



Församlingsrådet i Johannes församling

Protokoll

2/2026

1

Tid 09.03.2026 kl 17:30 - 19:30

Plats Högbergssalen, Högbergsgatan 10, vån. 2

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 21	Mötets öppnande	4
§ 22	Närvarande och mötets behörighet	5
§ 23	Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende	6
§ 24	Fastställande av föredragningslistan	7
§ 25	Johannes lounge	8
§ 26	Johannes församlingsråds representanter till Via Crucis årsmöte och styrelse	9
§ 27	Johannes församlingsråds representanter i Helsingfors Orgelsommar r.f. styrelse	10
§ 28	Johannes församlings representanter i Johannes diakonistiftelse	11
§ 29	Kandidatnominering till stiftelsen Leschehemmet sr styrelse	12
§ 30	Församlingsförbundets årsmöte	14
§ 31	Uppsägning på grund av pension	15
§ 32	Godkännande av en ny instruktion för det gemensamma församlingsarbetet	16
§ 33	Anmälningsärenden	29
§ 34	Anmälan om uppsägning under provotiden	30
§ 35	Övriga ärenden	31
§ 36	Tjänsteinnehavarbeslut	32
§ 37	Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	33
§ 38	Mötets avslutande	34

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026

Deltagare

	Namn		Tilläggsuppgifter
Närvarande	Westerlund Johan	kyrkoherde	
	Björnberg Maria	medlem	
	Dahlberg Heikel Birgitta	medlem	
	Gräsbeck Solveig	medlem	
	Harms-Aalto Martina	vice ordförande	
	Holm Björn	medlem	
	Ismark Runa	medlem	
	Lindholm Malin	medlem	
	Lundsten Lars	medlem	
	Palmén Sofia	medlem	
	Stenbäck Henrik	medlem	
	Sällström Kalle	medlem	
	Tiiainen Elina	medlem	
	Björkskog Ingrid	sekreterare	
Wiik Ann-Christine		§21-§25	
Frånvarande	Öhman Pia		
	Österman Oliver		

Underskrift

Johan Westerlund
ordförande

Ingrid Björkskog
sekreterare

Ärenden

21 - 38

Protokollet justerat

Helsingfors 12.3.2026

Lars Lundsten
protokolljusterare

Birgitta Dahlberg Heikel
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Protokollet finns till påseende från och med 20.3.2026 på församlingens hemsida.

Mötets öppnande

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026 § 21

Beslut

Mötet öppnades 17:43.

Närvarande och mötets behörighet

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026 § 22

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört med 13 av 15 medlemmar närvarande.

Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026 § 23

Beslut

Till protokolljusterare valdes Birgitta Dahlberg Heikel och Lars Lundsten. Mötet finns till påseende från och med 20.3.2026 på församlingens hemsida.

Fastställande av föredragningslistan

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026 § 24

Beslut

Föredragningslistan godkändes med ett nytt ärende, § 33 Anmälan om uppsägning under provotiden.

Johannes lounge

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026

§ 25

563/00.01.01/2025

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Ärendet diskuteras.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

1.3.2026 inledde Ann-Christine Wiik i tjänsten som verksamhetsledare för Johannes lounge.

Verksamhetsledaren för Johannes lounge är inkallad till mötet för att diskutera visionen för loungen.

Johannes församlingsråds representanter till Via Crucis årsmöte och styrelse

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026

§ 26

364/00.00.02/2025

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

- Bo Ekman utses till ordinarie representant och Katarina Smeds till ersättare i styrelsen för Via Crucis rf.
- Bo Ekman och Katarina Smeds befullmäktigas att representera Johannes församling vid föreningens årsmöte.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Johannes församling är medlem i föreningen Via Crucis som varje år i passionsveckan arrangerar den stora Via Crucis-passionsspelet i centrala Helsingfors. Församlingen har under många år stött passionsspelet med budgetmedel. 2024 beviljades 4.000 € och 2025 beviljades 4500€

I föreningens styrelse sitter Bo Ekman, och som suppleant kyrkoherde Johan Westerlund. I praktiken har Bo Ekman skött församlingens representation. Han har också annars engagerat sig i Via Crucis, bl.a. genom att medverka som skådespelare.

Johannes församling har genom åren begärt att svenskan skall synas i evenemanget, t.ex. i marknadsföringen och informationen. Den som sitter i styrelsen behöver klara av att driva just den frågan.

Föreningens årsmöte hålls enligt stadgarna i april-maj. Johannes församling kan skicka två representanter med yttrande- och rösträtt.

