

**Helsingin seurakuntayhtymä**  
**Yhteinen kirkkoneuvosto**

Pöytäkirja 8/2026

Aika 07.05.2026 klo 16:00 - 17:35

Paikka Etäkokous Teamsissa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 148	Alkuhartaus ja kokouksen avaus	4
§ 149	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 150	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 151	Kokouksen osanottajien toteaminen	7
§ 152	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	8
§ 153	Katsaus nuorten aikuisten toimintaan ja projektiin	9
§ 154	Seurakuntayhtymän hallintosäännön muuttaminen	11
§ 155	Yhteisen seurakuntatyön johtosäännön muuttaminen	17
§ 156	Johtamisen 360-arvioinnin tulokset ja vertailut sekä pienempi esihenkilötyötä koskeva kysely	21
§ 157	Helsingin seurakuntayhtymän sidonnaisuusilmoitukset	28
§ 158	Sitoumus liittymisestä Hansel Oy:n puitejärjestelyyn Ulkomaan majoituspalvelut 2027	30
§ 159	Neulapadontie 7 asuntolan muuttaminen asunnoiksi, enimmäiskustannusarvion hyväksyminen, urakoitsijan valinta ja töiden käynnistäminen	32
§ 160	Lappeentie 6 tontin vuokraaminen	35
§ 161	Yhteisen kirkkoneuvoston kokousaikataulun muutos	38
§ 162	Yhteisen kirkkovaltuuston 23.4.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano	40
§ 163	Ilmoitusasiat ja mahdolliset muut asiat	41
§ 164	Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen	42

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vuori Maika	puheenjohtaja	
	Asikanius Riitta	varapuheenjohtaja	
	Assmann Mervi	jäsen	
	Auvinen Petteri	jäsen	
	Halme Lasse	jäsen	
	Lainela Ami	jäsen	
	Lehtipuu Otto	jäsen	
	Raike-Ojanen Elina	jäsen	
	Raittinen Timo	jäsen	
	Salenius Jan-Anders	jäsen	
	Solastie Kati	jäsen	
	Ahokas Lari	varajäsen	
	Vuorinen Tuulikki	jäsen	
	Vuori Wiking	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Sällström Kalle	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Lehtinen Eino	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
	Forsén Stefan	esittelijä	
	Silander Juha	viranhaltija	
	Kajander Riitta	viranhaltija	
	Rasmus Osmo	viranhaltija	
	Murtovuori Jussi	viranhaltija	
	Holappa Kimmo	viestintäpäällikkö	
	Ollila Juha-Pekka	tarkastuspäällikkö	
	Haukipuro Saara	sihteeri	
	Suni-Jokinen Sara	tekninen sihteeri	
	Niemistö Hilikka	kirkkoherra	
	Reina Riikka	kirkkoherra	poistui 17.31, poissa 161-164 §
	Korpelainen Pietu	asiantuntija	läsnä 153 §
Poissa	Harms-Aalto Martina		
	Heikkilä Marianne		
	Voipio-Pulkki Liisa-Maria		

## Allekirjoitukset

Maika Vuori  
puheenjohtaja

Saara Haukipuro  
sihteeri

Käsitellyt asiat

148 - 164

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 13.5.2026

Lasse Halme  
pöytäkirjantarkastaja

Petteri Auvinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä julkisessa tietoverkossa, osoitteessa [www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx](http://www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx). Pöytäkirjan julkaisupäivä on 15.5.2026.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 148

07.05.2026

### **Alkuhartaus ja kokouksen avaus**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 148

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Petteri Auvinen ja Lasse Halme toimittivat alkuhartauden.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 149

07.05.2026

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 149

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petteri Auvinen ja Lasse Halme.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on 13.5.2026.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 150

07.05.2026

### **Esityslistan hyväksyminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 150

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 151

07.05.2026

### **Kokouksen osanottajien toteaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 151

Päätös

Todettiin kokouksen osanottajat.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 152

07.05.2026

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 152

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 153

07.05.2026

**Katsaus nuorten aikuisten toimintaan ja projektiin**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 153  
373/04.04.00/2026

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi katsauksen nuorten aikuisten toimintaan ja projekteihin.

Käsittely

Projektipäällikkö Pietu Korpelainen selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin seitsemän puheenvuoroa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

**Taustaa**

Yhteinen kirkkoneuvosto on pyytänyt tilannekatsauksen nuorten aikuisten nykytilanteeseen Helsingissä. Tietoa on pyydetty myös nuorten aikuisten projektin edistymisestä. Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 12.9.2024/ §254 strategian toimeenpanomäärärahoista Nuorten aikuisten projektille rahoituksen. Projekti alkoi 1.11.2024, kun Pietu Korpelainen palkattiin projektipäälliköksi.

Liitteen esityksestä löytyy tilannekuva nuorten aikuisten nykytilanteesta Helsingissä sekä katsaus siihen, mitä projektissa on tehty vuonna 2025.

**Aikataulu**

Projektille on myönnetty rahoitus vuoden 2027 loppuun saakka.

**Vaikutusten ja riskien arviointi**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia, mutta kyseessä on strategian kannalta keskeinen valinta (nuoret aikuiset).

**Toimivallan perusteet**

Hallintosäntö 4 luku 7.1 §

Lisätiedot

Jussi Murtovuori, [jussi.murtovuori@evl.fi](mailto:jussi.murtovuori@evl.fi)  
Pietu Korpelainen, [pietu.korpelainen@evl.fi](mailto:pietu.korpelainen@evl.fi)

Jakelu

-

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 153

07.05.2026

Liitteet

1 Nuoret aikuiset Helsingissä YKN esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 154

07.05.2026

**Seurakuntayhtymän hallintosäännön muuttaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 154  
464/00.01.00/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä ehdotuksen seurakuntayhtymän uudeksi hallintosäännöksi liitteen mukaisesti siten, että uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.8.2026 alkaen.

**Käsittely**

Hallintojohtaja Silander selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin kolme puheenvuoroa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus****Taustaa**

Helsingin seurakuntayhtymän ensimmäinen hallintosääntö otettiin käyttöön vuoden 2024 alusta alkaen, kirkkolainsäädäntöön tehtyjen muutosten seurauksena. Hallintosäännön kehittäminen on edennyt vaiheittain vuoden 2025 aikana. Kehittämistyön taustalla on ollut tarve selkeyttää tiettyjä toimivaltasäännöksiä sekä päivittää hallintosääntö vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä ja seurakuntayhtymän nykyistä johtamisjärjestelmää.

Viimeisimmän päivityskierroksen prosessi käynnistyi aloitteilla ja keskusteluilla hallintosäännön kehittämistarpeista sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa (muun muassa 18.12.2025) että yhteisessä kirkkovaltuustossa (muun muassa 30.10.2025 ja 11.12.2025). Hallintosäännön keskeisiin kehittämiskohteisiin ovat tällä kierroksella kuuluneet muun muassa toimivallan jaon tarkastelu toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden välillä, yhteisen kirkkovaltuuston tekemien henkilövalintojen prosessin kehittäminen, nuorten vaikuttajaryhmän valintatavan uudistaminen sekä toimielinten ja toimikuntien roolien selkeyttäminen.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli hallintosääntöä koskevia muutostarpeita kokouksessaan 15.1.2026, esittäen yhteiselle kirkkovaltuustolle samalla tiettyjä tarkennuksia hallintosäännön 4 luvun pykälisiin 9 ja 11. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi esitetyt muutokset kokouksessaan 29.1.2026.

Edelleen yhteinen kirkkoneuvosto päätti 15.1.2026 pyytää valmisteltavaksi hallintosäännön muuttamisen muiden valmistelussa olevien kokonaisuuksien lisäksi niin, että kirkkoneuvostolle palautetaan johtajiston jäsenten osalta siirto-oikeuden ja päätösvallan siirtojen kautta nykyistä parempi mahdollisuus turvata seurakuntayhtymän johtamistilanne. Tarkastelussa pyydettiin erityisesti arvioimaan hallintosäännön 4 luvun 9 §:n 3 kohdan toimivaltuuksia siitä näkökulmasta, missä määrin niiden rajaaminen pois kirkkoneuvoston vaikutuspiiristä on aidosti tarpeen joustavan hallinnon mahdollistamiseksi.

Valmistelua on tämän jälkeen jatkettu sääntötyöryhmän valmisteluryhmän ja sääntötyöryhmän toimesta. Työssä on hyödynnetty aiempia linjauksia, käytyjä lähetekeskusteluja sekä valmistelun aikana esiin nousseita kehittämistarpeita. Tietyistä hallintosäännön yksityiskohdista käytiin lisäksi lähetekeskustelu yhteisen kirkkoneuvoston seminaarissa 17.4.2026. Lähetekeskustelussa todettiin, että kiinteistöjohtokunnan tehtävää ja toimivaltaa koskevia muutostarpeita ei lähdetä määrittelemään vielä tällä hallintosäännön päivityskierroksella vaan niihin palataan syksyllä 2026 niin, että mahdolliset muutokset voitaisiin saada voimaan vuoden 2027 alusta alkaen.

Sääntöryhmän kokouksessaan 24.4.2026 hyväksymä lopullinen ehdotus uudeksi hallintosäännöksi esitetään liitteessä. Lisäksi liitteessä on versio, jossa on nähtävillä muutokset voimassa olevaan hallintosääntöön nähden. Lisäehdotukset on merkitty vihreällä värillä ja poistoehdotukset punaisella värillä ja yliviivauksella.

Hallintosääntöehdotus on laadittu siten, että se muodostaa johdonmukaisen kokonaisuuden ja tukee seurakuntayhtymän strategista johtamista sekä toiminnan sujuvuutta.

