

Helsingin seurakuntayhtymä
KiinteistöjohtokuntaPöytäkirja 1/2026

Aika 21.01.2026 klo 14:42 - 16:26

Paikka kokoushuone Sutinen, Seurakuntien talo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Alkuhartaus ja kokouksen avaus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Kokouksen osanottajien toteaminen	6
§ 4	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 5	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	8
§ 6	Elokuussa asetettujen syksyn tavoitteiden arviointia	9
§ 7	Kiinteistö- ja tilankäyttöstrategioiden toimeenpanosuunnitelmien jatkotyöstö	11
§ 8	Muut mahdolliset asiat	13
§ 9	Ilmoitusasiat	14
§ 10	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	15

Kiinteistöjohtokunta 21.01.2026

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Esa Anttila Maija Närö Jaana	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	poistui 15:25 (kesken § 7)
	Pajunen Niklas Sundberg Pertti	jäsen jäsen	poistui 15:30 (kesken § 7)
	Sundman-Juselius Maria Voipio-Pulkki Liisa-Maria Rasmus Osmo Lemström Juha Viljanen Antti	varajäsen jäsen esittelijä muu osallistuja sihteeri	
Poissa	Tulkki Tapani Forsén Stefan Vuori Maika Perttilä Elina		

Allekirjoitukset

Esa Ahonen
puheenjohtaja

Antti Viljanen
sihteeri

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 4.2.2026

Niklas Pajunen
pöytäkirjantarkastaja

Maria Sundman-Juselius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä julkisessa tietoverkossa, osoitteessa
www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx Pöytäkirjan
julkaisupäivä on 12.02.2026.

Kiinteistöjohtokunta

§ 1

21.01.2026

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Kiinteistöjohtokunta 21.01.2026 § 1

Päätös

Niklas Pajunen piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kiinteistöjohtokunta

§ 2

21.01.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kiinteistöjohtokunta 21.01.2026 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Niklas Pajunen ja Pertti Sundberg.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on 4.2.2026.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Niklas Pajunen ja Maria Sundman-Juselius.

Kiinteistöjohtokunta

§ 3

21.01.2026

Kokouksen osanottajien toteaminen

Kiinteistöjohtokunta 21.01.2026 § 3

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen osanottajat.

Päätös

Todettiin kokouksen osanottajat.

Kiinteistöjohtokunta

§ 4

21.01.2026

Esityslistan hyväksyminen

Kiinteistöjohtokunta 21.01.2026 § 4

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muut mahdolliset kohtaan lisättiin kiinteistöjohtajan esitys edellisen kokouksen jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston päätökseen viedyistä kiinteistöasioista.

Kiinteistöjohtokunta

§ 5

21.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistöjohtokunta 21.01.2026 § 5

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kiinteistöjohtokunta

§ 6

21.01.2026

Elokuussa asetettujen syksyn tavoitteiden arviointia

Kiinteistöjohtokunta 21.01.2026 § 6
331/00.00.02/2024

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Rasimus Osmo

Päätösehdotus

Kiinteistöjohtokunta päättää

- 1) arvioida elokuussa 2025 asetettujen syyskauden tavoitteidensa toteutumista.
- 2) asettaa tavoitteet kevätkaudelle 2026.

Käsittely

Kiinteistöjohtokunta kävi keskustelun asiasta. Elokuussa 2025 asetetut syyskauden tavoitteet edistyivät lähes odotetusti.

Luovuttavista kohteista toivottiin selkeämpää suunnitelmaa. Osin tarkemmat tiedot tilankäytöstä ja luovuttavista kohteista saadaan myöhemmin keväällä seurakuntien tilankäyttölausuntojen saavuttua (pois lukien hautausmaat). Kirkollisten rakennusten luopumisten suhteen pohdittiin voisiko kirkkohallitus osallistua kyseisen prosessikuvauksen valmistelemiseen yhtymän kanssa, koska nyt prosessissa on haasteita.