Bo Ekman och villigatt fortsätta i sina uppdrag. Johan Westerlund har meddelat att han föredrar att en annan representant från personalen väljs. Församlingspastor Katarina Smeds har meddeat att hon står till förfogande.

Johannes församlingsråds representanter i Helsingfors Orgelsommar r.f. styrelse

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026

§ 27

364/00.00.02/2025

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet utser Dag-Ulrik Almqvist och en medlem från församlingsrådet till styrelsen för Helsingfors orgelsommar r.f.

Beslut

Församlingsrådet utsåg Dag-Ulrik Almqvist och Maria Björnberg.

Redogörelse

Johannes församling är medlem i föreningen Helsingfors Orgelsommar som organiserar och stöder orgelkonserter.

Föreningen Helsingin Urkukesä-Helsingfors orgelsommar grundades för ett par decennier sedan. Stiftande medlemmar var Helsingin Tuomiokirkkoseurakunta, Kallion seurakunta och Norra svenska församlingen. Första ordförande var domprost Mikko Heikka. 2008 uppgjordes ett samarbetsavtal mellan Helsingin Tuomiokirkkoseurakunta och Helsingfors Orgelsommar för att klargöra det organisatoriska och ekonomiska huvudansvaret för förverkligandet av föreningens uppdrag. En kantor från var och en av de stiftande församlingarna är också medlem av styrelsen. Mia Björnberg och Dag-Ulrik Almqvist har varit församlingens representanter i Helsingfors Orgelsommars styrelse.

Kopplingen till församlingsrådet är viktig. Församlingarna beviljar årligen bidrag till verksamheten. Största bidragsgivare har sedan starten varit Helsingfors kyrkliga samfällighet. Tack vare att verksamheten bedrivs av en förening, erhålls bidrag även från Helsingfors stad och sporadiskt även från övriga stiftelser eller organisationer.

Dag-Ulrik Almqvist och Maria Björnberg har meddelat att de står till förfogande.

Johannes församlings representanter i Johannes diakonistiftelse

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026

§ 28

364/00.00.02/2025

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet utser Maria Björnberg till styrelsen för Johannes diakonistiftelse för perioden 2026-2027.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Johannes diakonistiftelse sr bildades 2023 som en fortsättning på Johannes diakoniförening. Föreningen ombildades alltså i praktiken till en stiftelse. I stadgarna för stiftelsen anges att församlingsrådet i Johannes församling utser två medlemmar i stiftelsens styrelse, så att varje år en medlem utses på ett tvåårigt mandat. I styrelsen sitter Maria Björnberg (i tur att avgå). Maria Björnberg har meddelat att hon står till förfogande.

Kandidatnominering till stiftelsen Leschehemmet sr styrelse

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026

§ 29

364/00.00.02/2025

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet föreslår att det förutom kyrkoherden även väljs in en annan medlem från Johannes församling. Kyrkoherden och församlingsrådets vice ordförande befullmäktigas att föra saken vidare.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Stiftelsen Leschehemmet sr är grundad för att förvalta ett testamente som Oscar Lesche gett åt Södra svenska församlingen år 1932 varefter församlingen grundade stiftelsen för att förvalta medlen. Sedan 1954-talet fungerade inom stiftelsens ram ett äldreboende på Villagränden i Ulrikasborg. 2024 avslutades verksamheten och fastigheten såldes och stiftelsen övergick från att operativt driva äldreboende till att finansiellt stöda verksamhet som omfattas av stadgarna.

Stiftelsens ändamål enligt stadgarna är:

3 §

Stiftelsens ändamål är att understöda äldreboendeverksamhet främst för svenskspråkiga (behövande) äldre personer i Helsingfors.

4 §

Stiftelsen kan förverkliga sitt ändamål genom att

- upprätta äldreboende eller genom bidrag och donationer understöda äldreboendeverksamhet som en annan aktör upprätthåller i Helsingfors i första hand till svenskspråkiga personer*
- på annat sätt stöda behovande svenskspråkiga äldre personer i Helsingfors*
- i övrigt idka verksamhet som främjar stiftelsens ändamål.*

5 §

Stiftelsen förvaltas och leds av en styrelse som består av tre till sju medlemmar. Styrelsen utser årligen inom sig en ordförande och viceordförande. Styrelsen beslutar om sin sammansättning dock så att Johannes församling har rätt att utse en styrelsemedlem. När mandatperioden för församlingens styrelsemedlem löper ut eller mandatet annars är vakant skall församlingen meddela namnet på sin utsedda styrelsemedlem inom februari månad.

