

Kiinteistöjohtokunnan vuoden työsuunnitelma ja aikataulu

Kiinteistöjohtokunta 18.02.2026 § 21
331/00.00.02/2024

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Rasimus Osmo

Päätösehdotus

Kiinteistöjohtokunta päättää

- 1) keskustella liitteenä olevista vuoden 2026 työsuunnitelmasta ja sen aikataulusta.
- 2) hyväksyä liitteenä olevat dokumentit.

Käsittely

Johtokunta totesi, että leirikeskusstrategian valmistelu on tärkeää saada käyntiin mahdollisimman pian. Vuokrakäsikirjan käsittelyn aikataulun suhteen todettiin epävarmuutta kirkkoherrojen kevätseminaarin suhteen. Kiinteistöjohtaja ja yhtymän johtaja pyrkivät edistämään vuokrakäsikirjaa kirkkoherrojen käsiteltäväksi.

Keskustelussa todettiin, että kirkkoherroilla on käsiteltävänä runsaasti asioita eri suunnista, mikä vaikuttaa työkuormaan ja hidastaa valmistelua. Yhtymän tulee jatkossa priorisoida, miltä osastoilta viedään laajoja ja merkittäviä asioita heidän käsittelyynsä. Esitysten huolellisen valmistelun merkitys korostuu.

Johtokunta korosti myös hallinnon vuosikellon tärkeyttä. Sen sisältöön ja aikatauluihin tulee voida luottaa, jotta valmistelu ja päätöksenteko etenevät suunnitellusti ja ennakoitavasti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Selostus

Taustaa

Kiinteistöjohtokunta käsitteli 21.1.2026 § 6 kevätkauden 2026 työsuunnitelmaansa. Tuolloin päätettiin laajentaa työsuunnitelma käsittämään ajallisesti tämän valtuustokauden viimeistä vuotta eli koskemaan koko vuotta 2026.

Lisäksi toivottiin johtokunnan osalta keskeisistä asioista vuosikelloa ja suunnitelmaa siitä, mitä asioita kussakin kokouksessa käsitellään.

Päätösehdotuksen perustelut

Konkreettiset tavoitteet selkeyttävät ja ohjaavat toimintaa. Niiden avulla voidaan seurata johtokunnan työskentelyä ja raportoida tarvittaessa ylemmille päättävälle elimille.

Vaikutusten ja riskien arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi