

YHTEISEN SEURAKUNTATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

1. VASTUUALUE, TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

1.1. Vastuualue

Yhteinen seurakuntatyö vastaa seurakuntatyön yhteisistä tehtävistä ja tukee seurakuntien toimintaa seurakuntayhtymän perussäännössä ja hallintosäännössä määritellyllä tavalla.

1.2. Toiminta-ajatus

Yhteinen seurakuntatyö on asiantuntijaorganisaatio, joka täydentää seurakuntien toimintaa tukemalla, kehittämällä ja järjestämällä seurakunnallista toimintaa siten kuin tässä johtosäännössä määrätään.

Työnjaon kirjaus:

Yhteinen seurakuntatyö täydentää yhdessä sovitulla tavalla seurakunnallista työtä:

1.3. Organisaatio ja johtaminen

Yhteisen seurakuntatyön toimintaa johtaa, kehittää ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja vastaa toiminnan kokonaisjohtamisesta ja yhteisen kirkkoneuvoston päättämän työnjaon toimeenpanosta. Johtajan apuna ovat yhteisen seurakuntatyön päälliköt.

Johtamisessa toteutetaan dialogista johtamista, jossa luottamus, ymmärrys ja kunnioitus toteutuvat sen varmistamiseksi, että jokainen työntekijä kokee olevansa osallinen toimintaan ja päätöksentekoon.

Yhteisen seurakuntatyön organisaation muodostavat yhteisen seurakuntatyön johtaja tukipalveluineen sekä muut yhteisen kirkkoneuvoston päättämät toimintakokonaisuudet.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää yhteisen seurakuntatyön organisatorisesta rakenteesta, toimintakokonaisuuksista sekä niiden johtamisesta ja nimeää päälliköt.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja päättää osaston virkojen ja tehtävien sijoittamisesta toimintakokonaisuuksiin ja tiimeihin, nimeää tiimien esihenkilöt ja päättää osaston henkilöstön organisoitumisesta, työnjaosta ja tehtävistä siltä osin kuin sitä ei ole määrätty tällä johtosäännöllä. Yhteisen seurakuntatyön johtaja vastaa myös yhteisen seurakuntatyön kumppanuuksista ja niihin liittyvistä sopimuksista niiltä osin kuin tehtävät eivät kuulu seurakuntayhtymän johtajalle.

Yhteisen seurakuntatyön virkoihin ja työsopimussuhteisiin sisältyvät vastuut ja tehtävät määritellään erillisissä yhteisen seurakuntatyön johtajan hyväksymissä tehtäväkuivissa.

Yhteisen seurakuntatyön papin virkoihin pyydetään osaston johtajan toimesta viranhoitomääräystä Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa yhteisen seurakuntatyön toiminnan tueksi neuvottelukuntia, toimikuntia tai työryhmiä. Yhteisen seurakuntatyön johtaja voi kutsua projektiryhmiä tai asiantuntijaryhmiä.

2. YHTEISEN SEURAKUNTATYÖN TOIMINTA JA TEHTÄVÄT

Yhteisen seurakuntatyön johtaja vastaa tehtävälleen talousarvioehdotuksesta ja talousarvion toteutumisen seurannasta.

Yhteinen seurakuntatyö toimii palvelukeskuksena ja tuottaa yhteistyössä seurakuntien kanssa toimintamalleja ja konsepteja ja kehittää omaa toimintaansa asiakaslähtöisesti yhteistyössä seurakuntien kanssa.

Työnjaon kirjaus:

- kohtaamme ja autamme ihmisiä sairaaloissa, oppilaitoksissa, vankiloissa ja perhekiistojen keskellä
- tuotamme seurakuntien diakonia- ja kasvatustyölle yhdessä sovittuja asiantuntijapalveluita ja täydennämme seurakuntien diakoniaa erityisen haastavissa tilanteissa
- kehitämme vieraskielistä työtä dialogissa vieraskielisen väestön, seurakuntien sekä Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymien kanssa

Mahdollistamme seurakuntien työn ja resurssien keskittämisen seurakuntalaisten ja alueen asukkaiden palvelemiseen käytettävyydeltään selkeillä palveluilla ja järjestelmillä."

c. yhteisten palveluiden osastoille kuuluvat seuraavat tehtävät:

i. oman osaston toiminnan ja sisäisten tukiprosessien asiakaslähtöinen kehittäminen mukaan lukien tietojärjestelmät

2.1. Asiantuntijatoiminta ja tuki

Asiantuntijatoimintaan kuuluvat yhteiselle seurakuntatyölle siten kuin siitä sovitaan tai on sovittu.