### **Päätösehdotuksen perustelut**

#### ***Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja sen suhde hallintosääntöön***

Henkilöstöjohtajan toimivaltaa (hallintosääntö 4 luku 9 § 7 mom.) on täsmennetty siten, että se ei koske ylintä johtoa eikä osastonjohtajia. Taustalla on tarve erottaa ylimmän johdon palkkaus muusta palkkausjärjestelmästä, koska työnantajaa koskevaa palkkausta ei ole tarkoituksenmukaista käsitellä samassa järjestelmässä muun henkilöstön kanssa. Nykyinen ratkaisu perustuu siihen, että ylimmän johdon palkkaus valmistellaan erikseen ja päätetään asianmukaisessa toimielimessä ilman, että hallintosääntöön lisätään erillistä palkkaustyöryhmää.

#### ***Nuorten vaikuttajaryhmän valinta ja kokoonpano***

Yhtymän nuorten vaikuttajaryhmän valintaa ja kokoonpanoa (8 luku 1 §) on täsmennetty siten, että jokaisesta seurakunnasta valitaan ryhmään jatkossa yksi varsinainen jäsen. Valinta tehdään seurakuntien omissa vaikuttajaryhmissä ja vahvistetaan yhteisessä kirkkoneuvostossa. Kiintiöitä ei ole katsottu tarpeellisiksi sisällyttää sääntelyyn. Muutoksella varmistetaan tasapuolinen edustus sekä selkeä ja yhtenäinen menettely.

Vaikuttajaryhmän jäsenyyden kriteerit on haluttu pitää entiseen tapaan mahdollisimman joustavina, eli jäsenyyteen riittää se, että henkilö on alle 29-vuotias konfirmoitu kirkon jäsen. Näin ollen jäsenyyttä ei menetä esimerkiksi seurakuntaa vaihtaessaan.

Koska kyse on seurakuntayhtymän perustamasta vaikuttamistoimielimestä, josta ei säädellä lainsäädännössä, ei ryhmän valinnassa edellytetä tasa-arvolain julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta annettua sääntelyä. Tämä on ollut nuorten itsensä esittämä vahva toive, jotta sukupuolten moninaisuus saadaan huomioitua. Edelleen nuoret ovat toivoneet, että ryhmän jäsenten valinnassa varmistettaisiin, että ryhmä heijastaa nuorten moninaisuutta mahdollisimman laajasti.

#### ***Kiinteistöjohtokunnan toimivalta tontinvuokrauksessa***

Nykyinen 5 luvun 6 §:n kohdan 3 sääntely on koskenut vain rakennuksia ja huoneistoja, ja on ollut epäselvää, ulottuuko toimivalta myös maapohjan vuokraukseen vai kuuluuko se kirkkolain nojalla yhteiselle kirkkovaltuustolle. Toimivaltaa on muutettu sääntöehdotuksessa siten, että kiinteistöjohtokunta voi jatkossa päättää kiinteistöjen vuokraamisesta enintään viideksi vuodeksi.

Kiinteistöjohtokunnan muun toimivallan ja tehtävän osalta ei vielä tässä vaiheessa esitetä muutoksia, vaan kyseisiin kokonaisuuksiin palataan syksyllä 2026.

### ***Sijoitusneuvottelukunnan ja tarkastustoimikunnan asema hallintosäännössä***

Kyseisten toimielinten lisäämistä hallintosääntöön ei katsottu tarpeelliseksi vaan niiden perustamisesta ja tehtävistä päätetään jatkossakin erillisellä toimielimen päätöksellä. Menettely on sama kuin palkkaustyöryhmän kohdalla.

### ***Tavanomaisten tuomioistuinasioiden hoitaminen***

Hallintojohtajan toimivaltaan (4 luku 9 § 4 mom.) esitetyn lisäyksen tavoitteena on selkeyttää toimivaltajakoa ja tehostaa pienten riita-asioiden käsittelyä. Tavanomaiset ja euromäärältään vähäiset saatavien perintään liittyvät riita-asiat sekä muut rutiininomaiset tuomioistuinasiat on tarkoituksenmukaista kuulua hallintojohtajan toimivaltaan, jotta käsittely on sujuvaa ja hallinnollisesti kevyttä.

Samalla varmistetaan, että periaatteellisesti tai taloudellisesti merkittävät asiat käsitellään edelleen yhteisessä kirkkoneuvostossa. Muutos parantaa päätöksenteon tehokkuutta, vähentää hallinnollista kuormitusta sekä mahdollistaa nopeamman reagoinnin riita-, rikos- ja hallinto-oikeudellisissa asioissa, vaarantamatta asianmukaista ohjausta ja valvontaa.

### ***Ennakollinen siirto-oikeudesta luopuminen***

Aiempi hallintosäännön kirjaus (4 luku 11 §) ei ole ollut aivan kirkkolain mukainen ja tästä syystä siirto-oikeudesta luopuminen toteutetaan jatkossa toimielinpäätöksenä eikä hallintosääntökirjauksena. Hallintosääntöön jätetään viittaus (4 luku 11 § 8 mom.) siitä, että yhteinen kirkkoneuvosto voi etukäteen päätöksellään luopua ennakollisesti siirto-oikeudestaan maksimissaan toimikautensa ajaksi. Seurakuntien hallintosäännöissä tulee jatkossa huomioida sama muutos.

### ***Muutokset viranhaltijoiden toimivallassa muun muassa lyhytaikaisia palvelussuhteita koskien***

Hallintosäännön 4 luvun 11 §:ään esitettävän uuden 3. momentin tavoitteena on sujuvoittaa henkilöstöasioiden käsittelyä ja keventää hallinnollista menettelyä erityisesti lyhytaikaisissa palvelussuhteissa. Alle kuuden kuukauden mittaisten työsuhteiden (mm. kesätyöntekijät), samoin palkattomien työkokeilijoiden ja harjoittelijoiden palvelukseen ottamisen osalta ei ole tarkoituksenmukaista edellyttää erillistä viranhaltijapäätöstä, vaan päätöksenteko voidaan toteuttaa joustavammin operatiivisella tasolla.

Samalla täsmennetään luettelon pitämisvelvollisuutta ja siihen liittyvää siirto-oikeutta, jotta toimivaltasäännökset ovat selkeät ja yhdenmukaiset. Muutos vähentää tarpeetonta hallinnollista työtä, nopeuttaa rekrytointiprosesseja sekä varmistaa, että päätöksenteko kohdentuu tarkoituksenmukaisesti ilman, että valvonnan ja seurannan edellytykset heikkenevät.

***Rajaukset yksittäisten viranhaltijoiden toimivaltaan***

Kokonaisuudessa on kyse muutoksista 4 luvun 9 §:n kohdan kolme toimivaltaan. Muutoksia esitetään kohtiin a, b, e, j ja x. Muutoksen tavoitteena on tasapainottaa operatiivisen johtamisen joustavuus ja yhteisen kirkkoneuvoston strateginen ohjaus- ja päätösvalta. Arvioinnissa on tunnistettu yksittäisiä toimivaltakohtia, joissa päätöksenteon merkitys on sellainen, että toimivaltaa on perusteltua tarkentaa tai rajata.

Erityisesti seurakuntayhtymän johtajan ja osastonjohtajien virkoja koskevissa asioissa on tarkoituksenmukaista pidättää päätösvaltaa tiettyjen kokonaisuuksien osalta yhteisellä kirkkoneuvostolla, jotta varmistetaan päätösten periaatteellinen ja organisatorinen merkittävyys. Muutos selkiyttää hallinnon toimivaltasuhteita.

***Yhteisen kirkkovaltuuston tekemien henkilövalintojen prosessin kehittäminen***

Hallintosäännön 3 luvun pykäliin 22 ja 23 on sisällytetty henkilövalintojen prosessin kehittämistä käsitelleen työryhmän loppuraportin mukaiset muutokset. Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi työryhmän loppuraportin tiedoksi kokouksessaan 12.3.2026 § 24.

***Puitesopimusten hankintaraja***

4 luvun 9 §:n 1 mom. kohtaan 1 esitettyssä muutoksessa seurakuntayhtymän johtajan ja osastojen johtajien toimivaltaa muutettaisiin siten, että nämä voivat solmia sellaiset puitesopimukset, jotka arvoltaan kuuluvat heidän päätävänsä alaisuuteen. Muutoksen tavoitteena on yhdenmukaistaa puitesopimuksia koskeva toimivalta muun hankintatoiminnan kanssa sekä poistaa nykyinen epäjohtamismukaisuus päätöksenteossa. Puitejärjestelyssä sinänsä ei sitouduta vielä hankkimaan mitään, vaan luodaan ainoastaan raamit mahdollisille tuleville hankinnoille. Puitejärjestelyn sisällä tuleviin, puitejärjestelyn sisällä tehtäviin hankintoihin sovelletaan normaaleja hankintojen toimivaltarajoja.

Muutoksella varmistetaan, että puitesopimuksia koskeva päätösvalta määräytyy samojen euromääräisten rajojen ja periaatteiden mukaisesti kuin muutkin hankinnat. Tämä selkeyttää toimivaltasäännöksiä, tehostaa päätöksentekoa ja parantaa hallinnon johdonmukaisuutta.

Samassa yhteydessä kiinteistöjohtokunnan toimivaltaa (5 luku 6 § kohta 1) esitetään muutettavaksi siten, että kiinteistöjohtaja voi solmia sellaiset puitesopimukset, jotka kuuluvat arvoltaan kiinteistöjohtajan päätävänsä alaisuuteen.

***Kielelliset korjaukset***

Hallintosääntöluonnoksen valmistelun yhteydessä teksti on käyty läpi myös kielellisestä näkökulmasta. Tarkistuksilla on pyritty selkeyttämään säädöstekstiä, yhtenäistämään käsitteiden käyttöä sekä parantamaan tekstin luettavuutta ja johdonmukaisuutta.

Käsitteiden yhtenäistämiseen liittyy muun muassa ”yhteinen”-sanon järjestelmällinen poistaminen yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston nimien yhteydestä, hallintosäännön 1 luvun 2 §:n kirjauksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 154

07.05.2026

Kielellisissä korjauksissa on muun muassa täsmennetty sanamuotoja ja poistettu tulkinnanvaraisia ilmauksia, yhdenmukaistettu termistöä koko hallintosäännön osalta sekä selkiytetty lauserakenteita ja pykälien esitystapaa.

