fortskridit, modellen för kyrkoherdetjänstens kravbedömning har inte ännu färdigställts men håller på att utvecklas under våren 2026. Strukturen och insynen i lönesättningen har också utvecklats med tanke på att direktivet om löneöppenhet har trätt i kraft.

Ett gott, smidigt och förtroendebaserat samarbete, kunniga och sparrande kolleger, viljan att utvecklas och en positiv anda av samhörighet inspirerar och uppmuntrar.

### **Räckte personal-, lokal- och de ekonomiska resurserna till och hur fördelades de?**

*Var personalresursen meningsfullt fördelad? Hur sköttes personalens arbetsvälmående? Var lokalerna ändamålsenliga? Var anslagen strategiskt rätt fördelade? Räckte anslagen till för att förverkliga verksamheten så som planerats? Koncentrerades resurserna tillräckligt väl för att uppnå de tre viktigaste målen?*

Modeller för tilldelning av anslag identifierar inte den strategiska roll som utvecklingen av serviceverksamheten spelar. Avdelningens budget är starkt genomförandebaserad och innehåller inga förbehåll för utvecklingen av verksamheten. Anslagen för implementering av strategin till HEPA prioriterades inte. På grund av de exceptionellt höga kostnaderna för företagshälsovården och förseningarna i förnyelsen av informationssystemet blev man tvungen att göra en tilläggsbudget på 300 000 €.

Med tanke på införandet av de nya systemen har personalresurserna varit knappa. En visstidsanställd personalsekreterare har rekryterats till HEPA fram till slutet av 2026 och i oktober 2025 inledde en HR- och förvaltningsjurist sitt arbete vid HEPA med 50 % arbetsinsats. Ändå fortsätter det att bli alltför mycket arbete, särskilt när det gäller uppgifter som kräver djup sakkunskap. Arbetsinsatsen från motiverade och kunniga praktikanter och arbetsprövare har varit till stor hjälp. Trots den ansträngda arbetssituationen har man strävat efter att trygga arbetsvälmåendet bland personalen bl.a. genom att säkerställa ett bra arbete med närchefer, t.ex. genom att samarbeta med partnerteamet, genom gemensamma diskussioner och förberedande processer samt genom ett öppet informationsflöde. Hela avdelningens gemensamma resa för att bekanta sig med Kyrkans servicecenter i Uleåborg ökade samarbetets smidighet och förtroendet mellan dem som är verksamma i olika roller. Det inre arbetet med Peili har också varit bra. I personalenkäten var HEPA:s totala resultat i delen Arbetets smidighet i arbetsenheten bra 4.1.

### **Hur förverkligades församlingsmedlemmarnas delaktighet?**

*I vilka nya uppgifter verkar församlingsmedlemmarna? Hurudan specialkompetens tillförde församlingsmedlemmarna? Vilka är erfarenheterna av ansvarsfördelningen? Hur stöder verksamheten församlingsmedlemmarnas delaktighet?*

Som stödtjänst är vårt direkta gränssnitt tunt. Vår viktigaste uppgift är att utveckla våra egna tjänster så att församlingarna har så goda förutsättningar som möjligt att koncentrera sig på sitt eget grundläggande arbete.

### **Vad lärde vi oss med tanke på kommande år?**

Vad var det viktigaste som vi lärde oss med tanke på framtiden? Vad ska vi fortsätta med och vad ska vi i framtiden sköta på ett annat sätt än 2025?

Ett gott samarbete och upprätthållande av förtroendet är av avgörande betydelse varje dag. Under de kommande åren kommer antalet anställda att minska betydligt. I detta läge kommer vårt kunnande och vår förmåga att samarbeta brett med olika aktörer att mäta hur framgångsrika vi är och hur effektivt vårt arbete är.

### **1.2.2. Församlingsverksamhet**

## Sammanfattning av församlingarnas verksamhetsberättelser för 2025

På basis av församlingarnas verksamhetsberättelser visar sig år 2025 som en förstärkning av den gemensamma planeringen för framtiden. I församlingarna fördelas resurserna utifrån den gemensamma strategin Kyrkan i Helsingfors och församlingarnas egna strategier i de ärenden som svarar på människornas och gemenskapernas behov i området och som ger mest positiva effekter. I alla församlingars verksamhetsberättelser beskrivs antingen beredningen och genomförandet av den egna strategin eller utvecklingsåtgärder som är knutna till identifierade strategiska val. Under året uppdaterade åtta församlingar sin strategi eller inledde strategiarbete: Haagan seurakunta, Herttoniemen seurakunta, Pitäjänmäen seurakunta, Malmin seurakunta, Roihuvuoren seurakunta, Johannes församling, Matteus församling samt Petrus församling. Tillsammans med de uppdaterade strategierna år 2024 har alltså de flesta församlingarna i Helsingfors uppdaterat sin planering och sina mål för framtiden så att även prioriteringarna i strategin Kyrkan i Helsingfors syns i dem.

Ett tema som är särskilt aktuellt med tanke på strategin Kyrkan i Helsingfors och som förenar församlingarna är att nå **unga och unga vuxna**. Församlingarna beskriver inte bara verksamhetsformer som nya mässkoncept, temakvällar, utbildningsformer och protsvisa samarbetsprojekt, utan också förstärkning av strukturer som projektsamordnare, mer permanenta team och frivilligansvar. Intresset för hjälpledarutbildningen växte på många håll, och skriftskolans väg till andra aktiviteter för unga och unga vuxna förtydligas. Med hjälp av skriftskolearbete, hjälpledarutbildning och lägerverksamhet sänker man tröskeln för att komma med, förbinda sig och ta ansvar som en del av församlingsgemenskapen. Åldersgruppen ansluter sig också till arbetsfördelning mellan församlingar och gemensamma tjänster, där ett av målen är att bättre integrera bland annat projekt för unga vuxna, läroanstaltsarbete och specialundervisningsarbete som en del av denna helhet.

**Nätverkskaraktär och frivillighet** har stärkts genom församlingsfältet. Församlingarna beskriver i sina verksamhetsberättelser i stor utsträckning samarbetet med organisationer, läroanstalter, andra stadsdelsaktörer samt grannförsamlingar. Samtidigt har volontärernas roll utvidgats från gudstjänstliv till bland annat bemötanden, insamlingar, handledning av grupper och tillhandahållande av yrkeskunnande. I många församlingar har man under året också utvecklat strukturer för deltagande, såsom feedbackkanaler, påverkansgrupper för unga och gemensamma nätverkskvällar. På så sätt hörs rösten från församlingsmedlemmar i olika åldrar bättre inom planering och vardagspraxis. De mål som ansluter sig till församlingsmedlemmarnas delaktighet och agentskap har också skrivits in i många församlingars strategi. Målen understryker församlingarnas styrkor som regionala samhällsbyggare och initiativtagare.

**Flerspråkighet och mångkulturalism** syns både i separata arbetsformer och som en del av församlingarnas allmänna verksamhet. Vid sidan av de språkligt och kulturella mångfaldigt helsingforsarnas möten har den ekumeniska och tvärreligiösa dialogen stärkts. Detta har visat sig till exempel i fredsböner, samhälleliga samtal och gemensamma evenemang med andra kyrkosamfund och religiösa samfund. Evenemang i anslutning till ekumenik och religionsdialog ökar också för sin del Helsingfors församlingars samhälleliga synlighet och deltagande i debatten om aktuella teman. Den flerspråkiga befolkningen nås inte av sig själv, utan kräver t.ex. riktad kommunikation, utveckling av verksamhetens tillgänglighet eller beaktande av flerspråkighet vid rekrytering. Arbetet för att främja flerspråkighet är delvis kopplat till fenomenen urbanisering, invandring och integration, som församlingarna utvecklar olika former av påverkan och stöd för att bemöta.

Under det gångna året var **hoppets gärningar och hjälparbetet** särskilt förknippade med ekonomisk osäkerhet, utmaningar för mental hälsa och att överleva i vardagen. Rapporterna visar att behovet av stöd har ökat, men också konkreta svar: gemensamma måltider, bidrag i form av betalkort, musik- och mötestillfällen i vårdmiljöer samt sorgegrupper och själavård. Många församlingar beskriver hur arbetsområdenas gränser korsas på ett naturligt sätt och hur frivilliga arbetar sida vid sida med de anställda för att ta hand om varandra. På så sätt blir församlingen en diakonal gemenskap till sin natur, där hjälp är en angelägenhet för hela gemenskapen och en del av den kristna grundläggande uppgiften

att älska sin nästa. Att församlingarna är med i glädje och sorg syns bland annat i den sjukhussjälvård som utförs av det gemensamma församlingsarbetet och i den gemensamma diakonverksamheten via Livsrummen.

**Anslagen för implementering av strategin** användes år 2025 till exempel för påverkanskommunikation, att nå unga och unga vuxna, ordna nya evenemang, möten utanför egna lokaler samt anskaffningar och lönekostnader som inverkar på verksamhetens baskvalitet. När det gäller utrymmen är inriktningen samtidigt framåtblickande som realistisk: i vissa församlingar har lokalerna koncentrerat eller så har man hamnat avstå från vissa utrymmen, medan en del har återupptagit renoverade lokaler. Strategimedlen har förbättrat lokalernas utrustning, såsom ljudåtergivning, belysning eller möjligheter till videoinspelning. Verksamhetsberättelserna och rapporterna öppnar upp kostnadsposter och allokeringsgrunder mer i detalj.

Verksamhetsberättelser som utarbetats av församlingarna och de gemensamma tjänsternas avdelningar kan läsas som en del av denna bokslutsbok.

### **1.2.3. Gemensamma församlingsuppgifter**

## Detta behövdes vi för

Det gemensamma församlingsarbetet är enligt sin vision en kyrklig sakkunnig- och serviceorganisation. Vi bygger enligt överenskommelse upp ett målinriktat samarbete och stärker församlingsarbetet för Helsingforsbornas bästa.

Vi genomför strategin Kyrkan i Helsingfors på ett mångsidigt sätt och betjänar Helsingforsborna och församlingarna. Nedan några exempel på hur strategins val återspeglades i vår verksamhet under 2025.

## Vi fungerar som en flerspråkig andlig gemenskap

- I det flerspråkiga församlingsarbetet (arabiska, engelska, kinesiska, ryska, estniska) framhävs mässor (varav hundratals per år), skriftskolor för vuxna, konfirmationer och dop, själavård på eget språk (ett par tusen samtal per år), olika grupper, förrättningar på olika språk, skriftskolor för ungdomar och ungdomsarbete samt familjearbete och familjerådgivning.
- Det flerspråkiga diakoniarbetets utvecklingsprojekt skapar och stärker servicestigar mellan flerspråkiga gemenskaper och de lokala församlingarnas diakoniarbete samt förbättrar servicestyrningen. Se mer fråga 3.
- Moninainen Arki, ett EU-projekt som finansieras av Amif tillsammans med Vanda kyrkliga samfällighet stödde hemmamödrar från tredje länder. Mammornas språkcafé nådde en målgrupp som ansågs vara svår att nå. Tack vare nätverket fortsätter verksamheten som en del av Helsingfors stads lekparcsverksamhet.
- I Paulus kyrkas Livsrum Pullakirkko (bullakyrka) och andakter ingick böner och dagens texter på engelska. Broschyrer fanns också tillgängliga på engelska.

## Unga vuxna upplever oss som en betydelsefull aktör

- På Svartholmen började man arrangera kvällar för unga och unga vuxna i samarbete med församlingarna.
- Ungdomars växande intresse för andliga frågor återspeglades starkt i studentprästernas arbete. Alla anställda i läroanstaltsteamet är fysiskt närvarande under större delen av sin arbetstid på läroanstaltens campus och lokaler. De arbetar också som åskådningssakkunniga i högskolornas nätverk. I Konstuniversitetets jämställdhets- och likabehandlingsplaner förverkligades beaktandet av religioner och åskådningar.
- KirkkoAppro organiserades i samarbete med andra samfälligheter i huvudstadsregionen. Antalet deltagare var cirka 210 studenter.
- Läger- och verksamhetsgårdarna erbjuder en trygg och unik arbetsplats och miljö för många – särskilt för unga. I en tid av massarbetslöshet är den mångsidiga arbetserfarenheten de unga får viktig inför kommande arbetslivet. Även sommarsedlar används för att anställa ungdomar.
- Vid Mikael Agricolas kyrka startade en ny gudstjänstgemenskap för unga vuxna, Viikkomessu (ung. Veckomässan). Totalt 3 000 unga vuxna deltog under året, på sammanlagt 38 mässor.

## Vi stärker nätverk där man kan göra gott

Nätverkssamarbetet är ett grundläggande arbete i det gemensamma församlingsarbetet.

- Studentprästerna verkar i läroanstalterna enligt ingångna samarbetsavtal och samarbetar med övriga aktörer och personal. Likaså inom sjukhussjälvården, där samarbetsavtalen uppdaterades mellan Helsingfors kyrkliga samfällighet och HUS och SOTEPE Helsingfors.
- Stadin Safka är den största mathjälpsaktören i Helsingfors. Nätverket har 77 mathjälpsaktörer och över 70 donatorer. Utöver dessa bestod nätverket av ett antal andra samarbetspartners såsom FRK, Kyrkotjänster, läroanstalter, Kyrkostyrelsen och det riksomfattande nätverket för matsvinnsterminaler. Av nätverkets mathjälpsaktörer var 22 % Helsingfors ev.-luth. församlingar.
- Genom projektet Energi från Livsrummen inrättades ett nätverk av aktörer som främjar sysselsättning för unga och som kallades för "Toiveena työelämä - verkosto" (ung. Nätverk med önskan om arbetsliv). Verksamheten kommer att fortsätta efter projektet.

- I församlingarnas utvecklingstjänster förstärktes organisationens interna och externa samarbete genom nätverksmöten och deltagande i partnermöten.

### Genom hoppets gärningar bygger vi upp en bättre morgondag

- Lövö ungdomshem tryggar en uppväxtmiljö för unga som bryr sig, är hemliknande och stöder tillväxt och utveckling. Personalen består av proffs inom social- och hälsovården som samarbetar inte bara med den unga utan även med familjer, nätverk och socialarbetare. Det har funnits behov av verksamhet riktad enkom till flickor.
- De anställda vid Livsrummen i Snellu och Pauluskyrkan mötte klienter i fängelser och höll regelbundet fängelseandakter i bl.a. fem fängelser i södra Finland.
- Polisprästen: Många av polisfängelsets kunder är unga vuxna som i fängelseförhållanden träffar en präst, antingen är det första gången eller första gången på länge man träffar en kyrkligt anställd.
- Projektet Energi från Livsrummen ESR+ ordnade tillsammans med yrkeshögskolan Diakonia Tsemppi-träningar för Helsingforsbor i åldern 25–55 år som var utanför arbetslivet. Träningarna skulle stärka vardagens välmående och självkänslan. Utbildningar för handledare för Tsemppi-träningar hölls också för nätverkets aktörer och erfarenhetsexperter, vilket gör det möjligt för dem att fortsätta efter projektets slut.

### Vi behövdes dessutom bl.a. för att stöda församlingarna och stärkte samverkanskulturen och utvecklade de gemensamma arbetsformerna.

Till exempel

- **Samarbete med församlingarnas fostrare inom småbarnspedagogik och skriftskoleansvariga** och stöd till deras arbete (bl.a. Starttipäivät, Areenat och andra gemensamma möten).
- **10-årsfödisen** som hölls förra året för församlingsmedlemmar som fyllt 10 år ordnades på Borgbacken i maj för elfte gången. Det väntade evenemanget samlade 5 500 personer som ville ha roligt.
- Inom tvåspråkighetsarbetet utarbetades **ett språkprogram för de gemensamma tjänsterna**. Programmet togs fram av en arbetsgrupp bestående av medarbetare och förtroendevalda. I processen delaktig gjordes alla avdelningar inom de gemensamma tjänsterna genom olika enkäter och workshoppar. Tvåspråkigheten ökade inom gemensamt församlingsarbete bland annat i den interna kommunikationen samt genom en djupare medvetenheten och förståelse för de svenska behoven.
- I projektteamet fokuserar **utvecklingsprogrammet för kärn- och tilläggstjänster** på utvecklingen av helheter som betjänar församlingarna: kund- och medlemsinriktning, serviceprocesser, verksamhetsstyrning samt digitala tjänster. År 2025 fokuserade man särskilt på konkurrensutsättningen av verksamhetsstyrningssystemet (inkl. klientskapshantering och e-tjänster).
- En livsrumsanställd var administratör för **diakonins klienthanteringssystem Diasha** och arbetade med utvecklingen av programmet. Hen ordnade också kurser för diakoniarbetarna i Helsingfors. I livsrummen koordinerades och analyserade diakonin klientenkäter som gagnade diakonin i Helsingfors.
- De **betalningsförbindelser** som använder i diakonins ekonomiska bistånd **förnyades** genom att göra direktupphandling från S-köpkortet. Köpkortet garanterar en smidig betalning för kunden vid kassan. Bakgrundsarbetet i den förnyade processen sparar både diakonianställdass och ekonomibyråns arbetstid.
- Teamet Församlingarnas utvecklingstjänster deltog i preciseringen av **mätarna i strategin Kyrkan i Helsingfors**, i den tvåspråkiga framställningen av material och i flera andra strategiska uppgifter, såsom anordnandet av Framtidsdagen och halvtidsöversynen av strategin. Dessutom stödde teamet strategiprocesserna i sex församlingar. Strategikonsultering bygger på den öppna strategins perspektiv som betonar transparens och delaktighet. Exempel på delaktighet är deltagande i processplanering, workshoppar, kommentarer, enkäter och diskussionskvällar. Teamet

genomförde flera samarbetsprojekt och bidrog till församlingarnas verksamhet och gemensamma evenemang.

**För att under ledning av kyrkorådet genomföra de gemensamma församlingsuppgifter som nämns i samfällighetens grundstadga: gemensam diakoni, handikapp- och specialdiakoni, specialungdomsarbete, gemensam fostran och församlingstjänst, församlingarnas gemensamma verksamhet, familjerådgivningen, sjukhussjälavården och att administrera bruket av lägergårdarna.**

**Vad förändrades år 2025?**

**Ändringsprogrammet för Nya Yskä tar sikte mot framtiden**

Sommaren 2025 inleddes **ändringsprogrammet för Nya Yskä** både för att samordna riktlinjerna för arbetsfördelningen inom det gemensamma församlingsarbetet (3.4.2025 GKR) och för samordning och ledning av det övriga, delvis redan påbörjade ändringsarbetet. Kärnan i ändringsprogrammet är att bygga en hållbar framtid på ett interaktivt sätt som bygger förtroende.

Hösten omfattade till exempel omfattande medverkan av närmaste chefer och personal samt församlingssamtal på många olika sätt. Som ett resultat av dem definierades bl.a. visionen och servicelöftet för det gemensamma församlingsarbetet.

I enlighet med riktlinjerna för arbetsfördelningen inleddes arbetet med att omformulera och organisera arbetet i läroanstaltsarbete, fostran och specialungdomsarbete.

**Inom sjukhussjälavården började man anpassa verksamheten.** Man gjorde ändringar i teamindelningen med beaktande att sjukhusen i Helsingfors i framtiden kommer att fokusera på tre campus: Dal, Mejlans och Malm. I Mejlans team infördes en grupp för hjälpbegäran, där akuta begäran vidarebefordras till teamet för att jämna ut belastningen på den enda sjukhusprästen.

**Behovet av samtalshjälp ökade allmänt,** bland annat inom sjukhussjälavården och läroanstaltsarbetet. Inom familjerådgivningen ökades utbudet av hjälp bl.a. genom att öka verksamheten Ett besök i taget samt genom uppföljning av kalenderreserveringar och prestationer. För närmare information, se fråga 3.

**Arbetet med nätverken förstärktes ytterligare.** På så sätt kan man effektivisera användningen av resurser som minskar på olika sidor, t.ex. i Snellu.

- Det internationella arbetet var involverat i flera samarbetsnätverk i Helsingfors och huvudstadsregionen, vilka tillsammans svarar på utmaningarna från verksamhetsmiljön. Samarbete med bl.a. församlingarna i huvudstadsregionen, den ekumeniska kommittén och nätverket för integration.
- I teckenspråksarbetet deltog man i en arbetsresa för att bekanta sig med Svenska kyrkans teckenspråksarbete, i IEWG-webinariet samt riksomfattande möten. De bidrog alla till att fördjupa samarbetet och yrkesmässigt nätverksbygge både nationellt och internationellt,

**Andra förändringar och händelser under året – plock ur teamens verksamhetsberättelser**

Inom småbarnspedagogiken var det viktigt att **stärka åskådningsfostran och religionsdialog** tillsammans med stadens småbarnspedagogik. Långt efterlängtade anvisningar om hur man ordnar religiösa tillställningar inom stadens småbarnspedagogik publicerades.

Tillsammans med kyrkostyrelsen och de stora samfälligheterna bearbetades **nätmaterial för vuxenskriftskola.**

Det projekt som inleddes under sommaren söker nya sätt för församlingarnas **medelsanskaffning.** Man har i projektet genomfört omfattande höranden med församlingar och utomstående aktörer, även internationellt.

Antalet **internationella studenter**, särskilt de som kommer från länder utanför EU, har ökat och deras ekonomiska svårigheter har ökat. Studentpräst Sonja Jakobssons arbete med studerande fick under året stor publicitet.

Efter sommarsäsongen fortsatte man ha inträdesavgift till **Kampens kapell**. Verksamhetsintäkterna ökade med 71 %. Antalet besökare minskade till 68 000 från 86 000 året innan. Kapellet har sedan sommaren verkat mer för att främja religionsdialog, försoning och fred genom olika diskussionstillfällen. Man har erbjudit utrymmet till mycket olika slags tillfällen. Under påsken och i december anordnades en musikinstallation som drog mycket publik.

**Projektet med trippeljubiläum för teckenspråksarbete:** De dövas församlingsråd fyllde 100 år, altartavlan Effata fyllde 95 år och diakoniarbete på teckenspråk fyllde 80 år. Syftet var att synliggöra kyrkans teckenspråksarbete, vars historia publicerades i en jubileumspublikation. Projektet lyckades väl med sitt mål.

**Pauluskyrkans Livsrum inledde sin verksamhet** enligt tidtabell 1.12 Man beredde flytten och ändringarna av Hermanstads diakonihus Livsrum länge och även genom att få Diakonihusets besökare att delta. Antalet besökare till Waste & Feast Cafe Paavali förblev trots flytten högt, medan antalet besökare till andra aktiviteter minskade.

**Sjukhussjälavårdens 100-årsjubileum:** Helsingfors är värd för jubileumsårets riksomfattande nätverksdagar och fest. Även kolleger från Tyskland kom som besökare.

På de avlidna barnens minnesdag den 23 september togs **minnesplatsen En tom Famn** i bruk på Sandudds begravningsplats (Tyhjän sylin muistelupaikka). Platsen finns till för alla som upplever att famnen känns tom - det kan handla om missfall, förlusten av ett barn som fötts levande eller död, ofrivillig eller sekundär barnlöshet eller att ha förlorat kontakten till ett levande barn. Sjukhussjälavården ledde projektet som förverkligades i samarbete med ett flertal arbetspartners.

## Dessutom

### Likabehandlingen och tillgängligheten främjades

- Snellus kamratgrupp för unga som hör till en könsminoritet slogs ihop med Smoki och Helsinki Pride med inriktning på ickebinära och transmaskulina. Därmed ökade antalet besökare (76 ungdomar och totalt 251 besök).
- Två skriftskolor för **handikappade** och en privat skriftskola förverkligades. Det fanns gott om folk vid konfirmationerna, och den unika kyrkliga högtiden i ungas liv berörde många människor på basis av responsen. I grupphemmen hölls många kyrkliga stunder, bland annat 26 julkyrkor.
- I projektet **Oikeus rippikouluun kaikille** (ung. Alla har rätt till skriftskola) skapade man **en modell för nepsy-medvetet skriftskolearbete**, utbildade kyrkans anställda och ökade omfattande kunskaper i att beakta neurologisk mångfald. Våren 2026 publiceras en omfattande guide till Nepsy-medvetenhet i skriftskolearbetet, även på riksnivå i samarbete med Lasten ja nuorten keskus. Dessutom utarbetas nepsy-material för hjälpledarutbildningen och en tvåspråkig webbkurs i samarbete med Kyrkostyrelsen, Autismstiftelsen, Malmin seurakunta och Diak.
- Prästen för Helsingfors teckenspråksarbete deltog i den strategiska och nationella utvecklingen av kyrkans teckenspråksarbete. Den befolkning som hen ansvarar för är fortfarande tre gånger så stor som för de övriga kollegerna i Finland. Mässor på teckenspråk anordnades i stor utsträckning i huvudstadsregionen och i södra Finland.