Styrelsemedlemmarna utses för en mandatperiod om tre (3) år räknat från årsmöte till årsmöte. Mandatperioden börjar efter valet. Årligen avgår en tredjedel av medlemmarna som kan återväljas två gånger.

För närvarande är kyrkoherde Johan Westerlund medlem i styrelsen. Församlingsrådet behöver därmed inte utse någon styrelsemedlem, men då stadgarna och stiftelsens verksamhet nu är i ett nytt skede ges möjlighet för församlingsrådet att ta initiativ i ärendet.

2025 föreslog församlingsrådet i Johannes församling att stiftelsen skulle välja in en ytterligare medlem som skulle representera Johannes församling. Det förslaget vann inte understöd.

Beredningsutskottet anser fortsatt att Johannes församling har anledning att föreslå en medlem till i styrelsen med den samma motiveringen att testamentet först givits åt Södra svenska församlingen samt att Johannes församling har goda strukturer som kan stöda en god förvaltning av medlen i enlighet med Oscar Lesches uttryckta vilja.

Församlingsförbundets årsmöte

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026

§ 30

364/00.00.02/2025

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet utser representanter till församlingsförbundet r.f:s årsmöte och befullmäktigar kyrkoherden att utse ytterligare deltagare.

Beslut

Kalle Sällström anmälde jäv.

Församlingsrådet utsåg Jean Banyanga Nubaha, Gun Geisor, Johan Terho, Martina Harms-Aalto och Elina Tiiainen till representanter för Johannes församling.

Redogörelse

Församlingsförbundet r.f. håller sitt årsmöte måndagen den 11.5 kl. 18 i Helsingfors. Johannes församling kan skicka sju personer till årsmötet.

Uppsägning på grund av pension

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026

§ 31

210/01.01.03/2026

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag Församlingsrådet beviljar Marianne Snäll begärt avsked fr.o.m. 1.9.2026.

Beslut Enligt förslag.

Redogörelse Vaktmästare Marianne Snäll anhåller om uppsägning på grund av pension med sista arbetsdag 31.8.2026. Separat anhållan som bilaga.

Bilagor
1 Anhållan Snäll

Godkännande av en ny instruktion för det gemensamma församlingsarbetet

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026

§ 32

464/00.01.00/2025

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet befullmäktigar kyrkoherden och församlingsrådets vice ordförande att skriva utlåtande.

Beslut

Församlingsrådet godkände den bilaga som tf kyrkoherden och församlingsrådets viceordförande hade tagit fram i samarbete och som delades ut på bordet på mötet.

Gemensamma kyrkorådet 15.01.2026 § 10

Föredragande ställf. samfällighetens direktör Forsén Stefan

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar

1) godkänna det förslag på instruktion för det gemensamma församlingsarbetet som skickas för utlåtande.

2) be Helsingfors kyrkliga samfällighets församlingar samt samarbetskommitté om utlåtanden om det utarbetade förslaget på instruktion. Utlåtandena ska ges senast 13.03.2026.

3) konstatera att gemensamma kyrkorådet på sitt möte 9.4.2026 går igenom utlåtanden man fått och de preliminära svar som beredningsgruppen för stadgearbetsgruppen utarbetat och samtidigt gör linjedragningar om ändringar som möjligen görs i förslaget för instruktion på basis av utlåtandena.

Behandling

Förvaltningsdirektör Silander redogjorde ärendet.

Under handläggningen fördes fyra anföranden.

Medlem Voipio-Pulkki med stöd av Raike-Ojanen, Lainela och flera andra gjorde ett ändringsförslag enligt följande:

"Jag föreslår att gemensamma kyrkorådet godkänner det bifogade förslaget (daterat 14.1.2026) om en ny instruktion för det gemensamma församlingsarbetet som sändas till utlåtande."

Ordföranden konstaterade att man måste rösta i ärendet. Ordföranden lade fram en omröstningsproposition enligt vilken de som understöder gemensamma kyrkorådets grundförslag röstar Ja och de som understöder Voipio-Pulkkis ändringsförslag röstar

Nej. Omröstningspropositionen godkändes.

Som ett resultat av omröstningen konstaterade ordföranden att Voipio-Pulkkis ändringsförslag enhälligt vunnit.

Voipio-Pulkkis förslag (daterat 14.1.2026) att instruktion för det gemensamma församlingsarbetet skickas till utlåtanden godkändes.

Beslut

Gemensamma kyrkorådet beslutade

1) godkänna det förslag på instruktion för det gemensamma församlingsarbetet som skickas för utlåtande (ändrat förslag, Voipio-Pulkki 14.1.2026).

