

BESVÄRSANVISNING

Kyrkobesvär

Besvärsrätt och besvärsgrunder

Kyrkobesvär får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Kyrkobesvär får anföras även av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen (652/2023) får ändring inte sökas genom omprövningsbegäran eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet, om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet enligt 25 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen). De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Kyrkobesvär enligt kyrkolagen får anföras i fråga om ett upphandlingsbeslut, om upphandlingsärendet inte omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde.

Ändring i beslutet söks genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Man kan söka ändring i beslutet med skriftligt besvär. Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvären anföras i första hand hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefon: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Kyrkobesvär ska anföras inom 30 dagar räknat från delfåendet, denna dag undantaget. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del

av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Besvärens innehåll

I besväret ska anges

- ändringssökandens namn, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer
- kontaktuppgifter, inklusive elektronisk eller annan adress till vilken handlingar gällande rättegången kan skickas (processadress).
- beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motivering av yrkandet
- vad besvärsrätten grundar sig på, om det överklagade beslutet inte gäller ändringssökanden.

Inlämnande av besvär eller andra handlingar till förvaltnings- och specialdomstolarnas elektroniska tjänst betraktas som en anmälan om att den elektroniska tjänsten används som processadress. Om man använder den elektroniska tjänsten behöver man inte anmäla en separat processadress.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 5 kap. 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Inlämnade av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärsfristen tillställas den besvärsmyndighet som nämns i beslutet.

Ett elektroniskt meddelande anses ha registrerats hos myndigheten när det står till myndighetens förfogande i mottagningsutrustningen eller informationssystemet så att det kan behandlas. Enligt 11 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet anses elektroniska dokument som lämnats till en myndighet ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden på ett i denna lag angivet sätt.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, bud eller elektroniskt. Besvärshandlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettider.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets

förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 310 euro.