**Tre konkreta mål för 2025, hur beaktades de strategiska målen i dessa? Utvärdering med hjälp av de fastställda mätarna.**

**MÅL: På axeln Hermanstad-Paavalin seurakunta har man tillsammans planerat hur resurserna ska användas fr.o.m. 2026.**

*I fråga om lokaler övergick man från plan till genomförande 1.12. Man kan nu dela interna hyror, vilket ger Paavalin seurakunta en inbesparing på 25 % på hyreskostnaderna. Samarbete sker i synnerhet inom diakoni- och vaktmästarteamen samt inom ledningen. Genom samarbete mellan Livsrummet och församlingen har man funnit fördelar för kunderna. Livsrummets besökare har till exempel hittat sig till församlingens söndagsmessa.*

**MÅL:** Användningen av engelska och andra icke inhemska språk ökas: vi producerar broschyrer, infoblad m.m. på flera språk varav åtminstone ett är engelska. Materialet på webbplatsen översätts till engelska. Mätare: texter och meddelande på andra språk ökar och den procentuella andelens ökning följs upp

I projektet för flerspråkigt diakoniarbete utarbetade man broschyrer om diakoniarbetet på lätt finska, lätt engelska samt arabiska och kinesiska. Dessutom genomfördes familjeevenemang, digikurs och simskola på alla fem språk samt på lätt finska. Därtill gjorde man inom det kinesiska arbetet även broschyrer, publikationer och fyra böcker på kinesiska, till exempel Katekesen och Pieni kirja Jumalasta.

De nya webbsidorna [helsingforsforsamlingar.fi](https://helsingforsforsamlingar.fi) förbereddes för publicering år 2026. Webbplatsen finns även på svenska och engelska. (Huvudansvaret ligger på Kommunikationsavdelningen.)

• **MÅL:** Bland helsingforsarna ökar utmattningen och belastningen. Helsingforsarna behöver olika former av stöd. Vi ökar antalet möten med dem utan att sänka kvaliteten, t.ex. i form av själavård och walk in -terapi, ”ett besök i sänder” (familjerådgivningen) och skapar platser som möjliggör individuella möten. Mätare: antalet besökare.

Plock ur det gemensamma församlingsarbetets statistik:

Työala	Keskustelujen määrä 2025	Huom.
Erityisnuorisotyö	Tapaamisia 491 Walk in terapia 251 asiakasta, 82 kertaa Vankiloissa 90 yksilötapaamista, ryhmissä 159 osallistumiskertaa	Vantaan vankilassa kohdattiin alaikäisiä vankeja enemmän kuin koskaan.
Oppilaitostyö	610 sielunhoidollista keskustelua, joista lähes 95 % opiskelijoiden kanssa	Kasvua edellisvuodesta. Maailmantilanne, ilmastonmuutos sekä tulevaisuusnäkökulmien hämärtyminen ovat syventäneet erityisesti nuorten aikuisten ahdistusta.
Perheneuvonta	Nopeasti varattavia aikoja (käynti kerrallaan) lisättiin ja niitä käytettiin 207 kertaa. Kaikkiaan perheneuvonnassa oli 5393 käyntiä. Perheneuvonta priorisoi ”perinteisessä” palvelussa lapsiperheitä, koska vanhempien riitelyllä on kauaskantoisia vaikutuksia lasten elämään.	Nopeasti varattavissa lähes 100 % kasvu (v. 2024 109 kertaa). Myös perinteisessä palvelussa selvää nousua. Perheneuvonta pystyi ottamaan vastaan 62 % apua hakeneista (56 % vuonna 2024).
Sairaalasielunhoito	Yli 8 000 kohtaamista, mikä sisältää myös konsultaatiot henkilökunnan kanssa. Under jourtid på kvällar, nätter, helger och högtider kontaktades sjukhusprästerna 303 gånger (50 % högre än år 2024)	Kasvua edellisvuodesta, jolloin kohtaamisia oli 7 000
Matteuksenkirkon Varustamo, matalan kynnyksen neuvonta	138 neuvonta- ja keskustelukertaa, joita tarjoavat vapaaehtoiset ja kokemusasiantuntijat	Pelon ja toivottomuuden nousu näkyvät keskustelujen aiheissa.

## Räckte personal-, lokal- och de ekonomiska resurserna till och hur fördelades de?

### Personalresurser

För år 2025 hade budgeterats 135 årsverken, men utfallet var 126,1 årsverken. Om man tar bort andelen anställda som anställdts med projektförfinansiering vore utfallet tot. 115,9 årsverken.

## Ekonomiska resurser

	Toteuma v. 2025	TA v. 2025	Toteuma-%	TP v. 2024	Ero Tot.&TA	Muutos - %	Ero ed. v. tot.	Muutos - %
<b>Toimintatuotot</b>	<b>4 404 879</b>	<b>3 570 591</b>	<b>123,4</b>	<b>4 020 215</b>	<b>834 288</b>	<b>23,4</b>	<b>384 664</b>	<b>9,6</b>
Korvaukset	1 187 333	1 499 200	79,2	1 313 627	-311 867	-20,8	-126 294	-9,6
Myyntituotot	580 531	470 500	123,4	406 760	110 031	23,4	173 771	42,7
Maksutuotot	77 300	33 700	229,4	43 865	43 600	129,4	33 435	76,2
Vuokratuotot	368 374	267 000	138,0	449 817	101 374	38,0	-81 443	-18,1
Kolehdit, keräykset ja lahjo	21 937	14 500	151,3	23 951	7 437	51,3	-2 014	-8,4
Tuet ja avustukset	331 151	256 991	128,9	321 950	74 160	28,9	9 201	2,9
Muut toimintatuotot	223			189	223		34	
Sisäiset tuotot	1 838 030	1 028 700	390,7	1 460 055	809 330	78,7	377 975	25,9
<b>Toimintakulut</b>	<b>-14 586 194</b>	<b>-15 111 739</b>	<b>96,5</b>	<b>-14 169 803</b>	<b>-525 545</b>	<b>-3,5</b>	<b>416 392</b>	<b>2,9</b>
Henkilöstökulut	-7 939 732	-8 781 999	90,4	-7 744 844	-842 267	-9,6	194 888	2,5
Palvelujen ostot	-2 732 210	-2 459 756	111,1	-2 253 597	272 454	11,1	478 613	21,2
Palvelun ostot - sisäiset	-115 577	-90 850	127,2	-192 462	24 727	27,2	-76 885	-39,9
Vuokratulot	-61 346	-55 645	110,2	-51 213	5 701	10,2	10 134	19,8
Sisäiset vuokratulot	-3 102 720	-3 130 379	99,1	-3 391 337	-27 659	-0,9	-288 616	-8,5
Aineet ja tarvikkeet	-512 211	-462 140	110,8	-402 286	50 071	10,8	109 925	27,3
Annetut avustukset	-83 715	-65 150	128,5	-94 309	18 565	28,5	-10 594	-11,2
Muut toimintakulut	-38 683	-65 820	58,8	-39 756	-27 137	-41,2	-1 073	-2,7
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-10 181 315</b>	<b>-11 541 148</b>	<b>88,2</b>	<b>-10 149 588</b>	<b>-1 359 833</b>	<b>-11,8</b>	<b>31 727</b>	<b>0,3</b>

**På inkomstsidan** är den största förklaringen i förhållande till budgeten den totala projektfinansieringen på cirka 795 000 €. Försäljningsintäkterna ökade betydligt, huvudsakligen på grund av ökad matförsäljning och ökade biljettintäkter.

**Personalkostnaderna** underskred budgeten med 842 000 €. Från föregående år ökade de med 195 000 € (med beaktande av förändringen i semesterlöneperioden totalt 314 000 €).

**Köp av tjänster** överskred föregående års utfall med 479 000 €. Av detta är läger- och verksamhetsgårdarnas kosttjänsters andel 184 000 € och IKT-tjänsternas andel 94 000 €. Dessutom syns kostnaderna för projekt som finansieras med projektfinansiering som en ökning i köp av tjänster jämfört med föregående år.

### Hur förverkligades församlingsmedlemmarnas delaktighet?

Det är viktigt att vi ger möjlighet till engagemang. Frivilliga församlingsmedlemmar deltog i stor utsträckning i olika uppgifter, sammanlagt omkring 1 000 personer.

### Som exempel

**I det flerspråkiga arbetet** är det naturligt och ofta önskvärt att församlingsmedlemmarna bär ansvar och deltar aktivt i verksamheten. Församlingsmedlemmarna har många uppgifter och kan både planera och genomföra aktiviteter i vecko- och lägerverksamhet.

**Sjukhussjälvvården** är en del av sjukhusens frivilliga verksamhet, och dessutom finns det omkring 60 egna frivilliga till stöd för allvarligt sjuka. År 2026 kommer fler att utbildas.

**I arbetet bland synskadade** möjliggör volontärerna många verksamheter inom arbetsformen. De fungerar som vid evenemang som guider, värdinnor, vårdar, gruppledare och har dejour i prattelefonen; det är ögon, händer och medvandrare.

**I Gospelia kaikilles** verksamhet är delaktigheten i centrum. Man bygger en alltmer inkluderande verksamhet där körsångarna har olika organisatoriska roller som stöder andra körsångare. Kören Gospel Helsinki fungerar som ett mångsidigt stöd för körsångarna i Gospelia kaikille.

**Sysselsättningsstöd:** Livsrummen och Waste & Feast-restaurangerna skapar delaktighet genom att erbjuda arbete åt dem som befinner sig i en svår arbetsmarknadssituation. Bland dem fanns arbetsprövare, lönesubventionerade anställda, arbets- och språkpraktikanter samt de som utför samhällstjänst och frihet på prov. Under året arbetade 15 personer vid Livsrummet i Matteuskyrkan och 12 vid Livsrummet i Pauluskyrkan. På Waste&Feast restaurangerna i Malm och Matteuskyrkan jobbade sammanlagt 34 ungdomar och i Berghäll 26. Livsrummen hjälper till med att ordna lönestödsplatser i församlingarna och hosövriga enheter bland de gemensamma tjänsterna.

## Vad lärde vi oss med tanke på kommande år?

### Några axplock ur teamens verksamhetsberättelser:

**Specialungdomsarbetet** fortsätter med sitt långsiktiga arbete med barn och unga och deras familjer som lever i utsatta livssituationer. På så sätt kan vi ge barn och ungdomar stabilitet i utmanande situationer i livet och en trygg vuxenkontakt.

**Av kärn- och tilläggstjänsterna** lärde vi oss att kärntjänstgrupperna (dop, barnfamiljer, skriftskola, vigsel, begravning, diakoni, gudstjänst och högtider) är viktiga och för närvarande också den enda organisationsomfattande plattformen för gemensam utveckling där de som arbetar inom församlingarna och de gemensamma tjänsterna kan mötas och dela sina kunskaper. I framtiden kommer gruppernas verksamhet att etableras och förtydligas allt mer.

**I läger- och verksamhetsgårdarna** fortsätter man att ta hänsyn till olika kundgrupper, till exempel genom att öka språkutbudet vid info och på skyltar. Man ökar den professionella avgiftsbelagda marknadsföringen, åtminstone när det gäller lägergårdarna och Svartholmen.

### Gemensamma församlingsarbetets egna frågor 8–10

#### 8. Samarbete med församlingarna

**Samarbetet med församlingarna är en väsentlig del av det gemensamma församlingsarbetet och samarbetet har enligt riktlinjerna för arbetsfördelningen intensifierats ytterligare. Plock:**

**I Snellu finns** ett mångsidigt församlingssamarbete bl.a. samordningen av Helsingfors församlingars nätverk för regnbågskontaktpersoner (18 församlingar). På samma sätt samarbetar man med Esbos och Vandas församlingar.

**I det flerspråkiga arbetet** håller man gemensamma flerspråkiga mässor och tillställningar samt samarbetar med församlingarna i stora evenemang som KirkkoAppro och Världen i byn.

Inom sjukhussjälavården har varje sjukhuspräst 1–3 namngivna Helsingforsförsamlingar som de erbjuder konsultering till i utmanande frågor om själavård.

#### Arbetets effektivitet

#### 9. Hur berättar ni om teamets arbete i siffror? Vad kan man med hjälp av data berätta till GKR och församlingarna?

### Några axplock ur teamens verksamhetsberättelser:

**Waste & Feast restauranger** vid Matteuskyrkan och Malm sålde totalt 26 694 luncher (10 % ökning, i Malm ca 20 %).

Antalet besökare på **Svartholmen** var 13 346 personer, dvs. en ökning från året innan. Säsongen 2025 besöktes **Lekholmen** av 1 424 dagsgäster, 340 holmbor övernattade, 187 personer deltog i barn-/familjeläger, 390 personer deltog i skriftskolan och 208 hjälpledare deltog i lägren. Lekholmen fungerar som en unik sommaroas för svenskspråkiga Helsingforsbor. En plats där lägerverksamhet och skärgårdsliv förenas.

Under året delade **Stadin Safka** ut cirka 600 000 kilo matsvinnprodukter till organisationerna som delar ut mathjälp i Helsingfors. Mängden matsvinn i form av donationer minskade med 17 % från året innan. Samtidigt ökade behovet av mathjälp bland annat på grund av ökad arbetslöshet och nedskärningar i den sociala tryggheten. I takt med att svinnet från butikerna minskar har man börjat dela ut svinmat från skolor och restauranger.

#### 10. Berätta om kundrespons, framgång, en historia eller ett citat i samband med ert teams arbete.

**Resultaten** av det gemensamma församlingsarbetets **personalenkät** förbättrades inom flera delområden jämfört med föregående gång. Särskilt graden av engagemang och erfarenheten av att arbetet är meningsfullt är höga enligt svaren. Regionförvaltningsverket genomförde en regelbunden **arbetarskyddsinspektion** inom det gemensamma församlingsarbetet, särskilt i anslutning till hanteringen av den psykosociala belastningen. Det gav inga ytterligare behov för tilläggsutredning eller tilläggsrapportering.

**Sjukhusprästernas arbete** fick utmärkt feedback från HUS personal i samarbetsenkäten, vilket berättar om starkt förtroende och uppskattning av tjänsten. Net Promoter Score-talet var +72, vilket är mycket högt (på skalan -100 – +100). NPS-talet visar hur sannolikt det är att kunderna rekommenderar företaget eller organisationen. På Helsingfors sjukhus var antalet svarande 500.

**Lövö ungdomshem:** Efter att ha fyllt 18 år konstaterade en ung klient i sin slutliga respons att "det här stället kändes som ett hem". Vi har alltså lyckats förmedla känslan av ett hem, trots att vi är en barnskyddsanstalt. Det är ett tecken på att vi har lyckats med vårt arbete.

**Polisprästen:** Feedback från en nybliven vuxen person för första gången i polisfängelset: "Jag är glad att jag fick prata med dig. Det kändes bättre trots att jag inte trodde på det. Tack för att du besökte mig."

"Bra att du utredde (översatte) saken till teckenspråk för mig. Ibland är myndighetsspråket så svårt att förstå." - kund **inom diakoniarbetet på teckenspråk**

"Skönt att se hur mycket man gör för att skapa sysselsättning och arbeta för dem" - En deltagare i nätverket **Toiveena työelämä** (ung. Med önskan om arbetsliv)

"Stödet från **familjerådgivningen** har varit av största betydelse och utan det skulle vi inte vara här. Vi har fått allt stöd vi behöver för att klara av svåra situationer." - kund inom familjerådgivningen

Enligt en enkät som gjorts bland arbetsprövare vid Waste&Feast i Berghäll upplevde 88 % att de i viss mån kan påverka sitt liv bättre eller klart bättre nu än före arbetspraktiken (5 % bättre resultat än året innan). Alla som svarade kände att de orkade arbeta något (57 %) eller betydligt bättre (43 %) efter perioden. 76 % av de svarande upplevde sig vara mer villiga att studera än innan. Under perioden ansökte fyra av dem till studier i restaurangbranschen.

**Detta behövdes vi för**

Vi utnyttjade, erbjöd och upprätthöll diverse kommunikationskanaler via vilka vi kunde informera helsingforsarna, medierna och intressentgrupperna om Helsingfors församlingars och enheter tjänster, verksamhet, beslut och riktlinjer. Vi startade vår TikTok-kanal och fick i gång den utmärkt. Vi fortsatte bereda de nya webbsidorna genom att bl.a. fokusera på lösningar som främjar automation och sammanställa gemensamt innehåll.

Vi hjälpte personalen och församlingarna att agera framgångsrikt som språkrör i vardagen, medierna och de ständigt föränderliga sociala medierna. Vi gav kommunikationshjälp till projekt och gemensamma genomföranden: till exempel stora kyrkliga helger och centrala evenemang samt kampanjer. I helgreklamen betonade vi synlighet på gatan. Vi strävar efter att se till att våra gemensamma meddelandens stil och tonfall ser ut och känns som Helsingfors. Vi tog i bruk kyrkans nya gemensamma grafiska utformning i hela samfälligheten. Vi framförde Helsingfors synpunkter i helhetskyrkans kommunikationsplaner.

Vi tog upp olika kommunikationssynpunkter till stöd för ledarskapet och beslutsfattandet. Vi stödde Helsingfors församlingars kommunikatörers nätverk och gav dem professionellt kamratstöd. Vi tog fram och förmedlade data till dem som ställt frågor och gav redaktörerna tips om lämpliga intervjuobjekt.

**Vad förändrades år 2025?**

Världsläget allmänna ombytlighet och en sönderfallen diskussionskultur syntes också i kommunikationsarbetet. De sociala mediernas algoritmer blir alltmer vaga. Vi följde noga samtalen i våra somekanaler. Den ökade interaktiva effekten var ett glädjeämne för rapportåret men samtidigt var vi tvungna att tänka ännu mer på hur nödvändigt moderering var. Metas begränsningar av samhällelig reklam och innehåll om jämlikhet och jämställdhet startade en intern diskussion inom enheten, om var och hur vi i framtiden vill vara med i de sociala medierna och med vilka medel och kanaler vi över huvud taget kommer att nå alla målgrupper vi vill nå i framtiden. Trots utslag syns tron och religionen i bästa fall mer och mer naturligt i olika medier.

Vi intensifierade vår flerspråkiga kommunikation. Utvecklingen av stödintelligens underlättade samarbetet över språkgränserna samtidigt som förändringarna i översättningstjänsterna också effektiverade kommunikationens verksamhet.

Ett gott samarbete med de grannsamfälligheternas kommunikatörer fördjupades till och med ytterligare. Ett exempel på framgång är synkroniseringen av synen på och tidsplanen för kommunikation om begravningsavgifter.

**Tre konkreta mål för 2025, hur beaktades de strategiska målen i dessa?**

Vi förberedde besluten om en ny gemensam grafisk utformning och hjälpte de gemensamma tjänsterna och församlingarna införa den. Appen för visuell planering, Canva, används nu i stor utsträckning av kommunikatörerna. Vi var nöjda med ett länge förberett partnerskapsavtal om förvärv av medieytor. Vi deltog i utarbetandet av empati- och imageundersökningen: undersökningen bekräftade att den julkalender som vi producerade ligger högst upp på de tre främsta sätten att möta Helsingfors kyrkas medlemmar. Pilotprojektet med TikTok överträffade förväntningarna. I den interna debatten ökade vi kostnadsmedvetenheten och förståelsen för vikten av bakgrundsprocesser när det gäller kommunikation.

Arbetet med webbsidorna fortsatte, men lanseringen flyttades till nästa år. Vi hann inte förnya alla presentationsmaterial vi hade tänkt oss, och en del av de planerade konkurrensutsättningarna flyttades över till årsskiftet. Uppdateringen av kommunikationsprogrammet pågår fortfarande.

**Räckte personal-, lokal- och de ekonomiska resurserna till och hur fördelades de?**

Kommunikation i flera kanaler är allt dyrare och splittrar våra resurser. En allt mindre andel av budgetramen går till egentlig kommunikation då distributionskostnaderna stiger och antalet kanaler

ökar. Det finns inte tillräckligt med resurser för bild- och videoproduktion. För TikTok fick man tillräcklig projektfinansiering år 2025, men finansieringsmodellen är inte hållbar i framtiden. Konton för sociala medier – bortsett från TikTok som utnyttjar extern hjälp – upprätthölls fortfarande på sparlåga. Projektfinansieringen var också nödvändig för lanseringen av ett visuellt uttryck: vi anställde en yrkeskunnig på viss tid.

Att leda stora projekt, genomföra olika församlingsprojekt vid sidan av sitt eget basarbete och å andra sidan de överraskande punktvisa kommunikativa uppdragen och genomförandena belastade teamet exceptionellt mycket under rapportåret. Vi fick t.ex. tillfälligt strama åt resurserna för kommunikation om strategi och arbetsorganisationen samt för bildproduktion. Personalens arbetstillfredsställelse minskade: man önskar och kräver betydligt mer tid för ledning och en operativ resurs som närchef.

### **Hur förverkligades församlingsmedlemmarnas delaktighet?**

TikTok visade att innehåll av god kvantitet och kvalitet också inspirerar människor att delta i diskussioner på nätet.

### **Vad lärde vi oss med tanke på kommande år?**

Högkvalitativa innehåll i sociala medier kan gå stick i stäv med alla prognoser och bekanta modeller: t.ex. finns det långa videoklipp på toppen av de mest sedda videoklippen på TikTok där talaren själv inte hör hemma i målgruppen, t.ex. "case hauta-Hannu".

Modereringen kräver ständig vakenhet – med andra ord resurser och en tydlig överenskommelse om ansvar.

Äganderätten till medlemsmaterial och material som handlar om tjänster, dvs. ansvaret för produktion och godkännande av innehåll samt de budgetmässiga frågorna, bör definieras bättre än nu,

**Detta behövdes vi för**

Enligt församlingens empati- och imageundersökning möter församlingsborna församlingen oftast via Kirkko ja kaupunki. Läsundersökningen över den tryckta tidningen hösten 2025 berättar lika: 75 procent av de svarande som hör till kyrkan har läst tidskriften. Procenttalet har stigit med 3 procent på två år. Av dem som inte hör till kyrkan har 36 procent läst den tryckta Kirkko ja kaupunki. Enligt en undersökning som gjorts av forskningsinstitutet Bondata är tidningen för 24 procent av församlingsmedlemmarna den enda eller nästan enda kontakten till församlingarna. Antalet svarande som önskar att tidningen skulle komma ut oftare har ökat i Helsingfors och Vanda, där två nummer färre tidningar utkom år 2025 än i Esbo och Grankulla. Antalet besökare på tidningens webbplats är cirka 40 000 olika veckobesökare. I sociala medier var antalet visningar totalt cirka 13,8 miljoner. Enligt den nationella radioundersökningen var Julradion i december Finlands näst mest nådda kommersiella radiokanal och den näst mest avlyssnade kommersiella radiokanalen i Finland. I åldersgrupperna 25–44 år och 9–24 år var Julradion nummer ett.

**Vad förändrades år 2025?**

Kirkko ja kaupunki är starkt närvarande i sociala medier där den mest anträffbara kanalen är Facebook. På Instagram har media lockat till sig fler följare och visningar. En viktig förändring var lanseringen av den egna mobilappen. Eftersom algoritmerna för sociala medier hela tiden förändras, liksom användningen av dem, är det viktigt att medierna ökar sina egna digitala verktyg. Det viktigaste i allt innehåll är den kvalitet som tidningen fick bra respons om i läsundersökningen.

**Tre konkreta mål för 2025, hur beaktades de strategiska målen i dessa? Utvärdering med hjälp av de fastställda mätarna.**

De mål som är gemensamma för alla församlingar i huvudstadsregionen i regionen är att bygga upp kontakten, öka växelverkan och nå unga vuxna. Resultaten av Prints läsundersökning visar att den tryckta tidskriften följs väl i åldersgruppen 25–44 år: 71 procent säger sig läsa tidningen och 20 procent skulle önska att den kom ut oftare än nu. Tidningen anses vara tillförlitlig media. För användare av sociala medier ökar siffrorna på medians Instagram-sidor. Under verksamhetsåret har man satsat stort på videoproduktion: flera hundra har gjorts. Julradions lyssnarfeedback är bra, lyssnarsiffrorna är höga och Hosianna-videon nådde en rekordpublik.

**Räckte personal-, lokal- och de ekonomiska resurserna till och hur fördelades de?**

Innehållet produceras på ett högklassigt och aktivt sätt i flera olika kanaler, även om personalen har minskat under de senaste åren. Personalens goda motivation och samhörighet bidrar till arbetsorken. Två pensionerade redaktörer ersattes av nya, vilket är avgörande för att möta utmaningarna och för att personalen ska orka. Det positiva var också att en del av besparingarna till följd av minskningen av antalet tryckta nummer kunde som tilläggssatsning styras till att utveckla digitala medier.

**Hur förverkligades församlingsmedlemmarnas delaktighet?**

Kirkko ja kaupunki genomförde många enkäter på webben där läsarna berättade sina erfarenheter. De gav värdefullt innehåll till artiklar och sociala medier. Mediens opinionskolumn blev uppfriskande både i tryck och på webben. Julradion skapade aktivt kontakt med så kallade julfans, lyssnare som var entusiastiska över julen.

**Vad lärde vi oss med tanke på kommande år?**

Det gångna året visade att en strategi där man inte prutar på den tryckta tidningens kvalitet, även om arbetet utförs med webben i fokus, är exakt den rätta. Under 2026 är tanken att satsa allt mer på TikTok och YouTube.