- Kansainvälinen ja monikielinen työ

Työnjaon kirjaus:

a. Tutkitaan ja kehitetään vieraskielisen työn organisointimalleja. Ratkaisut tehdään yhteistyössä vieraskielisten jäsenten/ toiminnassa mukana olevien sekä Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymien kanssa.

b. Yhteiset palvelut jatkavat toistaiseksi englannin-, viron-, kiinan-, arabian- ja venäjänkielisen toiminnan rahoittamista

- Diakonian tukipalvelut ja erityisdiakonia, pääasiallisesti sijoitettuna varustamotoiminnan alle

Työnjaon kirjaus:

Diakonia kuuluu seurakuntien vastuulle. Seurakunnat ja yhteiset palvelut sopivat diakonian yhteisistä pelisäännöistä ja toimintatavoista ydinpalveluryhmässä ja kirkkoherrainkokouksessa.

c. Yhteisesti toteutetaan erityisdiakonia (asunnottomat, kriminaalityö, paperittomat, vammaistyö) 1–2 yhteisessä Varustamossa / diakoniakeskuksessa.

d. Yhteisesti hoidetaan diakonian tukipalvelut seurakunnille (Stadin safka, tietojärjestelmät, tukityöllistämisen prosessit, rahankeräyslupa, sopimukset jne.)

- Kasvatustyön tukipalvelut

Työnjaon kirjaus:

Roolin selkeyttäminen tukemaan seurakunnissa tapahtuvaa kasvatustyötä.

- Musiikkitoiminnan tuki

Työnjaon kirjaus:

Tästä ei sovittu työnjakokeskusteluissa.

Kirjauksen perustelut:

Valtuuston päätöksellä on tuettu musiikkitoimintaa, jossa pitkäaikaisimpia ovat Cantores Minores, Helsingin urkuviikko, seurakuntien yhteiset musiikkitapahtumat, jotka voivat anoa avustuksia Yhteisistä seurakunnallisista varoista. Vuodesta 2020 alkaen Gospelia kaikille -toiminta on siirtynyt yhteiselle seurakuntatyölle, josta käsin organisoidaan myös Gospel Helsinki -toimintaa.

Musiikkityön erityisasiantuntija tukee seurakuntien kanttoreita, kirkkoherroja ja yhtymän johtoa erilaisissa musiikkiin ja musiikkityöhön liittyvissä selvityksissä ja kysymyksissä, valmistelee musiikkiavustuspäätökset sekä koordinoi niiden täytäntönnäpän seurakuntien edustajien esityksen ja yhteisen kirkkoneuvoston päätösten mukaisesti.

- Oppilaitosyhteistyö yhdessä seurakuntien kanssa

Työnjaon kirjaus:

hyväksyä työnjaon keskeisiksi linjauksiksi oppilaitostyön osalta seuraavat:

a. Oppilaitostyö muotoillaan uudella tavalla erillisenä projektina vuoden 2026 loppuun mennessä. Alla suuntaa antavia linjauksia uudelleen muotoilun tueksi:

i. Oppilaitostyön painopisteen tulee olla strategian mukaisesti nuorissa ja nuorissa aikuisissa (16–29 –vuotiaat).

ii. Yhteisten palveluiden oppilaitostyön tulee huolehtia johdon/opettajien kanssa työskentelyn periaatteista (suhdetyö, raamit, sopimukset).

iii. Yhteisten palveluiden oppilaitostyössä tiivistetään yhteyksiä seurakuntiin ja keskitytään yhdessä seurakuntien kanssa yhteisöllisyyden rakentamiseen.

iv. Määritellään, missä laajuudessa yhteisten palveluiden oppilaitostyö keskittyy yksittäisten opiskelijoiden kohtaamiseen / tukeen elämän haasteissa.

v. Seurakunnat keskittyvät opiskelijoiden parissa tehtävään hengelliseen työhön.

vi. Oppilaitostyöhön voivat pappien lisäksi osallistua kasvatuksen ja diakonian työntekijät.

vii. Yhteisten palveluiden toteuttaman oppilaitostyön resursseja supistetaan.

- Perheneuvonta ja seurakuntien perhetyön tukeminen

Työnjaon kirjaus:

hyväksyä työnjaon keskeisiksi linjauksiksi perheneuvonnan osalta seuraavat:

a. Perheneuvonnassa keskitytään kriisissä olevien perheiden akuuttiapuun.

b. Seurakuntien kykyä tehdä perhetyötä ja tarjota perheneuvontaa vahvistetaan vähitellen.

c. Selvitetään mahdollisuuksia toteuttaa perheneuvontaa jäsenetuna ja/tai maksullisena palvelutoimintana ja/tai yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

d. Työtä kohdennetaan nuorten aikuisten perheisiin.

e. Työskentelyn tehokkuutta ja vaikuttavuutta seurataan ja kehitetään.