Selkeätä kuvausta kiinteistötoimen kokonaistaloudesta toivottiin edistettäväksi. Yhtymän tilinpäätöstä kommentoitiin vaikeaselkoiseksi eikä sen koettu tukevan päätöksentekoa.

Jäseniltä toivottiin ehdotuksia kiinteistökohteista, joissa halutaan vierailla.

Kiinteistöjohtokunta on toiminut kohta kaksi vuotta ja todettiin, että uutta käytäntöä ollaan nyt luomassa. Johtokunnan suoriutumista toivottiin analysoitavan siten, että mikä on toiminut ja mitä asioita olisi mahdollisesti hyvä muuttaa jatkossa. Esimerkiksi suhde muihin päättäviin elimiin, mahdollisesti tarvittavat sääntömuutokset, tarvittavan asiantuntemuksen laatu ja merkitys johtokunnalle.

Liitteenä olevan kevätkauden 2026 työsuunnitelman tavoitteet hyväksyttiin, mutta toivottiin, että työsuunnitelma laajennetaan käsittämään ajallisesti koko tämän valtuustokauden viimeistä vuotta. Lisäksi tavoitteiden edistymistä seurataan esim. liikennevalomallilla. Toivottiin johtokunnan osalta keskeisistä asioista vuosikelloa ja suunnitelmaa siitä, mitä asioita kussakin kokouksessa käsitellään.

Päätös

Kiinteistöjohtokunta päätti

- 1) arvioida elokuussa 2025 asetettujen syyskauden tavoitteidensa toteutumista.
- 2) asettaa liitteenä olevan kevätkauden 2026 työsuunnitelman tavoitteet ja laajentaa työsuunnitelma käsittämään koko vuotta 2026 ja, että tavoitteiden edistymistä seurataan ns. liikennevalomallilla. Tarkennetaan työsuunnitelmaa laatimalla kiinteistöjohtokunnan vuosikello.

Selostus

Taustaa

Kiinteistöjohtokunta

§ 6

21.01.2026

Kiinteistöjohtokunta käsitteli 20.8.2025 pidetyssä epävirallisessa keskustelukokouksessa syyskauden 2025 työsuunnitelmaa. Tuolloin asetettiin seuraavat tavoitteet:

- Strategian toimeenpanosuunnitelma, luonnos 09/2025
- Vuokrakäsikirja, luonnos 09/2025
- Työnjakoasiat, toimeenpano ja seuranta
- Kaikkien kiinteistöjen luokitus ja priorisointi, luonnos 12/2025
- Luovuttavat kohteet: selkeät suunnitelmat realistisista vaihtoehdoista sekä prosessin kuvaus
- Kiinteistötoimen kokonaistalouden selkeä kuvaus
- Kiinteistöjohtokunnan kohdekatselmukset (tarpeen mukaan)
- Leirikeskukset, Kampin kappeli ym.: selkeät päätökset jatkosta

Kiinteistöjohtokunta käy keskustelun asetetuista tavoitteista ja arvioi niiden toteutumista. Samalla päätetään kevätkauden 2026 tavoitteet.

Päätösehdotuksen perustelut

Konkreettiset tavoitteet selkeyttävät ja ohjaavat toimintaa. Niiden avulla voidaan seurata johtokunnan työskentelyä ja raportoida tarvittaessa ylemmille päättävälle elimille.

Vaikutusten ja riskien arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Liitteet

Liite 1 Syksyn 2025 työsuunnitelman arviointi

Liite 2 Kevään 2026 työsuunnitelma luonnos

Kiinteistöjohtokunta

§ 7

21.01.2026

Kiinteistö- ja tilankäyttöstrategioiden toimeenpanosuunnitelmien jatkotyöstö

Kiinteistöjohtokunta 21.01.2026 § 7
534/03.00/2025

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Rasimus Osmo

Päätösehdotus

Kiinteistöjohtokunta

- 1) käy keskustelun ja arvioi kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelman toteutumista.
- 2) päättää kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelman jatkotoimista.
- 3) käy keskustelun tilankäyttöstrategian toimeenpanosuunnitelmasta.
- 4) päättää tilankäyttöstrategian toimeenpanosuunnitelman jatkotoimista.