**ÖVRIG GEMENSAM FÖRSAMLINGSVERKSAMHET**

<b>Muu yhteinen seurakunnallinen toiminta</b>				
	<b>TP 2024</b>	<b>TA 2025</b>	<b>TP 2025</b>	<b>Yli+/ali-</b>
<b>Diakoniset avustusvarat</b>	<b>358 063</b>	<b>450 000</b>	<b>426 704</b>	<b>-23 296</b>
3912410000 Kriisiavustukset	25 287		27 132	
3912410001 Ruokapankkitoiminta	206 378		281 859	
3912410002 Myllypuron ruuanjakelu ja Waste&Feast tukeminen	41 300		41 000	
3912410003 Diakonialeiritoiminnan tukeminen	5 457		6 043	
3912410004 Osatyökykyisten työllistäminen	79 641		70 671	
<b>Käyttövarat</b>	<b>8 364</b>	<b>13 000</b>	<b>8 512</b>	<b>-4 488</b>
3921050000 Kirkkoherrainkokouksen käyttövarat	6 864	9 000	8 364	-636
3921050002 Lääninrovastien käyttövarat	1 501	4 000	148	-3 852
<b>Varaus toiminnan yhteisiin menoihin</b>	<b>3 711 593</b>	<b>4 507 000</b>	<b>4 159 667</b>	<b>-347 333</b>
3931050002 Srkyhtymän teosto- ja gramexmaksut	55 936	60 600	60 532	-68
3931050004 Leiritoiminnan tukeminen	365 339	563 500	563 408	-92
3931050005 Yhteiset tapahtumat	0	0	0	0
3931050007 Jäsenyyden vahvistaminen	116 002	135 000	134 798	-202
3931050014 Henkisen huollon (Hehu) korvaukset	5 282	7 000	8 099	1 099
3931050017 Kopiosto ry kopiointioikeudet	57 042	59 900	59 895	-5
3931050018 Osallistuminen yhteiseen sovintohankkeeseen	195	15 000	30 000	15 000
3931050020 Tarveharkintainen määräraha	1 436 314	1 608 000	1 228 964	-379 036
3931050021 Strategian toimeenpanomääräraha	1 617 484	2 000 000	2 015 972	15 972
3952900021 Kirkon mediasäätiö ry	58 000	58 000	58 000	0
<b>Avustukset lähetykselle ja kv. diakoniale</b>	<b>2 605 650</b>	<b>2 655 000</b>	<b>2 652 000</b>	<b>-3 000</b>
3942600000 Suomen Lähetysseura	1 433 700	1 450 000	1 450 000	0
3942600003 Suomen Piiliseura	159 300	150 000	150 000	0
3942600004 Sanansaattajat	106 200	105 000	105 000	0
3942700000 Kirkon Ulkomaanapu	504 450	500 000	500 000	0
3942700001 YKN:n myöntämät kohdenneet avustukset	402 000	450 000	447 000	-3 000
<b>Avustukset seurakunnalliseen toimintaan</b>	<b>240 183</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3952700000 Suomen Merimieskirkko	120 000		0	
3952900000 Cantores Minores	22 992		0	
3952900005 Tuomasyyhteisö ry	54 953		0	
3952900006 Juutalainen seurakunta	20 000		0	
3952900015 Anglikaaninen kirkko	22 238		0	
<b>Sisäiset vuokrat</b>	<b>281 818</b>	<b>278 394</b>	<b>278 394</b>	<b>0</b>
3952900010 Agricola-projekti	159 201	149 468	149 468	0
3952900000 Cantores Minores	92 008	100 188	100 188	0
3952900005 Tuomasyyhteisö ry	11 847	11 123	11 123	0
3952900015 Anglikaaninen kirkko	18 762	17 615	17 615	0
<b>YKN:n myöntämät erilliset avustukset</b>	<b>0</b>	<b>364 868</b>	<b>364 800</b>	<b>-68</b>
3952900027 Musiikkiavustukset	0		30 000	
3952900028 Korvaukset yhteistyökumppaneille (korit 1-3)	0		334 800	
<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>	<b>7 205 672</b>	<b>8 268 262</b>	<b>7 890 077</b>	<b>-378 184</b>

## BEHOVSPRÖVAT ANSLAG

De prövningsbaserade anslagen är en del av helhetsanslaget som kyrkofullmäktige fastställde 9.12.2021 för perioden 2023–2025. Kyrkorådet kan på ansökan bevilja en församling eller avdelning inom de gemensamma tjänsterna ett anslag för genomförande av ett projekt eller ett utvecklingsarbete.

	Kustannuspaikka	Myönnetty 2025	Toteuma 2025	Tuloutettu 2025
Seurakuntalaisten osall. vahvist.	2022900000	75 000	85 790	75 000
Hyvän kierrättäjät Koillis-Helsingissä	2072410000	65 000	57 818	57 818
Hermannin varustamo Paavalin srk:n	3432410000	40 000	69 468	40 000
Hautaustoimen vastuullisuussuunn.	5015010000	50 000	44 198	44 198
Kehitt.proj. kiinankiel. toisen sukupolv.	3612900000	48 000	57 941	48 000
Kohdataan kaupunginosissa	2332040001	58 000	55 846	55 846
Korttelimessu	2032900001	60 000	64 795	60 000
Kuurojen triplajuhlavuosi 2025	3122410001	29 000	33 163	29 000
Matkailupalv. koordinointimalli	2262050004	60 000	65 701	60 000
Projektkör för barn i klass 3-4	2382200000	53 000	51 926	51 926
Rituaaleja elämän tärkeisiin hetkiin	2072010000	50 000	82 116	50 000
Ruoka-apuun jalkautuvan diak.työn pro	3402410001	61 000	54 032	54 032
Samhörighet över kulturgränser	2372040000	66 000	69 929	66 000
Tyhjän sylin muistopaikka	4204030000	30 000	41 602	30 000
Vahvat verkostot	2051010000	50 000	48 235	48 235
Yhdessä yli rajojen - Monikulttuurinen	2041010000	70 000	77 466	70 000
Laajarannan Merikylä -projekti	2242050002	55 000	58 939	55 000
Monikielisen srk-työn selvitysprojekti	3652900000	32 000	37 019	32 000
Mustasaaren nuorten kesä	2052360000	21 000	15 585	15 585
Pyhäinpäivä tutuksi 2.0	2262050004	60 000	60 732	60 000
Verkkokoulutus: neuromoninaisuuden	3122350000	36 000	27 369	27 369
Studiotoiminnan kehittäminen	3522100001	73 000	72 115	72 115
Hygienpass för ungdomar	2372360000	1 910	1 840	1 840
	Yhteensä	1 143 910	1 233 625	1 103 964
Monikielisen työn avustus				
	Kallion srk	50 000		50 000
	Herttoniemen srk	25 000		25 000
	Matteus frs	50 000		50 000
		125 000		125 000
	Yhteensä	1 268 910		1 228 964

## **ANSLAG FÖR IMPLEMENTERING AV STRATEGIN**

Kyrkofullmäktige beslutade att för främjande av strategin för kyrkan i Helsingfors bevilja ett anslag om 2 mn € för åren 2024 och 2025. Församlingarnas andel av anslaget uppgår till 1,6 mn € och de gemensamma tjänsternas andel till 0,4 mn € årligen.

Den del av anslaget som inte utnyttjades under 2024 överfördes i bokslutet till år 2025 och har enligt samma principer kunnat användas för att främja strategin under 2025. År 2025 utdelades ett lika stort anslag. Det outnyttjade anslaget på 356 341 euro återkrävdes i samband med bokslutet för 2025.

#### **1.2.4. Begravningsväsendet**

**Detta behövdes vi för**

Begravningslagen ålägger den evangelisk-lutherska kyrkan att upprätthålla allmänna begravningsplatser. Begravningsväsendet handhar myndighetsuppgifter som är en del av kyrkans grundläggande uppdrag. Staten finansierar skötseln av kyrkans samhällsuppgifter. I lagen om statens finansiering begränsas de samhälleliga uppgifterna till begravningsväsendet, folkbokföringen och underhållet av kulturhistoriskt värdefulla byggnader. Miljö- och begravningsväsendet sköter med stöd av begravningslagen och kyrkolagen samfällighetens begravningsplatser, ser till att antalet gravplatser räcker till och upprätthåller gravregistret.

**Vad förändrades år 2025?**

Dödligheten var fortsättningsvis på hög nivå under 2025. På kyrkogårdarna arrangerades cirka 400 fler tillställningar än året innan. De var jordfästningar, begravingar, kremeringar och visningar. Nedskärningarna i statsfinansieringen och förändringarna i fördelningsgrunderna stramade åt begravningsväsendets ekonomi. Miljöväsendet lösgjordes från begravningsväsendet och flyttades till andra serviceenheter vid fastighetsavdelningen.

Under verksamhetsåret utarbetades en ansvarsrapport för begravningsväsendet och ett ansvarsprogram för åren 2026–2030. Tekniken i kylrummen för avlidna vid Malms kyrkogård förnyades vid en omfattande renovering för att bli miljövänligare. Jordvärmerenoveringen av kontorsbyggnaden vid Månsas urnlund färdigställdes. Vid Sandudds begravningsplats infördes den nya minnesplatsen En tom famn. Brändö begravningsplats fyllde 100 år och firades med många olika evenemang under jubileumsåret och med erkännandet Green Flag award för ett välskött grönområde.

Under året gjordes stora riktlinjer i samband med krematorieverksamhetens framtid. Båda ugnarna i Furumo krematorium togs i drift efter en störning i verksamheten sommaren 2023.

**Tre konkreta mål för 2025, hur beaktades de strategiska målen i dessa? Utvärdering med hjälp av de fastställda mätarna.**

De centrala målen för begravningsväsendet var att främja gemenskapskompetensen, personalens ork och att stöda chefernas kompetens, att införa en plan för kolneutralitet och slutföra utredningen som ska ligga till grund för anskaffningen av ett krematorium med låga koldioxidutsläpp. Alla dessa mål uppfylldes under verksamhetsåret. Chefsarbetet fick stöd genom utbildningar som ordnades för arbetsledare, man tog i bruk kolneutralitetskartan och utredningen om anskaffningen av ett krematorium med låga koldioxidutsläpp slutfördes enligt tidtabellen.

**Räckte personal-, lokal- och de ekonomiska resurserna till och hur fördelades de?**

Att både anslag och personalstyrkan minskades i ett läge där dödligheten och arbetsbördan ökade innebar en belastning för personalen. Under verksamhetsåret rekryterades ersättande personal. Nedskärningar i statsfinansieringen och ändringar i fördelningsgrunderna kommer att avsevärt påverka genomförandet av lagstadgade uppgifter i fråga om tillräckliga ekonomiska resurser.

**Hur förverkligades församlingsmedlemmarnas delaktighet?**

På begravningsplatserna ordnades bl.a. talkodagar för krattande och till alla helgons dag det populära evenemanget "Dödens trädgårdar" i samarbete med de närliggande församlingarna. Begravningsgårdsbesökare delaktiggjordes också i utarbetandet av begravningsväsendets ansvarsrapport genom att genomföra en enkät samt personintervjuer.

**Vad lärde vi oss med tanke på kommande år?**

Den ökade dödligheten innebar mer arbete för begravningsväsendet. Områdena som ska skötas på begravningsplatserna utökas. De kommande personalresurserna och övriga verksamhetsförutsättningar måste ligga på rätt nivå så att vi kan uppfylla kraven som ställs i begravningslagen och i kyrkolagen.

# Hautaustilastoja 2025

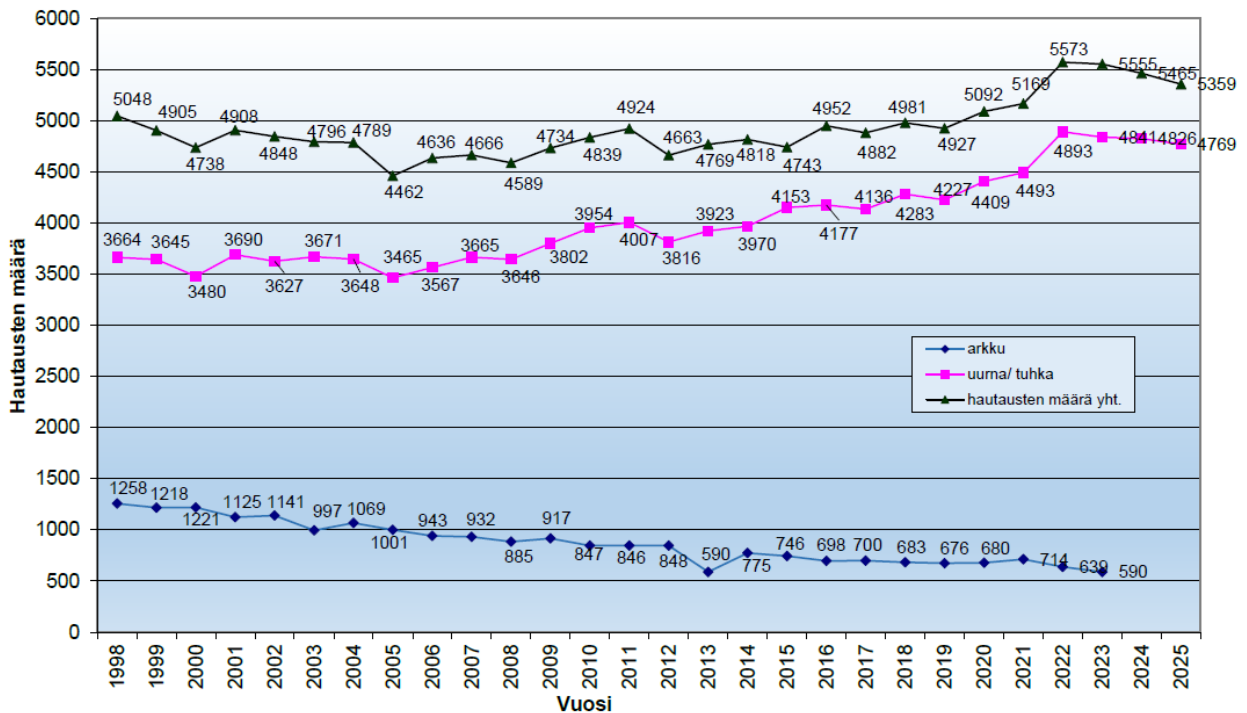
HAUTAUKSET						
Hautausmaa	arkku	uurna	tuhka ilman uurnaa	sirottelu	yhteensä	uurna- ja tuhka-haudaukset %
Hietaniemi	45	1071	234	154	1504	97 %
Malmi	358	1391	313		2062	83 %
Honkanummi	166	625	157	52	1000	83 %
Maunula		500	60	70	630	100 %
Kulosaari		35	5		40	100 %
Kallion kirkko		18	28		46	100 %
Östersundom	9	36			45	80 %
Tunnustukseton	12	13		7	32	63 %
<b>yhteensä</b>	<b>590</b>	<b>3689</b>	<b>797</b>	<b>283</b>	<b>5359</b>	<b>89 %</b>

HAUTAUKSET (kaikki hautausmaat) KIRJOILLAOLOREKISTEREITTÄIN			
Kirjoillaolorekisteri	arkku	uurna/tuhka	yhteensä
Helsingin ev.-lut.	317	2361	2678
Helsingin ei ev.-lut.	151	1023	1174
Muu kunta ev.-lut.	84	918	1002
Muu kunta ei ev.-lut.	38	467	505
<b>yhteensä</b>	<b>590</b>	<b>4769</b>	<b>5359</b>

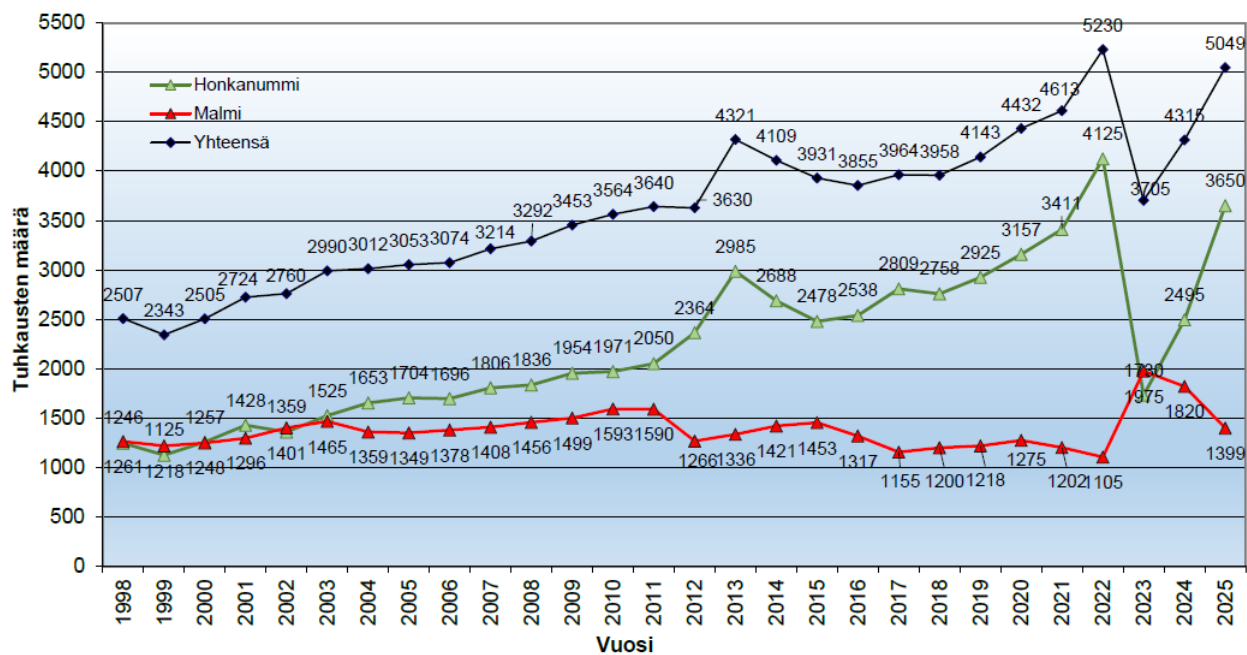
LUOVUTETUT HAUDAT						
	arkkuhaudat		urnahaudat		muistolehto ja sirottelu	yhteensä
	uusi	palautunut	uusi	palautunut		
Hietaniemi	5		21	56	465	547
Malmi	33	158	116	76	307	690
Honkanummi	57	16	51	15	305	444
Maunula			67	64	200	331
Kulosaari			2	2	7	11
Kallion kirkko			18		28	46
Östersundom	3	1	13	0	1	18
Tunnustukseton	11		2		13	26
<b>yhteensä</b>	<b>109</b>	<b>175</b>	<b>290</b>	<b>213</b>	<b>1326</b>	<b>2113</b>

TUHKAUKSET KREMATORIOISSA KIRJOILLAOLOREKISTEREITTÄIN			
Kirjoillaolorekisteri	Malmi	Honkanummi	yhteensä
Helsingin ev.-lut.	955	1302	2257
Helsingin ei ev.-lut.	297	689	986
Muu kunta ev.-lut.	98	1106	1204
Muu kunta ei ev.-lut.	49	553	602
<b>yhteensä</b>	<b>1399</b>	<b>3650</b>	<b>5049</b>

Arkku- ja tuhkahautausten kehitys 1998-2025



## Tuhkaukset Helsingin seurakuntayhtymän krematorioissa 1998-2025



### **1.2.5. Fastighets- och miljöväsendet**

**Verksamhetsmål**

Fastighetsavdelningen ansvarar för verksamhetslokalerna och -fastigheterna vars sammanlagda byggtekniska nuvärde är 597 mn €. Våningsytan är sammanlagt 140 000 m<sup>2</sup> vy fördelat på ca 180 fastigheter. Vår målsättning är att samfällighetens samtliga församlingar till sitt förfogande har ändamålsenliga och tidsenliga, sunda och för verksamheten lämpade lokaler. Då investeringar och underhåll sköts sakkunnigt och utgår från ett livscykelräkande kan vi optimera fastigheternas livscykel och garantera att lokalerna är kostnadseffektiva. I samband med totalrenoveringar är det centrala målet att göra utrymmena mer flexibla och mångsidiga. Så siktar man på att öka utnyttjandegraden i lokalerna som står till förfogande och på hela samfällighetens nivå minska den totala utrymmesbeståndet.

Utöver de fastigheter som står till församlingarnas och de gemensamma tjänsternas förfogande leder fastighetsavdelningen av en förvaltningsfastighetsportfölj med ett marknadsvärde på cirka 161 miljoner euro. Placeringsfastigheterna har till uppgift att producera medel för finansiering av församlingarnas och begravningsväsendets verksamhet. I portföljen ingår bostads- och affärslokaler samt markområden. En del av lägenheterna hyrs ut till personalen som arbetsbostäder som är förmånligare än marknadshyresnivån. Arbetet med att förädla fastighetsportföljen fortsätter. Lokaler som inte längre är i eget bruk hyrs ut till tredje part med långfristiga hyreskontrakt. Detta gäller endast sådana objekt över tid har en tillräckligt god avkastningspotential. Övriga objekt ska om möjligt realiseras direkt eller genom utvecklingsåtgärder, vilket sker långsammare på grund av det nuvarande marknadsläget.

Bör noteras att tomma lokaler är en betydande kostnad i fastighetsavdelningens driftsbudget. Intäkter som genom fastighetsutveckling och försäljning erhålls allokeras enligt överenskommelse till amortering av investeringsobjektens bolagslån eller för att dryga ut investeringsbudgeten för de objekt som är i eget bruk.

**Utvärdering av verksamheten och uppfyllandet av målen**

Budgeten för underhållskostnaderna uppgick till 13,6 miljoner euro med beaktande av justeringarna och utföll som 12,2 miljoner euro.

Den mest betydande delen av samfällighetens investeringar utgörs av fastighetsinvesteringar. För 2025 hade budgeterats 33,9 miljoner euro för investeringarna med hänsyn till budgetjusteringarna. Av detta hade 28,4 miljoner euro avsatts för fastighetsväsendets investeringar och 5,5 miljoner euro för begravningsväsendets investeringar. Fastighetsinvesteringarna utföll som 15,6 miljoner euro. Av utfallet var beloppet för begravningsväsendets fastighetsinvesteringar 3,6 mn €, och för fastighetsväsendets fastighetsinvesteringar 12 mn €.

Att den reella investeringsnivån var så låg berodde på att personalresursen var bunden till många mindre projekt och beredningen av kommande investeringsbeslut. Den klassificering av kyrkor och kapell som antogs våren 2025 och de beslut som fattats på basis av den om de kyrkor som ska renoveras kommer att göra det möjligt att gå vidare med planeringen av nya projekt. Nya projekt av betydande storlek kommer att vara i byggarbetsskede under senare delen av 2026. Å andra sidan styr de godkända fastighets- och lokalstrategierna verksamheten under flera år framöver.

En stor del av samfällighetens byggnader är gamla och många är föremål för myndigheternas särskilda uppmärksamhet och skyddade på något vis. Detta gör renoveringsåtgärderna problematiska och antalet parter som involveras i projekten förlänger beredningen och genomförandet och höjer kostnaderna avsevärt. Totalrenoveringen av skyddade eller regionalt betydande byggnader och utvecklandet av vissa områden kräver omfattande och långvarigt bakgrundsarbete. Projekten och de uppställda målen kan i hög grad stå i strid med olika aktörers mål. Detta gör det svårt att schemalägga investeringarna. I skyddade byggnader håller en del av underhållsarbetet på att bli arbete på konserveringsnivå, vilket är dyrt, långsamt och minskar antalet anbudsgivare.

**Slutsatser med tanke på planeringen av den kommande verksamheten**

Att effektivt utnyttja fastighetsbeståndets utvecklingspotential samt reparationer och ombyggnader i församlingarnas lokaler fortsätter genom att planenligt utnyttja resurser. De lokaler som

församlingarna avstått från utvecklas och säljs målmedvetet. Renoveringsåtgärderna prioriteras över tid till nödvändiga fastigheter. Man kommer att målinriktat sätta sig in i möjligheter för energibesparing. Ett fokusområde är att detaljplanera och utarrendera samfällighetens mark för kompletteringsbyggande. Egna byggentreprenader på bostadssidan planeras ändå inte.

Man strävar till att utnyttja rådande lågkonjunktur och proaktivt i stället för dem som småningom går i pension, för ändamålet rekrytera en person som kunde leda några projekt. På så sätt kunde man innan byggkostnaderna möjligtvis skjuter i höjden, effektivt utnyttja investeringsanslagen som ännu några år framöver är högre. För större husteknikprojekt är man nu tvungen att ty sig till köptjänster, eftersom den egna personalen är fullt upptagen med underhållsrelaterat arbete. Detta kommer dock inte att öka kompetensen, vilket är skälet till man strävar efter en ny projektchef inom husteknik.

### **Detta behöves vi för**

Utifrån de fastighets- och utrymmes användningsstrategier som styr verksamheten på lång sikt har det utarbetats förslag till verkställighetsplaner. Tillsammans med klassificeringen av fastigheterna har man kunnat välja ut fem kyrkofastigheter som är näst i tur för reparation.

Då man avstår från församlingsutrymmen måste man nästan alltid göra funktionella insatser i de återstående lokalerna. Resurser anvisades för detta ändamål.

Fastighetsbeståndet i Helsingfors kyrkliga samfällighet är gammalt och därför behövs det många underhållsreparationer. Särskilt hustekniska reparationer och system kräver betydande arbete eftersom hustekniken måste uppdateras minst en gång mellan renoveringsperioden och tillgången på reservdelar är svag för utrustning som redan är äldre än 10 år.

### **Vad förändrades år 2025?**

År 2025 antogs klassificeringen av kyrkor och kapell. Även genomförandet av fastighetsstrategin främjades. På basis av detta är det möjligt att främja projekt på lång sikt och börja använda de så kallade överförbara investeringspengarna till totalrenoveringar. I första hand innebär detta en ökning av kostnaderna för driftsekonomin då de inledande planeringskostnaderna allokeras till driftsekonomin. Under den senare delen av 2026 torde två till tre projekt av betydande storlek framskrida till själva faser för byggarbete.

