

YHTEISEN SEURAKUNTATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

1. VASTUUALUE, TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

1.1. Vastuualue

Yhteinen seurakuntatyö vastaa seurakuntatyön yhteisistä tehtävistä ja tukee seurakuntien toimintaa seurakuntayhtymän perussäännössä ja hallintosäännössä määritellyllä tavalla.

1.2. Toiminta-ajatus

Yhteinen seurakuntatyö on asiantuntijaorganisaatio, joka täydentää seurakuntien toimintaa tukemalla, kehittämällä ja järjestämällä seurakunnallista toimintaa siten kuin tässä johtosäännössä määrätään.

1.3. Organisaatio ja johtaminen

Yhteisen seurakuntatyön toimintaa johtaa, kehittää ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja vastaa toiminnan kokonaisjohtamisesta ja yhteisen kirkkoneuvoston päättämän työnjaon toimeenpanosta. Johtajan apuna ovat yhteisen seurakuntatyön päälliköt.

Johtamisessa toteutetaan dialogista johtamista, jossa luottamus, ymmärrys ja kunnioitus toteutuvat sen varmistamiseksi, että jokainen työntekijä kokee olevansa osallinen toimintaan ja päätöksentekoon.

Yhteisen seurakuntatyön organisaation muodostavat yhteisen seurakuntatyön johtaja tukipalveluineen sekä muut yhteisen kirkkoneuvoston päättämät toimintakokonaisuudet.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää yhteisen seurakuntatyön organisatorisesta rakenteesta, toimintakokonaisuuksista sekä niiden johtamisesta ja nimeää päälliköt.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja päättää osaston virkojen ja tehtävien sijoittamisesta toimintakokonaisuuksiin ja tiimeihin, nimeää tiimien esihenkilöt ja päättää osaston henkilöstön organisoitumisesta, työnjaosta ja tehtävistä siltä osin kuin sitä ei ole määrätty tällä johtosäännöllä. Yhteisen seurakuntatyön johtaja vastaa myös yhteisen seurakuntatyön kumppanuuksista ja niihin liittyvistä sopimuksista niiltä osin kuin tehtävät eivät kuulu seurakuntayhtymän johtajalle.

Yhteisen seurakuntatyön virkoihin ja työsopimussuhteisiin sisältyvät vastuut ja tehtävät määritellään erillisissä yhteisen seurakuntatyön johtajan hyväksymissä tehtäväkuivissa.

Yhteisen seurakuntatyön papin virkoihin pyydetään osaston johtajan toimesta viranhoidomääräystä Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa yhteisen seurakuntatyön toiminnan tueksi neuvottelukuntia, toimikuntia tai työryhmiä. Yhteisen seurakuntatyön johtaja voi kutsua projektiryhmiä tai asiantuntijaryhmiä.

2. YHTEISEN SEURAKUNTATYÖN TOIMINTA JA TEHTÄVÄT

Yhteisen seurakuntatyön johtaja vastaa tehtäväalueen talousarvioehdotuksesta ja talousarvion toteutumisen seurannasta.

Yhteinen seurakuntatyö toimii palvelukeskuksena ja tuottaa yhteistyössä seurakuntien kanssa toimintamalleja ja konsepteja ja kehittää omaa toimintaansa asiakaslähtöisesti yhteistyössä seurakuntien kanssa.

2.1. Asiantuntijatoiminta ja tuki

Asiantuntijatoimintaan kuuluvat yhteiselle seurakuntatyölle siten kuin siitä sovitaan tai on sovittu.

- Kansainvälinen ja monikielinen työ
- Diakonian tukipalvelut ja erityisdiakonia, pääasiallisesti sijoitettuna varustamotoiminnan alle
- Kasvatustyön tukipalvelut
- Musiikkitoiminnan tuki
- Oppilaitosyhteistyö yhdessä seurakuntien kanssa
- Perheneuvonta ja seurakuntien perhetyön tukeminen
- Poliisipappitoiminta
- Sairaalasielunhoito
- Vapaaehtoistoiminnan tukipalvelut
- Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa

2.2. Tuki- ja kehittämistoiminta

Tuki- ja kehittämistoimintaan kuuluvat yhteiselle seurakuntatyölle siten kun siitä on sovittu tai sovitaan