### **Vaikutusten ja riskien arviointi**

Hallintosääntömuutoksessa muutetaan nuorten vaikuttajaryhmän valintatapaa ja kokoonpanon määräytymistä. Asialla on tästä syystä lapsivaikutuksia. Muutokset on tehty nuorten omasta aloitteesta ja muutosten tavoitteena on ollut vahvistaa nuorten osallisuutta sekä mahdollistaa esimerkiksi vaikuttajaryhmän jäsenyys siinäkin tilanteessa, että helsinkiläisen seurakunnan toiminnassa mukava nuori ei olisi kirjoilla Helsingissä tai hänen seurakunta vaihtuisi kesken kauden.

### **Aikataulu**

Mikäli yhteinen kirkkoneuvosto niin päättää, on ehdotus hallintosäännön muuttamisesta tarkoitus viedä yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi sen 17.6.2026 kokoukseen.

Uudistettu hallintosääntö astuisi esityksen mukaan voimaan 1.8.2026 korvaten tuolloin nykyisen, 1.8.2025 voimaantulleen ja 29.1.2026 päivitetyn hallintosäännön.

### **Vaikutusten ja riskien arviointi**

Nuorten vaikuttajaryhmän valintaa ja kokoonpanoa koskevat sääntömuutosehdotukset (8 luku 1 §) selkiyttävät vaikuttajaryhmän jäsenten valintaprosessia, turvaten jokaisen seurakunnan nuorten äänen kuulumisen yhtymän vaikuttajaryhmässä. Sukupuolikiintiöiden soveltamattomuus vaikuttajaryhmän kokoonpanossa edesauttaa nuorten toivomaa sukupuolten moninaisuuden huomioimista.

### **Toimivallan perusteet**

Kirkkolaki 3 luku 7 § ja 16.3 §  
Kirkkojärjestys 3 luku 35 §

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi

Jakelu

Yhteisten palveluiden osastot

Liitteet

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 154

07.05.2026

- 2 Hallintosääntöehdotus
- 3 Hallintosääntöehdotus\_muutokset merkittyinä

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 155

07.05.2026

**Yhteisen seurakuntatyön johtosäännön muuttaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 155  
464/00.01.00/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) antaa seurakuntaneuvostojen lausuntoihin liitteeseen kirjatut vastaukset.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

2) merkitä tiedoksi liitteessä esitetyt seurakuntaneuvostojen lausunnot yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnoksesta.

3) merkitä tiedoksi liitteessä esitetyt yhteisen kirkkoneuvoston antamat vastaukset seurakuntaneuvostojen lausuntoihin.

4) hyväksyä ehdotuksen yhteisen seurakuntatyön uudeksi johtosäännöksi liitteen mukaisesti siten, että uusi johtosääntö astuu voimaan 1.8.2026 alkaen. korvaten tuolloin nykyisen, 1.12.2008 voimaan astuneen (muutettu 13.6.2024) yhteisen seurakuntatyön johtosäännön.

Käsittely

Hallintojohtaja Silander selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

**Taustaa**

Työnjako 2026 -projekti saatiin päätökseen kesällä 2025 (Työnjako 2026-2030: Työnjaon keskeiset linjaukset ja yhteisten palveluiden muutossuunnitelma, Yhteinen kirkkoneuvosto 03.04.2025 § 113, Yhteinen kirkkovaltuusto 24.4.2025 § 34). Yhteisen seurakuntatyön johtosääntö tulee Työnjako 2026 -projektin valmistuttua saattaa vastaamaan nykytilaa. Johtosäännön uudistamisessa on huomioitu kaikki ne muutostarpeet, jotka ovat nousseet esiin mainitun yhteisen seurakunnallisen työn työnjaon kehittämisen yhteydessä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.1.2026 § 10 pyytää lausunnot laaditusta yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnoksesta seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta.

*Annetut lausunnot*

Lausunnon johtosääntöluonnoksesta antoivat kaikki 19 seurakuntaa. Seurakuntien lausunnot on esitetty erillisellä liitteessä. Pitäjänmäen ja Oulunkylän seurakunnat eivät esittäneet lausunnossaan mitään sellaista, mikä olisi edellyttänyt vastauksen antamista.

Yhteistyötoimikunta käsiteli johtosääntöluonnosta ja siitä annettuja lausuntoja kokouksessaan 5.3.2026. Toimikunta ei antanut varsinaista lausuntoa, eikä asia näin edellyttänyt vastauksen laatimista. Yhteistyötoimikunta kuitenkin kiitti valmistelusta ja pyysi kiinnittämään jatkossa enemmän huomiota lapsivaikutusten arviointiin.

#### *Sääntötyöryhmän valmisteluryhmän työskentely*

Sääntötyöryhmän valmisteluryhmän jäseninä toimivat: Lauri Kopponen (pj), Ritva Saario, Wiking Vuori, Saara Haukipuro, Hilikka Niemistö, Mikko Sulander ja Juha Silander.

Sääntötyöryhmän jäseninä ovat toimineet edellä mainittujen lisäksi: Juha T. Raitio, Kalle Sällström, Maika Vuori, Riikka Reina, Riitta Asikanius, Jussi Murtovuori, Tuulikki Vuorinen, Wiking Vuori ja Stefan Forsén.

Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä on käsitellyt asiaa muun muassa 23.3.2026, 14.4.2026 ja 20.4.2026 kokouksissaan. Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä on laatinut alustavat vastausluonnokset annetuissa lausunnoissa esitettyihin kysymyksiin ja huomioihin. Sääntötyöryhmä on käsitellyt johtosääntöä kokouksissaan 16.4.2026 ja 24.4.2026.

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi kokouksessaan 9.4.2026 § 116 johtosääntöluonnoksesta saadut lausunnot tiedoksi sekä kävi lähetekeskustelun lausuntoihin annetuista vastausluonnoksista sekä johtosääntöluonnokseen lausuntojen pohjalta tehdyistä muutosehdotuksista.

Sääntötyöryhmän kokouksessaan 24.4.2026 hyväksymät lopulliset ehdotukset yhteisen seurakuntatyön uudeksi johtosäännöksi sekä saatuihin lausuntoihin annettaviksi vastauksiksi esitetään liitteissä. Lisäksi liitteenä on taustamateriaaliksi ja samalla tulevien vuosien työskentelyn tueksi laadittu kommentaarin omainen versio yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnoksesta, johon on sisällytetty kutakin kokonaisuutta koskevat työnjaon kirjaukset. Niiden kokonaisuuksien osalta, joita ei erikseen käsitelty työnjaon yhteydessä, on kirjattu erilliset kirjalliset perustelut sääntökirjauksen tarkoitukselle.

#### **Päätösehdotuksen perustelut**

Yhteisen seurakuntatyön johtosääntö on uudistettu kokonaisuudessaan. Uudistustyön tarkoituksena on ollut saattaa johtosääntö vastaamaan seurakuntayhtymän hyväksymiä työnjaon linjauksia, toimintaympäristön muutoksia sekä organisaation kehittämistarpeita.

Uudistuksella on myös haluttu selkiyttää yhteisen seurakuntatyön roolia suhteessa seurakuntiin sekä vahvistaa toiminnan vaikuttavuutta, asiakaslähtöisyyttä ja yhteistyötä. Yhteinen seurakuntatyö kehittää toimintamalleja ja konsepteja seurakuntien käyttöön, tukee yhteisiä palveluita ja järjestelmiä sekä edistää asiakaslähtöisyyttä ja yhdenmukaisia toimintatapoja.

Edelleen uudistustyössä on haluttu varmistaa, että yhteisen seurakuntatyön uusi johtosääntö on rakenteeltaan ja muun muassa toimintayksiköiden päälliköille ja esihenkilöille delegoitua päätösvaltaa koskevilta kirjauksiltaan linjassa muiden

yhteisten palveluiden osastojen ja yksiköiden uusien, 1.8.2025 voimaan tulleiden johtosääntöjen kanssa.

Johtosäännössä korostetaan, että yhteinen seurakuntatyö toimii asiantuntija- ja palvelukeskuksena, jonka tehtävänä on täydentää ja tukea seurakuntien omaa työtä, ei korvata sitä. Toiminta perustuu yhteistyöhön seurakuntien kanssa ja niiden tarpeisiin vastaamiseen. Tällä muutoksella vastataan lausunnoissa esiin nousseeseen tarpeeseen selkiyttää työnjakoa ja varmistaa, että seurakuntien perustehtävä säilyy ensisijaisena.

Asiantuntijatoiminta ja -tuki, tuki- ja kehittämistoiminta, varustamatoiminta ja toimintakeskukset -tehtäväkokonaisuuksia on jäsennetty selkeämpiin kokonaisuuksiin. Samalla on täsmennetty eri työalojen (esim. diakonia, kasvatustyö, perheneuvonta, oppilaitostyö, sairaalasielunhoito) rooleja suhteessa seurakuntiin. Useissa kohdissa on siirrytty muotoiluun "sitien kuin siitä on sovittu tai sovitaan", mikä korostaa jatkuvaa yhteistä sopimista työnjaosta.

Johtosäännön valmistelussa on huomioitu laajasti seurakuntien lausunnot. Keskeisiä muutoksia lausuntojen perusteella ovat olleet muun muassa:

- yhteistyön korostaminen seurakuntien kanssa
- tehtäväkokonaisuuksien ja otsikointien tarkentaminen
- epäselvien tai tarpeettomien kirjausten poistaminen
- muotoilujen täsmittäminen (esim. "sovituin osin" → "sitien kuin sovitaan")

Johtosäännön yksittäisten kirjausten taustalla olevat perustelut ilmenevät taustamateriaalina esitettävästä, työnjaon kirjaukset sisältävästä sääntöversiosta.