Mot förväntningarna förbättrades inte fastighets- och bostadsmarknaden år 2025, utan prisnedgången och marknadsnedgången fortsatte. Bland de utrymmen och fastigheter som kan överlåtas har nu avlägsnats de objekt som man så att säga snabbt kan avstå från. Året 2025 var inriktat på förberedelse och utveckling av objekten så att vi under innevarande år återigen kan genomföra försäljningar av fastigheter och föravtal för försäljningar. År 2025 såldes två markområden som inte gav någon betydande avkastning och där utvecklingspotentialen var låg.

### **Tre konkreta mål för 2024, hur beaktades de strategiska målen i dessa? Utvärdering med hjälp av de fastställda mätarna.**

Våra viktigaste mål var

- 1) Då prioritetsordningen klarnat ska de stora grundrenoverings- och ombyggnadsprojekten schemaläggas.
- 2) Överenskommelse med församlingarna och de gemensamma tjänsterna om vilka objekt som ska avyttras eller utvecklas under de kommande 10 åren. Tidtabell för de fortsatta åtgärderna.
- 3) Förberedelser för planläggning av marken som hör till gården Räckhals i Ånäs/Vanda inleds. Området samägs av Helsingfors och Vanda samfälligheter.

Programmeringen av större totalrenoverings- eller ombyggnadsprojekt inleddes och för de mest betydande objekten kom man överens om de största projekten för de följande två-tre åren. Man kunde också utarbeta en skiss över en längre tidsperiod, men den måste preciseras under innevarande år. Prioriteringen av lägergårdarna blev halvvägs och kommer att fortsättas i samarbete med användarna år 2026.

Det har gjorts framsteg när det gäller objekt som ska utvecklas och avstås från. En betydande del av de objekt som ska avstås från är redan kända. Samtidigt är dock antalet objekt som ska främjas begränsat. Tidtabellen för objekten måste ännu preciseras eftersom handeln är långsam i det nuvarande marknadsläget och en betydande del av försäljningarna har man inte fått anbud med godtagbara priser. När det gäller Församlingarnas hus gick man vidare till en situation där försäljningen torde inledas våren 2026.

Arbetet med att utveckla marken som samägs med Vanda samfällighet framskrider men fastställande av utgångspunkter för planeringen samt betydande ändringar i målsättningarna, som kommit utanför församlingarna, har till sin del saktat ner framskridandet. Å andra sidan det en del ledig tomtjord ännu.

### **Räckte personal-, lokal- och de ekonomiska resurserna till och hur fördelades de?**

Under 2025 gjordes mycket underhållsarbeten. Det stora antalet gamla byggnader som samfälligheten äger innebär att underhållet och VVSE-apparaturen och -systemen måste förnyas. Behovet är stort och man måste prioritera projekten då de egna resurserna är begränsade. Fastigheternas åldersstruktur gör att många fastigheter samtidigt kräver betydande reparationer. Detta framhävs i hustekniken och de tekniska systemen, där apparaternas livscykel blir allt kortare bl.a. Då tillgången till reservdelar och tekniskt stöd i många fall begränsats till 10 år. Då allt fler tekniskt avancerade system tas i bruk går den hustekniskt kompetenta personalens arbetsinsats nästan helt till det akuta underhållet och förnyandet av apparaturen. Då måste planering och styrning av mer omfattande ombyggnadsinsatser skötas med utomstående hustekniska sakkunniga som köptjänst. Detta hotar den egna kompetensen inom samfälligheten vilket över tid blir en verklig utmaning.

Ekonomiskt sett var 2025 varit ett framgångsrikt år, men när det gäller avkastningen på fastighetsplaceringstillgångar var marknadsläget utmanande. Långsamheten och prisnivån på försäljningen av fastigheter och aktier ger upphov till oro även i fortsättningen.

När det gäller krematorier har miljömyndigheternas strikta tidsfrist för rengöring av rökgaser för Furumos del skapat oro.

### **Hur förverkligades församlingsmedlemmarnas delaktighet?**

Den centrala frågan gällande grundrenoveringarna och ombyggnadsinsatserna är de behov som användaren framför i planeringsskedet. Responsen har varit positiv i dessa frågor.

### **Vad lärde vi oss med tanke på kommande år?**

Aktiv och regelbunden verksamhetsjämförelse och erfarenhetsutbyte med Vanda samfällighet måste fortsätta. Om möjligt ska samarbetet också omfatta fastighetsdirektionerna i de övriga stora samfälligheterna.

Dialog, den öppna behandlingen av ärenden och församlingsbesöken måste fortsätta. Det är viktigt att ta upp olika aspekter och skapa ömsesidig förståelse för utveckling av samarbetet.

Vi måste fortsättningsvis betona att beslutsprocesserna ska vara långsiktiga. Investeringarna ska göras i sådana lokaler som behövs för samfällighetens framtida verksamhet. En vidsträckt diskussion och en omfattande genomgång av framtida investeringsmöjligheter och investeringsplaner tillsammans med olika aktörer ökar förståelsen för möjligheterna.

Fastighetsplaceringsverksamheten ska fortsättningsvis utvecklas så att man utarbetar mer omfattande långsiktiga planer och mål för placeringsobjekten.

## FASTIGHETERNAS NYA OCH NUVARANDE PRISKALKYL 1.1.2025

1.1.2026

Vastuualue	hum <sup>2</sup>	brm <sup>2</sup>	rm <sup>3</sup>	Uudishinta	%	Nykyhinta	Vuosikuluma	Tavoitetaso	
				€		€	€/v %/v	Nykyhinta %	
<b>Kirkot</b>	75 055	84 428	529 457	601 354 000	75,9	456 370 000	6 063 000	1,01	78 - 86
<b>Hautausmaarakennukset</b>	17 341	19 654	81 652	60 154 000	65,9	39 663 000	939 000	1,56	72 - 80
<b>Leirikeskukset</b>	9 636	11 109	39 528	30 287 000	61,7	18 682 000	509 000	1,68	65 - 78
<b>Toimitilat</b>	37 978	43 002	157 409	129 353 000	63,5	82 103 000	1 842 000	1,42	72 - 80
<b>Toimitilasalkku yhteensä</b>	140 010	158 193	808 046	821 148 000	72,7	596 818 000	9 353 000	1,14	76 - 84
<b>Sijoituskiinteistöt</b>	55 843	63 143	213 340	151 860 000	64,3	97 613 000	2 333 000	1,54	
<b>Sijoitussalkku yhteensä</b>	55 843	63 143	213 340	151 860 000	64,3	97 613 000	2 333 000	1,54	
<b>Kaikki yhteensä</b>	195 853	221 336	1 021 386	973 008 000	71,4	694 431 000	11 686 000	1,20	

För att upprätthålla fastighetsbeståndet måste investeringsnivån höjas, bl.a. för att kunna utföra sådana ombyggnadsarbeten som komprimeringen av lokalbehovet kräver och för att sänka minska renoveringsskulden. Genom att avstå från fastigheter och lokaler kan man minska renoveringsskulden och det årliga slitaget. Avsikten är att avstå från de sämsta objekten och sådana objekt som står på arrendejord Innan beslut fattas om stora investeringar förutsätter man att användaren förbinder sig till långsiktig användning av utrymmet så att de begränsade investeringarna kan allokeras korrekt. Då investeringarna prioriteras ska man också försöka utreda objektets framtida användningstid ännu noggrannare.

## **Jämförelse av resultaträkningen, investeringarna och finansieringskalkylen**

## 2. Resultaträkningen utfall (ext./int.)

Den justerade budgeten visade ett överskott om 5,7 mn €. Bokslutet visade ett överskott om 26,9 mn € och överskred budgeten med 21,1 mn €. Verksamhetsintäkterna överskred budgeten med 7,3 mn €. Verksamhetskostnaderna utgifter överskred anslaget med 0,2 mn €. Verksamhetsbidraget underskred således budgeten med 7,1 mn €. Finansieringsintäkterna och utgifternas nettointäkter överskred budgeten med 14,2 mn €. Årsbidraget var 21,3 mn € över budget.

	Toteuma 1 - 12 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Ylitys-alitus	Toteuma-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>40 716 320,61</b>	<b>34 854 139,53</b>		<b>34 854 139,53</b>	<b>42 139 754,59</b>	<b>-7 285 615,06</b>	<b>120,9</b>
Korvaukset	5 482 514,68	5 389 919,00		5 389 919,00	5 047 278,29	342 640,71	93,6
Myyntituotot	3 330 457,88	3 062 856,00		3 062 856,00	3 788 413,29	-725 557,29	123,7
Maksutuotot	5 907 211,87	5 750 329,00		5 750 329,00	6 860 387,04	-1 110 058,04	119,3
Vuokratuotot	2 969 402,37	2 540 350,00		2 540 350,00	2 908 146,40	-367 796,40	114,5
Metsätalouden tuotot	994,91				30 706,37	-30 706,37	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	831 791,61	514 500,00		514 500,00	422 718,27	91 781,73	82,2
Tuet ja avustukset	1 412 866,49	1 087 204,00		1 087 204,00	1 880 839,35	-793 635,35	173,0
Muut toimintatuotot	125 728,91	21 000,00		21 000,00	53 101,15	-32 101,15	252,9
Sisäiset tuotot	20 655 351,89	16 487 981,53		16 487 981,53	21 148 164,43	-4 660 182,90	128,3
<b>Toimintakulut</b>	<b>-114 662 777,18</b>	<b>-126 780 910,26</b>	<b>3 400 000,00</b>	<b>-123 380 910,26</b>	<b>-123 562 263,25</b>	<b>181 352,99</b>	<b>100,1</b>
Henkilöstökulut	-55 283 814,25	-60 018 939,27	0,00	-60 018 939,27	-59 741 124,76	-277 814,51	99,5
Palkat ja palkkiot	-45 230 786,65	-47 718 928,90		-47 718 928,90	-48 161 886,11	442 957,21	100,9
Henkilösivukulut	-10 440 019,12	-11 628 890,62		-11 628 890,62	-11 455 087,54	-173 803,08	98,5
Henkilökulujen oikaisuerät	386 991,52	-671 119,75	0,00	-671 119,75	-124 151,11	-546 968,64	18,5
Palvelujen ostot	-21 827 542,38	-28 662 511,63	3 400 000,00	-25 262 511,63	-25 607 049,37	344 537,74	101,4
Investointi	0,00				0,00	0,00	0,0
Palvelun ostot - sisäiset	-5 270 624,54	-1 606 990,00		-1 606 990,00	-6 298 669,81	4 691 679,81	392,0
Vuokrakulut	-2 596 135,83	-2 751 031,55		-2 751 031,55	-2 462 680,36	-288 351,19	89,5
Sisäiset vuokratulot	-15 384 727,35	-14 880 991,36		-14 880 991,36	-14 849 494,62	-31 496,74	99,8
Aineet ja tarvikkeet	-8 555 382,74	-9 250 508,54		-9 250 508,54	-8 771 755,71	-478 752,83	94,8
Ostot tilikauden aikana	-8 552 661,91	-9 250 508,54		-9 250 508,54	-8 774 199,25	-476 309,29	94,9
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-2 720,83				2 443,54	-2 443,54	0,0
Annetut avustukset	-3 842 285,52	-5 456 767,00		-5 456 767,00	-4 318 054,81	-1 138 712,19	79,1
Muut toimintakulut	-1 902 264,57	-4 153 170,91		-4 153 170,91	-1 513 433,81	-2 639 737,10	36,4
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-73 946 456,57</b>	<b>-91 926 770,73</b>	<b>3 400 000,00</b>	<b>-88 526 770,73</b>	<b>-81 422 508,66</b>	<b>-7 104 262,07</b>	<b>92,0</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>90 996 979,44</b>	<b>97 400 000,00</b>	<b>-3 900 000,00</b>	<b>93 500 000,00</b>	<b>93 384 368,64</b>	<b>115 631,36</b>	<b>99,9</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>13 596 671,04</b>	<b>13 800 000,00</b>	<b>-4 000 000,00</b>	<b>9 800 000,00</b>	<b>9 816 006,96</b>	<b>-16 006,96</b>	<b>100,2</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-1 468 436,64</b>	<b>-1 500 000,00</b>		<b>-1 500 000,00</b>	<b>-1 373 890,09</b>	<b>-126 109,91</b>	<b>91,6</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-9 673 578,00</b>	<b>-10 254 000,00</b>		<b>-10 254 000,00</b>	<b>-10 254 762,00</b>	<b>762,00</b>	<b>100,0</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>13 834 511,16</b>	<b>9 480 627,00</b>		<b>9 480 627,00</b>	<b>23 694 478,81</b>	<b>-14 213 851,81</b>	<b>249,9</b>
Korkotuotot	494 857,15				203 868,82	-203 868,82	0,0
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	20 027 867,44	16 473 700,00		16 473 700,00	19 496 913,54	-3 023 213,54	118,4
Muut rahoitustuotot	3 476 351,52	2 000 000,00		2 000 000,00	12 273 888,22	-10 273 888,22	613,7
Sisäiset korkotuotot	3 049 036,22	4 143 693,00		4 143 693,00	3 099 495,52	1 044 197,48	74,8
Arvon alentumiset sijoituksista	-4 096 370,48				-3 333 659,90	3 333 659,90	0,0
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	4 490 925,70				4 780 782,73	-4 780 782,73	0,0
Korkokulut	-30 243,40				-29 526,09	29 526,09	0,0
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut	-10 148 767,57	-8 993 073,00		-8 993 073,00	-9 445 907,85	452 834,85	105,0
Muut rahoituskulut	-380 109,20				-251 880,66	251 880,66	0,0
Sisäiset korkokulut	-3 049 036,22	-4 143 693,00		-4 143 693,00	-3 099 495,52	-1 044 197,48	74,8
<b>VUOSIKATE</b>	<b>33 339 690,43</b>	<b>16 999 856,27</b>	<b>-4 500 000,00</b>	<b>12 499 856,27</b>	<b>33 843 693,66</b>	<b>-21 343 837,39</b>	<b>270,8</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-10 681 785,67</b>	<b>-7 332 963,00</b>		<b>-7 332 963,00</b>	<b>-7 544 743,44</b>	<b>211 780,44</b>	<b>102,9</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 792 719,18	-7 332 963,00		-7 332 963,00	-7 177 847,29	-155 115,71	97,9
Kertaluonteiset poistot	-1 889 066,49				-366 896,15	366 896,15	0,0
Arvon alentumiset					0,00	0,00	0,0
<b>Sisäiset vyörytyserät</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Erilliskirjanpita hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>				<b>-0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
Tuotot	4 906 357,08				6 338 153,85	-6 338 153,85	0,0
Kulut	-9 882 820,80				-5 510 873,38	5 510 873,38	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	4 976 463,72				-827 280,47	827 280,47	0,0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>22 657 904,76</b>	<b>9 666 893,27</b>	<b>-4 500 000,00</b>	<b>5 166 893,27</b>	<b>26 298 950,22</b>	<b>-21 132 056,95</b>	<b>509,0</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>615 052,17</b>	<b>568 000,00</b>		<b>568 000,00</b>	<b>566 103,41</b>	<b>1 896,59</b>	<b>99,7</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>23 272 956,93</b>	<b>10 234 893,27</b>	<b>-4 500 000,00</b>	<b>5 734 893,27</b>	<b>26 865 053,63</b>	<b>-21 130 160,36</b>	<b>468,4</b>

### 3. Finansieringsutfall

Uppgifterna härleds ur resultaträkningen (årsbidrag) och investeringsdelen.

	TALOUSARVIO	MUUTOKSET	TA YHTEENSÄ	TOTEUMA	POIKKEAMA
<u>Tulorahoitus</u>	<u>16 999 856</u>	<u>-4 500 000</u>	<u>12 499 856</u>	<u>32 637 026</u>	<u>20 137 170</u>
Vuosikate	16 999 856	-4 500 000	12 499 856	33 843 694	21 343 838
Tulorahoituksen korjaukset	0		0	-1 206 668	-1 206 668
<u>Investoinnit</u>	<u>-14 800 000</u>	<u>-16 532 579</u>	<u>-31 332 579</u>	<u>-14 273 748</u>	<u>17 058 831</u>
Investointimenot	-18 800 000	-16 532 579	-35 332 579	-16 161 056	19 171 523
Pysyvien vastaavien myyntitulot	4 000 000		4 000 000	1 887 308	-2 112 692
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettokassavirta</b>	<b>2 199 856</b>	<b>-21 032 579</b>	<b>-18 832 723</b>	<b>18 363 278</b>	<b>37 196 001</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	0	0	-17 326	-17 326
Lyhytaikaisten saamisten muutos	0	0	0	-541 854	-541 854
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	0	0	0	1 611 810	1 611 810
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 052 630</b>	<b>1 052 630</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>2 199 856</b>	<b>-21 032 579</b>	<b>-18 832 723</b>	<b>19 415 908</b>	<b>38 248 631</b>

## 4. Investeringarnas förverkligande

### 5.5. Investointiosan toteutusvertailu

KOHDE	TALOUSARVIO	MUUTOKSET	TALOUSARVIO YHTEENSÄ	TOTEUMA	POIKKEAMA
<b>73 ICT-investoinnit</b>					
731 Hallinto-osasto	140 000	454 500	594 500	329 720	264 780
732 Yhteinen seurakuntatyö	570 000	0	570 000	111 030	458 970
733 Viestintä	220 000	0	220 000	147 830	72 170
734 Hautaustoimi	70 000	0	70 000	2 140	67 860
<b>ICT-investoinnit yhteensä</b>	<b>1 000 000</b>	<b>454 500</b>	<b>1 454 500</b>	<b>590 720</b>	<b>863 780</b>
<b>74 Hautaustoimi</b>					
741 Uudisrakennukset	0	157 840	157 840	157 840	0
743 Rakennusten peruskorjaus ja -parannus	220 000	1 915 940	2 135 940	795 000	1 340 940
745 Maa- ja vesirakentaminen	0	879 540	879 540	517 840	361 700
747 Koneet ja kalusto	680 000	1 045 530	1 725 530	1 557 970	167 560
749 Hautaustoimen muut investoinnit		550 000	550 000	550 170	-170
<b>Hautaustoimi yhteensä</b>	<b>900 000</b>	<b>4 548 850</b>	<b>5 448 850</b>	<b>3 578 820</b>	<b>1 870 030</b>
<b>75 Kiinteistötoimi</b>					
753 Rakennusten peruskorjaus ja -parannus	13 095 840	8 718 670	21 814 510	7 839 690	13 974 820
754 Soitin Hankinnat	50 000	447 000	497 000	17 320	479 680
757 Koneet ja kalusto	50 000	156 350	206 350	124 110	82 240
759 Erittelemättömät ja muut investoinnit	3 704 160	2 207 210	5 911 370	4 010 400	1 900 970
<b>Kiinteistötoimi yhteensä</b>	<b>16 900 000</b>	<b>11 529 230</b>	<b>28 429 230</b>	<b>11 991 520</b>	<b>16 437 710</b>
<b>Varsinaiset investoinnit yhteensä</b>	<b>18 800 000</b>	<b>16 532 580</b>	<b>35 332 580</b>	<b>16 161 060</b>	<b>19 171 520</b>
<b>Myynnit yhteensä</b> (taseesta vähennettävä osuus)	0	0	0	680 640	-680 640
HHR:n osuus	0	0	0	0	0
HSRKY:n osuus	0	0	0	680 640	-680 640
<b>Investointiosa yhteensä</b>	<b>18 800 000</b>	<b>16 532 580</b>	<b>35 332 580</b>	<b>16 841 700</b>	<b>18 490 880</b>

Investointien sitovuustaso on investointikohtainen. Tietohallinnon investointihankkeiden sitovuustasona on ylin osastotaso 73.

## Investeringar per projekt

Tilaus	TA kuluva 2025	Talousarvion uutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2025	Yli/Al	T-%
<b>2014HKIINV - Helsingin seurakuntayhtymä</b>	<b>18 800 000,00</b>	<b>16 532 579,00</b>	<b>35 332 579,00</b>	<b>16 161 056,11</b>	<b>19 171 522,89</b>	<b>45,7</b>
HKL_73 - ICT-investoinnit	1000 000,00	454 500,00	1454 500,00	590 717,25	863 782,75	40,6
HKL_731- Hallinto-osasto	40 000,00	454 500,00	594 500,00	329 720,21	264 779,79	55,5
HKL_7311- Hallinto- ja talouspalvelut	60 000,00		60 000,00	108 858,26	-48 858,26	181,4
HKL_73111- Yleishallinto	30 000,00		30 000,00	12 650,52	17 349,48	42,2
1000430 - CRM-asiakastietojärjestelmä	0,00		0,00	12 650,52	-12 650,52	
HKL_731111- Sähköisten asiointipalvelujen kehittäminen	30 000,00		30 000,00		30 000,00	0,0
1000486 - Haut.toimen sähkö. asiointipalv. ja mob.s	30 000,00		30 000,00		30 000,00	0,0
HKL_73113 - Henkilöstöpalvelut	30 000,00		30 000,00	96 207,74	-66 207,74	320,7
1000371- HR-järjestelmä	30 000,00		30 000,00	96 207,74	-66 207,74	320,7
HKL_7313 - Laki- ja asianhallintapalvelut	20 000,00	454 500,00	474 500,00	109 757,41	364 742,59	23,1
1000417 - Sähköinen asianhallintajärjestelmä	20 000,00		20 000,00		20 000,00	0,0
1000556 - Arkiston digitointi		454 500,00	454 500,00	109 757,41	344 742,59	24,1
HKL_7314 - Tietohallinto palvelut	60 000,00		60 000,00	111 104,54	-51 104,54	185,2
1000412 - IT-infrastruktuurin kehittäminen	10 000,00		10 000,00	30 094,16	-20 094,16	300,9
1000375 - Lähi- ja tietoliikenneverkot, tietoturva	30 000,00		30 000,00	810 10,38	-510 10,38	270,0
1000408 - Lisenssit ja valvontaohjelmat	20 000,00		20 000,00		20 000,00	0,0
HKL_732 - Yhteinen seurakuntatyö	570 000,00		570 000,00	111026,76	458 973,24	19,5
1000539 - Prime toiminnanhjausjärjestelmä	30 000,00		30 000,00	4 894,50	25 105,50	16,3
1000586 - Toiminnanhjaus- ja asiakastietojärjestelmä	540 000,00		540 000,00	106 132,26	433 867,74	19,7
HKL_733 - Viestintä	220 000,00		220 000,00	147 833,01	72 166,99	67,2
1000387 - Kirkko Helsingissä-verkko siv. uusim.	200 000,00		200 000,00	147 833,01	52 166,99	73,9
1000455 - Ulkoisten ja sisäisten verkkopalv. kehit	20 000,00		20 000,00		20 000,00	0,0
HKL_734 - Hautaustoimi	70 000,00		70 000,00	2 137,27	67 862,73	3,1
1000207 - Hautaust arkkulogistiikkajärj. kehit	70 000,00		70 000,00	2 137,27	67 862,73	3,1
HKL_74 - Hautaustoimi	900 000,00	4 548 854,00	5 448 854,00	3 578 819,93	1870 034,07	65,7
HKL_741- Uudisrakennukset		157 837,00	157 837,00	157 836,83	0,17	100,0
2009702 - Hietaniemen uuden huoltorak. muutostyöt		157 837,00	157 837,00	157 836,83	0,17	100,0
HKL_743 - Rakennusten peruskorjaus ja -parannus	220 000,00	1915 938,00	2 135 938,00	795 000,25	1340 937,75	37,2
2001279 - TA-taso Hautaust. rakenn. perusk. ja par.		613 286,00	613 286,00		613 286,00	0,0
HKL_743610 - HIETANIEMEN HAUTAUSMAA		281313,00	281313,00	266 262,66	15 050,34	94,6
2002588 - TA-taso Hietaniemen HTM rak. peruskorj.		281313,00	281313,00		281313,00	0,0
2011650 - Hietaniemen Uud.kapp ja tsto putkiremont				266 262,66	-266 262,66	
HKL_743620 - MALMIN HAUTAUSMAA	170 000,00	52 323,00	222 323,00	170 827,48	51495,52	76,8
2002589 - TA-taso Malmin HTM rak. peruskorjaus	170 000,00	52 323,00	222 323,00		222 323,00	0,0
2012923 - Malmin hautausmaan rakennusauto maatio				40 000,00	-40 000,00	
2013057 - Pohjantähdhen huoltorakennuksen korjaus				18 504,98	-18 504,98	
2013522 - Malmin krematorioonin uudelleenmuuraus				112 322,50	-112 322,50	
HKL_743630 - MAUNULAN UURNALEHTO		919 016,00	919 016,00	438 904,02	480 111,98	47,8
2001860 - Maunulan uurnal. huoltorak. maalämpö				438 904,02	-438 904,02	
2002591 - TA-taso Maunulan uurnal rak. peruskorj		919 016,00	919 016,00		919 016,00	0,0
HKL_743640 - HONKANUMMEN HAUTAUSMAA	50 000,00	50 000,00	100 000,00	-80 993,91	180 993,91	-81,0
2002590 - TA-taso Honkanummen HTM rak. peruskorj	50 000,00	50 000,00	100 000,00		100 000,00	0,0
2011010 - Honkanummen htm krematorio rakennus				-59 585,12	59 585,12	
2011011 - Honkanummen htm krematorio, kiint.rakent				-21408,79	21408,79	
HKL_745 - Maa- ja vesirakentaminen		879 548,00	879 548,00	517 837,72	361710,28	58,9
HKL_745810 - HIETANIEMEN HAUTAUSMAAN MAA- JA VESIRAK.		514 068,00	514 068,00	292 625,22	221442,78	56,9
2002592 - TA-taso Hietaniemen HTM maa ja vesirak		514 068,00	514 068,00		514 068,00	0,0
2009480 - Hniemen htm vanhan htm aluesähkökeskuste				273 083,87	-273 083,87	
2013090 - Hietaniemen haut.maa- ja vesirakentamine				19 541,35	-19 541,35	
HKL_745820 - MAUNULAN UURNALEHTO MAA- JA VESIRAK.		85 412,00	85 412,00		85 412,00	0,0
2002595 - TA-taso Maunulan uurnal maa- ja vesirak		85 412,00	85 412,00		85 412,00	0,0
HKL_745830 - HONKANUMMEN HAUTAUSMAA	170 068,00	170 068,00	170 068,00	128 704,97	41363,03	75,7
2002594 - TA-taso Honkanummen HTM maa- ja vesirak.		170 068,00	170 068,00		170 068,00	0,0
2009744 - Hnummen hautakortt. muutostyöt ja lisära				128 704,97	-128 704,97	
HKL_745840 - MALMIN HAUTAUSMAA	110 000,00	110 000,00	110 000,00	96 507,53	13 492,47	87,7
2002593 - TA-taso Malmin HTM maa- ja vesirak.		110 000,00	110 000,00		110 000,00	0,0
2012975 - Malmin hautausmaan jalankulkuportti				96 507,53	-96 507,53	

Tilaus	TA kuluva 2025	Talousarviom uutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2025	Yli/Ali	T-%
HKI_747 - Koneet ja kalusto	680 000,00	1045 531,00	1725 531,00	1557 973,13	167 557,87	90,3
HKI_747010 - HIETANIEMEN HAUTAUSMAA	270 000,00	307 664,00	577 664,00	555 307,51	22 356,49	96,1
2002597 - TA-taso Hietan HTM koneet ja kalusto	270 000,00	307 664,00	577 664,00		577 664,00	0,0
2012927 - Hautausmaan kaasukäyttöinen kuorma-auto				307 663,25	-307 663,25	
2013671 - Hietaniemen hautausmaan pyöräkuormaaja				247 644,26	-247 644,26	
HKI_747020 - MALMIN HAUTAUSMAA	230 000,00	488 174,00	718 174,00	582 186,00	135 988,00	81,1
2002598 - TA-taso Malmin HTM koneet- ja kalusto	230 000,00	488 174,00	718 174,00		718 174,00	0,0
2012964 - Malmin ruokalan jäähdytyskone				62 394,60	-62 394,60	
2012981 - Malmin hautausmaan konekalusto				252 036,30	-252 036,30	
2013031 - Malmin kylmiön saneeraus ja suunnittelu				267 755,10	-267 755,10	
HKI_747030 - HONKANUMMEN HAUTAUSMAA	180 000,00	249 693,00	429 693,00	420 479,62	9 213,38	97,9
2002599 - TA-taso Honkanummen HTM koneet ja kalust	180 000,00	249 693,00	429 693,00		429 693,00	0,0
2012928 - Honkanummen kaasukäyttöinen kuorma-auto				324 643,40	-324 643,40	
2012929 - Honkanummen konekaluston lisälaitteet				20 787,22	-20 787,22	
2012930 - Honkanummen haudankaivuukoneen uusinta				75 049,00	-75 049,00	
HKI_749 - Hautaustoimen muut investoinnit		550 000,00	550 000,00	550 172,00	-172,00	100,0
2012012 - Östersundomin hautausmaan laajennusalue		550 000,00	550 000,00	550 172,00	-172,00	100,0
HKI_75 - Kiinteistötoimi	16 900 000,00	11529 225,00	28 429 225,00	11991518,93	16 437 706,07	42,2
HKI_753 - Rakennusten peruskorjaus- ja parannus	13 095 844,00	8 718 669,00	21 814 513,00	7 839 688,23	13 974 824,77	35,9
2000900 - Tuomiokirkko	2 500 000,00	519 879,00	3 019 879,00	2 782 486,90	237 392,10	92,1
2005183 - Malmin kirkko	100 000,00	879 576,00	979 576,00	158 222,16	821353,84	16,2
2006238 - Maunulan kirkko korjaukset		478 388,00	478 388,00	42 686,43	435 701,57	8,9
2006266 - TA-taso/energiatohokkuushankkeet	50 000,00	-50 000,00	0,00		0,00	
2007554 - Vuosaaren kirkko		250 000,00	250 000,00		250 000,00	0,0
2008473 - Mikaelinkirkko		394 617,00	394 617,00		394 617,00	0,0
2008589 - Korkeavuoren 103 krs käyttötark.muutos		417 589,00	417 589,00	417 588,09	0,91	100,0
2008601 - Agricolankko, ikkunat		850 000,00	850 000,00	136 574,09	713 425,91	16,1
2008955 - Korpirauha lämmönjakokeskus		55 624,00	55 624,00	34 512,50	21111,50	62,0
2010347 - Laajasalon kko ikkunoiden uusiminen		352 980,00	352 980,00	20 936,37	332 043,63	5,9
2010638 - Huopalahden kko ja kellotapulin maalaus		393 385,00	393 385,00	36 749,99	356 635,01	9,3
2010682 - Kallion kko tilamuutoksia ja hissi	300 000,00	109 988,00	409 988,00	403 497,24	6 490,76	98,4
2010684 - Munkkiniemen seurakuntatalon perusparann	4 240 000,00	2 181 692,00	6 421 692,00	1853 787,15	4 567 904,85	28,9
2010685 - Oulunkylän puukirkko lisärakentaminen		135 000,00	135 000,00	39 526,41	95 473,59	29,3
2010686 - Kannelmäen kko peruskorjaus		2 047 880,00	2 047 880,00	416 986,42	1630 893,58	20,4
2010704 - Hermannin toim. siirtym. Paavalinkko:oon	286 000,00	201447,00	487 447,00	454 942,95	32 504,05	93,3
2010706 - Puistolankko korjaukset		150 000,00	150 000,00	125 960,83	24 039,17	84,0
2010895 - Myllypuro kirkko saneeraus		2 343 786,00	2 343 786,00		2 343 786,00	0,0
2010930 - Viikin kirkon korjaukset		1 100 000,00	1 100 000,00		1 100 000,00	0,0
2011123 - Mikael Agricolan kko Spiira	500 000,00	-300 000,00	200 000,00	148 787,60	51212,40	74,4
2011771 - Laajasalon kko Lämmönjakokeskuksen uusim		22 913,00	22 913,00	22 912,50	0,50	100,0
2011846 - Mustasaaren maalämmön korjaus		150 000,00	150 000,00		150 000,00	0,0
2011855 - Paavalinkirkko keittiö	100 000,00	-100 000,00	0,00		0,00	
2012059 - Maunulan kko Rasvanerotuskaivon uusimise		47 532,00	47 532,00	47 531,25	0,75	100,0
2012060 - IV-kone ja lämmönjako		270 000,00	270 000,00	263 919,12	6 080,88	97,7
2012061 - Rakennusautoaatio		32 254,00	32 254,00	32 253,50	0,50	100,0
2012062 - Meritullin hissi		80 320,00	80 320,00	80 320,00	0,00	100,0
2012631 - Sirk-talon alapohjan alaisten putkien suk		127 663,00	127 663,00	127 662,69	0,31	100,0
2012946 - Vartiokylän kirkko ja kellotapuli		100 000,00	100 000,00	90 656,83	9 343,17	90,7
2012963 - Matteuksen kko kello toimi tiilimuuri		60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	100,0
2013036 - Käpylän kirkon jätekatos		120 000,00	120 000,00		120 000,00	0,0
2013153 - Korpirauhan vedenhankinta		66 000,00	66 000,00	41187,21	24 812,79	62,4
2013262 - Agricolankko muurit portaat saumaus		250 000,00	250 000,00		250 000,00	0,0
HKI_753000 - KOHDISTAMATTOMAT HANKKEET	1918 844,00	-1918 844,00	0,00		0,00	
2001266 - TA-kohdistamattomat hankkeet	1918 844,00	-1918 844,00	0,00		0,00	

Tilaus	TA kuluva 2025	Talousarviom uutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2025	Yli/Ali	T-%
HKI_753269 - KIRKKOJEN KORJAUKSET	3 101000,00	-3 101000,00	0,00			0,00
2001267 - TA-taso/Kirkkojen korjaukset	3 101000,00	-3 101000,00	0,00			0,00
HKI_754 - Urut	50 000,00	447 000,00	497 000,00	17 319,00	479 681,00	3,5
2001280 - TA-taso/Soitinhankinnat kirkkoihin	50 000,00	-50 000,00	0,00			0,00
2005195 - Malmin hautausmaan iso kappeli		375 000,00	375 000,00		375 000,00	0,0
2013034 - Johanneksenkenko kirkonkellokorjaus		39 000,00	39 000,00	17 319,00	21681,00	44,4
2013035 - Kallion kko Sibelius-soiton restaurointi		83 000,00	83 000,00		83 000,00	0,0
HKI_757 - Koneet ja kalusto	50 000,00	156 347,00	206 347,00	124 110,33	82 236,67	60,1
2010927 - Maunulan kko AV		82 462,00	82 462,00	82 461,03	0,97	100,0
2011847 - Lekholman vedenkäsitteilylaitteen uusinta		90 000,00	90 000,00	7 764,30	82 235,70	8,6
2013055 - Pakilan kirkon rakennusautomaatiosaneera		33 885,00	33 885,00	33 885,00	0,00	100,0
HKI_757000 - YKSILÖIMÄTTÖMÄT TALOTEKNIKKALAITTEET	50 000,00	-50 000,00	0,00			0,00
2001271- TA-taso/Yksilöimättöm koneet ja laitteet	50 000,00	-50 000,00	0,00			0,00
HKI_759 - Muut kiinteistötoimen investoinnit	3 704 156,00	2 207 209,00	5 911 365,00	4 010 401,37	1900 963,63	67,8
2011818 - Haagan pappilantie 2 A lainan lyhennys	193 333,00		193 333,00	193 333,34	-0,34	100,0
2011819 - Haagan pappilantie 2 B lainan lyhennys	156 667,00		156 667,00	156 666,68	0,32	100,0
2011820 - Suonionkatu 7 lainan lyhennys	133 333,00	-66 666,00	66 667,00	66 666,67	0,33	100,0
2011821 - As Oy Helsingin Freytaginkulma lainan ly	314 253,00		314 253,00	314 253,00	0,00	100,0
2011822 - As Oy Helsingin Paraistentie 13 lainan l	270 270,00	-15 015,00	255 255,00	255 255,26	-0,26	100,0
2011823 - Jätkäsaaren Atrium lainanlyhennykset	778 723,00		778 723,00	778 723,40	-0,40	100,0
2011824 - Koy Hgin Bulevardi 16 lainanlyhennykset	466 668,00	-235 418,00	231 250,00	344 574,07	-113 324,07	149,0
2011825 - Lehtisaaren Papinpöydänkj 2 lainanlyhenn	290 909,00		290 909,00	290 909,08	-0,08	100,0
2013005 - Pyhän Laurin kappeli IV		150 000,00	150 000,00		150 000,00	0,0
HKI_759711- OSAKEHUONEISTOJEN PERUSKORJAUKSET	700 000,00	1492 978,00	2 192 978,00	1610 019,87	582 958,13	73,4
2001270 - TA-taso/Osakehuoneistojen peruskorj	700 000,00	1492 978,00	2 192 978,00		2 192 978,00	0,0
2012967 - Siltavuodintie 4E 12 Julkisivu-urak. RL5				38 182,37	-38 182,37	
2012979 - Lontoonkatu 10 A 28				95 047,65	-95 047,65	
2012980 - Lontoonkatu 10 A 17				91288,70	-91288,70	
2012991- Kontulankaari 3 B 46				29 608,81	-29 608,81	
2013020 - As Oy Kastelholmantie 1Kattore.korjausv				170 000,00	-170 000,00	
2013021- As Oy Pajupillint 28 lainan lyh.759711				54 168,57	-54 168,57	
2013040 - Runeberginkatu 63 A 6 Julkisivusaneeraus				40 964,33	-40 964,33	
2013225 - Jussaarenuja 4 D 68 Hankeisuus				25 091,27	-25 091,27	
2013505 - Kyäkirkontie 26-28 B 3 (Henrikintie 27)				60 225,02	-60 225,02	
2013506 - Lontoonkatu 10 A 2				71745,19	-71745,19	
2013507 - Lontoonkatu 10 A 3				62 145,48	-62 145,48	
2013508 - Lontoonkatu 10 A 6				58 608,75	-58 608,75	
2013509 - Lontoonkatu 10 A 9				85 892,13	-85 892,13	
2013510 - Lontoonkatu 10 A 10				58 608,75	-58 608,75	
2013511- Lontoonkatu 10 A 11				62 145,48	-62 145,48	
2013512 - Lontoonkatu 10 A 14				58 608,75	-58 608,75	
2013513 - Lontoonkatu 10 A 15				62 145,48	-62 145,48	
2013514 - Lontoonkatu 10 A 18				58 608,75	-58 608,75	
2013515 - Lontoonkatu 10 A 21				45 472,30	-45 472,30	
2013516 - Lontoonkatu 10 A 22				62 650,73	-62 650,73	
2013517 - Lontoonkatu 10 A 24				45 472,30	-45 472,30	
2013518 - Lontoonkatu 10 A 26				58 103,50	-58 103,50	
2013519 - Lontoonkatu 10 A 30				84 881,63	-84 881,63	
2013520 - Lontoonkatu 10 A 34				45 472,30	-45 472,30	
2013521- Lontoonkatu 10 A 35				84 881,63	-84 881,63	
HKI_759807 - MAANKÄYTTÖSOPIMUKSET	400 000,00	881330,00	1281330,00		1281330,00	0,0
2003961- Maankäyttö sopimusmaksut	400 000,00	881330,00	1281330,00		1281330,00	0,0
<b>Yhteensä</b>	<b>18 800 000,00</b>	<b>16 532 579,00</b>	<b>35 332 579,00</b>	<b>16 161 056,11</b>	<b>19 171 522,89</b>	<b>45,7</b>

### **III Bokslutskalkyler**

# 1. Resultaträkning

	<u>1.1.-31.12.2025</u>	<u>1.1.-31.12.2024</u>	<u>Erotus</u>	<u>Ero %</u>
<b>3 TOIMINTATUOTOT</b>	<b>20 991 590,16</b>	<b>20 060 968,72</b>	<b>930 621,44</b>	<b>5 %</b>
## Korvaukset	5 047 278,29	5 482 514,68	-435 236,39	-8 %
## Myyntituotot	3 788 413,29	3 330 457,88	457 955,41	14 %
## Maksutuotot	6 860 387,04	5 907 211,87	953 175,17	16 %
## Vuokratuotot	2 908 146,40	2 969 402,37	-61 255,97	-2 %
## Metsätalouden tuotot	30 706,37	994,91	29 711,46	2986 %
## Kolehdit, keräykset ja lahjoitustuotot	422 718,27	831 791,61	-409 073,34	-49 %
## Tuet ja avustukset	1 880 839,35	1 412 866,49	467 972,86	33 %
## Muut toimintatuotot	53 101,15	125 728,91	-72 627,76	-58 %
<b>4 TOIMINTAKULUT</b>	<b>-102 414 098,82</b>	<b>-94 007 425,29</b>	<b>-8 406 673,53</b>	<b>9 %</b>
40 Henkilöstökulut	-59 741 124,76	-55 283 814,25	-4 457 310,51	8 %
## Palkat ja palkkiot	-48 161 886,11	-45 230 786,65	-2 931 099,46	6 %
## Henkilösivukulut	-11 455 087,54	-10 440 019,12	-1 015 068,42	10 %
## Henkilöstökulujen oikaisuerät	-124 151,11	386 991,52	-511 142,63	-132 %
## Palvelujen ostot	-25 607 049,37	-21 827 542,38	-3 779 506,99	17 %
## Vuokratulut	-2 462 680,36	-2 596 135,83	133 455,47	-5 %
46 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 771 755,71	-8 555 382,74	-216 372,97	3 %
## Ostot tilikauden aikana	-8 774 199,25	-8 552 661,91	-221 537,34	3 %
## Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	2 443,54	-2 720,83	5 164,37	-190 %
47 Annetut avustukset	-4 318 054,81	-3 842 285,52	-475 769,29	12 %
49 Muut toimintakulut	-1 513 433,81	-1 902 264,57	388 830,76	-20 %
<b>5 TOIMINTAKATE</b>	<b>-81 422 508,66</b>	<b>-73 946 456,57</b>	<b>-7 476 052,09</b>	<b>10 %</b>
## Verotulot	103 200 375,60	104 593 650,48	-1 393 274,88	-1 %
## Kirkollisverotulo	93 384 368,64	90 996 979,44	2 387 389,20	3 %
## Valtionrahoitus	9 816 006,96	13 596 671,04	-3 780 664,08	-28 %
## Verotuskulut	-1 373 890,09	-1 468 436,64	94 546,55	-6 %
## Keskusrahastomaksut	-10 254 762,00	-9 673 578,00	-581 184,00	6 %
## Toiminta-avustukset	0,00	0,00	0,00	100 %
60 Rahoitustuotot- ja kulut	23 694 478,81	13 834 511,16	9 859 967,65	71 %
## Sijoituskiint. ja huon. tuotot	19 496 913,54	20 027 867,44	-530 953,90	-3 %
## Sijoituskiint. ja huon. kulut	-9 445 907,85	-10 148 767,57	702 859,72	-7 %
## Korkotuotot	203 868,82	494 857,15	-290 988,33	-59 %
## Muut rahoitustuotot	12 273 888,22	3 476 351,52	8 797 536,70	253 %
## Korkokulut	-29 526,09	-30 243,40	717,31	-2 %
## Arvonmuutokset sijoituksista	1 447 122,83	394 555,22	1 052 567,61	267 %
## Muut rahoituskulut	-251 880,66	-380 109,20	128 228,54	-34 %
<b>2 VUOSIKATE</b>	<b>33 843 693,66</b>	<b>33 339 690,43</b>	<b>504 003,23</b>	<b>2 %</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-7 544 743,44</b>	<b>-10 681 785,67</b>	<b>3 137 042,23</b>	<b>-29 %</b>
## Suunnitelman mukaiset poistot	-7 544 743,44	-10 681 785,67	3 137 042,23	-29 %
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot:</b>				
## Tuotot	6 338 153,85	4 906 357,08	1 431 796,77	29 %
## Kulut	-5 510 873,38	-9 882 820,80	4 371 947,42	-44 %
## Siirto rahastoon/rahastosta	-827 280,47	4 976 463,72	-5 803 744,19	-117 %
<b>1A TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>26 298 950,22</b>	<b>22 657 904,76</b>	<b>3 641 045,46</b>	<b>16 %</b>
## Tilinpäätössiirrot	566 103,41	615 052,17	-48 948,76	-8 %
<b>1 TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>26 865 053,63</b>	<b>23 272 956,93</b>	<b>3 592 096,70</b>	<b>15 %</b>

## 2. Finansieringskalkyl

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Tulorahoitus</b>	<b>32 637 026,08</b>	<b>31 320 765,35</b>
Vuosikate	33 843 693,66	33 339 690,43
Tulorahoituksen korjauserät	-1 206 667,58	-2 018 925,08
<b>Investoinnit</b>	<b>-14 273 747,70</b>	<b>-15 170 694,33</b>
Investointimenot	-16 161 056,11	-19 865 699,07
Pysyvien vastaavien myyntitulot	1 887 308,41	4 695 004,74
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>18 363 278,38</b>	<b>16 150 071,02</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>1 052 629,19</b>	<b>2 210 542,39</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-17 326,18	13 370,29
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-541 854,46	3 223 155,88
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	1 611 809,83	-1 025 983,78
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>1 052 629,19</b>	<b>2 210 542,39</b>
Muut maksuvalmiuden muutokset	1 052 629,19	2 210 542,39
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>19 415 907,57</b>	<b>18 360 613,41</b>
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	18 363 278,38	16 150 071,02
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	1 052 629,19	2 210 542,39
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>19 415 907,57</b>	<b>18 360 613,41</b>
	<b>1.1.2025-31.12.2025</b>	<b>1.1.2024-31.12.2024</b>
Rahavarojen muutos	19 415 907,57	18 360 613,41
Rahavarat kauden lopussa	254 085 765,59	234 669 858,02
Rahavarat kauden alussa	234 669 858,02	216 309 244,61

### 3. Balansräkning

<b>VASTAAVAA</b>	<b>31.12.2025</b>		<b>31.12.2024</b>	
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>				
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>				
▲ Aineettomat oikeudet	540 005,33		907 183,73	
▲ Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	0,00		60 919,57	
▲ Muut pitkävaikutteiset menot	3 922 777,71	4 462 783,04	1 237 730,25	2 205 833,55
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>				
▲ Maa- ja vesialueet	50 901 711,61		51 171 711,61	
▲ Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	16 786 209,88		15 421 663,24	
▲ Rakennukset	122 244 225,72		109 233 176,32	
▲ Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 282 348,39		2 009 265,69	
▲ Koneet ja kalusto	1 661 530,82		485 657,34	
▲ Muut aineelliset hyödykkeet	521 169,71		461 948,45	
▲ Ennakkomaksut ja keskeneräiset han-	5 623 737,57	201 020 933,70	20 180 988,05	198 964 410,70
<b>Sijoitukset</b>				
▲ Osakkeet ja osuudet	113 427 898,51	113 427 898,51	109 805 699,16	109 805 699,16
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>				
# Testamentti- ja lahjoitusrahastojen var-	19 945 460,54		18 536 096,96	
# Seurakuntien keräysvarat	0,00		0,00	
# Hautainhoitorahaston varat	33 054 032,50	52 999 493,04	32 572 403,76	51 108 500,72
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>				
<b>Saamiset</b>				
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>				
○ Muut saamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>				
○ Myyntisaamiset	2 108 538,40		2 336 559,43	
○ Lainasaamiset	0,00		0,00	
○ Muut saamiset	1 661 069,44		1 214 100,04	
○ Siirtosaamiset	1 542 125,95	5 311 733,79	1 219 219,86	4 769 879,33
<b>Rahoitusarvopaperit</b>				
○ Osakkeet ja osuudet	249 460 388,61		233 184 224,70	
○ Muut arvopaperit	0,00	249 460 388,61	0,00	233 184 224,70
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	4 625 376,98		1 485 633,32	
○4	<b>631 308 607,67</b>		<b>601 524 181,48</b>	
<b>VASTATTAVAA</b>				
<b>OMA PÄÄOMA</b>				
III Peruspääoma	182 534 379,98		182 534 379,98	
III Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	332 466 574,78		309 193 617,85	
III Tilikauden ylijäämä/alijäämä	26 865 053,63	541 866 008,39	23 272 956,93	515 000 954,76
<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>				
III Poistoero	17 257 541,27	17 257 541,27	17 823 644,68	17 823 644,68
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>				
Ulostilitettävät jumalanpalveluskolehdit	55 388,48		75 156,12	
Ulostilitettävät muut kolehdit	38 091,75		35 650,29	
Ulostilitettävät keräykset	0,00		0,00	
# Testamentti- ja lahjoitusrahastojen pää-	19 945 460,54		18 536 096,96	
# Hautainhoitorahaston pääoma	33 054 032,50	53 092 973,27	32 572 403,76	51 219 307,13
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>				
<b>Pitkäaikainen</b>				
III Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00		0,00	
III Saadut ennakot	780 000,00		799 500,00	
III Muut velat	0,00	780 000,00	0,00	799 500,00
<b>Lyhytaikainen</b>				
III Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00		0,00	
III Saadut ennakot	585 875,02		498 095,16	
III Ostovelat	3 774 590,57		3 397 123,95	
III Muut velat	2 334 328,89		2 533 657,89	
III Siirtovelat	11 617 290,26	18 312 084,74	10 251 897,91	16 680 774,91
	<b>631 308 607,67</b>		<b>601 524 181,48</b>	

## 4. Koncernbalans

### 4. Konsernitase 31.12.2025

	31.12.2025		31.12.2024	
<b><u>VASTAAVAA</u></b>				
<b><u>PYSYVÄT VASTAAVAT</u></b>				
<b><u>Aineettomat hyödykkeet</u></b>				
Aineettomat oikeudet	2 309 973,79	2 309 973,79	2 205 833,55	2 205 833,55
<b><u>Aineelliset hyödykkeet</u></b>				
Maa- ja vesialueet	59 314 088,61		56 624 965,64	
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	15 421 663,24		15 421 663,24	
Rakennukset	176 767 122,83		183 249 964,53	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 764 863,24		1 824 101,08	
Koneet ja kalusto	490 280,43		661 200,12	
Muut aineelliset hyödykkeet	558 810,25		462 348,45	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	20 180 988,05	274 497 816,65	20 180 988,05	278 425 231,11
<b><u>Sijoitukset</u></b>				
Osakkeet ja osuudet	15 422 160,06	15 422 160,06	17 709 009,28	17 709 009,28
<b><u>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</u></b>				
Toimeksiantojen varat	51 108 500,72	51 108 500,72	51 108 500,72	51 108 500,72
<b><u>VAIHTUVAT VASTAAVAT</u></b>				
<b><u>Vaihto-omaisuus</u></b>				
Aineet- ja tarvikkeet	17 488,84	17 488,84	16 204,80	16 204,80
<b><u>Saamiset</u></b>				
Saamiset	6 298 532,04	6 298 532,04	5 995 048,20	5 995 048,20
<b><u>Rahoitusarvopaperit</u></b>				
Rahoitusarvopaperit	233 753 967,56	233 753 967,56	233 852 547,44	233 852 547,44
Rahat ja pankkisaamiset	4 757 362,76	4 757 362,76	5 135 471,09	5 135 471,09
<b><u>VASTAAVAA YHTEENSÄ</u></b>	<b>588 165 802,42</b>		<b>594 447 846,19</b>	
<b><u>VASTATTAVAA</u></b>				
<b><u>OMA PÄÄOMA</u></b>				
Peruspääoma	182 534 379,98		182 534 379,98	
Osakepääoma	317 895,74		924 817,12	
Arvonkorotusrahaso	2 135 791,09			
Muut omat rahastot	-2 135 791,09		-51,85	
Ed.tilikausien yli-/alijäämä	257 969 407,39		259 282 311,50	
Tilikauden yli-/alijäämä	19 670 293,78	460 491 976,89	20 539 354,20	463 280 810,95
<b><u>VÄHEMMISTÖOSUUDET</u></b>	<b>4 424 550,01</b>	<b>4 424 550,01</b>	<b>3 896 034,90</b>	<b>3 896 034,90</b>
<b><u>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</u></b>				
Poistoero	17 823 644,68		17 823 644,68	
Vapaaehtoiset varaukset	996 908,49	18 820 553,17	1 172 966,90	18 996 611,58
<b><u>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</u></b>				
Toimeksiantojen pääomat	51 219 307,13	51 219 307,13	51 219 307,13	51 219 307,13
<b><u>VIERAS PÄÄOMA</u></b>				
<b><u>Pitkäaikainen vieras pääoma</u></b>				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	29 997 419,78		33 826 851,61	
Saadut ennakot	799 500,00		799 504,00	
Ostovelat	0,00		3 491,11	
Muut velat	3 482,78	30 800 402,56	3 184,83	34 633 031,55
<b><u>Lyhytaikainen</u></b>				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 428 955,70		3 235 831,09	
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00		0,00	
Lainat muilta luotonantajilta	0,00		0,00	
Saadut ennakot	516 192,54		523 069,35	
Ostovelat	3 996 176,66		4 056 041,09	
Muut velat	2 743 714,61		2 761 285,32	
Siirtovelat	11 723 973,15	22 409 012,66	11 845 823,23	22 422 050,08
<b><u>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</u></b>	<b>588 165 802,42</b>		<b>594 447 846,19</b>	

## **IV Bokslutsbilagor**

## 1. Bilagor för upprättandet av bokslutet

Bokslutet har utarbetats enligt Kyrkostyrelsens bokslutsanvisning.