Käsittely

Toimeenpanosuunnitelmien taulukkomuoto koettiin hankalalukaiseksi, koska siinä on asiat esitetty varsin yksityiskohtaisesti. Johtokunta toivoi erillistä, selkeämpää ja suppeampaa, tekstimuotoista muotoilua ja raportointia suunnitelmien edistymisestä yhteisen kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenille. Tämän liitteeksi voidaan lisätä yksityiskohtaisempi taulukko.

Asiakokonaisuuksiin liittyvä päätöksenteko tulisi myös aikatauluttaa YKN ja YKV vuosikelloon nähden.

Tilankäyttöstrategian suhteen nähtiin haasteeksi mm. se, että seurakunnat eivät välttämättä tunne täysin omia käytössä olevia tilojaan ja ymmärrä niiden tulonmuodostuspotentiaalia.

Toimeenpanosuunnitelmien tavoitteiden toteutuminen tulee käydä läpi aina loppuvuodesta ja asettaa samalla seuraavan vuoden tavoitteet. Jo tehdyt toimenpiteet tulee säilyttää niin, että niihin voidaan tarvittaessa palata.

Käyttäjien sitouttaminen vuokratäksikirjaan ja tilankäyttöstrategiaan on tärkeää.

Päätös

Kiinteistöjohtokunta

- 1) kävi keskustelun ja arvioi kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelman toteutumista.
- 2) päätti kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelman vuotuisesta käsittelyrytmistä.
- 3) kävi keskustelun tilankäyttöstrategian toimeenpanosuunnitelmasta ja päätti, että asiaa edistetään kevään 2026 aikana tiiviillä vuoropuhelulla käyttäjien, mm. kirkkoherrainkokouksen kanssa.
- 4) päätti käyttäjien sitouttamisesta tilankäyttöstrategian toimeenpanosuunnitelman työstämiseen.

Päätöshistoria

Kiinteistöjohtokunta

§ 7

21.01.2026

Selostus

Taustaa

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 12.9.2024 seurakuntayhtymän tilankäyttö- ja kiinteistöstrategiat vuosille 2024-2035.

Seurakuntayhtymän hallintosäännön mukaan kiinteistöjohtokunnan tehtävänä on valvoa vahvistettuun kiinteistöstrategiaan perustuvien tehtävien ja toimenpiteiden täytäntöönpanoa sekä hyväksyä toimialan suunnitelmat.

Yhteinen kirkkoneuvosto edellytti, että toimeenpanosuunnitelmat laaditaan 31.12.2025 mennessä. Kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelma vietiin tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle 27.11.2025 (§ 307), joka antoi kommenttinsa sen jatkovalmistelua varten. Samassa käsittelyssä todettiin, että tilankäyttöstrategian toimeenpanosuunnitelma vaatii merkittävää päivitystä ja käyttäjien kuulemistä. Suunnitelma valmistellaan erikseen ja tuodaan myöhemmin YKN:n käsittelyyn.

Toimeenpanosuunnitelmia käsiteltiin kiinteistöjohtokunnan kokouksessa 10.12.2025 (§ 130). Kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelmassa nähtiin tarpeelliseksi keskittyä kiireellisimpiin ja tärkeimpiin prioriteetteihin ja käydä ne kokonaisuudessaan läpi. Tilankäyttöstrategian toimeenpanosuunnitelma edellyttää edelleen merkittävää jatkotyöstöä ja vuoropuhelua käyttäjien kanssa.