- Poliisipappitoiminta

Työnjaon kirjaus:

Tästä ei sovittu työnjakokeskusteluissa.

Kirjauksen perustelut:

Poliisipappitoiminta on vakiintunutta yhteistyötä Helsingin poliisilaitoksen kanssa sekä poliisien että rikosten tekijöiden, rikosten uhrien ja heidän omaistensa tukemiseksi.

- Sairaalasielunhoito

Työnjaon kirjaus:

5. hyväksyä työnjaon keskeisiksi linjauksiksi sairaalasielunhoidon osalta seuraavat:
- Sairaalasielunhoidon lähtökohtana on potilaiden ja omaisten kohtaaminen.
 - Yhteisesti toteutettu sairaalasielunhoito keskittyy tulevaisuudessa kolmeen sairaalakokonaisuuteen: Meilahteen, Laaksoon ja Malmille.
 - Kotisairaala, erikseen päätettävät vuodeosastot, seniorikeskukset ja muut vastaavat palvelupisteet ovat seurakuntien vastuulla, mukaan lukien yksityiset hoitolaitokset.
 - Sairaalasielunhoitajat tukevat seurakuntien henkilöstön osaamisen vahvistamista ja seurakuntien vapaaehtoisten antamaa saattoapua.

- Vapaaehtoistoiminnan tukipalvelut

Työnjaon kirjaus:

Tästä ei sovittu yksityiskohtaisesti työnjakokeskusteluissa, pois lukien työnjaon kirjaus nro 28 b. i., kts. kohdan 2.2. "Ydin- ja lisäpalvelutoiminnan tukeminen ja kehittäminen" alla.

Kirjaus sisältää tämänhetkisen järjestelyn mukaisesti myös Kirkon keskusteluavun.

Kirjauksen perustelut:

Vapaaehtoistyöhön liittyy sekä toiminnanohjausjärjestelmä että erilaiset vapaaehtoisuuden muodot yhteisen seurakuntatyön eri työmuodoissa.

- Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Kirjauksen perustelut:

Yhteisessä seurakuntatyössä on valmius toimia strategian, ajankohtaisten ilmiöiden ja tarpeen mukaan sekä yhteisen kirkkoneuvoston ja yhtymän johdon ohjauksen pohjalta.

2.2. Tuki- ja kehittämistoiminta

Tuki- ja kehittämistoimintaan kuuluvat yhteiselle seurakuntatyölle siten kun siitä on sovittu tai sovitaan

- Ydin ja- lisäpalvelutoiminnan tukeminen ja kehittäminen

Työnjaon kirjaus:

b. yhteisen seurakuntatyön vastuulle kuuluvat seuraavat tehtävät:

i. ydin- ja lisä- (osallisuus & vapaaehtoistoiminta, kaupunkilaiset & jäsenviestintä, ajanvarauspalvelut) palveluiden ja niihin liittyvien prosessien kehittämisen tuki

- Asiakkuuden hallinta ja asiakkuuden hallinnan järjestelmät ja niiden omistajuus

Työnjaon kirjaus:

b. yhteisen seurakuntatyön vastuulle kuuluvat seuraavat tehtävät:

ii. asiakkuuden hallinta ja asiakkuuden hallinnan järjestelmät

- Ulkopuolisen rahoituksen hakeminen ja toimintamallit

Työnjaon kirjaus:

b. yhteisen seurakuntatyön vastuulle kuuluvat seuraavat tehtävät:

iii. ulkopuolisen rahoituksen hakeminen ja toimintamallit erillisenä, määräaikaisena projektina

- Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Kirjauksen perustelut:

Yhteisen seurakuntatyön tehtävä on toimia palvelukeskuksena ja tuottaa

toimintamalleja ja konsepteja seurakunnille, joiden avulla ne voivat toteuttaa palveluja ja tehtäviä laadukkaammin ja yhdenmukaisemmin. Tämä edellyttää tiivistä yhteistyötä seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa erikseen sovittavilla tavoilla.

2.3. Varustamotoiminta

Varustamotoiminnan tehtäväalueeseen kuuluvat

- Diakoninen asunnottomuustyö
- Diakoninen rikosseuraamustyö, myös alaikäisten parissa
- Saavutettavuus, mukaan lukien vammaistyö, myös alaikäisten parissa
- Tukityöllistäminen ja tukityöllistämisen prosessit
- Diakoninen, käyttäjälähtöinen kehittäminen
- Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Työnjaon kirjaus:

Diakonia kuuluu seurakuntien vastuulle. Seurakunnat ja yhteiset palvelut sopivat diakonian yhteisistä pelisäännöistä ja toimintatavoista ydinpalveluryhmässä ja kirkkoherrainkokouksessa.

c. Yhteisesti toteutetaan erityisdiakonia (asunnottomat, kriminaalityö, paperittomat, vammaistyö) 1–2 yhteisessä Varustamossa / diakoniakeskuksessa.

d. Yhteisesti hoidetaan diakonian tukipalvelut seurakunnille (Stadin safka, tietojärjestelmät, tukityöllistämisen prosessit, rahankeräyslupa, sopimukset jne.)