2) be Helsingfors kyrkliga samfällighets församlingar samt samarbetskommitté om utlåtanden om det utarbetade förslaget på instruktion. Utlåtandena ska ges senast 13.03.2026.

3) konstatera att gemensamma kyrkorådet på sitt möte 9.4.2026 går igenom utlåtanden man fått och de preliminära svar som beredningsgruppen för stadgearbetsgruppen utarbetat och samtidigt gör linjedragningar om ändringar som möjligen görs i förslaget för instruktion på basis av utlåtandena.

Redogörelse, gemensamma kyrkorådet 15.01.2026

Bakgrund

Vid sitt möte 25.9.2025 § 259 behandlade gemensamma kyrkorådet utkastet till instruktion för det gemensamma församlingsarbetet. Gemensamma kyrkorådet remitterade ärendet för ny beredning med en önskan om en mera ingående granskning av utkastet till instruktion i förhållande till de beslut som fattats i riktlinjerna för arbetsfördelningen samt motiveringar till eventuella ändrings- och tilläggsförslag.

Vid den fortsatta beredningen har representanterna för det gemensamma församlingsarbetet och projektchefen för projektet Arbetsfördelning 2026 i utkastet till instruktion omformulerat ordformer, använda uttryck samt fördelningen så att de så exakt som möjligt motsvarar riktlinjerna för arbetsfördelningen. Beredningen tog också hänsyn till de önskemål och synpunkter som uttryckts under gemensamma kyrkorådets diskussion 25.9.2025. I vissa delar beslutade man helt skriva om utkastet till instruktion. I bilagan "*Yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnos*" finns ett nytt förslag till instruktion för det gemensamma församlingsarbetet.

Vid den fortsatta förberedelsen skapades även ett dokument till stöd för gemensamma kyrkorådets arbete, där man vid varje anteckning i instruktionen markerat motsvarande linje för arbetsfördelningen. Om man inte i besluten för arbetsfördelning separat tagit ställning till helheten i fråga, antecknades vid punkten i fråga separata skriftliga motiveringar för syftet med anteckningen i instruktionen. Anteckningar om arbetsfördelningen och skriftliga motiveringar finns i bilagan "*Yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnos_työnjaon linjaukset ja perustelut merkittyinä*".

För det gemensamma kyrkorådet har också en version av ovannämnda dokument utarbetats som bakgrundsmaterial med färgkodning av de ändringar som gjorts i

förhållande till den version som behandlats av gemensamma kyrkorådet 25.9.2025 ("*Yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnos_linjaukset, perustelut ja muutokset merkittyinä*"). I versionen i fråga är texttilläggen markerade med grön färg och radering av texter med röd färg och överstrykning. För tydlighetens skull är det emellertid inte meningen att denna version ska sändas till församlingarna och samarbetskommittén tillsammans med det övriga materialet för utlåtande. Versionen betjänar endast gemensamma kyrkorådet i dess arbete, då rådet jämför versionerna från 25.9.2025 och 15.1.2026.

På begäran av gemensamma kyrkorådet finns dessutom som bakgrundsmaterial Instruktionen för direktörens byrå som godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige i juni 2025.

Förberedelser och hörande efter 25.9.2025

Sedan gemensamma kyrkorådet återremitterat utkastet till instruktion till beredning, behandlade beredningsgruppen för stadgearbetsgruppen det nya utkastet till instruktion för första gången vid sitt möte 5.11.2025, och diskuterade då den juridiskt-administrativa formuleringen av olika helheter. Efter detta bad man direktörskollegiet och kyrkoherdemötet om utlåtanden gällande utkastet. Direktörskollegiet behandlade utkastet till instruktion vid sitt möte 11.11.2025 och kyrkoherdemötet vid sitt möte 2.12.2025. Kyrkoherdemötet beslutade föreslå några små preciseringar till instruktionen. Beredningsgruppen för stadgearbetsgruppen behandlade de mottagna utlåtandena vid sitt möte 5.12.2025 och gjorde de preciseringar som kyrkoherdemötet föreslagit till utkastet till instruktionen.

Stadgearbetsgruppen behandlade det nya utkastet till instruktion för det gemensamma församlingsarbetet vid sitt möte 18.12.2025, och beslutade då föreslå den till gemensamma kyrkorådet för att skicka på remissbehandling.

Motiveringar för beslutsförslaget

Nedan redovisas ändringarna mellan det utkast till instruktion som behandlades 25.9.2025 och det nya utkast till instruktion som utarbetats. Det finns också en del motiveringar och riktlinjer för arbetsfördelningen i samband med de olika anteckningarna i instruktionen, men de närmare motiveringarna finns angivna i tidigare nämnda bilaga.