Aikataulu

Tavoitteena on, että molemmat toimeenpanosuunnitelmat valmistuvat toimenpiteiden osalta tämän valtuustokauden aikana. Varsinainen toimenpiteiden toteutus ajoittuu useamman vuoden ajanjaksolle.

Kiinteistöjohtokunta käy läpi toimeenpanosuunnitelmien tilanteen ja päättää niiden työstöaikataulun kevään 2026 osalta.

Vaikutusten ja riskien arviointi

Kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelmaan liittyy merkittävä aikatauluriski käytettävissä olevien resurssien rajallisuuden vuoksi, varsinkin kun samanaikaisesti on tarpeen käydä laaja keskustelu seurakuntien kanssa tilankäyttöstrategian toteutussuunnitelman sisällöstä.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä ympäristövaikutusten arviointia.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Liitteet

Liite 3 Kiinteistöstrategian toimeenpanosuunnitelma v1.5

Liite 4 Tilankäyttöstrategian toimeenpanosuunnitelma v1.3

Kiinteistöjohtokunta

§ 8

21.01.2026

Muut mahdolliset asiat

Kiinteistöjohtokunta 21.01.2026 § 8

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kiinteistöjohtokunta kävi keskustelun roolistaan investoinneissa ja budjettien seurannassa. Toivottiin, että kiinteistöosasto tekee ehdotuksen miten asiassa edetään.

Kiinteistöjohtaja kävi läpi yhteisen kirkkoneuvoston viimeaikaiset kiinteistöosastoon liittyvät päätökset ja päätösesitykset YKV:lle. Tämä koettiin hyväksi menettelytavaksi.

YKN hyväksyi kokouksessaan 15.1.2026 omalta osaltaan seuraavat asiat:

1. Talousarviomuutokset, jolla hautaus-toimen ja kiinteistötoimen käytettäväksi lisättiin vuodelta 2025 siirtyvät määrärahat (esitys YKV:lle 29.1.2026)
2. Kannelmäen kirkon korjauksen ja uuden seurakuntakeskuksen enimmäiskustannusarvion 13,5 M € hyväksyminen ja hankkeesta päättäminen (esitys YKV:lle 29.1.2026)
3. Laajasalon kirkon kirkkosalin ylempien ikkunoiden ja muiden korjaustöiden päivitetyn enimmäiskustannusarvion 1,055 M € hyväksyminen ja urakoitsijan valinta
4. Vanamotie 13, 00930 Helsinki omakotitalotontin myynti

YKN 11.12.2025:

1. Esitti yhteiselle kirkkovaltuustolle Toinen linja 8 myyntisopimusta
2. Päätti, että Kivisaari otetaan uudelleen leirikeskustoiminnan käyttöön kesäkaudeksi 2026, ja tarvittaessa kesäkaudeksi 2027

Kiinteistöjohtokunta

§ 9

21.01.2026

Ilmoitusasiat

Kiinteistöjohtokunta 21.01.2026 § 9

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus**Tammikuun kokous**

Kiinteistöjohtokunnan varsinaisten jäsenten ja varajäsenten yhteinen lounas järjestetään keskiviikkona 21.1.2026. Tämän jälkeen pidettävä johtokunnan kokous pidetään poikkeuksellisesti vain läsnäkokouksena.

Maaliskuun kokous

Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien kiinteistöjohtokuntien kokoontuminen pidetään perjantaina 13.3.2026. Yhtymän hankintoihin liittyvän aikatauluhaasteen vuoksi pidämme ennen yhteistä tilaisuutta kiinteistöjohtokunnan varsinaisen kokouksen klo 9-10. Sekä kokous että yhteinen tapaaminen pidetään vain läsnätapahtumana.

Henkilöstöuutisia

Kiinteistökehityspäällikön virkavapaa

Kiinteistöjohtokunta

§ 10

21.01.2026

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Kiinteistöjohtokunta 21.01.2026 § 10

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).