### 1.1 Värderingsprinciper och metoder

Pysyviin vastaaviin merkityt aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on arvostettu seuraavasti:

* Aineettomat oikeudet	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Muut pitkävaikutteiset menot	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Maa- ja vesialueet	alkuperäiseen hankintamenoonsa
* Hautausmaat	alkuperäiseen hankintamenoonsa
* Rakennukset	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Kiinteät rakenteet ja laitteet	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Koneet ja kalusto	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Muut aineelliset hyödykkeet	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Keskenäiset työt ja hankinnat	alkuperäiseen hankintamenoonsa
* Sijoitukset	alkuperäiseen hankintamenoonsa tai sitä alhaisempaan tilinpäätöspäivän markkina-arvoon

Vaihtuvien vastaavien saamiin merkityt myynti-, laina ja muut saamiset on arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä alhaisempaan todennäköiseen arvoonsa.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on arvostettu hankintamenoonsa tai tätä alempan tilinpäätöspäivän markkina-arvoon.

Velat on arvostettu nimellisarvoonsa.

### 1.2 Principer och metoder för periodisering

Utgifter och inkomster

Prestationsprincipen ligger som grund för registreringsgrund för utgifter och inkomster. Kyrkoskatteintäkterna bokförs enligt kassaprinzip.

Värdering av bestående aktiva

Immateriella och materiella nyttigheter: Nyttigheterna har markerats i balansen som planenliga avdrag som minskats i anskaffningsutgiften och med de finansieringsandelar som inkommit för investeringsutgifter. I balansen aktiveras anskaffningar över 20 000 euro, som avlägsnas som ekonomiska under sin livslängd.

Gemensamma kyrkofullmäktige godkände 7.10.2021 en avskrivningsplan som trädde i kraft 1.1.2022.

<b>Bestående aktiva</b>	från 1.1.2022
	avskrivningstid år
<b>Immateriella nyttigheter</b>	
Användarrätt i datasystem	3
Övriga immateriella rättigheter	3
Övriga utgifter med lång verkningstid	3
<b>Materiella nyttigheter</b>	
<b>Begravningsplatser</b>	
Övriga utgifter med lång verkningstid	3
Begravningskapell	40
Övriga byggnader	10
Fasta strukturer och apparater	15
Orgel	15
Maskiner och apparater	3
Övriga materiella nyttigheter	3
<b>Byggnader</b>	
Kyrkor	50
Församlingshem	20
Kapell	40
Läger- och kursgårdar	20
Bostadshus	25
Diakonins anstalter	15
Administrations- och anstaltsbyggnader	20
Övriga byggnader	15
Fasta strukturer och apparater	
Mark- och vattenstrukturer	15
Orgel	15
Övriga fasta strukturer och apparater	15
Maskiner och materiel	
Transportmedel	5
ADB-utrustning	3
Övriga maskiner och apparater	3
<b>Avskrivningsplan för gravskötselselfonden</b>	
Växthus och kiosker	10
Övriga byggnader	10
ADB-apparater	3

Avskrivningsplanen preciserades GKF 31.10.2024 § 86. Anläggningstillgångars nyttigheter som aktiverats i balansen och vars resterande balansvärde är under 20 000 euro och avskrivningstiden är minst femton (15) år kommer att raderas ur balansen som engångsavskrivning från och med räkenskapsåret 2024.

### 1.3 Koncernbalans

Helsingfors kyrkliga samfällighet utarbetar enbart koncernbalansräkningen enligt Kyrkostyrelsens bokslutsanvisning.

I utarbetandet av koncernbalansräkningen har följande principer använts:

- Koncernens ömsesidiga ägande elimineras med hjälp av nominalvärdemetoden, alltså parivärdemetoden.
- Skulder och fordringar mellan koncernbolag har korrigerats.
- Intressebolag eller ägarintressesammanslutningar har inte anslutits till koncernbalansräkningen.
- Närstående samfund där Helsingfors kyrkliga samfällighet har en röstandel på över 50 % och vars balans slutsumma är över en miljon euro har slagits samman med koncernbalansräkningen.  
För närstående samfunden Gaiusstiftelsen sr, Fanny Wredes Stiftelse sr, Johannes Diakonistftelse sr, Töölön Krista ry och Töölön seurakunnan tukisäätio sr har man slagit samman balansräkningen för år 2024. För Stiftelsen Lugnet sr har man slagit samman balansräkningen för år 2025. Inga ändringar har skett i närkretssammanslutningens verksamhet. Närkretssammanslutningar vars slutsumma i balansen är under en miljon euro har inte anslutits till koncernbalansräkningen med väsentlighetsprincipen.
- Koncerns balans interna täckning av aktiverad nyttighet elimineras i koncernbalansräkningen ifall den är väsentlig.
- Minoritetsandelen avskiljs från koncernens eget kapital till en egen post. I koncernbalansräkningen 2025 har As Oy Lontoonpihas minoritetsandel 49,07 % avskilts från eget kapital som en egen post.
- I koncernbalansen har avskrivningar gjorda av dotterbolagen korrigerats för att motsvara avskrivningar enligt Helsingfors kyrkliga samfällighets avskrivningsplan. Avskrivningarna riktas till koncernens tidigare räkenskapsperioders över-/underskott eller till räkenskapsperiodens över-/underskott.

## 2. Bilagor för presentationssätt gällande bokslutet

Bokslutsbokens innehåll motsvarar i huvudsak Kyrkostyrelsens anvisning.

### 3. Resultaträkningens bilagor

<u>Henkilöstökulut</u>	2025	2024
Rahapalkat	48 161 886	45 230 787
<i>Rahapalkat (aktivoitua) 409700</i>	<i>-47 365</i>	<i>-52 035</i>
	<hr/> 48 114 521	<hr/> 45 178 752
Sosiaalimaksut 410000,414000,415000	1 471 221	1 077 366
	1 471 221	1 077 366
Eläkevakuutusmaksut 412000	9 946 888	9 366 356
<i>Eläkevakuutusmaksut (jaksotetut)</i>	<i>21 956</i>	<i>-18 895</i>
	<hr/> 9 968 844	<hr/> 9 347 461
Eläkekulut 414500	14 660	14 472
Henkilöstökorvaukset, työmatkaetu (v. 2025) ja muut korjauseurät	124 151	-386 992
<b>Henkilöstökulut ilman luontoisetuja ja muita henkilöstömenoja</b>	<b>59 693 397</b>	<b>55 231 059</b>
Muut henkilöstömenot 418300	363	720
<b>Henkilöstökulut ilman luontoisetuja</b>	<b>59 693 760</b>	<b>55 231 779</b>
Luontoisedut yhteensä 407800	47 365	52 035
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>59 741 125</b>	<b>55 283 814</b>

<u>Vapaaehtoiset henkilöstökulut</u>	2025	2024
Matkakustannukset (oma henkilöstö) (437000)	615 273	564 731
Koulutuspalvelut, henkilöstö (439000)	588 635	458 714
Työterveyshuolto (439300)	1 046 724	697 532
	<hr/> <b>2 250 633</b>	<hr/> <b>1 720 976</b>

Tarkemmat tiedot henkilöstöstä, henkilöstön tilasta ja investoinneista henkilöstöön annetaan kertomusvuodelta erillisessä henkilöstökertomuksessa.

<u>Rahoitusarvopapereiden tuotot- ja kulut</u>	2025	2024
<b>Tuotot:</b>		
Korkotuotot (600000-602000)	203 869	494 857
Sijoitusten myyntivoitot (606010, 606030)	10 157 421	1 335 319
Osinkotuotot (605000)	112 551	289 390
Palkkionpalautukset (606200)	1 529 635	1 471 544
Valuuttakurssivoitot (606100)	0	187
Muut rahoitustuotot (607000)	474 282	379 911
<b>Yhteensä</b>	<b>12 477 757</b>	<b>3 971 209</b>
<b>Arvonmuutokset sijoituksista netto</b>	<b>1 447 123</b>	<b>394 555</b>
<b>Kulut:</b>		
Korkokulut (610000-614000)	29 526	30 243
Sijoitusten myyntitappiot (625220,625230)	217 671	369 235
Omaisuuksien hoito- ja välityspalkkiot (625300)	11 725	10 838
Valuuttakurssitappiot (625000)	0	0
Muut rahoituskulut (626000)	22 485	36
<b>Yhteensä</b>	<b>281 407</b>	<b>410 353</b>
<b>Rahoitusarvopapereiden tuotto</b>	<b>13 643 473</b>	<b>3 955 411</b>

Sijoitusten hankinta-arvot sisältävät varainhoidon hallinnointipalkkiot, eikä niitä ole kirjattu kuluksi tuloslaskelmaan. Palkkionpalautukset on kirjattu tuottoihin. Suurin osa koostuu eQ:n osake- ja korkorahastojen hallinnointipalkkioista sekä hallinnointipalkkioiden palautuksista. Alla erittely näistä.

	Hallinnointipalkkio	Asiakkaalle palautettava hallinnointipalkkio
Q1	449 727,75	367 846,02
Q2	439 209,68	359 763,79
Q3	453 806,02	372 260,23
Q4	467 671,20	383 123,02
<b>Yht.</b>	<b>1 810 414,65</b>	<b>1 482 993,06</b>

<u>Sijoituskiinteistöjen tuotot ja kulut</u>	2025	2024
<b><u>Tuotot:</u></b>		
Vuokratuotot(604000,604090, 604100,604200)	17 024 864	16 859 444
Metsätaloustuotot 604300	0	0
Pysyvien vastaavien myyntivoitot 604500	1 420 349	2 716 764
Muut tulot	1 051 700	451 660
<b>Yhteensä</b>	<b>19 496 914</b>	<b>20 027 867</b>
<b><u>Kulut:</u></b>		
Palvelujen ostot (615200, 615210, 615220,615350)	1 154 891	1 168 073
Vuokratulot (615000,615040,615050,615100)	5 387 985	5 985 408
Aineet, tarvikkeet ja tavarat (615230,615300,615320)	387 719	377 461
Metsätalouden kulut (615360)	0	0
Muut kulut (615370,615400)	2 515 313	2 617 825
<b>Yhteensä</b>	<b>9 445 908</b>	<b>10 148 768</b>
<b><u>Sijoituskiinteistöjen tuotto</u></b>	<b>10 051 006</b>	<b>9 879 100</b>
<b><u>Rahoitustuotot- ja kulut yhteensä (netto)</u></b>	<b>23 694 479</b>	<b>13 834 511</b>
<b><u>Tilinpäätössiirrot</u></b>		
Poistoeron muutos	566 103	615 052
<b><u>Rahastojen muutos</u></b>		
Hautainhoitorahaston muutos (679800)	-181 703	-5 545 829
Testamenttirahaston muutos (679800)	1 008 984	569 366
	<b>827 280</b>	<b>-4 976 464</b>
<b>Tilintarkastuspalkkiot</b> BDO Auditor Oy	<b>28 014</b>	<b>29 047</b>

## 4. Bilagor för balansräkningens aktiva

### 4.1 Bestående aktiva och avskrivningar

Nro	Pysyviens vastaavien ryhmä	Kirjanpitoarvo 01.01.2025	Lisäykset 2025	Vähennykset 2025 2)	Siirrot erien välillä 1)	Tilikauden sumu- ja kertapoistot	Kirjanpitoarvo 31.12.2025
1002	Aineettomat hyödykkeet	1 898 245,61	547 392,93		2 338 729,71 0,00	-846 636,73	3 937 732
1110	Maa- ja vesialueet	51 171 711,61	0,00	-270 000,00	0	0	50 901 711,61
1130	Hautausmaat	15 421 663,24	1 141 398,52	-4 985,56	928 771,28	-700 637,60	16 786 210
1160	Rakennukset	109 233 176,32	3 554 338,45	-318 047,42	14 959 146,74	-5 184 388,37	122 244 226
1180	Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 009 265,69	703 824,67	0	778 847	-209 589,10	3 282 348
1190	Koneet ja kalusto	485 657,34	1 407 610,50	0	130 381,71	-362 118,73	1 661 531
1200	Muut aineelliset hyödykkeet	461 948,45	60 225	0	0	-1 004	521 170
1310	Osakkeet ja osuudet	109 805 699,16	3 950 176,35	-327 977,00	0,00	0	113 427 899
	<b>Yhteensä</b>	<b>290 487 367</b>	<b>11 364 966</b>	<b>-921 010</b>	<b>19 135 877</b>	<b>-7 304 374</b>	<b>312 762 826</b>
101500	Keskeneräiset aineettomat	307 587,94	328 757,07	0	-111 293,49	0	525 052
128000	Keskeneräiset työt	20 180 988,05	4 467 332,60	0	-19 024 583,08	0	5 623 738
	<b>Yhteensä</b>	<b>310 975 943</b>	<b>16 161 056</b>	<b>-921 010</b>	<b>0</b>	<b>-7 304 374</b>	<b>318 911 615</b>

- 1) Sarakkeen arvo kuvaa siirtoja eri omaisuustilien ja Keskeneräisten töiden -tilin välillä.
- 2) Pysyviens vastaavien investoinnit kirjataan "Keskeneräisten töiden" -tilin kautta hankkeen valmistumiseen saakka, jolloin ne siirretään luonteensa mukaisille pysyviens vastaavien tileille.

### 4.2 Resultatregleringar

Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna:

Vantaan srkyhtymän tilitys yhteisöm. 2025	441 370
Tigets International	4 051
Insight Software 2026	62 037
Kelan työterveyskorvaus	280 000
YV 2025 Siirtyvät	42 182
Vuodelle 2026 kuuluvat vuokrauskulut	249 697
Töölö korttimaksut	22 641
Tuplakolehdit seurakunnissa	6 270
Linnanmäen 10-synttäreiden ennakkomaksu	30 524
eQ palkkionpalautus 10-12/2025 HSRKY	383 123
Muut siirtosaamiset	20 231
<b>Siirtosaamiset yhteensä</b>	<b>1 542 126</b>

### 4.3 Finansieringstillgångar

	<b>Hankinta-arvo</b>	<b>Kirjanpitoarvo</b>	<b>Markkina-arvo</b>	<b>Erotus kp.arvo vs hank.arvo</b>	<b>Erotus m.arvo vs kp.arvo</b>
Korkorahastot	86 411 399	85 936 892	92 913 631	-474 506	6 976 739
Osakerahastot	114 872 422	114 872 422	141 272 837	0	26 400 414
Pääomarahastot	49 163 455	48 651 074	54 170 694	-512 381	5 519 620
<b>Saldo yhteensä</b>	<b>250 447 276</b>	<b>249 460 389</b>	<b>288 357 162</b>	<b>-986 888</b>	<b>38 896 773</b>

Rahoitusomaisuuteen kuuluvien arvopapereiden arvonalentumisia on kirjattu vuoden 2025 tilinpäätöksessä 1,0 milj. euroa. Tilinpäätöksessä 2024 tehtyjä arvonalentumisia on palautettu vuonna 2025 2,4 milj. euroa. Toimenpiteiden yhteisvaikutus on 1,4 milj. euroa.

## 5. Bilagor för balansräkningens passiva

### 5.1 Passiva resultatregleringar

Väsentliga poster som ingår i de passiva resultatregleringarna:

	<u>31.12.2025</u>
Lomapalkkajaksotus	8889526
Vuokrajaksotus	19500
As Oy Hgin Berliinipiha, rakennusaikainen varaus kuluille	278336
As Oy Hgin Lontoonpiha, rakennusaikainen varaus kuluille	70456
As Oy Hgin Viikin Letkajenkka, rakennusaikainen varaus kuluille	91136
As Oy Jätkäsaaren Atrium, rakennusaikainen varaus kuluille	50000
Lökström test var. siirto vlle 2026/Petrus frs	23003
Kiinteistöverot erä 2	1093137
Tuntipalkkojen jaksotus 31.12.2025	176088
Vuodelle 2025 kuuluvien investointimenojen siirto vuodelta 2026	59450
Kiinteistötoimen vuodelle 2025 kuuluvien kulujen siirto vuodelta 2026	248497
E-passi kulun siirto vuodelle 2025 vuodelta 2026	41554
Vuosille <u>2026-2028</u> kuuluvan korvauksen siirto vuodelta 2025 vuodelle 2026	248289
Vuonna 2025 käyttämättä jääneen ympäristöministeriön maksaman avustuksen palautus	83944
Metsola myynnistä varat siirtovelaksi, vuodelta 2024	129645
Rahankeräys 2025	44173
Muut siirtovelat	70556
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b><u>11617290</u></b>

## **6. Bilagor för garantier och ansvarsförbindelser**

## 6.1 Otäckt pensionsförpliktelse (beräkningsmässig OffPL-ansvar)

Kirkon eläkevastuu 31.12.2025 on noin 5 552 milj. euroa.

Eläkerahaston suuruus 31.12.2025 on noin 1 965 miljoonaa euroa, joten koko kirkon kattamaton eläkevastuu 31.12.2025 on noin 3 587 milj. euroa.

Keva huolehtii seurakuntien henkilöstön työeläketurvan toimeenpanosta. Kirkon eläkerahasto vastaa eläketurvan rahoituksesta.

JuEL:in mukaan määräytyvistä eläkesitoumuksista seurakuntataloudet vastaavat yhteisvastuullisesti, eikä niiden kattamatonta osaa voida jakaa seurakuntatalouskohtaisesti.

Helsingin seurakuntayhtymän laskennallinen osuus koko kirkon kattamattomasta eläkevastuusta voidaan kuitenkin arvioida seuraavasti:

Eläkerahaston kattamaton eläkevastuu 31.12.2025	3 587 345 695
Koko kirkon palkkasumma vuonna 2025	575 287 553
Helsingin seurakuntayhtymän palkkasumma (JuEL)	47 686 924
Hautainhoitorahaston palkkasumma	2 767 595
Yhteensä	50 454 519
Helsingin seurakuntayhtymän osuus	297 363 430 a)
Hautainhoitorahaston osuus	17 258 013 a)
Yhteensä	314 621 443

Helsingin seurakuntayhtymän laskennallinen osuus koko kirkon kattamattomasta eläkevastuusta on 297,4 milj. euroa (vuonna 2024 vastaava luku oli 316,0 milj. euroa)

Hautainhoitorahaston osuus koko Helsingin seurakuntayhtymän laskennallisesta eläkevastuusta on 17,3 milj. euroa (vuonna 2024 vastaava luku oli 18,9 milj. euroa)

Laskennallinen kattamaton osuus on yhteensä 314,6 milj. euroa

Helsingin seurakuntayhtymän oman eläkesäännön mukaisten eläkkeiden vuotuinen eläkevastuu on noin 18.000 euroa.

a) Helsingin seurakuntayhtymän osuuden laskentakaava on seuraavanlainen:

$$\frac{\text{Keskusrahaston eläkevastuuvajaus} * \text{Hgin seurakuntayhtymän palkkasumma (HHR:n palkkasumma)}}{\text{Koko kirkon palkkasumma}}$$

## 6.2 Inteckningar, proprieborgen, ränteswapavtal och leasingansvar

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä tai takauksia				
	Seurakuntayhtymä		Konserni	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	0	33 426 375	37 062 683
Vakuudeksi annetut kiinnitykset			45 869 000	65 811 957
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta	19 268 092	13 291 931		

Johdannaiset	Kohde-etuuden arvo				Käypä arvo			
	Seurakuntayhtymä		Konserni		Seurakuntayhtymä		Konserni	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Koronvaihtosopimukset	0	0	5 411 784	10 837 753	0	0	11 701,00	-71 106,00

Tilikauden päättyessä Helsingin seurakuntayhtymän tytäryhtiöillä voimassa olleilla koronvaihtosopimuksilla on suojattu vaihtuvakorkoisten pankkilainojen korkoriskiä. Koronvaihtosopimukset on käsitelty kirjanpidossa suojaavina ja ne erääntyvät tilikauden 2022–2027 aikana.

Leasingvastuiden yhteismäärä				
	Seurakuntayhtymä		Konserni	
	2025	2024	2025	2024
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	403 526	266 314	403 526	266 314
Myöhemmin maksettavat	310 519	90 661	310 519	90 661
<b>Yhteensä</b>	<b>714 045</b>	<b>356 975</b>	<b>714 045</b>	<b>356 975</b>

Leasing sopimukseen ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita

### 6.3 Arrendeansvar

Seuraavalla tilikaudella (vuonna 2026) maksettavat tonttien vuokrat	Yhteensä	172 856
Vuosina 2027–2031 maksettavat tonttien vuokrat	Yhteensä	582 746
Vuodesta 2032 eteenpäin maksettavat tonttien vuokrat	Yhteensä	2 665 402
	Kaikki yhteensä	3 421 003

### 6.4 Återbetalningsskyldighet för mervärdesskatt

Enligt mervärdesskattelagen inkluderas i skatten som behandlats som avdrag för utgifter för nybyggnad eller ombyggnad ett återbäringsansvar på 10 år om användningssyftet för fastigheten eller en del av den ändras under den tiden så att det inte berättigar till avdrag.

Samfälligheten har inget ansvar för återbärning av mervärdesskatt 31.12.2025.

### 6.5 Rådighetsbegränsningar för begravningsplatsområden

Helsingin seurakuntayhtymän hautausmaa-alueilla on vallintarajoitukset. Hautaustoimilaki 5.5.2003 / 457 10 § ja 28 § 5 mom.

### 6.6 Vid bokslutet obetalda förbindelser att investera

I de alternativa placeringar som hänför sig till samfällighets placeringsverksamhet ingår placeringsförbindelser av vilka 14,3 miljoner euro är obetalda vid tidpunkten för bokslutet.