1. ANSVARSOMRÅDE, VERKSAMHETSIDÉ, ORGANISATION OCH LEDNING

1.1 Ansvarsområde

Inga ändringar

1.2. Verksamhetsidé:

25.9.2025 hade man antecknat följande om verksamhetsidén:

Det gemensamma församlingsarbetet är en sakkunnigorganisation som verkar med eller genom församlingarna. Dess målsättning är att delta i att utveckla församlingsverksamhet, förutse och ge ord åt fenomen, möjliggöra försöka genom att

erbjuda stöd samt upprätthålla och utveckla kvalitativ kyrklig verksamhet så som den fastställts i samfällighetens grundstadga, instruktion eller i (kyrklig) lagstiftning.

Den nya meningen låter så här:

Gemensamt församlingsarbete är en sakkunnigorganisation som kompletterar församlingarnas verksamhet genom att stödja, utveckla och ordna kvalitativ församlingsverksamhet på det sätt som föreskrivs i samfällighetens grundstadga, instruktion eller (kyrklig) lagstiftning.

Det gemensamma församlingsarbetets roll är enligt anteckningen i arbetsfördelningen följande "Det gemensamma församlingsarbetet kompletterar på ett överenskommet sätt församlingsarbetet". Detta framgår nu av den uppdaterade verksamhetsidén för gemensamt församlingsarbete.

I det utkast till instruktion för det gemensamma församlingsarbetet som lades fram i september 2025 nämndes också att förutse och ge ord åt fenomen. Detta ströks från den version som nu är under behandling, eftersom uppgiftsområdet i "Instruktionen för direktörens byrå", som antogs den 22.5.2025, enligt § 2 ingår i uppgiftsområdet för direktörens byrå där det naturligt kopplas till strategin och således betjänar alla enheter inom de gemensamma tjänsterna och alla församlingar. I instruktionen för direktörens byrå låter anteckningen om uppgiftsområdet i fråga så här: "Att producera analyserat faktamaterial som kan användas som stöd för planeringen och utvecklingen av verksamheten och ekonomin."

1.3 Organisation och ledning

Inga ändringar.

2. DET GEMENSAMMA FÖRSAMLINGSARBETETS VERKSAMHET OCH UPPGIFTER

Ny mening: Det gemensamma församlingsarbetet producerar i samarbete med församlingarna verksamhetsmodeller och koncept för församlingarna med vilka de kan förverkliga tjänster och uppgifter mer kvalitativt och enhetligt. Till all verksamhet inom det gemensamma församlingsarbetet hör att utveckla det egna församlingsarbetet i samarbete med församlingarna och prosterierna.

Samtidigt ströks följande mening i punkterna 2.1, 2.2, 2.3: - Utveckling av församlingsarbetet i samarbete med församlingarna och prosterierna

Det gemensamma församlingsarbetets uppgifter belystes tydligare i fråga om dess roll i att producera verksamhetsmodeller och koncept för församlingarna. Meningen är i linje med anteckningen om arbetsfördelning "Vi gör det möjligt att koncentrera församlingarnas arbete och resurser på att betjäna församlingsmedlemmarna och invånarna i området med tjänster och system som är tydliga i fråga om tillgänglighet". Att utarbeta verksamhetsmodeller och koncept gäller gemensamt alla underpunkter. Utvecklingen av verksamhetsmodeller och koncept har också ett centralt samband både med utvecklingen av kundhanteringssystem och med stödet för utveckling av kyrkoherdeägda kärn- och tilläggstjänster och därmed sammanhängande processer. De kundorienterade verksamhetsmodeller och koncept som utvecklats och överenskommit tillsammans med församlingarna utgör grunden för kommunikation

och utveckling av gemensamma datasystem samt för automatisering av processerna. Samtidigt bör man notera att ansvaret för att utveckla det egentliga församlingsarbetet vilar på församlingarna.

2.1 Sakkunnigverksamhet

Denna punkt var punkt 2.3 i versionen från september. Sakkunnigverksamheten är den viktigaste tjänsten i det gemensamma församlingsarbetet och det är naturligt att man börjar förteckna uppgifterna där.

- *Internationellt och flerspråkigt arbete*

Ingen ändring sedan anteckningen i september. I riktlinjerna för arbetsfördelning konstaterades att de gemensamma tjänsterna fortsätter tills vidare finansiera verksamhet på engelska, estniska, kinesiska, arabiska och ryska

- *NY PUNKT: Kyrkans diakoni och specialdiakoni, huvudsakligen placerad under livsrumsverksamheten*

I septembers version fanns inte punkten i fråga utan diakonin hade beskrivits helt under dåvarande punkt 2.1 Livsrum.