### **Aikataulu**

Mikäli yhteinen kirkkoneuvosto niin päättää, on ehdotus yhteisen seurakuntatyön johtosäännön muuttamisesta tarkoitus viedä yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi sen 17.6.2026 kokoukseen.

Uusi johtosääntö tulisi esityksen mukaan astumaan voimaan 1.8.2026 alkaen korvaten tuolloin nykyisen, 1.12.2008 voimaan astuneen (muutettu 13.6.2024) yhteisen seurakuntatyön johtosäännön.

### **Vaikutusten ja riskien arviointi**

Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Huhtikuussa 2026 laadittu lapsivaikutusten arviointi esitetään liitteessä.

Sääntötyöryhmä on tehnyt laaditun lapsivaikutusten arvioinnin perusteella kokouksessaan 24.4.2026 kaksi tarkennusta lopulliseen ehdotukseen yhteisen seurakuntatyön uudeksi johtosäännöksi. Diakoniseen rikosseuraamustyön sekä saavutettavuuden (mukaan lukien vammaistyö) yhteyteen lisättiin maininnat siitä, että kyseisiin kokonaisuuksiin sisältyy toimintaa myös alaikäisten parissa.

Kasvatustyön tukipalveluiden osalta sääntötyöryhmä totesi, että kyseinen termi sisältää myös ehdotetut kokonaisuudet koskien Kasvun polkun ja ulkopuolisuuden ehkäisyn tukemista. Edelleen sääntötyöryhmä totesi, että Kasvun polku -termiä ei käytetä kaikissa Helsingin seurakunnissa, joten sen sisällyttäminen yhteisen seurakuntatyön johtosääntöön ei tästä näkökulmasta ole perusteltua.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 155

07.05.2026

**Toimivallan perusteet**

Kirkkolaki 3 luku 7.2 § kohta 1 ja 16.3 §

## Lisätiedot

hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi

## Jakelu

Yhteinen seurakuntatyö  
Seurakunnat

## Liitteet

- 4 Lausunnot johtosääntöluonnoksesta
- 5 Vastaukset saatuihin lausuntoihin
- 6 Ehdotus yhteisen seurakuntatyön johtosäännöksi
- 7 Voimassa oleva yhteisen seurakuntatyön johtosääntö
- 8 Lapsivaikutusten arviointi yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnoksesta
- 9 TAUSTAMATERIAALI Johtosääntöluonnos työnjaon kirjauksilla

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 156

07.05.2026

**Johtamisen 360-arvioinnin tulokset ja vertailut sekä pienempi esihenkilötyötä koskeva kysely**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 156

371/00.01.02/2026

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Johtamisen 360-arvioinnin tulokset ja vertailut sekä pienemmän esihenkilötyötä koskevan kyselyn tulokset

Käsittely

Henkilöstöjohtaja Kajander selosti asiaa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

**Päätösehdotuksen perustelut**

Johtamisen 360-arviointi on osa Helsingin seurakuntayhtymän johtamistyön seurantaa ja kehittämistä. Yhteinen kirkkoneuvosto on linjannut vuonna 2018, että henkilöstöosasto vastaa johtamisen 360-arvioinnin ja henkilöstökyselyn toteuttamisesta vuorovuosittain osana johtamisen ja henkilöstötyön seurantaa.

Johtamisen 360-arvioinnin tavoitteena on tukea esihenkilötyön kehittämistä tuottamalla moninäkökulmaista palautetta johtamistyön vahvuuksista ja kehittämistarpeista. Arviointi perustuu esihenkilön itsearvioon sekä neljän arvioijaryhmän arvioon, joiden kautta muodostetaan kokonaiskuvaa esihenkilötyön toimivuudesta.

Johtamisen 360-arviointikyselyä valmisteli valmisteluryhmä, johon kuului kirkkoherrain edustaja Mari Mattson, kirkon tutkimus- ja koulutuskeskuksesta kouluttaja Terttu Malo ja tilastoasiantuntija Hanna Kurkinen, henkilöstöjohtaja Riitta Kajander ja erityisasiantuntija Anitta Huttunen, hiippakuntadekaani Jukka Pakarinen ja hiippakuntasihteeri Heidi Juslin-Sandin. Valmisteluryhmä arvioi vuoden 2022 lähiesihenkilöille suunnatun johtamisen 360-arviointikyselyn toimivuutta ja toteutustapaa ja totesi, ettei johtamisen 360-arviointi sovellu pienille tiimeille (alle 5 henkilöä), joissa yksittäisten arvioijaryhmien vastaajamäärä jää vähäiseksi. Tilastoeettisten periaatteiden mukaisesti 360-arvioinnin arvioijaryhmän vähimmäiskokona pidetään viittä vastaajaa, jotta tuloksia voidaan tarkastella luotettavasti. Vuoden 2022 arvioinnissa tätä edellytystä ei kyetty täyttämään, minkä seurauksena arvioijaryhmät jouduttiin yhdistämään yhdeksi arvioijaryhmäksi, mikä heikensi olennaisesti 360-arvioinnin moninäkökulmaisuuksen perustuvaa arviointiperiaatetta.

Tämän perusteella vuonna 2026 johtamisen 360-arviointi toteutettiin vain niiden lähiesihenkilöiden osalta, joiden tiimeissä oli vähintään viisi tiimin jäsentä. Pienempien tiimien osalta lähiesihenkilöiden johtamistyön arviointi toteutettiin erillisellä, THL:n kyselypohjaan perustuvalla pienemmällä esihenkilötyötä koskevalla kyselyllä. Ratkaisulla varmistettiin, että myös pienten tiimien johtamistyötä voitiin arvioida tarkoituksenmukaisella ja luotettavalla tavalla.

### Taustaa

Helsingin seurakuntayhtymässä toteutettiin johtamisen 360-arviointi ajalla 12.1.-2.2.2026. Arviointi kohdistui tällä kierroksella lähiesihenkilöihin. Johtamisen 360-arviointi toteutetaan seurakuntayhtymässä kahden vuoden välein siten, että arviointi kohdistuu vuorovuosittain ylimpään johtoon ja lähiesihenkilöihin. Edellinen arviointi toteutettiin vuonna 2024 ylimmän johdon osalta.

Johtamisen 360-arviointi koostuu kuudesta eri johtamisen osa-alueesta sekä 50 väittämstä. Johtamista arvioidaan lähiesihenkilön itsearvion sekä ylemmän esihenkilön, lähiesihenkilökollegoiden, tiimin jäsenten ja sidosryhmien näkökulmista. Näiden avulla muodostetaan kokonaiskuva lähiesihenkilötyön vahvuuksista ja keskeisistä kehittämiskohteista.

Seurakuntien kirkkoherrat ja osastojen johtajat saivat oman yksikkönsä tulokset, jotka he jakoivat eteenpäin lähiesihenkilöille. Kevään 2026 aikana tuloksia on tarkoitus käsitellä lähiesihenkilön oman esihenkilön sekä johdettavan tiimin kanssa. Tulosten ja käytyjen keskustelujen pohjalta laaditaan työhyvinvoinnin tavoitteet vuoden 2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaan.

Henkilöstöosasto sai raportit seurakunta- ja osastokohtaisista tuloksista, mutta ei kenenkään arvioitavan lähiesihenkilön henkilökohtaisia tuloksia.

Tässä raportissa esitellään vuoden 2026 johtamisen 360-arvioinnin keskeiset tulokset sekä seurakuntien ja yhteisten palvelujen välinen vertailu. Lisäksi tuloksia verrataan suuntaa antavasti vuoden 2024 ylimmän johdon arviointiin, sillä vuoden 2022 arviointi ei ole vertailukelpoinen arvioijaryhmien yhdistämisen vuoksi. Raportin lopussa tarkastellaan myös ensimmäistä kertaa toteutetun pienemmän esihenkilötyötä koskevan kyselyn keskeisiä tuloksia.

### Keskeiset tulokset ja havainnot:

- Lähiesihenkilöiden johtamistyötä arvioidaan kokonaisuutena myönteisesti kaikissa arvioijaryhmissä.
- Johtamisen vahvuuksiksi nousevat osa-alueet ihmisten johtaminen ja uusiutumisen johtaminen.
- Itsearviointit ovat kautta linjan muita arvioijaryhmiä kriittisempiä, kun taas ylemmät esihenkilöt ja sidosryhmät arvioivat johtamista korkeimmalle.
- Tiimin jäsenten arviot ovat seurakunnissa korkeampia kuin yhteisissä palveluissa; lähiesihenkilökollegoiden arvioissa asetelma on päinvastainen.
- Vertailussa vuoden 2024 ylimmän johdon arviointiin, vuoden 2026 arvioinnin tulokset ovat kokonaisuutena myönteisempiä, etenkin tiimin jäsenten ja sidosryhmien arvioissa.
- Pienemmän esihenkilötyötä koskevan kyselyn tulokset ovat pitkälti samansuuntaisia 360-arvioinnin kanssa ja syventävät ymmärrystä pienten tiimien arjen lähiesihenkilötyöstä.

### Johtamisen 360-arvioinnin osallistujat ja tulosten arviointiasteikko

Vuonna 2026 johtamisen 360-arviointiin osallistui yhteensä 905 arvioijaa, ja kokonaisvastausprosentti oli 73 %. Arvioijia oli seitsemästä seurakunnasta ja neljältä yhteiseltä osastolta (Liite 1). Kaikki arvioinnin kohteena olleet lähiesihenkilöt (48 kpl) täyttivät itsearvionsa. Vastausaktiivisuus oli korkea erityisesti tiimin jäsenillä (82 %) ja lähiesihenkilökollegoilla (88 %). Ylempien esihenkilöiden vastausprosentti oli 69 % ja sidosryhmien 50%.

Tulosten tarkastelu perustuu arviointiasteikkoon 1-7. Taskastelussa hyödynnetään keskiarvoja ja keskihajontoja (Liite 2). Keskihajontaa  $\geq 1,5$  pidetään tässä raportissa merkinä vastausten poikkeavasta hajonnasta.