## 7. Bilagor för äganden i andra samfund

TYTÄRYHTEISÖN/ YHDISTYKSEN/ SÄÄTIÖN NIMI	KOTIPAikka	OMISTUS- OSUUS	ÄÄNIVALTA- OSUUS	OMASTA	VIERAASTA	TILIKAUDEN
				PÄÄOMASTA	PÄÄOMASTA	TULOKSESTA
				1000 euroa	1000 euroa	1000 euroa
<b><u>Tytäryhteisöt (yhdistelty konsernitaseeseen)</u></b>						
As Oy Helsingin Suonionkatu 7	Helsinki	100,00 %	100,00 %	7 343	2 015	-42
As Oy Kastelholmantie 1	Helsinki	100,00 %	100,00 %	501	6	0
Kiinteistö Oy Pajupillintie 28	Helsinki	100,00 %	100,00 %	201	247	0
As Oy Helsingin Haagan Pappilantie 2 a	Helsinki	100,00 %	100,00 %	2 045	1 943	15
Kiinteistö Oy Haagan Pappilantie 2 b	Helsinki	100,00 %	100,00 %	689	1 589	0
As Oy Helsingin Korkeavuorenkatu 10	Helsinki	100,00 %	100,00 %	6 787	24	0
As Oy Helsingin Laivalahdenkaari 28	Helsinki	100,00 %	100,00 %	4 920	13	-6
As Oy Helsingin Freytaginkulma	Helsinki	100,00 %	100,00 %	2 933	5 462	-7
Kiinteistö Oy Latokartanon Liikekeskus	Helsinki	100,00 %	100,00 %	5 278	2	-3
Kiinteistö Oy Latokartanon Liikekeskuksen Pysäköinti	Helsinki	100,00 %	100,00 %	1 120	1	0
Kiinteistö Oy Helsingin Bulevardi 16	Helsinki	100,00 %	100,00 %	17 374	3 420	-10
Kiinteistö Oy Kellokosken Juhlatalo	Tuusula	100,00 %	100,00 %	14	0	5
As Oy Helsingin Lontoopiha	Helsinki	50,93 %	50,93 %	9 016	67	0
As Oy Helsingin Kiskontie 22	Helsinki	100,00 %	100,00 %	6 537	12	6
As Oy Helsingin Paraistentie 13	Helsinki	100,00 %	100,00 %	4 291	2 054	-18
Kiinteistö Oy Helsingin Lehtisaaren Papinpöydänkuja 2	Helsinki	100,00 %	100,00 %	4 577	524	-22
As Oy Helsingin Jätkäsaaren Atrium	Helsinki	100,00 %	100,00 %	11 752	11 790	0
<b><u>Osakkuus- ja omistusyhteisyyhteisöt (ei yhdistelty konsernitaseeseen)</u></b>						
As Oy Helsingin Viikin Letkajenka   2021	Helsinki	15,96 %	15,96 %	4 263	312	-
As Oy Helsingin Viikin Agropolis   2021	Helsinki	21,28 %	21,28 %	2 909	261	-
As Oy Helsingin Lehtihovi   2021	Helsinki	33,24 %	33,24 %	3 464	774	5
As Oy Neulapadontie 7   2020	Helsinki	29,92 %	29,92 %	146	11	-
Kiinteistö Oy Vantaan Kuusitie 25   2021	Vantaa	21,11 %	21,11 %	379	3	-4
As Oy Hiihtomäentie 34   tilikausi 30.6.2020	Helsinki	9,92 %	9,92 %	68	119	1
As Oy Ruoholahdenkatu 16   2021	Helsinki	22,71 %	22,71 %	160	116	-17
As Oy Helsingin Berliininpiha   2019	Helsinki	4,55 %	4,55 %	922	126	-
<b><u>Hautainhoitorahaston osakkuusyhteisöt (ei yhdistelty konsernitaseeseen)</u></b>						
Kiinteistö Oy Kirsikka / 2025	Kirkkonummi	35,00 %	35,00 %	8 495	4 956	64
<b><u>Lähipiiriyhteisöt (yhdistelty konsernitaseeseen)</u></b>						
Töölön seurakunnan tukisäätiö sr (2024)	Helsinki	100,00 %	59,00 %	3 156	71	54
Fanny Wredes stiftelse sr (v. 2024)	Helsinki	100,00 %	57,00 %	2 375	2	41
Gaius-säätiö sr (v. 2024)	Helsinki	100,00 %	55,56 %	12 451	6 438	-42
Töölön Krista Ry (v. 2024)	Helsinki	100,00 %	50,00 %	947	71	54
Stiftelsen Lugnet (v. 2025)	Helsinki	100,00 %	71,00 %	1 959	2	-33
Johannes diakonistiftelse sr (v. 2024)	Helsinki	62,50 %	62,50 %	2 609	28	-35
<b><u>Lähipiiriyhteisöt (ei ole yhdistelty konsernitaseeseen, koska taseen loppusumma alle 1 milj. € tai HSRKY:n äänivaltaosuus alle 50 %)</u></b>						
Lauttasaaren perhesäätiö (v. 2022)	Helsinki		75,00 %	352	2,34	1
Lasten Suviranta -säätiö (v. 2022)	Helsinki		100,00 %	1 134		11
Björkebo sommarhem rf (v. 2022)	Helsinki		42,86 %	9		0
Pro Lukas rf (v. 2022)	Helsinki		44,44 %	74		1
Pro Markus rf (v. 2022)	Helsinki		66,67 %	15		-3
Pakilan Tormaystävät (v. 2022)	Helsinki		25,00 %	1	0,25	0

## 8. Fondernas bokslut enligt balansenheter

### 8.1 Testamentsfondernas bokslutskalkyler

<b>VASTAAVAA</b>	<b>31.12.2025</b>		<b>31.12.2024</b>	
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>				
<b>Aineelliset hyödykkeet ja sijoitukset</b>				
Asunto-osakkeet	2 372 234,86		2 372 234,86	
Maa- ja vesialueet	5 000,00	2 377 234,86	5 000,00	2 377 234,86
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>				
<b>Saamiset</b>				
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>				
Lyhytaikaiset myyntisaamiset	0,00		0,00	
Saamiset yhtymältä	0,00		0,00	
Siirtosaamiset	14 164,07	14 164,07	17 416,48	17 416,48
<b>Rahoitusomaisuusarvopaperit</b>				
Osakkeet ja osuudet	17 461 620,61		16 012 948,52	
Muut arvopaperit	23 552,70	17 485 173,31	23 552,70	16 036 501,22
Rahat ja pankkisaamiset		68 888,30		104 944,40
		<b>19 945 460,54</b>		<b>18 536 096,96</b>
<b>VASTATTAVAA</b>				
<b>OMA PÄÄOMA</b>				
Sidottu pääoma		10 476 319,04		9 651 638,66
Vapaa pääoma	8 153 060,50		8 422 758,09	
Tilivuonna tuloutetut testamenttivarat	264 212,91		228 222,12	
Tilikauden yli-/alijäämä	801 821,30	9 219 094,71	-37 301,76	8 613 678,45
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>				
<b>Lyhytaikainen</b>				
Rahastojen velat			395,23	
Lyhytaikaiset ostovelat	0,00			
Velka yhtymälle	250 046,79	250 046,79	270 384,62	270 779,85
		<b>19 945 460,54</b>		<b>18 536 096,96</b>

### Testamentti- ja lahjoitusrahaston tuloslaskelma

	<b>Toteutuma 2025</b>		<b>Toteutuma 2024</b>	
<b>Toimintatuotot</b>				
Vuokratuotot	225 808,67		206 918,35	
Muut tuotot	30,26	225 838,93	5 129,17	212 047,52
<b>Toimintakulut</b>				
Huoneistokulut	-113 470,54		-88 424,59	
Hautojen hoitomaksut	-7 304,00		-5 762,00	
Muut kulut	-5 551,70		-3 442,60	
Käytetty varoja toimintaan	-207 162,34	-333 488,58	-606 667,28	-704 296,47
<b>yht.</b>		<b>-107 649,65</b>		<b>-492 248,95</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>				
Korkotuotot	914,53		2 063,10	
Osinkotuotot ja tuotto-osuudet	69 839,11		41 812,40	
Sijoitusarvopap. myyntivoitot	873 436,33		402 029,38	
Asuntojen myyntivoitot				
Valuuttakurssivoitot	0,00		11 733,74	
Palkkionpalautukset	73 576,64		78 987,27	
Muut rahoitustuotot	0,00		0,00	
Arvon alentumisten palautukset	144 804,79	1 162 571,40	174 897,66	711 523,55
Rahoituskulut	-119 291,98		-72 806,35	
Sijoitusarvopap. myyntitappiot	-7 761,41		-33 849,58	
Valuuttakurssitappiot	-22 759,29		-15,64	
Arvon alentumiset	-103 287,77	-253 100,45	-149 904,79	-256 576,36
<b>yht.</b>		<b>909 470,95</b>		<b>454 947,19</b>
<b>Tilikauden tulos</b>		<b>801 821,30</b>		<b>-37 301,76</b>
<b>Pääömiin tehdyt muutokset</b>				
Tilivuonna tuloutetut testamentti-/lahjoitusvarat		152 073,34		2 306,54
Tuloutukset sijoituksista		112 139,57		220 742,45
Varainsiirtoveron palautus v. 2024		0,00		5 173,13
<b>Pääoman kasvu tilivuoden aikana ilman tulosta</b>		<b>264 212,91</b>		<b>228 222,12</b>

**Taseen** sidottu pääoma 10.476.319,04 € sisältää vastaavaa puolelta asunnot sekä maa-alueen yht. 2.377.234,86 € sekä rahoitusomaisuusarvopapereista muut kuin eQ:n ja vaihtoehtoisten sijoitussalkkujen arvopaperit yht. 8.099.084,18 €.

Vapaalla pääomalla tarkoitetaan eQ:n ja vaihtoehtoisten sijoitusten sijoitussalkkuissa olevia rahavaroja.

**Tilikauden tulos** 801.821,30 € ei sisällä tilivuonna tuloutettuja testamenttivaroja (uudet testamentit/lahjoitukset sekä tuloutukset sijoituksista). Tilivuonna tuloutetut testamenttivarat huomioon ottaen tilikauden tulos on 801.821,30 € + 264.212,91€ = 1.066.034,21 €.

Följande ändringar i det fria och bundna kapitalet har gjorts i bokslutet:

Vapaan pääoman nettomuutos:

Siirrot vapaasta pääomasta sidottuun pääomaan:

rah.tuott. kautta kasvaneet arvopaperiosuuksien arvot, ei eQ ja vaihtoeht.sij. -475 989,36

Lisäsijoitus Aktia/Kannelmäen srk test.rahasto -3 666,00

rah.tuott. kautta vähentyneet arvopaperiosuuksien arvot, ei CS/eQ 19 037,41

**-460 617,95**

Sidotun pääoman nettomuutos:

Osakkeet/Käpylän siirtolarah. 476 202,00

Lisäsijoitus Aktia/Kannelmäen srk test.rahasto 3 666,00

Sijoitettujen varojen realisointi (sidotun pääoman väh.) -112 139,57

Siirrot vapaasta pääomasta sidottuun pääomaan lisäykseksi:

rah.tuott. kautta kasvaneet arvopaperiosuuksien arvot, ei eQ ja vaihtoeht.sij. 475 989,36

Siirrot vapaasta pääomasta sidottuun pääomaan vähennykseksi:

rah.tuott. kautta vähentyneet arvopaperiosuuksien arvot, ei eQ ja vaihtoeht.sij. -19 037,41

**824 680,38**

**Vid bokslutet obetalda förbindelser att investera**

I de alternativa placeringar som hänför sig till testaments- och donationsfondernas placeringsverksamhet ingår placeringsförbindelser av vilka 0,4 miljoner euro är obetalda vid tidpunkten för bokslutet.

## 8.2 Gravskötsel fondens verksamhetsberättelse och bokslut

### GRAVSKÖTSELFONDEN

### VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025

#### GRAVSKÖTSELFONDENS ÄNDAMÅL OCH UPPGIFT

Gravskötsel fonden ska erbjuda avtalsbaserad mångsidig och tillförlitlig gravskötsel samt trygga kontinuiteten i sin verksamhet genom att med behärskad risk placera fondens medel så att de ger avkastning. Fonden är separat från samfällighetens ekonomi och med avkastningen på fondens medel och kapital ansvarar fonden för skötseln av de gravar för vilka skötselavtal ingåtts. På begravningsplatserna ansvarar fonden under ledning av fastighetsavdelningens begravningsväsende för skötseln av avtalsgravarna. Fondens placeringar sköts av förvaltningsavdelningen och fastighetsplaceringarna av fastighetsavdelningen. Fastighetsavdelningens begravningsväsendes gravtjänstenhet har skött ingåendet av gravskötselavtal, kundtjänsten och upprätthållandet av gravskötselregistret.

#### UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN OCH UPPFYLLENDEN AV MÅLEN

Under verksamhetsåret uppgick antalet gravskötselavtal till 55 148, varav 16 234 ingåtts då gravrätten inlöstes (s.k. grundskötsel), 8 257 avtal om ettårig sommarskötsel, 14 596 avtal för viss tid (5-100 år) och 16 061 avtal om evig skötsel. Längden på de tidsbundna avtalen varierar och gravarnas storlek varierar likaså. För närvarande ingås skötselavtal för 5–25 år. Den avtalade gravskötseln handhades av kompetent och professionell personal på basis av i förväg uppgjorda planer.

#### Miljöverksamhet

Vid gravskötseln beaktas de kriterier som stipulerats för Kyrkans miljödiplom.

#### Bedömning av resursanvändningen

##### Placering av likvida medel

Minimikravet för placeringsverksamheten är att det placerade kapitalet ska bibehålla sitt realvärde. Den årliga avkastningen ska åtminstone motsvara inflationen. Enligt placeringsstrategin eftersträvas bästa möjliga avkastning till låg risktagingsnivå.

Samfälligheten fastställde en ny placeringsplan som gäller fr.o.m. 2025. I planen ingår bl.a. riktlinjer för neutralallokeringen i fråga om placeringen av samfällighetens likvida medel och vilka maximigränser som ska beaktas. Placeringsdelegationen fastställer den taktiska allokeringen på basis av neutralallokeringen och riktlinjerna i placeringsplanen. Som nya helheter i investeringsplanen inkluderades större och mer detaljerade poster om fastighetsinvesteringar och en gradvis minskning av deras andel i förhållande till investeringar i likvida medel. Samfällighetens placeringsplan tillämpas också på gravvårdsfondens placeringar.

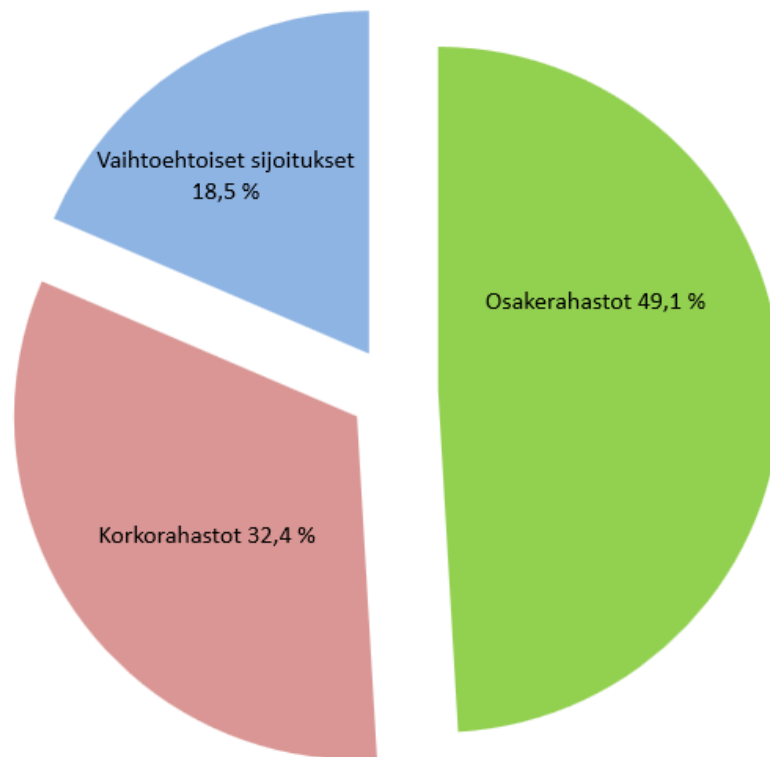
Gravskötsel fondens bokföringsvärde upptas i bokslutet till 24,9 mn €, marknadsvärdet var vid årsskiftet 29,3 mn €. I gravvårdsfondens placeringsfond som sköts av eQ Varainhoito ingår aktiefonder, korträntefonder, långräntefonder samt av alternativplaceringar tre Private Equity -fonder. Portföljens risknivå hanteras genom tillräcklig diversifiering. Avkastningen på ränte- och aktieplaceringarna var 8,62 % år 2025 (räknat från det portföljen grundades den 31.8.2021 sammanlagt 22,8 %).

Utöver eQ:s alternativa placeringar har gravskötsel fonden en placeringsportfölj som innehåller tre s k påverkansfonder (Korkia Uusiutuva Energia, Blue Orchard Sustainable Assets och UB Forest Industry Green Growth) samt andelsbankens R2 Crystal -hedgefond och Hamilton Lanen Large Buyout Club VI.

Under 2025 gjordes även teckningsåtaganden till eQ:s fond Private Equity XVIII North, Evis fond Private Equity Co-Investment I samt Korkias fond Global Renewables. Dessa fonder har ännu inte gjort någon kapitalinbidan under 2025. I slutet av 2025 beslutade man sälja bort gravskötsel fondens placeringar i Andelsbankens fond R2 Crystal efter uppdateringar i placeringsplanen. Försäljningen sker under våren 2026.

I placeringsverksamheten använder vi etiskt högklassiga kapitalförvaltare och placeringarna görs enligt principen för positiv värdering, vilket innebär att man prioriterar ansvarskännande företag.

Placeringarnas fördelning 31.12.2025:



### **Gravskötsselfondens fastighetsplaceringar**

Gravskötsselfondens fastighetsplaceringar uppgår sammanlagt till ca 4 935 m<sup>2</sup>, marknadsvärdet på fastigheterna uppskattas till ca 8,1 mn €. Det viktigaste objektet är en 35 % andel i Kiinteistö Oy Kirsikka i Kyrkslätt, objektet har drygt 19 500 m<sup>2</sup> butikslokaler samt ett 5 100 m<sup>2</sup> parkeringshus. Uthyrningsgraden är hög. De viktigaste hyreskontrakten förnyades under de senaste åren.

Kontorslokalerna i Kiinteistö Oy Espoontorin som varit outhyrda en längre tid såldes år 2024. Förlusten uppgick till 4,2 mn €. Genom försäljningen minskade reoveringsskulden och de löpande kostnaderna rejält, vilket förbättrar läget för gravskötsselfonden under de kommande åren.

### **Ansvar som förknippas med fastighetsplaceringarna**

Helsingfors samfällighet/Gravskötsselfonden har tecknat borgen för de vederlag som behövs för amortering av Kiinteistö Oy Kirsikkas låneräntor och amorteringar. Samfällighetens andel av bolagets lån är ca 5,1 mn €. Lånet löper ut år 2027.

### **Gemensamma kyrkorådets framställning om behandling av räkenskapsperiodens resultat**

Räkenskapsperiodens underskott är 181 703,17 € och ska enligt förslaget överföras till över- och underskottskontot.

## SLUTSATSER MED TANKE PÅ VERKSAMHETSPLANERINGEN

Gruppväxter för gravarna som fonden sköter på avtalsbasis upphandlas av handelsträdgårdar som specialiserat sig på odling av gruppväxter.

Kostnaderna för skötseln av avtalsgravarna täcks med intäkter som årligen fås för gravskötsel, med kapital som inbetalts för avtalsgravarna och med avkastningen på kapital och fastighetsplaceringar. Avtalen om evig skötsel och de långfristiga skötselavtal som ingicks före 1970-talet är inte indexerade och saknar därför inflationsskydd. I praktiken har kapitalet som i tiderna inbetalts för en del av de gamla skötselavtalen redan förbrukats, men avtalen är trots det ännu i kraft. Detta belastar fondens ekonomi. Placeringsverksamheten gör det ändå möjligt att upprätthålla gravskötseln, fondens soliditet och de nödvändiga investeringarna. Fondens placeringar sköts strategiskt enligt anvisningarna för placeringsverksamheten.

## GRAVSKÖTSELAVTALENS ANSVAR OCH GRAVSKÖTSELFONDENS ÖVER-/UNDERTÄCKNING

Enligt kyrkostyrelsens redovisningsanvisningar ska som bilaga till gravsköselfondens eller församlingens balansräkning fogas:

1. det kalkylerade gravskötselansvaret på bokslutsdagen
2. gravskötselavtalens över- eller undertäckning

Då räkenskapsårets direkta och indirekta kostnader för gravskötseln divideras med antalet skötselgravar får man den genomsnittliga årskostnaden för en skötselgrav. Det återstående skötselansvaret får man genom att multiplicera kostnaderna för en grav med det totala antalet återstående år som gravarna ska skötas.

Gravsköselfondens över-/undertäckning fastställs genom att från sköselfondens slutsumma i balansräkningen avdra det återstående skötselansvaret. Då gravvårdsfondens över-/undertäckning beräknas beaktas också differensen mellan egendomens reella värde och bokföringsvärdet. Till kyrkostyrelsen ska över-/undertäckningen meddelas enligt bokföringsvärdet.

Kalkylen ger en grov bild av gravsköselfondens ansvar och över-/undertäckning vid bokslutstidpunkten. I kalkylen ingår inte en uppskattning av inflationen och kostnadsutvecklingen. Den granskar inte heller den kommande avkastningen på gravsköselfondens kapital och kapitalutvecklingen.

Den kalkylerade över-/undertäckningen kan variera kraftigt från år till år. Detta beror bl.a. på att:

- transaktioner som påverkar placeringarnas balansvärde
- också små fluktuationer i fråga om de årliga kostnaderna för skötseln av en grav inverkar på grund av den stora volymen på den kalkylerade över-/undertäckningen.
- år 2002 fastställdes som grund för det kalkylerade gravskötselansvaret 30 år i fråga om evighetsgravarna. Sedan dess har 23 år gått och för att ge en uppfattning om skötselansvaret år 2025 har i nedanstående tabell 7 år använts som sköseltid för evighetsgravarna.

## Driftsbudgetsdelen

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>2 526 900,00</b>	<b>2 583 402,61</b>	<b>-56 502,61</b>	<b>102,2</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-4 329 383,55</b>	<b>-4 270 879,31</b>	<b>-58 504,24</b>	<b>98,6</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-1 802 483,55</b>	<b>-1 687 476,70</b>	<b>-115 006,85</b>	<b>93,6</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-1 802 483,55</b>	<b>-1 687 476,70</b>	<b>-115 006,85</b>	<b>93,6</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		<b>-3 204,17</b>	<b>3 204,17</b>	<b>0,0</b>
<b>Laskennalliset erät</b>		<b>-19 079,99</b>	<b>19 079,99</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut		-19 079,99	19 079,99	0,0
<b>Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-1 802 483,55</b>	<b>-1 709 760,86</b>	<b>-92 722,69</b>	<b>94,9</b>

## Resultaträkning

### 900 HAUTAINHOITORAHASTO

	<u>1.1.-31.12.2025</u>	<u>1.1.-31.12.2024</u>	<u>Erotus</u>	<u>Ero %</u>
<b>3 TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2 583 402,61</b>	<b>2 472 813,55</b>	<b>110 589,06</b>	<b>4 %</b>
## Korvaukset	0,00	0,00	0,00	100%
## Maksutuotot	2 583 387,00	2 472 813,32	110 573,68	4 %
## Tuet ja avustukset	0,00	0,00	0,00	
## Muut toimintatuotot	15,61	0,23	15,38	
<b>4 TOIMINTAKULUT</b>	<b>-4 270 879,31</b>	<b>-4 224 631,53</b>	<b>46 247,78</b>	<b>1 %</b>
40 <b>Henkilöstökulut</b>	-3 408 891,03	-3 383 949,08	24 941,95	1 %
## Palkat ja palkkiot	-2 767 595,41	-2 739 812,70	27 782,71	1 %
## Henkilösivukulut	-673 842,91	-653 944,75	19 898,16	3 %
## Henkilöstökulujen oikaisuerät	32 547,29	9 808,37	22 738,92	232 %
## Palvelujen ostot	-337 967,74	-255 304,49	82 663,25	32 %
## Vuokratulot	-3 708,23	-3 121,45	586,78	19 %
46 <b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	-512 819,17	-579 746,62	-66 927,45	-12 %
## Ostot tilikauden aikana	-512 819,17	-579 746,62	-66 927,45	-12 %
49 <b>Muut toimintakulut</b>	-7 493,14	-2 509,89	4 983,25	199 %
<b>5 TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 687 476,70</b>	<b>-1 751 817,98</b>	<b>64 341,28</b>	<b>-4 %</b>
60 <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	1 508 977,70	-3 784 011,26	5 292 988,96	-140 %
## Sijoituskiint. ja huon. tuotot	1 245 070,30	1 257 438,19	-12 367,89	-1 %
## Sijoituskiint. ja huon. kulut	-910 255,79	-5 396 672,74	-4 486 416,95	-83 %
## Korkotuotot	10 111,24	0,00	10 111,24	0 %
## Muut rahoitustuotot	1 118 034,90	348 209,36	769 825,54	221 %
## Korkokulut	0,00	0,00	0,00	
## Arvonmuutokset sijoituksista	77 332,25	36 062,60	-41 269,65	114 %
## Muut rahoituskulut	-31 315,20	-29 048,67	2 266,53	8 %
<b>2 VUOSIKATE</b>	<b>-178 499,00</b>	<b>-5 535 829,24</b>	<b>5 357 330,24</b>	<b>-97 %</b>
## Poistot ja arvonalennukset	-3 204,17	-10 000,00	6 795,83	-68 %
## Suunnitelman mukaiset poistot	-3 204,17	-10 000,00	6 795,83	-68 %
## Arvonalentumiset (-palautukset)	0,00	0,00	0,00	100 %
<b>1A TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-181 703,17</b>	<b>-5 545 829,24</b>	<b>5 364 126,07</b>	<b>-97 %</b>