I anteckningar om arbetsfördelningen konstateras att "diakoni hör till församlingarnas ansvar och tillsammans förverkligar man specialdiakoni (hemlösa, kriminalarbete, papperslösa, handikapparbete) i 1–2 gemensamma Livsrum/diakonicentraler" och vidare "tillsammans sköter man diakonala stödtjänster åt församlingarna (Stadin safka, datasystem, processer för stödsysselsättning, tillstånd till penninginsamling, avtal osv.)".

Med kyrkans diakoni torde här avses diakonin som helhet inklusive stödtjänster och uppgiften som diakonichef, som inte lyder under livsrumsverksamheten.

- *ÄNDRAD: Kyrkans fostran*

I september stod det under denna punkt "Utveckling av fostringsarbete i samarbete med församlingarna"

I visionen om arbetsfördelningen producerar de gemensamma tjänsterna gemensamt överenskomna sakkunnigtjänster för församlingarnas fostringsarbete och därtill har man dragit linjen att det gemensamma församlingsarbetets fostran ska stöda det fostringsarbete som sker i församlingarna.

- *ÄNDRAD: Kyrkans samtalstjänst (nationell)*

Ordet "nationell" har lagts till. Med den ändrade termen vill man hänvisa till ett visst nationellt koncept kallat "Kyrkans samtalstjänst" som en skillnad från alla möjliga andra former av samtalshjälp. I Helsingfors finns frivilliga från kyrkans samtalstjänst. Deras utbildning och organisering av verksamheten har utlokaliseras till Kyrkostyrelsen och Järvenpään seurakunta.

- *NY PUNKT: Stöd för musikverksamheten*

I riktlinjerna för arbetsfördelningen kom man inte överens om något gällande stödet för musikverksamheten. För närvarande har det gemensamma församlingsarbetet en uppgift som specialsakkunnig inom musikarbete och dessutom stöder man musikverksamhet (bl.a. Cantores Minores) ekonomiskt.

- *ÄNDRAD: Läroanstaltsarbete tillsammans med församlingarna*

Jämfört med septembers version har termen "*församlingarnas läroanstaltsarbetare*" ersatts med termen "*församlingarna*". Församlingarna har nödvändigtvis inte separata läroanstaltsarbetare.

Enligt riktlinjerna för arbetsfördelningen utförs fortfarande läroanstaltsarbetet i det gemensamma församlingsarbetet, även om det har omformulerats och sker med lättare resurser.

ÄNDRAD: Familjerådgivning och stöda församlingarnas familjearbete

Ersatt termen "*att stöda församlingar i att hjälpa familjer*" med den smidigare anteckningen "*stöda församlingarnas familjearbete*". Enligt riktlinjerna för arbetsfördelningen utförs fortfarande familjerådgivningen i det gemensamma församlingsarbetet, även om det har omformulerats och sker med lättare resurser.

- *NY PUNKT: Polisprästverksamhet*
Punkten skildes åt till en egen uppgift från sjukhussjälsvården. I samband med samtalen om arbetsfördelning gjorde man inga linjedragningar om polisprästverksamheten. För närvarande verkar en polispräst inom det gemensamma församlingsarbetet.
- *ÄNDRAD: Sjukhussjälavård*
Man har raderat den preciserande anteckningen "att stöda församlingar i att hjälpa allvarligt sjuka" samt lösgjort polisprästverksamheten till en egen punkt. Enligt riktlinjerna för arbetsfördelningen genomförs sjukhussjälavård fortfarande i det gemensamma församlingsarbetet
- *Frivilligarbete*
Ingen förändring jämfört med september. I det gemensamma församlingsarbetet finns frivilliga bland annat inom sjukhussjälsvården, livsrummen och kyrkans samtalstjänst.
I riktlinjerna för arbetsfördelningen betraktas frivilligverksamheten som en tilläggstjänst som stöds och utvecklas av det gemensamma församlingsarbetet. Med detta avser man främst verksamhetsmodeller och system.
- *NY PUNKT: Annat särskilt avtalat samarbete med församlingar och samarbetspartners*

2.2 Stöd- och utvecklingsverksamhet

- *att stöda och utveckla kärnverksamhet och verksamhet för tilläggstjänster*

Ingen förändring. Uppdraget följer riktlinjerna för arbetsfördelningen.