### Vuoden 2026 johtamisen 360-arvioinnin kokonaistulokset

Kaikkien johtamisen osa-alueiden keskiarvot sijoittuvat selvästi arviointi-asteikon keskivaiheen yläpuolelle (keskiarvot noin 5,4-6,3) (taulukko 1.). Itsearviointit ovat keskimäärin kriittisempiä, kun taas ylemmät esihenkilöt ja sidosryhmät antavat korkeimmat arviot. Johtamisen eri osa-alueiden välillä erot jäävät melko pieniksi, mikä viittaa johtamistyön tasapainoisuuteen.

Vastausten hajonta on pääosin kohtuullista (keskihajonnat 0,6-1,6). Poikkeavaa hajontaa (keskihajonta  $\geq 1,5$ ) esiintyy ainoastaan tiimin jäsenten arvioissa yksittäisissä väittämässä (Liite 3).

	Itsearviointi: lähiesihenkilöt	Ylempi esihenkilö	Tiimin jäsen	Lähiesihenkilökollega	Sidosryhmä
Ihmisten johtaminen	5,65	6,29	5,89	5,90	6,32
Työn johtaminen	5,66	6,09	5,87	5,90	6,23
Tulevaisuuden johtaminen	5,49	6,02	5,76	5,81	6,20
Uusiutumisen johtaminen	5,83	6,13	5,85	5,84	6,31
Vuorovaikutusjohtaminen	5,42	5,96	5,63	5,75	6,20
Seurakunnan johtaminen	5,50	6,10	5,88	5,96	6,30

**Taulukko 1.** Johtamisen 360-arvioinnin kokonaistulokset arvioijaryhmittäin vuonna 2026. Taulukkoon on merkitty korkeimmat arviot vihreällä ja matalimmat punaisella.  
Lähde: Kirkon tutkimus- ja koulutuskeskus

Johtamisen eri osa-alueiden tulokset ovat kokonaisuutena tasaisia, mutta pieniä painotuseroja on havaittavissa. Ihmisten johtamisen ja uusiutumisen johtamisen osa-alueet sijoittuvat keskiarvoiltaan hieman muita osa-alueita korkeammalle eri arvioijaryhmissä. Ihmisten johtamisessa korostuvat lähiesihenkilön saavutettavuus, oikeudenmukaisuus sekä henkilöstön työkyvyn ja jaksamisen tukeminen, kun taas uusiutumisen johtamisessa painottuvat osaamisen hyödyntäminen ja kehittäminen sekä uusien toimintatapojen kokeiluun kannustaminen.

Tulevaisuuden johtamisen ja vuorovaikutusjohtamisen osa-alueet arvioidaan hieman matalammin, mutta asteikolla 1–7 arviot ovat edelleen korkeita. Tulevaisuuden johtamisessa korostuvat työn merkityksen avaaminen, tavoitteiden asettaminen, toimintaympäristön muutosten tulkinta sekä varautuminen tuleviin haasteisiin.

Vuorovaikutusjohtamisessa painottuvat avoin ja ymmärrettävä viestintä, dialogin rakentaminen, ristiriitatilanteisiin tarttuminen sekä yhteistyön ja kumppanuuksien edistäminen (Liite 4 ja 5).

### Seurakuntien ja yhteisten palvelujen vertailu

Lähiesihenkilöjohtamista arvioidaan pääosin myönteisesti sekä seurakunnissa että yhteisissä palveluissa (keskiarvot seurakunnissa noin 5,4-6,4; yhteisissä palveluissa noin 5,3-6,3). Keskiarvot ovat samansuuntaisia, mutta arvioijaryhmäkohtaisissa tuloksissa esiintyy systemaattisia eroja:

- Tiimin jäsenten arviot ovat seurakunnissa kaikilla osa-alueilla korkeampia kuin yhteisissä palveluissa.
- Lähiesihenkilökollegat arvioivat yhteisten palvelujen johtamista useimmiten korkeammalle kuin seurakunnissa.
- Ylemmät esihenkilöt ja sidosryhmät arvioivat seurakunnissa johtamista pääosin myönteisemmin.
- Itsearvioinneissa erot ovat vähäisiä, lukuun ottamatta seurakunnan johtamisen osa-aluetta seurakuntien eduksi.

Keskiahjonat osoittavat, että yhteisissä palveluissa tiimin jäsenten näkemykset vaihtelevat enemmän. Ihmisten johtamiseen ja vuorovaikutukseen liittyvissä väittämässä hajonta (keskihajonta  $\geq 1,5$ ) on paikoin poikkeavaa.

	Seurakunnat (2026)					Yhteiset palvelut (2026)				
	Itsearvointi: lähiesihenkilöt	Ylempi esihenkilö	Tiimin jäsen	Lähiesihenkilö kollega	Sidosryhmä	Itsearvointi: lähiesihenkilöt	Ylempi esihenkilö	Tiimin jäsen	Lähiesihenkilö kollega	Sidosryhmä
Ihmisten johtaminen	5,63	6,25	6,07	5,80	6,37	5,68	6,34	5,71	6,04	6,26
Työn johtaminen	5,66	6,13	6,00	5,83	6,26	5,66	6,06	5,75	5,99	6,18
Tulevaisuuden johtaminen	5,46	6,16	5,88	5,71	6,23	5,54	5,88	5,63	5,95	6,16
Uusiutumisen johtaminen	5,82	6,18	5,98	5,72	6,31	5,85	6,08	5,72	6,01	6,32
Vuorovaikutusjohtaminen	5,44	6,03	5,77	5,65	6,23	5,38	5,87	5,49	5,90	6,14
Seurakunnan johtaminen	5,61	6,23	6,02	5,96	6,37	5,28	5,84	5,67	5,97	6,15

**Taulukko 2.** Johtamisen 360-arvioinnin osa-alueiden keskiarvot arvioijaryhmittäin seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa (vertailu). Taulukkoon on merkitty korkeimmat arviot vihreällä ja matalimmat punaisella.

Lähde: Kirkon tutkimus- ja koulutuskeskus

Seurakuntien ja yhteisten palvelujen vertailussa on huomioitava, että johtamisen osa-alue seurakunnan johtaminen painottuu luonteeltaan seurakuntatyön kontekstiin. Kyseisen osa-alueen väittämät liittyvät erityisesti seurakuntatoiminnan, hengellisen työn ja paikallisen seurakuntayhteisön johtamiseen, eivät ne ole kaikilta osin yhtä olennaisia yhteisten palvelujen toimintaympäristössä, kuten hautaustoimessa sekä hallinto- ja henkilöstöpalveluissa, lukuun ottamatta yhteistä seurakuntatyötä.

Tämä kontekstiero heijastuu erityisesti itsearvioinneissa, joissa seurakunnan johtamisen osa-alue arvioidaan seurakunnissa korkeammalle kuin yhteisissä palveluissa. Tulos ei siten kuvaa yksinomaan johtamistyön laatua, vaan myös tehtäväkenttien ja toimintaympäristöjen eroja.

### Vertailu vuoden 2024 ylimmän johon johtamisen 360-arviointiin

Vuoden 2026 arviointi kohdistui lähiesihenkilöihin ja vuoden 2024 arviointi ylimpään johtoon. Arvioinnin kohteiden ja arvioijaryhmien eroista huolimatta vertailu antaa suuntaa antavaa tietoa johtamisen kokonaiskuvasta seurakuntayhtymässä.

Vuoden 2026 keskiarvot ovat kautta linjan hieman korkeampia kuin vuonna 2024, erityisesti tiimin jäsenten/työntekijöiden, ylempien esihenkilöiden/työnantajan edustajien ja sidosryhmien arvioissa. Suurimmat erot näkyvät osa-alueilla ihmisten johtaminen ja uusiutumisen johtaminen. Itsearvioinneissa erot ovat vähäisiä. Arvioijaryhmien kriittisyydessä on kuitenkin tapahtunut muutos: vuonna 2026 kriittisin arvioijaryhmä on lähiesihenkilöiden itsearviointi, kun taas vuonna 2024 kriittisimmät arviot tulivat pääosin työntekijöiltä (taulukko 2.).

Keskihajontojen perusteella vuoden 2026 arvioinneissa vastaajien näkemykset ovat kokonaisuutena yhtenäisempiä kuin vuonna 2024. Vuonna 2024 poikkeavaa hajontaa (keskihajonta  $\geq 1,5$ ) esiintyi erityisesti johtamisen vertaisryhmän arvioissa eri johtamisen osa-alueilla, kun taas vuonna 2026 poikkeava hajonta painottuu rajatummin lähinnä tiimin jäsenten arvioihin yhteisissä palveluissa.

	2026 (lähiesihenkilöt)					2024 (ylin johto)				
	Itsearviointi: lähiesihenkilöt	Ylempi esihenkilö	Tiimin jäsen	Lähiesihenkilö kollega	Sidosryhmä	Itsearviointi: ylin johto	Työnantajan edustaja	Työntekijä	Johtamisen vertaisryhmä	Sidosryhmä
Ihmisten johtaminen	5,65	6,29	5,89	5,90	6,32	5,69	6,00	5,43	5,75	6,00
Työn johtaminen	5,66	6,09	5,87	5,90	6,23	5,60	5,93	5,64	5,81	6,00
Tulevaisuuden johtaminen	5,49	6,02	5,76	5,81	6,20	5,61	5,96	5,55	5,77	5,96
Uusiutumisen johtaminen	5,83	6,13	5,85	5,84	6,31	5,83	5,91	5,53	5,77	5,93
Vuorovaikutusjohtaminen	5,42	5,96	5,63	5,75	6,20	5,41	5,73	5,49	5,71	5,83
Seurakunnan johtaminen	5,50	6,10	5,88	5,96	6,30	5,82	5,96	5,71	5,84	5,97

**Taulukko 3.** Johtamisen 360-arvioinnin osa-alueiden keskiarvot arvioijaryhmittäin vuosina 2024 ja 2026 (vertailu). Taulukkoon on merkitty korkeimmat arviot vihreällä ja matalimmat punaisella.