- Ydin ja- lisäpalvelutoiminnan tukeminen ja kehittäminen
- Asiakkuuden hallinta ja asiakkuuden hallinnan järjestelmät ja niiden omistajuus
- Ulkopuolisen rahoituksen hakeminen ja toimintamallit
- Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa

2.3. Varustamotoiminta

Varustamotoiminnan tehtäväalueeseen kuuluvat

- Diakoninen asunnottomuustyö
- Diakoninen rikosseuraamustyö, myös alaikäisten parissa
- Saavutettavuus, mukaan lukien vammaistyö, myös alaikäisten parissa
- Tukityöllistäminen ja tukityöllistämisen prosessit
- Diakoninen, käyttäjälähtöinen kehittäminen
- Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa

2.4. Toimintakeskukset

Toimintakeskusten tehtäväalueeseen kuuluvat

- Mustasaaren toimintakeskus
- Lekholmen toimintakeskus
- Leirikeskustoiminta
- Muut erikseen sovittavat toimitilat
- Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa

3. HENKILÖSTÖ

3.1. Kelpoisuusvaatimukset

3.1.1. Yhteisen seurakuntatyön johtaja

Yhteisen seurakuntatyön johtajan kelpoisuusvaatimuksista määrätään yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä.

3.1.2. Yhteisen seurakuntatyön päälliköt

Yhteisen seurakuntatyön päälliköllä tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä seurakuntatyön tuntemus.

3.1.3. Muu henkilöstö

Yhteisen seurakuntatyön virkaan vaadittava kelpoisuus määritellään viran perustamispäätöksessä tai yhteisen kirkkoneuvoston erillisessä päätöksessä. Yhteisen seurakuntatyön työsopimussuhteisen tehtävän edellyttämästä koulutuksesta ja kokemuksesta määrää yhteisen seurakuntatyön johtaja, jollei jonkin tehtävän osalta ole toisin määrätty.

3.2. Henkilötietojärjestelmään, työajanhallintajärjestelmään sekä matka- ja kuluhallintajärjestelmään tehtävät merkinnät sekä muut toimintayksikön päällikölle ja esihenkilölle delegoidut päätökset

Osaston johtosäännössä mainittujen toimintayksiköiden päälliköt ja esihenkilöt, joilla on henkilötietojärjestelmän, työajanhallintajärjestelmän tai matka- ja kuluhallintajärjestelmän hyväksyntäoikeus, tekevät seuraavat toimivaltaansa kuuluvat päätökset yksikköönnsä kuuluvien viranhaltijoiden / työntekijöiden osalta:

- ottaa johtajiston antaman rekrytointiluvan perusteella työsuhteisen työntekijän työsopimussuhteeseen yhteen laskien korkeintaan kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi;
- ottaa siviilipalvelushenkilön, palkattoman työkokeilijan tai harjoittelijan palvelukseen;
- päättää viranhaltijan virkapaikasta ja työntekijän työpaikasta;
- hyväksyy palkkion maksuun talousarvion puitteissa;
- hyväksyy säästövapaa-, työaikapankki- ja lomarahavaihtosopimukset;
- myöntää vuosiloman, säästövapaan, työaikapankkivapaan, lomarahavapaan ja saldovapaan;
- peruuttaa myönnetyn vuosiloman;
- myöntää lakiin tai sopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan;
- myöntää enintään yhden kuukauden mittaisen harkinnanvaraisen palkattoman virka- tai työvapaan;
- käsittelee ja hyväksyy sairaspoissaoloilmoituksen tallennuksen;
- hyväksyy viranhaltijan/työntekijän aloitteesta tehtävät työaikamuutokset;
- hyväksyy työvuorosuunnitelman;
- vahvistaa työaikatoteutuman;
- myöntää talousarvion puitteissa oikeuden osallistua koulutukseen ja hyväksyy tätä koskevan poissaolon;
- antaa matkamääräyksen virkamatkalle;
- käsittelee sivutoimea koskevan ilmoituksen;
- päivittää tehtäväkuvauksen;
- käsittelee viranhaltijan/työntekijän irtisanoutumisilmoituksen.

Viranhaltijalla / työntekijällä on oikeus saada häntä koskevasta päätöksestä viranhaltijan tekemä viranhaltijapäätös.

4. VOIMAANTULO

Tämä johtosääntö tulee voimaan xx.xx.xxxx ja sillä kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston 9.10.2008 hyväksymä yhteisen seurakuntatyön johtosääntö.