- *ÄNDRAD: Kundhantering och kundhanteringssystem samt ägarskap*

Man har lagt till "samt ägarskap" och samtidigt tagit bort uppdraget "Att vara ägare till informationssystemet för diakoni" från septembers version. Diakonins informationssystem anses vara en del av systemhelheten för kundhantering. Uppdraget följer riktlinjerna för arbetsfördelningen.

- *Ansökning av utomstående finansiering och verksamhetsmodeller*

Ingen förändring jämfört med septembers version. I riktlinjerna för arbetsfördelningen lade man till uppgiften preciseringen "som ett separat projekt på viss tid". Då projektet avslutas ska man bedöma hur lönsamt och ändamålsenligt det är att söka extern finansiering.

- *NY PUNKT: Underhåll och utveckling av kyrkans centraliserade nätverksverksamhet*

Ingen separat anteckning om arbetsfördelningen. Direktörens byrås uppgifter omfattar Samfällighetens intressebevakning och förbindelser med samhället, som är i linje med denna punkt. Det bör noteras att kontakten med samarbetspartners och nätverk inom sitt ansvarsområde ankommer på alla avdelningar och församlingar. En gemensam partnerskapsstrategi håller fortfarande på att utarbetas men när den väl är färdig kommer den att precisera uppgiftsområdet.

- *Annat särskilt avtalat samarbete med församlingar och samarbetspartners*

Ingen förändring.

- *RADERAT: Identifiera och behandla aktuella fenomen. Se punkt 1.2 verksamhetsidé*

2.3 Livsrumsverksamhet

Denna punkt var punkt 2.1 i versionen från september.

- *Bostadslösa*

Ingen förändring. Uppdraget följer riktlinjerna för arbetsfördelningen.

- *Diakonalt brottspåföljdsarbete*

Ingen förändring. Uppdraget följer riktlinjerna för arbetsfördelningen.

- *ÄNDRAD: Handikapparbete och tillgänglighet*

Man har lagt till termen tillgänglighet. Uppdraget följer riktlinjerna för arbetsfördelningen.

- *NY PUNKT: Stödsysselsättning*
- Det finns ett antal stödsysselsatta som arbetar inom det gemensamma församlingsarbetets livsrum och det är således frågan om ett verksamhets sätt på hur specialdiakoni förverkligas i praktiken. I riktlinjerna för arbetsfördelningen avsåg man med stödsysselsättning processerna för stödsysselsättning. Där var tanken att stödsysselsättning kunde ske även på andra håll än i livsrummen.
- *ÄNDRAD: Diakonal, användarorienterad utveckling med beaktande av aktuella fenomen*

I september stod det så här: *"Utveckling av församlingsmedlemmarnas delaktighet i samarbete med församlingarna och prosterierna"*

Livsrummen är även tänkta att vara utvecklings- och försöksplattformar för diakonin där de utvecklade bästa praxis ska i mån av möjlighet utnyttjas även i diakonin som förverkligas inom församlingarna.

- *ÄNDRAD: Annat särskilt avtalat samarbete med församlingar och samarbetspartners*

I september stod det så här: *"Övrig gemensam diakoni"*

2.4 Verksamhetsgårdar

Följande tillägg jämfört med septembers versionen

- *NY PUNKT: Andra utrymmen som är separat överenskomna*

Man kom inte överens om verksamhetsgårdarna i samband med riktlinjerna för arbetsfördelningen. De tillägg som gjorts till instruktionen förutser eventuella arrangemang för upprätthållande och organisering av Agricola kyrkas och Sveaborgs kyrkas verksamhet som övergår till det gemensamma församlingsarbetet.

- *NY PUNKT: Annat särskilt avtalat samarbete med församlingar och samarbetspartners*

Man kom inte överens om verksamhetsgårdarna i samband med riktlinjerna för arbetsfördelningen. De tillägg som gjorts till instruktionen förutser eventuella arrangemang för upprätthållande och organisering av Agricola kyrkas och Sveaborgs kyrkas verksamhet som övergår till det gemensamma församlingsarbetet.

3. PERSONAL

Inga ändringar.

4. ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Inga ändringar.

Tidtabell

Församlingsråden och samarbetskommittén ombeds lämna sitt utlåtande senast 13.3.2026.

Gemensamma kyrkorådet ska behandla mottagna utlåtanden samt preliminära svar som utarbetats av beredningsgruppen för stadgearbetsgruppen vid sitt möte 9.4.2026. I samband med det har gemensamma kyrkorådet möjligheten att ge riktlinjer för eventuella ändringar i förslaget för instruktion på basis av möjliga utlåtanden.