## Resultaträkning – jämförelse med budgeten

	<u>TA 2025</u>	<u>Toteutuma 2025</u>	<u>Erotus</u>	<u>Käyttö%</u>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2 526 900,00</b>	<b>2 583 402,61</b>	<b>56 502,61</b>	<b>102 %</b>
Maksutuotot	2 526 900,00	2 583 387,00	56 487,00	102 %
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	0,00	-100 %
Muut toimintatuotot	0,00	15,61	15,61	-100 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-4 329 383,55</b>	<b>-4 270 879,31</b>	<b>58 504,24</b>	<b>99 %</b>
Henkilöstökulut	-3 595 014,15	-3 408 891,03	186 123,12	95 %
Palkat ja palkkiot	-2 891 161,01	-2 767 595,41	123 565,60	96 %
Henkilösivukulut	-703 853,15	-673 842,91	30 010,24	96 %
Henkilöstökulujen oikaisuerät	0,00	32 547,29	32 547,29	-100 %
Palvelujen ostot	-238 869,40	-337 967,74	-99 098,34	141 %
Vuokrakulut	-7 300,00	-3 708,23	3 591,77	51 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-487 700,00	-512 819,17	-25 119,17	105 %
Ostot tilikauden aikana	-487 700,00	-512 819,17	-25 119,17	105 %
Muut toimintakulut	-500,00	-7 493,14	-6 993,14	1499 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 802 483,55</b>	<b>-1 687 476,70</b>	<b>115 006,85</b>	<b>94 %</b>
<b>Rahoitustuotot- ja kulut</b>	<b>223 800,00</b>	<b>1 508 977,70</b>	<b>1 285 177,70</b>	<b>574 %</b>
Sijoituskiint. ja huon. tuotot	1 221 000,00	1 245 070,30	24 070,30	102 %
Sijoituskiint. ja huon. kulut	-997 200,00	-910 255,79	86 944,21	91 %
Korkotuotot	0,00	10 111,24	10 111,24	-100 %
Muut rahoitustuotot	0,00	1 118 034,90	1 118 034,90	-100 %
Korkokulut	0,00	0,00	0,00	-100 %
Arvonmuutokset sijoituksista	0,00	77 332,25	77 332,25	-100 %
Muut rahoituskulut	0,00	-31 315,20	-31 315,20	-100 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-1 578 683,55</b>	<b>-178 499,00</b>	<b>1 400 184,55</b>	<b>-89 %</b>
Poistot ja arvonalentumiset	0,00	-3 204,17	-3 204,17	-100 %
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	-3 204,17	-3 204,17	-100 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-1 578 683,55</b>	<b>-181 703,17</b>	<b>1 396 980,38</b>	<b>-88 %</b>
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1 578 683,55</b>	<b>-181 703,17</b>	<b>1 396 980,38</b>	<b>-88 %</b>

## Balansräkning

<b><u>VASTAAVAA</u></b>	<b><u>31.12.2025</u></b>		<b><u>31.12.2024</u></b>	
<b><u>PYSYVÄT VASTAAVAT</u></b>				
<b><u>Aineelliset hyödykkeet</u></b>				
A: Rakennukset ja kiinteät rakenteet	850 645,84		738 500,00	
A: Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	850 645,84	0,00	738 500,00
<b><u>Sijoitukset</u></b>				
A: Osakkeet ja osuudet	7 068 845,00	7 068 845,00	7 068 845,00	7 068 845,00
<b><u>VAIHTUVAT VASTAAVAT</u></b>				
<b><u>Saamiset</u></b>				
<b><u>Lyhytaikaiset saamiset</u></b>				
C: Myyntisaamiset	46 458,98		57 539,62	
C: Muut lyhytaikaiset saam srk-yhtymältä	0,00		0,00	
C: Siirtosaamiset	167 939,16	214 398,14	263 475,05	321 014,67
<b><u>Rahoitusarvopaperit</u></b>				
C: Osakkeet ja osuudet	24 865 422,72		24 291 630,44	
C: Muut arvopaperit	0,00	24 865 422,72	0,00	24 291 630,44
Rahat ja pankkisaamiset		54 720,80		152 413,65
C4		<b><u>33 054 032,50</u></b>		<b><u>32 572 403,76</u></b>
<b><u>VASTATTAVAA</u></b>				
<b><u>OMA PÄÄOMA</u></b>				
IIA: Peruspääoma	750 832,55		750 832,55	
IIA: Ainaishoitosopimusten pääomat	501 007,36		501 007,36	
IIA: Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	18 421 918,63		23 967 747,87	
IIA: Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-181 703,17	19 492 055,37	-5 545 829,24	19 673 758,54
<b><u>VIERAS PÄÄOMA</u></b>				
<b><u>Pitkäaikainen</u></b>				
II E Saadut ennakot	10 739 323,91	10 739 323,91	10 462 658,58	10 462 658,58
<b><u>Lyhytaikainen</u></b>				
II E Saadut ennakot	1 488 820,72		1 455 374,35	
II E Ostovelat	47 698,97		120 686,88	
II E Velka srk-yhtymälle	1 142 081,91		733 088,67	
II E Siirtovelat	144 051,62	2 822 653,22	126 836,74	2 435 986,64
		<b><u>33 054 032,50</u></b>		<b><u>32 572 403,76</u></b>

## Finansieringskalkyl

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
<b>Tulorahoitus</b>	<b>-178 499,00</b>	<b>-1 316 810,61</b>
Vuosikate	-178 499,00	-5 535 829,24
Tulorahoituksen korjauserät		4 219 018,63
<b>Investoinnit</b>	<b>-115 350,01</b>	<b>353 806,95</b>
Investointimenot	-115 350,01	
Pysyvien vastaavien myyntitulot		353 806,95
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-293 849,01</b>	<b>-963 003,66</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>769 948,44</b>	<b>-2 812 828,01</b>
Lyhytaikaisten saamisten muutos	106 616,53	-105 243,96
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	663 331,91	-2 707 584,05
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>769 948,44</b>	<b>-2 812 828,01</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>476 099,43</b>	<b>-3 775 831,67</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>476 099,43</b>	<b>-3 775 831,67</b>

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	476 099,43	-3 775 831,67
Rahavarat kauden lopussa	24 920 143,52	24 444 044,09
Rahavarat kauden alussa	24 444 044,09	28 219 875,76

## Bilagor för upprättandet av bokslutet

Bokslutet har utarbetats enligt Kyrkostyrelsens bokslutsanvisning.

### 1.1 Värderingsprinciper och metoder

Pysyviin vastaaviin merkityt aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on arvostettu seuraavasti:

* Aineettomat oikeudet	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Muut pitkävaikutteiset menot	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Maa- ja vesialueet	alkuperäiseen hankintamenoonsa
* Hautausmaat	alkuperäiseen hankintamenoonsa
* Rakennukset	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Kiinteät rakenteet ja laitteet	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Koneet ja kalusto	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Muut aineelliset hyödykkeet	suunnitelmapoistoin vähennettyyn hankintamenoonsa
* Keskenäiset työt ja hankinnat	alkuperäiseen hankintamenoonsa
* Sijoitukset	alkuperäiseen hankintamenoonsa tai sitä alhaisempaan tilinpäätöspäivän markkina-arvoon

Vaihtuvien vastaavien saamiin merkityt myynti-, laina ja muut saamiset on arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä alhaisempaan todennäköiseen arvoonsa.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on arvostettu hankintamenoonsa tai tätä alemmaan tilinpäätöspäivän markkina-arvoon.

Velat on arvostettu nimellisarvoonsa.

### 1.2 Principer och metoder för periodisering

Utgifter och inkomster

Prestationsprincipen ligger som grund för registreringsgrund för utgifter och inkomster. Kyrkoskatteintäkterna bokförs enligt kassapincip.

Värdering av bestående aktiva

Immateriella och materiella nyttigheter: Nyttigheterna har markerats i balansen som planenliga avdrag som minskats i anskaffningsutgiften och med de finansieringsandelar som inkommit för investeringsutgifter. I balansen aktiveras anskaffningar över 20 000 euro, som avlägsnas som ekonomiska under sin livslängd.

Gemensamma kyrkofullmäktige godkände 7.10.2021 en ny avskrivningsplan som trädde i kraft 1.1.2022. Vissa avskrivningstider förkortades.

<b>Bestående aktiva</b>	från 1.1.2022
	avskrivningstid år
<b><i>Immateriella nyttigheter</i></b>	
Användarrätt i datasystem	3
Övriga immateriella rättigheter	3
Övriga utgifter med lång verkningstid	3
<b><i>Materiella nyttigheter</i></b>	
<b><i>Begravningsplatser</i></b>	
Övriga utgifter med lång verkningstid	3
Begravningskapell	40
Övriga byggnader	10
Fasta strukturer och apparater	15
Orgel	15
Maskiner och apparater	3
Övriga materiella nyttigheter	3
<b><i>Byggnader</i></b>	
Kyrkor	50
Församlingshem	20
Kapell	40
Läger- och kursgårdar	20
Bostadshus	25
Diakonins anstalter	15
Administrations- och anstaltsbyggnader	20
Övriga byggnader	15
Fasta strukturer och apparater	
Mark- och vattenstrukturer	15
Orgel	15
Övriga fasta strukturer och apparater	15
Maskiner och materiel	
Transportmedel	5
ADB-utrustning	3
Övriga maskiner och apparater	3
<b><i>Avskrivningsplan för gravskötsel-fonden</i></b>	
Växthus och kiosker	10
Övriga byggnader	10
ADB-apparater	3

Avskrivningsplanen preciserades GKF 31.10.2024 § 86. Anläggningstillgångars nyttigheter som aktiverats i balansen och vars resterande balansvärde är under 20 000 euro och avskrivningstiden är minst femton (15) år kommer att raderas ur balansen som engångsavskrivning från och med räkenskapsåret 2024.

## 1. Tuloslaskelman liitetiedot

<u>Henkilöstökulut</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Rahapalkat	2 767 595	2 739 813
Sosiaalimaksut	86 011	72 634
Eläkevakuutusmaksut	587 831	581 311
Henkilöstökorvaukset ja muut korjaukset	-32 547	-9 808
<b>Henkilöstökulut ilman luontaisetuja ja muita henkilöstömenoja</b>	<b>3 408 891</b>	<b>3 383 949</b>
Muut henkilöstömenot	1 013	333
<b>Henkilöstökulut ilman luontaisetuja</b>	<b>3 409 904</b>	<b>3 384 283</b>
Luontoisedut yhteensä	0	0
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>3 409 904</b>	<b>3 384 283</b>

<u>Rahoitusarvopapereiden tuotot- ja kulut</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Tuotot</b>		
Korkotuotot	10 111	0
Sijoitusten myyntivoitot	956 117	185 843
Valuuttakurssivoitot	0	0
Osinkotuotot	0	0
Palkkionpalautukset	161 918	162 366
Muut rahoitustuotot	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>1 128 146</b>	<b>348 209</b>
<b>Kulut</b>		
Arvopapereiden arvonalentumiset	48 517	125 850
Edellisen vuoden arvonalentumisten palaut.	-125 850	-161 912
<b>Arvonmuutokset yhteensä</b>	<b>-77 332</b>	<b>-36 063</b>
Sijoitusten myyntitappiot	20 974	19 865
Valuuttakurssitappiot	0	0
Omaisuuksien hoitopalkkiot	10 342	9 184
Muut rahoituskulut	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>31 315</b>	<b>29 049</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-46 017</b>	<b>-7 014</b>
<b>Rahoitusarvopapereiden tuotto</b>	<b>1 174 163</b>	<b>355 223</b>

Sijoitusten hankinta-arvot sisältävät varainhoidon hallinnointipalkkiot, eikä niitä ole kirjattu kuluksi tuloslaskelmaan. Palkkionpalautukset on kirjattu tuottoihin. Suurin osa koostuu eQ:n osake- ja korkorahastojen hallinnointipalkkioista sekä hallinnointipalkkioiden palautuksista. Alla erittely näistä.

	<u>Hallinnointipalkkio</u>	<u>Asiakkaalle palautettava hallinnointipalkkio</u>
Q1	47 582,94	38 922,50
Q2	46 718,20	38 269,40
Q3	48 317,97	39 638,30
Q4	47 863,63	39 215,38
Yht.	<b>190 482,74</b>	<b>156 045,58</b>

### Sijoituskiinteistöjen tuotot ja kulut

<b>Tuotot</b>		
Vuokratuotot	1 245 070	1 257 438
<b>Yhteensä</b>	<b>1 245 070</b>	<b>1 257 438</b>
<b>Kulut</b>		
Vuokrakulut	909 843	1 153 981
Palvelujen ostot	0	23 450
Sijoituskiinteistöjen verot	0	0
Muut kulut	412	4 219 242
<b>Yhteensä</b>	<b>910 256</b>	<b>5 396 673</b>
<b>Sijoituskiinteistöjen tuotto</b>	<b>334 815</b>	<b>-4 139 235</b>
<b>Rahoitustuotot- ja kulut yhteensä</b>	<b>1 508 978</b>	<b>-3 784 011</b>

<u>Poistot ja arvonalentumiset</u>	<u>2024</u>	<u>2024</u>
Kertaluonteiset poistot	3 204	10 000
Pysyvien vastaavien osakkeiden arvonalentumiset	0	0
Edellisen vuoden arvonalentumisten palautukset	127	0
	0	0
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>3 204</b>	<b>10 000</b>

## 2. Balansräkningens bilagor

### Bestående aktiva och avskrivningar

Nro	Pysyvien vastaavien ryhmä	Kirjanpitoarvo	Lisäykset	Vähennykset	Siirrot erien	Kirjanpitoarvo	Tilikauden sumu-	Kirjanpitoarvo
		01.01.2025	2025	2025	välillä 1)	ennen poistoja	ja kertapoistot	31.12.2025
106000	Hautausstoimen muut rakennukse	0,00	0	0	0	0,00	0	0
107500	Hautausstoim.muut aineell.hyöd.	738 500,00	115 350	0	0	853 850,01	-3 204	850 646
132000	Osakkeet ja osuudet	7 068 845,00	0	0,00	0	7 068 845,00	0	7 068 845
	<b>Yhteensä</b>	<b>7 807 345,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 922 695</b>	<b>0</b>	<b>7 919 491</b>
128000	Keskeneräiset työt	0,00	0	0	0	0,00	0	0
	<b>Yhteensä</b>	<b>7 807 345</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 922 695</b>	<b>-3 204</b>	<b>7 919 491</b>

- 1) Sarakkeen arvo kuvaa siirtoja eri omaisuustilien ja Keskeneräisten töiden -tilin välillä. Pysyvien vastaavien investoinnit kirjataan "Keskeneräisten töiden" -tilin kautta hankkeen valmistumiseen saakka, jolloin ne siirretään luonteensa mukaisille pysyvien vastaavien tileille.

### Finansieringstillgångar

Hautainhoitorahaston sijoitusten rahoitusomaisuuden arvot 31.12.2025

	Hankinta-arvo	Kirjanpitoarvo	Markkinahinta	Erotus kp.arvo vs hank.arvo	Erotus m.hinta vs kp.arvo
Osakerahastot	11 665 195	11 665 195	14 355 764	0	2 690 568
Korkorahastot	8 689 951	8 661 385	9 471 342	-28 565	809 956
Pääomarahastot	4 558 794	4 538 842	5 426 968	-19 952	888 126
<b>Saldo yhteensä</b>	<b>24 913 940</b>	<b>24 865 423</b>	<b>29 254 074</b>	<b>-48 517</b>	<b>4 388 651</b>

Rahoitusomaisuuteen kuuluvien arvopapereiden arvonalentumisia on kirjattu vuoden 2025 tilinpäätöksessä 48.517 euroa. Tilinpäätöksessä 2024 tehtyjä arvonalentumisia on palautettu vuonna 2025 125.849 euroa. Toimenpiteiden yhteisvaikutus on 77.332 euroa.

<b>Oma pääoma</b>	<b><u>31.12.2025</u></b>	<b><u>31.12.2024</u></b>
Peruspääoma	750 833	750 833
Hautojen ainaishoitosisopimusten pääomat	501 007	501 007
Ed. tilikausien ylijäämä	18 421 919	23 967 748
Tilikauden yli- / alijäämä	-181 703	-5 545 829
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b><u>19 492 055</u></b>	<b><u>19 673 759</u></b>

#### **Pitkäaikainen vieras pääoma**

	<b><u>31.12.2025</u></b>	<b><u>31.12.2024</u></b>
Saadut ennakot määräaikaisista haudanhoitosopimuksista	10 739 324	10 462 659
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b><u>10 739 324</u></b>	<b><u>10 462 659</u></b>

	<b><u>31.12.2025</u></b>	<b><u>31.12.2024</u></b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Saadut ennakot määräaikaisista haudanhoitosopimuksista	1 488 821	1 455 374
Ostovelat	47 699	120 687
Siirtovelat		
Muut siirtovelat	0	0
Lomapalkkajaksotus	143 042	126 332
Muut lyhytaikaiset siirtovelat	1 010	504
	<u>144 052</u>	<u>126 837</u>
Muut velat		
Hautainhoitorahaston velka Helsingin seurakuntayhtymälle	1 108 649	687 021
Verotili	33 433	46 068
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b><u>2 822 653</u></b>	<b><u>2 435 987</u></b>

### **3. Noter gällande ansvarsförbindelser**

#### **Pensionsförpliktelse (beräkningsmässig OffPL-ansvar)**

Hautainhoitorahaston osuus koko Helsingin seurakuntayhtymän laskennallisesta eläkevastuusta on 17,3 milj. euroa (vuonna 2024 vastaava luku oli 18,9 milj. euroa).

Laskelma löytyy Helsingin seurakuntayhtymän eläkevastuuvajauslaskelmasta.

#### 4. Bilagor för äganden i andra samfund

TYTÄRYHTEISÖN/ YHDISTYKSEN/ SÄÄTIÖN NIMI	KOTIPAIKKA	OMISTUS- OSUUS	ÄÄNIVALTA- OSUUS	OMASTA	VIERAASTA	TILIKAUDEN
				PÄÄOMASTA	PÄÄOMASTA	TULOKSESTA
				1000 euroa	1000 euroa	1000 euroa
<u>Hautainhoitorahaston osakkuusyhteisöt (ei yhdistelty konsernitaseeseen)</u>						
Kiinteistö Oy Kirsikka / 2025	Kirkkonummi	35,00 %	35,00 %	8 495	4 956	64

#### 5. Vid bokslutet obetalda förbindelser att investera

I de alternativa placeringar som hänför sig till gravskötsel fondens placeringsverksamhet ingår placeringsförbindelser av vilka 1,5 miljoner euro är obetalda vid tidpunkten för bokslutet.

## Beräknad gravvårdsplikt

Hautainhoitorahaston laskennallisen hoitovastuun määrittäminen on tehty alla olevan taulukon mukaisesti:

- hoitosopimuksia 2025 yhteensä 55.148 kpl
- menopohja on kustannuspaikkojen 9014010000 ja 9024030000-9024030005 (HHR:n hallinto ja hautausmaat) sekä kustannuspaikan 9034030000 (Malmin hautausmaan huoltorakennus) nettomenot vuonna 2025
- laskennallinen hoitokustannus yhtä hoitosopimusta kohden on 77,50 euroa
- ainaishoitojen hoitoajaksi on laskennassa määritelty 7 vuotta (16.061 kpl)

### Hoitovastuulaskelma

#### • Menot 2025

Menot yhteensä	4 270 879
poistot	3 204
Kustannukset yhteensä	4 274 083
Hoitosopimuksia	55 148
Kustannukset sopimusta kohti	77,50

#### • Laskennallinen hoitovastuu 2025

##### 1) Määräaikaisten sopimusten hoitovastuu

Jäljellä olevia määräaikaisia hoitovuosia on laskelmien mukaan 280 039

##### Hoitojen kustannukset ovat nykyisellä hintatasolla:

* hoitovuosien yhteismäärä	280 039
* kustannukset/sopimus vuonna 2025	77,50
* laskennallinen hautainhoitovastuu	<b>21 703 599</b>

Lisäksi on ainaishoitosopimuksia 16.061 kappaletta. Ainaishoitojen hoitoajaksi on tässä laskelmassa määritelty 7 vuotta.

##### 2) Ainaishoitojen laskennallinen hoitovastuu

##### Ainaishoitojen kustannukset ovat nykyisellä hintatasolla:

* hoitovuosien yhteismäärä (7 v)	112 427
* kustannukset/sopimus 2025	77,50
* laskennallinen hautainhoitovastuu	<b>8 713 324</b>

##### 3) Hoitovastuulaskelma

Hoitovastuiden yhteissumma on	30 416 923
Hautainhoitorahaston taseen vastaavaa	33 054 033
Vähennetään otetut lainat	0 33 054 033

#### • Hoitovastuun yli/alikatteisuus 2025 **2 637 110**

Ainaishoitojen tulevien hoitovuosien määrä sopimusta kohti on laskelmassa 7 vuotta. Ainaishoitojen määrä on vuodesta 2002 alkaen määritelty 30 vuodeksi. Hoitoaikavähennys vuoteen 2025 on 7 vuotta.

Vastaavalla tavalla laskettuna vuoden 2024 hoitovastuun ylikatteisuus oli

1 326 343 euroa. Tilinpäätös kirjassa 2024 on käytetty ainaishoitojen tulevana hoitovuosien määränä 8 vuotta.

## **V Underskrifter och bokslutsanteckning**

## **1. Undertecknande av bokslutet**

### ***Bokslutet har undertecknats elektroniskt.***

Detta bokslut har godkänts vid gemensamma kyrkorådets möte 26.3.2026 och det har undertecknats elektroniskt av de medlemmar som varit närvarande vid mötet samt av den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin Juha Silander.

## **2. Revisionsanteckning**

En berättelse över slutförd revision har getts av ansvarig revisor Tiina Lind vid revisionsammanslutningen BDO Audiator Oy samma dag som det elektroniska undertecknandet.

## **VI Förteckningar och utredningar**

## 1. Förteckning över bokföringsböcker

Kirjanpitoaineisto säilytetään Kirkon palvelukeskuksen tietojärjestelmässä sähköisessä muodossa. Kassatositteet liitteineen säilytetään arkistossa paperitilusteina. Tilinpäätöskirja tilikaudelta säilytetään sidottuna kirjana.

## 2. Förteckning över verifikationslag

Tositenumerot

### Kassa- ja muistiotositteet

AB	Automaattikirjaus	1000000	-	1999999
K1	Kirjanpitoliihtymä tarj.laskut	1000000	-	1999999
K2	Kirjanpitoliihtymä, verokäsittely	1000000	-	1999999
K3	Kirjanpitoliihtymä	1000000	-	1999999
K4	Verkkomaksut	1000000	-	1999999
PK	Kassajärjestelmä	1000000	-	1999999
SA	Kipan muistiotosite/pääkirjatosite	1000000	-	1999999
SE	Sisäiset erät (vyörytys)	1000000	-	1999999
SK	Seurakuntatalouden muistiotosite/pääkirjatosite	1000000	-	1999999
SN	Kolehdit muistiotosite	1000000	-	1999999
SR	Sijoituskirjanpidon muistiotosite	1000000	-	1999999
SZ	Peruutus muistio	1000000	-	1999999
TO	Tiliote	1000000	-	1999999
T1	Maksuliikenneohjelman tiliointi	1000000	-	1999999
ZA	Tilin avaussaldo	1000000	-	1999999
ZM	M2 Kirjanpitoliihtymä	1000000	-	1999999
ZY	Yhdistyvät seurakunnat	1000000	-	1999999

### Käyttöomaisuus

AA	Käyttöomaisuus kirjaus	1000000	-	1999999
AF	Poistokirjaukset	3000000	-	3999999
AI	Investointituet käyttöomaisuus	1000000	-	1999999
AM	Käyttöomaisuuden myynti	1000000	-	1999999
AZ	Purku käyttöomaisuuteen	1000000	-	1999999

### Myyntilaskut

AV	Diakonia-avustusten "kuittaustositteet"	14000000	-	14999999
DA	Asiakastosite	18000000	-	18999999
DG	Asiakkaat-hyvitys	18000000	-	18999999
DP	Perintätoimiston suoritukset (viite- ja tilitysaineis- tot)	14000000	-	14999999
DR	Asiakkaat-lasku (konversiolasku)	18000000	-	18999999
DV	Viivästyskorkolasku	18000000	-	18999999
DZ	Asiakkaat -maksukirjaus	14000000	-	14999999
M1	Hautainhoitojärjestelmä (myyntireskontraliitty- män lasku)	18000000	-	18999999
M2	Resurssivarausjärjestelmä (myyntireskontraliitty- män lasku)	18000000	-	18999999

M3	Myyntireskontra yleinen (myyntireskontraliittymän lasku)	18000000	-	18999999
MV	Maksuvapautukset	14000000		14999999
RV	Laskun siirto (Kipan järjestelmän lasku)	90000000	-	99999999
ZD	Luottotappio	18000000	-	18999999

#### Tositenumerot

##### Ostolaskut

KA	Toimittajatosite	19000000	-	19999999
KG	Toimittajat - hyvitys	19000000	-	19999999
KR	Toimittajat - lasku	19000000	-	19999999
KZ	Toimittajat - maksu	15000000	-	15999999
TM	Matkalaskut ostoreskontra	19000000	-	19999999

##### Palkat

PV	Lomapalkkavaraus	1000000	-	1999999
P1	Palkat verokäsittely	1000000	-	1999999

## VII Revisionsberättelse

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

### Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Helsingin seurakuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilinpäätös sisältää seurakuntayhtymän tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen ja sen liitetiedot.

### Yhteisen kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Yhteinen kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakuntayhtymän hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

### Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakuntayhtymän hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

### Tarkastuksen tulokset

Seurakuntayhtymän hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakuntayhtymän sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitase liitteineen on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

### Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.



Helsingissä 15. huhtikuuta 2026

BDO Audiator Oy  
Tilintarkastusyhteisö

Tiina Lind  
JHT, KHT