Lähde: Kirkon tutkimus- ja koulutuskeskus

### Pienempi esihenkilötyötä koskeva kysely

Pienempi esihenkilötyötä koskeva kysely toteutettiin vuonna 2026 osana johtamisen arviointikokonaisuutta. Kyselyn tavoitteena oli tuottaa tarkempaa tietoa erityisesti pienten tiimien esihenkilötyöstä sekä työntekijöiden ja lähiesihenkilöiden kokemusten vastaavuudesta arjen johtamistyössä. Kyselyyn vastasi yhteensä 280

henkilöä, joista 221 oli työntekijöitä ja 59 lähiesihenkilöitä. Kysely kattoi yhdeksän seurakuntaa, joissa mukana olivat kaikkien tiimien lähiesihenkilöt ja työntekijät (alle ja yli 5 tiimiläistä), viisi seurakuntaa pienten tiimien osalta (alle 5 tiimiläistä) sekä kolme HSRKY:n osastoa, joista osallistui yhteensä seitsemän pientä tiimiä.

Kyselyn tulokset ovat kokonaisuudessaan myönteisiä. Sekä työntekijöiden että lähiesihenkilöiden arviot sijoittuvat pääosin asteikon yläpäähän (arvot 3-4 asteikolla 1-4), ja näkemykset ovat suurelta osin samansuuntaisia (Liite 6). Erityisesti luottamukseen ja arvostavaan kohteluun liittyvät teemat nousevat vahvuuksiksi. Kehittämiskohteita tunnistetaan työstä kyselemisessä, palautteen antamisessa ja tuen tarjoamisessa, jotka saavat kyselyn matalimmat, mutta edelleen pääosin myönteiset arviot. Avoimissa vastauksissa korostuvat hyvän vuorovaikutuksen merkitys sekä arjen rakenteisiin ja työn kuormitukseen liittyvät haasteet.

### **Tulosten yhteenveto**

Kyselyiden perusteella johtamisen nykytila Helsingin seurakuntayhtymässä on kokonaisuutena hyvä, ja kehityssuunta on monin osin myönteinen. Johtamisen osa-alueiden väliset erot ovat pääosin maltillisia, mikä viittaa johtamistyön tasapainoisuuteen. Samalla aineistossa näkyy vaihtelua, joka kertoo johtamistyön erilaisista painotuksista sekä yksilöiden, seurakuntien että osastojen välillä. Tämä on luontevaa monimuotoisessa organisaatiossa, jossa toimintaympäristöt, tehtäväkentät ja johtamistyön kontekstit poikkeavat toisistaan.

Tulosten tulkinnassa on lisäksi huomioitava arviointikokonaisuuden rakenne ja se, miten eri yksiköt painottuvat eri kyselyissä. Vuonna 2026 johtamisen arviointi koostui sekä johtamisen 360-arvioinnista että pienemmästä esihenkilötyötä koskevasta kyselystä, jotka kohdistuivat osin eri kokoihin ja eri tavoin rakentuneisiin yksiköihin.

Pienempään esihenkilötyötä koskevaan kyselyyn osallistui noin puolet seurakunnista. Mikäli nämä tulokset olisivat olleet mukana johtamisen 360-arvioinnin arviointikokonaisuudessa, seurakuntien ja yhteisten palvelujen väliset keskiarvoerot olisivat voineet muodostua nykyistä tasaisemmiksi.

Vastaavasti yhteisten palvelujen 360-arvioinnin matalampiin tuloksiin vaikuttaa se, että kahden osaston arviot ovat osin matalammat kuin muiden osastojen arviot. Erot seurakuntien ja yhteisten palvelujen tuloksissa eivät siten yksiselitteisesti kuvaa johtamistyön laatua, vaan heijastavat osaltaan arviointiin sisältyvien yksiköiden kokoa ja rakennetta sekä yksilöiden odotuksia ja kokemuksia johtamistyöstä.

### **Vaikutusten ja riskien arviointi**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Kokonaiskustannukset vuoden 2026 360-arvioinnista olivat 8000 € (+ alv 25,5 %). Kustannuksiin sisältyi arviointikyselyn toteutus sekä tulosraportit kirkon tutkimus- ja koulutusyksikön toimesta.

### **Toimivallan perusteet**

Hallintosääntö 4. luku 8.1 kohta 1

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 156

07.05.2026

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander, [riitta.kajander@evl.fi](mailto:riitta.kajander@evl.fi)

Projektityöntekijä Aada Mäkelä, [aada.makela@evl.fi](mailto:aada.makela@evl.fi)

Liitteet

10 Johtamisen 360 arviointi 2026 Liitteet

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 157

07.05.2026

**Helsingin seurakuntayhtymän sidonnaisuusilmoitukset**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 157  
390/00.00.02/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi liitteissä esitetyt Helsingin seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitukset.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus****Taustaa**

Helsingin seurakuntayhtymän hallintosäännön 15 luvun 1 §:ssä annetaan määräykset sidonnaisuusilmoitusten antamisesta.

Sidonnaisuuksien ilmoittamisella pyritään lisäämään seurakuntayhtymän hallinnon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä turvaamaan kirkon jäsenten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen. Helsingin seurakuntayhtymässä sidonnaisuusilmoituksia on kerätty vuodesta 2017 alkaen. Merkittävin muutos hallintosäännön käyttöönoton myötä vuoden 2024 alusta on ollut se, että aiemmin vapaaehtoisuuteen perustunut sidonnaisuuksien ilmoittaminen on tullut velvoittavaksi.

Hallintosäännön 15 luku 1 § 2 mom. mukaan ilmoitettavia sidonnaisuuksia ovat sellaiset sidokset, joilla voi olla merkitystä luottamustoimen tai viran hoitamisessa. Tällaisia sidonnaisuuksia ovat esimerkiksi johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus sekä omistukset, määräysvalta ja muut sidokset yritys- ja yhdistystoimintaan.

**Päätösehdotuksen perustelut**

Ilmoitusvelvollisuus koskee hallintosäännön mukaan kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kirkkoneuvoston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kirkkoneuvoston jäseniä ja varajäseniä, kiinteistöjohtokunnan puheenjohtajaa, jäseniä ja varajäseniä, sijoitusneuvottelukunnan puheenjohtajaa ja jäseniä, seurakuntayhtymän johtajaa ja osastojen johtajia, kirkkoherroja, viestintäpäällikköä sekä sisäisen tarkastuksen päällikköä.

Ilmoitus on voimassa luottamustoimen tai viran hoitamisen ajan. Toimikauden aikana sidonnaisuuksissa tapahtuneet olennaiset muutokset tulee ilmoittaa kahden kuukauden kuluessa muutoksesta.

Yhtymän johtaja ja hallintojohtaja ovat 27.3.2026 päivätyllä kirjeellä pyytäneet sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden piirissä olevia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita tarkistamaan, että annettu sidonnaisuusilmoitus on edelleen ajan tasalla ja mikäli näin ei olisi, antamaan uuden sidonnaisuusilmoituksen.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 157

07.05.2026

Annetut sidonnaisuusilmoitukset saatetaan normaalin käytännön mukaisesti yhteisen kirkkoneuvoston tietoon hallintojohtajan toimesta. Sidonnaisuusilmoitusten tiedot julkaistaan myös yleisessä tietoverkossa, mikäli ilmoituksen antanut henkilö on antanut tähän suostumuksensa ja salassapitoa koskevista säännöksistä ei muuta johdu. Tiedot poistetaan rekisteristä ja seurakuntayhtymän verkkosivuilta luottamustoimen tai virkasuhteen päättyessä.

**Vaikutusten ja riskien arviointi**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

**Toimivallan perusteet**

Hallintosäntö 15 luku 1 §

**Liitteet**

- 11 Sidonnaisuusilmoitukset\_julkiset 2026
- 12 Sidonnaisuusilmoitukset\_kaikki 2025

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 158

07.05.2026

**Sitoumus liittymisestä Hansel Oy:n puitejärjestelyyn Ulkomaan majoituspalvelut 2027**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 158  
10/02.06.01/2026

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) antaa Hansel Oy:lle sitoumuksen liittymisestä Ulkomaan majoituspalvelut – puitejärjestelyyn koko sopimuskaudeksi sisältäen mahdollisen optiokauden. Hankintasopimuksen arvo on noin 10 000 euroa (alv 0 %) vuodessa ja 40 000 euroa (alv 0 %) neljässä vuodessa.

2) valtuuttaa hankintapäällikön täyttämään ja lähettämään sähköisen sitoumuslomakkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

**Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi**

Hankinnan kohteena on ulkomaan majoituspalvelut Hansel-asiakkaiden tärkeimmissä majoituskaupungeissa Suomen ulkopuolella. Sopimuksen tavoitteena on tarjota asiakkaille kilpailukykyiset hinnat, jotka sisältävät työmatkustukseen olennaiset palvelut. Sopimukseen liittymällä vähennetään omasta kilpailutuksesta aiheutuvaa työtä ja kustannuksia. Sopimukselle toteutetaan joustavat muutos- ja peruutusehdot.

Puitejärjestelyllä voidaan hankkia ulkomaan majoituspalvelut virka- ja työmatkustuksen tarpeisiin sopimushotelleissa. Sopimushinnat sisältävät aamiaisen ja internet-yhteyden. Majoitukset sopimushinnoilla ovat varattavissa matkatoimistopalvelun kautta tai suoraan majoitusliikkeestä.

Tavoitteena hankinnassa on, että puitejärjestely on siihen liittyneiden asiakkaiden hyödynnettävissä 1.1.2027 alkaen. Sopimuskausi on alustavasti kaksi vuotta ja sitä voidaan jatkaa enintään kahdella vuodella.

**Vaikutusten ja riskien arviointi**

Kaikki Hanselin yhteishankinnat on vastuullisuusanalysoitu ja merkitty vastuullisuustunnuksin. Tässä hankinnassa on huomioitu sosiaalinen vastuu, ympäristövastuu ja taloudellinen vastuu.