2.4. Toimintakeskukset

Toimintakeskusten tehtäväalueeseen kuuluvat

- Mustasaaren toimintakeskus
- Lekholmen toimintakeskus
- Leirikeskustoiminta
- Muut erikseen sovittavat toimitilat
- Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Työnjaon kirjaus:

Näistä ei sovittu työnjakokeskusteluissa.

Kirjauksen perustelut:

Vakiintuneen käytännön ja yhteisen kirkkoneuvoston erillisellä päätöksellä sekä työnjaon perusteella yhteinen seurakuntatyö hoitaa leiri- ja toimintakeskusten käytön koordinoinnin, varaukset, niihin liittyvät hankinnat ja kilpailutukset sekä keskitetyt esim. leireihin liittyvät kuljetukset. Tässä työssä haetaan kustannustehokkuutta ja laadukasta toimintaa tukevia ratkaisuja.

3. HENKILÖSTÖ

3.1. Kelpoisuusvaatimukset

3.1.1. Yhteisen seurakuntatyön johtaja

Yhteisen seurakuntatyön johtajan kelpoisuusvaatimuksista määrätään yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä.

3.1.2. Yhteisen seurakuntatyön päälliköt

Yhteisen seurakuntatyön päälliköllä tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä seurakuntatyön tuntemus.

3.1.3. Muu henkilöstö

Yhteisen seurakuntatyön virkaan vaadittava kelpoisuus määritellään viran perustamispäätöksessä tai yhteisen kirkkoneuvoston erillisessä päätöksessä. Yhteisen seurakuntatyön työsopimussuhteisen tehtävän edellyttämästä koulutuksesta ja kokemuksesta määrää yhteisen seurakuntatyön johtaja, jollei jonkin tehtävän osalta ole toisin määrätty.

3.2. Henkilötietojärjestelmään, työajanhallintajärjestelmään sekä matka- ja kuluhallintajärjestelmään tehtävät merkinnät sekä muut toimintayksikön päällikölle ja esihenkilölle delegoidut päätökset

Osaston johtosäännössä mainittujen toimintayksiköiden päälliköt ja esihenkilöt, joilla on henkilötietojärjestelmän, työajanhallintajärjestelmän tai matka- ja kuluhallintajärjestelmän hyväksyntäoikeus, tekevät seuraavat toimivaltaansa kuuluvat päätökset yksikköönsä kuuluvien viranhaltijoiden / työntekijöiden osalta:

- ottaa johtajiston antaman rekrytointiluvan perusteella työsuhteisen työntekijän työsopimussuhteeseen yhteen laskien korkeintaan kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi;
- ottaa siviilipalvelushenkilön, palkattoman työkokeilijan tai harjoittelijan palvelukseen;
- päättää viranhaltijan virkapaikasta ja työntekijän työpaikasta;
- hyväksyy palkkion maksuun talousarvion puitteissa;
- hyväksyy säästövapaa-, työaikapankki- ja lomarahavaihtosopimukset;
- myöntää vuosiloman, säästövapaan, työaikapankkivapaan, lomarahavapaan ja saldovapaan;
- peruuttaa myönnetyn vuosiloman;
- myöntää lakiin tai sopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan;
- myöntää enintään yhden kuukauden mittaisen harkinnanvaraisen palkattoman virka- tai työvapaan;
- käsittelee ja hyväksyy sairaspöytäkirjoilmoituksen tallennuksen;
- hyväksyy viranhaltijan/työntekijän aloitteesta tehtävät työaikamuutokset;
- hyväksyy työvuorosuunnitelman;
- vahvistaa työaikatoteutuman;
- myöntää talousarvion puitteissa oikeuden osallistua koulutukseen ja hyväksyy tätä koskevan poissaolon;
- antaa matkamääräyksen virkamatkalle;
- käsittelee sivutoimea koskevan ilmoituksen;
- päivittää tehtäväkuvauksen;
- käsittelee viranhaltijan/työntekijän irtisanoutumisilmoituksen.

Viranhaltijalla / työntekijällä on oikeus saada häntä koskevasta päätöksestä viranhaltijan tekemä viranhaltijapäätös.

4. VOIMAANTULO

Tämä johtosääntö tulee voimaan xx.xx.xxxx ja sillä kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston 9.10.2008 hyväksymä yhteisen seurakuntatyön johtosääntö.