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita, jotka koskevat muun muassa tavaroiden ja palvelujen maahantuontia ja maastavientiä, rahoituspalveluja ja varojen saattamista pakotteiden kohteena olevien tahojen saataville. Merkittävimmät julkisiin hankintoihin sovellettavat pakotteet liittyvät henkilöpakotteisiin sekä kieltoon tehdä sopimuksia venäläisomisteisten yritysten ja

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 158

07.05.2026

venäläisten henkilöiden kanssa.Hansel tekee kaikissa yhteishankinnoissa mukana olevista toimittajista pakotetarkastukset.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

**Toimivallan perusteet**

Hallintosäännön 4 luvun 7 § kohta 4

## Lisätiedot

talouspäällikkö Pasi Perander, pasi.perander@evl.fi, 09 2340 2420

hankintapäällikkö Sari Aartolahti, sari.aartolahti@ev.fi, 09 2340 2495

## Jakelu

## Liitteet

13 ulkomaan\_majoituspalvelut\_2027\_00710\_esittelymateriaali

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 159

07.05.2026

**Neulapadontie 7 asuntolan muuttaminen asunnoiksi, enimmäiskustannusarvion hyväksyminen, urakoitsijan valinta ja töiden käynnistäminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 159

245/03.03.01/2026

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) hyväksyä nykyisen Neulapadontie 7 asuntolan muuttamisen asunnoiksi Suunnittelutoimisto Rusttet Oy:n liitteenä olevien suunnitelmien mukaisesti.

2) hyväksyä koko hankkeen enimmäiskustannusarvioksi 580.650,00 euroa (sis. alv. 25,5 %) ja kustannusten kohdistumisen vuodelle 2026.

3) valita tarjouksen mukaisesti Neulapadontie 7 asuntolan muutostöiden urakoitsijaksi kohteessa putkiremonttia tekevän Rakennus Grahn Oy:n 454.000,00 euron (sis. alv. 25,5 %) kokonaishintaan.

4) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimukset.

5) tarkistaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

Käsittely

Kiinteistöjohtaja Rasimus selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

**Taustaa**

As Oy Neulapadontie 7 on alun perin Helsingin seurakuntayhtymän rakennuttama ja omistama kahden asuinkerrostalon kohde. Asunto-osakeyhtiössä on yhteensä 45 asuinhuoneistoa, asuntola ja kellarikerroksen tiloja. Helsingin seurakuntayhtymä on myynyt vähitellen osakehuoneistoista siten, että yhtymän omistuksessa on tällä hetkellä 12 huoneistoa, joiden koot vaihtelevat 32–76 m<sup>2</sup> välillä, ja asuntola 240 m<sup>2</sup>. Helsingin seurakuntayhtymän osuus asunto-osakeyhtiöstä on vielä lähes 30 %.

Asuntola on tällä hetkellä vuokrattuna Easy Host Oy:lle, jonka vuokrasopimus päättyy 30.4.2026. Asuntola ei ole vuosiin kattanut ulkopuolelta saatua vuokratuloina edes vastikkeita.

Asunto-osakeyhtiöllä on oma tontti, josta on olemassa esisopimus osasta tontin myyntiä. Mahdollinen tontin myynnistä saatava tulo tulee vaikuttamaan merkittävästi asunto-osakeyhtiön taloustilanteeseen.

Asunto-osakeyhtiö on valmistellut linjasaneerausta jo jonkin aikaa. Viime vuosina asuntolaa on yritetty myydä sekä asuntolana että tehtyjen suunnitelmien perusteella konversiokohteena. Neuvottelut toimijoiden kanssa eivät kuitenkaan ole johtaneet toivottuun lopputulokseen, minkä vuoksi Helsingin seurakuntayhtymän on tehtävä

ratkaisu tilojen tulevaisuudesta. Sen vuoksi kiinteistöjohtaja päätti 29.5.2024 hankkia asuntolan käyttötarkoituksen muutossuunnittelun suorahankintana Suunnittelutoimisto Rusttet Oy:ltä, joka on tehnyt talonyhtiölle myös LVIS-remontin suunnittelun. Asuntola on mahdollista muuttaa kolmeksi huoneistoksi, jotka ovat 93 m<sup>2</sup> (4h + k), 91 m<sup>2</sup> (4h + k) ja 72 m<sup>2</sup> (3h + k).

Työn toteuttajana linjasaneerausurakan voittanut yritys on ainut mahdollinen, koska asuntolan muutostyöt on tehtävä samanaikaisesti linjasaneerauksen kanssa, jotta

- rakennusvalvonnan tekemät asunto-osakeyhtiön loppu- ja käyttöönottotarkastukset eivät viivästy (as oy:n ehto)
- rakennus on kokonaisuudessaan linjasaneerausurakoitsijan vastuulla olevaa työmaa-aluetta
- pystytään hyödyntämään linjasaneerauksesta saatava etu muutoksiin
- takuuajan vastuut pysyvät voimassa ja selkeinä

Tehdyn selvityksen perusteella Helsingin seurakuntayhtymän kilpailuttamalla puitesopimusurakoitsijalla teetettynä työ tulisi huomattavasti kalliimmaksi. Rakennus Grahn Oy on mahdollista valita muutostöiden toteuttajaksi hankintalain 40.2 §:n kohdan 2 mukaisella suorahankintaperusteella.

Kiinteistöjohtokunta kävi keskustelun asuntolan muuttamisesta asunnoiksi kokouksessaan 15.4.2026 § 45. Johtokunta piti suunnitelmaa hyvänä ja puolsi asian edistämistä. Asunto-osakeyhtiön asuinhuoneistojen arvoon asuntolatoiminnan loppuminen vaikuttaa positiivisesti. Asunnot ovat myös helpommin vuokrattavissa tai myytävissä kuin asuntola.

### **Päätösehdotuksen perustelut**

#### Valmistelu

Asuntolan muutoksen (arkkitehtisuunnitelmat liitteenä) on suunnitellut Suunnittelutoimisto Rusttet Oy, joka on suunnitellut kokonaisuudessaan myös linjasaneerauksen. Pääsuunnittelija on arkkitehti Olivia Järvinen. Muutos edellyttää rakentamislupaa, joka on mahdollista hakea yhteisen kirkkoneuvoston 7.5.2026 käsittelyn jälkeen.

#### Enimmäiskustannusarvio

LVIS-urakan toteuttava Rakennus Grahn Oy on antanut urakkatarjouksen hinnaltaan 454.000,00 € (sis. alv 25,5 %) ja heidän kanssaan on käyty selonottoneuvottelut 27.4.2026.

Hankkeen enimmäiskustannusarvio on 580.650,00 € (sis. alv. 25,5 %) jakaantuen liitteenä olevan arvion mukaisesti. Lisäksi huoneistoihin kohdistuu linjasaneerauksesta tuleva kustannus. Urakoitsija hyvittää asunto-osakeyhtiötä kilpailutuksessa mukana olleesta asuntolaosan linjasaneeraustöistä, joka osaltaan vähentää seurakuntayhtymän linjasaneerauksen loppulaskua.

### **Aikataulu**

LVIS-peruskorjaus ja asuntolan muutos kytkeytyvät kiinteästi toisiinsa. Asuntolan muutoksen purkutyöt on suunniteltu alkavan A-talosta toukokuussa 2026. Hankkeen toteutusvaihe kestää arviolta 6 kuukautta.

### **Vaikutusten ja riskien arviointi**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä tarkempaa lapsivaikutusten arviointia.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä ympäristövaikutusten arviointia tarkemmin kuin mitä asunto-osakeyhtiö on tehnyt hankkeeseen ryhtyessään.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 159

07.05.2026

**Toimivallan perusteet**

Hallintosäännön 4 luvun 8 § kohta 11.

Hallintosäännön 4 luvun 8 § kohta 13.

## Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, [osmo.rasimus@evl.fi](mailto:osmo.rasimus@evl.fi)Projektipäällikkö Tea Tikkanen, [tea.tikkanen@evl.fi](mailto:tea.tikkanen@evl.fi)

## Jakelu

Rakennus Grahn Oy

## Liitteet

- 14 Neulapadontie 7 Urakkatarjous asuntolan muutos asunnoiksi
- 15 Ei-julkinen asiakirja
- 16 A-201 Asemapiirustus
- 17 A-202 Pohjapiirustus Talo A Kellari
- 18 A-203 Pohjapiirustus Talo A 1.krs
- 19 Kiinteistöjohtokunta 15.4.2026 § 45

Yhteinen kirkkoneuvosto § 160

07.05.2026

**Lappeentie 6 tontin vuokraaminen**Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 160  
252/03.03.00/2026

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

## Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:

1) vuokrata Helsingin seurakuntayhtymän omistamat Lappeentie 6 (91-45-264-6) pinta-ala 1256 m<sup>2</sup> ja Kiviportintie 5 (91-45-264-3) pinta-ala n. 1000 m<sup>2</sup> maa-alueet ■■■■■■■■■■lle 50 vuoden vuokrasopimuksella. Vuokran määrä on 20.400,00 euroa / vuosi. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

2) valtuuttaa kiinteistöjohtajan viimeistelemään ja allekirjoittamaan esisopimuksen.

3) valtuuttaa kiinteistöjohtajan viimeistelemään ja allekirjoittamaan varsinaisen vuokrasopimuksen esisopimuksen ehtojen täytyttyä.

4) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset muodostettavan uuden tontin osalta (uusi Y-tontti muodostetaan 91-45-264-6 tontista ja 91-45-264-3 n. 1000 m<sup>2</sup> määräalasta).

## Käsittely

Kiinteistöjohtaja Rasimus selosti asiaa.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen 1)-kohdan kuulumaan seuraavalla tavalla:

”vuokrata Helsingin seurakuntayhtymän omistamat Lappeentie 6 (91-45-264-6) pinta-ala 1256 m<sup>2</sup> ja Kiviportintie 5 (91-45-264-3) pinta-ala n. 1000 m<sup>2</sup> maa-alueet ■■■■■■■■■■lle 50 vuoden vuokrasopimuksella. Vuokran määrä on noin 20.400,00 euroa / vuosi. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.”

## Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:

1) vuokrata Helsingin seurakuntayhtymän omistamat Lappeentie 6 (91-45-264-6) pinta-ala 1256 m<sup>2</sup> ja Kiviportintie 5 (91-45-264-3) pinta-ala n. 1000 m<sup>2</sup> maa-alueet ■■■■■■■■■■lle 50 vuoden vuokrasopimuksella. Vuokran määrä on noin 20.400,00 euroa / vuosi. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

2) valtuuttaa kiinteistöjohtajan viimeistelemään ja allekirjoittamaan esisopimuksen.

3) valtuuttaa kiinteistöjohtajan viimeistelemään ja allekirjoittamaan varsinaisen vuokrasopimuksen esisopimuksen ehtojen täytyttyä.

4) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset muodostettavan uuden tontin osalta (uusi Y-tontti muodostetaan 91-45-264-6 tontista ja 91-45-264-3 n. 1000 m<sup>2</sup> määräalasta).

## Selostus

**Taustaa**

Helsingin seurakuntayhtymä omistaa liitteen 1 mukaiset kiinteistöt 91-45-264-6 (pinta-ala 1256 m<sup>2</sup>) ja 91-45-264-3 (pinta-ala 5050 m<sup>2</sup>).

Kiinteistön 91-45-264-6, osoitteessa Lappeentie 6, jolla sijaitsee huonokuntoinen neljän asunnon talo, tontti vuokrataan kokonaisuutena ja rakennus puretaan. Vuokranantaja vastaa rakennuksen purkukuluista.

Kiinteistöllä 91-45-264-3, osoitteessa Kiviportintie 5, sijaitsevasta Vartiokylän kirkon tontista lohkotaan noin 1000 m<sup>2</sup> osa ja kaavamuutoksen kautta haetaan lisärakennusoikeutta.

Lohkotusta tontin osasta ja Lappeentie 6 tontista muodostetaan yksi uusi tontti, joka muutetaan kokonaisuudessa Y-tontiksi. Seurakuntayhtymä vastaa mahdollisesta tulevasta maankäyttömaksusta. Liitteenä 2 on asemapiirros tulevasta kokonaisuudesta. Kirkon tontilla oleva leikkipaikka joudutaan siirtämään liitteenä 3 olevan kartan mukaiseen osaan tonttia. Kaupungin maisema-arkkitehdin kanta on, että ensisijaisesti ehdottamamme leikkipaikka on viheraluetta eikä leikkipaikan siirto ehdottamaamme paikkaan täten onnistunut.

Vuokrasopimus tehdään [REDACTED] n kanssa ja varsinaisena käyttäjänä tulevalle rakennukselle on [REDACTED] tehostetun hoivan palvelu. Uudelle muodostettavalle kiinteistölle tehdään 50 vuoden vuokrasopimus (liite 4 tarjous).

**Hinnoittelu**

Vuokran määrä on 20.400,00 euroa / vuosi. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Muut ehdot Helsingin seurakuntayhtymän maanvuokrasopimusehtojen mukaan. Vuokralainen vastaa kaavamaksusta, kaavamuutoksen vaatiman arkkitehti-, piha- ja maisemasuunnittelun kustannuksista sekä projektoi kaavamuutoksen ja vastaa kaavamuutoksen toteuttamisesta.

**Aikataulu**

Vuokraus toteutuu vain, jos kaava saa lainvoiman ja ostajan suunnittelema rakennus on kaavan kannalta toteutuskelpoinen ja rakentamislupa saa lainvoiman.

**Vaikutusten ja riskien arviointi**Lapsivaikutusten arviointi

[REDACTED]. Hankkeella on vaikutusta kirkolla sijaitsevaan lasten leikkipaikkaan, jonka sijainti siirtyy. Siirron yhteydessä leikkivälineitä uusitaan ja kunnostetaan. Käytettävissä oleva kirkon piha-alue kuitenkin kokonaisuudessaan pienenee.

Mikaelin seurakunta on tehnyt lapsivaikutusten arvioinnin päätöksessään 9.3.2026 § 21.

Ympäristövaikutusten arviointi

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 160

07.05.2026

Suunniteltu uusi rakennus on puurakenteinen, joka tukee yleistä hiilineutraaliustavoitetta. Purettavan Lappeentie 6 rakennus on varsin pieni, vanha ja merkittävästi energiaa kuluttava. Hankkeella tiivistetään kaupunkirakennetta.

**Toimivallan perusteet**

Kirkkolaki 3 luku 5 §

## Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, [osmo.rasimus@evl.fi](mailto:osmo.rasimus@evl.fi)  
Toimitila-asiantuntija Heidi Autiosuo, [heidi.autiosuo@evl.fi](mailto:heidi.autiosuo@evl.fi)

## Jakelu

Toimitila-asiantuntija Heidi Autiosuo

## Liitteet

- 20 Kartta nykytilanteesta
- 21 Ei-julkinen asiakirja
- 22 Leikkipaikan siirto
- 23 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 112	09.04.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 161	07.05.2026

### **Yhteisen kirkkoneuvoston kokousaikataulun muutos**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 161  
479/00.01.01/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

#### **Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa 9.4.2026 § 112 tekemänsä päätöksen kohtaa 1) siten, että se päättää pitää ylimääräisen kokouksen ainoastaan tiistaina 9.6.2026 klo 16 alkaen (etäkokous).

Päätöskohdat 2) ja 3) säilyvät ennallaan.

#### **Käsittely**

Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén selosti asiaa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Yhteisten toimielinten kokousaikataulun muutokset**

Yhteinen kirkkoneuvosto 09.04.2026 § 112

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

#### **Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) pitää ylimääräiset kokoukset keskiviikkona 3.6.2026 klo 16.30 alkaen (läsnäkokous) ja tiistaina 9.6.2026 klo 16 alkaen (etäkokous).

2) siirtää torstaille 11.6.2026 sovitun yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen pidettäväksi keskiviikkona 17.6.2026 klo 16 alkaen.

3) todeta, että torstaille 11.6.2026 sovittu yhteisen kirkkovaltuuston kokous siirretään pidettäväksi keskiviikkona 17.6.2026 klo 18 alkaen.

#### **Käsittely**

Ennen käsittelyn aloittamista pidettiin kokoustauko klo 17.39-17.42.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus, yhteinen kirkkoneuvosto 7.5.2026**

#### **Taustaa**

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 112	09.04.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 161	07.05.2026

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.3.2026 § 90 päättänyt seurakuntayhtymän johtajan virantäyttöä koskevasta valmistelusta. Samassa kokouksessa valmistelua varten on nimetty rekrytointiryhmä. Rekrytointiaikatauluun on sisällytetty haastattelu yhteisessä kirkkoneuvostossa. Yhteisen kirkkoneuvoston on ollut määrä haastatella rekrytointiryhmän esittämät kirkkikandidaatit kokouksessaan 3.6.2026. Tämä kokousaika on vahvistettu yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 9.4.2026 § 112.

Hallintosäännön 4 luvun 3 §:ssa on lueteltu yhteisen kirkkoneuvoston kokousten läsnäolo-oikeudet sekä läsnäolo-velvoitetut. Esimerkiksi johtavilla viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus kokouksissa, kun taas kirkkoherroilla on läsnäolo-oikeus.

### Perustelut

Yhteisen kirkkoneuvoston luottamushenkilöjäsenet ovat ilmoittaneet halunsa kokoontua haastattelemaan rekrytointiryhmän tukena seurakuntayhtymän johtajaan hakeneita kandidaatteja ilman viranhaltijoita. Näin ollen tämä haastattelu on tarkoituksenmukaisin tehdä virallisten kokousten ulkopuolella. Muussa tapauksessa läsnäolovelvoitetujen on osallistuttava kokoukseen. Lisäksi päätösvaltaisista yhteisen kirkkoneuvoston kokouksista on laadittava esityslista sekä päätöspöytäkirja.

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan (Kirkkojärjestys 3 luku 34 §). Kokousaikataulu ei sillä tavoin saa lainvoimaa, etteikö sitä voisi muuttaa päättämällä asia toisin. Yhteinen kirkkoneuvosto voi siis myös päättää olla pitämättä aiemmin sopimaansa kokousta.

Kirkkikandidaattien haastattelu voi tapahtua ja tarkoituksenmukaisimmin tapahtuukin virallisten yhteisen kirkkoneuvoston kokousten ulkopuolella. Tässä tilanteessa yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 3.6.2026 tulisi korvaamaan vapaamuotoinen, laajennetun rekrytointiryhmän kokoontuminen yhteisen kirkkoneuvoston itsensä toivomalla tavalla.

### Vaikutusten ja riskien arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

### Toimivallan peruste

Kirkkojärjestys 3 luku 34 §

Lisätiedot

Stefan Forsén, [stefan.forsen@evl.fi](mailto:stefan.forsen@evl.fi)

Jakelu

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 162

07.05.2026

**Yhteisen kirkkovaltuuston 23.4.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 162  
7/00.02.00/2026

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 23.4.2026 tehnyt oheiset päätökset.  
Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Liitteet

24 Päätösluettelo 23.4.2026

Yhteinen kirkkoneuvosto § 163

07.05.2026

## **Ilmoitusasiat ja mahdolliset muut asiat**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 163

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän johtajan viran hakuaika päättyy 8.5.2026 klo 12.00. Tähän mennessä tehtävään on saapunut 28 hakemusta. Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille tiedotetaan hakijoista ennen virallisten tiedotteiden lähettämistä.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 164

07.05.2026

**Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 07.05.2026 § 164

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 148, § 149, § 150, § 151, § 152, § 153, § 154, § 155, § 156, § 157, § 158, § 160, § 161, § 162, § 163, § 164**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 159

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

#### Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

### HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

## **VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- yhteystiedot, myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.