Om gemensamma kyrkorådet så beslutar, framskrider utkastet till instruktion efter behandlingen av gemensamma kyrkorådet 9.4.2026 tillbaka till beredningsgruppen för stadgearbetsgruppen och stadgearbetsgruppen. Stadgearbetsgruppen ska vid sitt möte 16.4.2026 utarbeta ett förslag till slutlig instruktion för det gemensamma församlingsarbetet så att gemensamma kyrkorådet kan behandla ett uppdaterat förslag till instruktion vid sitt möte 7.5.2026. Om gemensamma kyrkorådet så beslutar förs ändringen av instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet till gemensamma kyrkofullmäktiges handläggning vid mötet 11.6.2026.

Konsekvens- och riskbedömning

Barnkonsekvensbedömningen görs av det gemensamma församlingsarbetet under våren 2026 så att den delges gemensamma kyrkorådet 9.4.2026, samtidigt som församlingarnas och samarbetskommitténs utlåtanden.

Grund för befogenhet

Kyrkolagen 3 kap. 7.1 §
Kyrkoordningen 3 kap. 35 §

Beslutshistorik

Gemensamma kyrkorådet 25.09.2025 § 250
464/00.01.00/2025

Föredragande Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar

1) godkänna det förslag på instruktion för det gemensamma församlingsarbetet som skickas för utlåtande.

2) be Helsingfors kyrkliga samfällighets församlingar samt samarbetskommitté om utlåtanden om det utarbetade förslaget på instruktion. Utlåtandena ska ges senast 14.11.2025.

3) konstatera att gemensamma kyrkorådet på sitt möte 15.1.2026 går igenom utlåtandena och de svar som beredningsgruppen för stadgearbetsgruppen gett och samtidigt gör linjedragningar om ändringar som möjligen görs i förslaget för instruktion på basis av utlåtandena.

Behandling

Under handläggningen fördes nio anföranden.

Efter diskussionen beslutade man enhälligt att ärendet skulle remitteras till beredning med missiven: "Vid den fortsatta beredningen finns anledning att granska de beslut som fattats i Riktlinjerna för arbetsfördelningen samt att motivera eventuella förslag till ändringar och tillägg."

Beslutet

Ärendet remitterades till beredning.

Redogörelse, gemensamma kyrkorådet 25.09.2025

Bakgrund

Helsingfors kyrkliga samfällighets tidigare grundstadga har godkänts 14.12.2023 och instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet 9.10.2008. Instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet har redigerats med gemensamma kyrkofullmäktiges beslut 13.6.2024 § 55. Då gällde ändringen dock enbart behörighetsvillkoren för tjänsten som direktör för församlingstjänsterna.

Gemensamma kyrkofullmäktige godkände på sitt möte 12.6.2025 nya instruktioner för andra avdelningar och enheter vid de gemensamma tjänsterna, men instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet hade inte ännu i det skedet uppdaterats, eftersom projektet med arbetsfördelning blev klart först i april och orsakade betydande ändringsbehov i instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet.

I den förnyelse av grundstadgan och instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet som nu förverkligas har man beaktat de ändringsbehov som lyfts fram i samband med utvecklingen av arbetsfördelningen av församlingsarbetet.

Motiveringar för beslutsförslaget

I projektet för arbetsfördelning har man under åren i samband med förverkligade workshoppar och diskussioner bildat bland annat följande gemensamma linjedragningar:

- Grundtanken om att de gemensamma tjänsterna uttryckligen producerar tjänster för församlingarna och övriga avdelningar och enheter inom de gemensamma tjänsterna samt för helsingforsare. Tjänsterna formas så att man till största del kan bedöma deras effektfullhet och kvalitet och att tjänsterna under kommande år även kan utvecklas i takt med att behoven ändras.
- En tydlig fördelning av de stödtjänster som produceras av församlingar och de gemensamma tjänsternas avdelningar och enheter samt för de gemensamma tjänster som riktas till helsingforsare och andra som har behov av tjänsten.

- Förtydligande av de gemensamma tjänsternas församlingsarbete så att man inte gör arbete som överlappar med församlingarna. På församlingarnas ansvar är kyrkliga förrättningar på sitt område, gudstjänstliv, fostran och diakoni samt gemenskap och att stöda människors kristna liv.
- Begränsa de gemensamma tjänsternas församlingsarbete till fyra helheter: diakoni som kompletterar församlingarnas diakoni, gemensamt läroanstaltsarbete, familjerådgivning och sjukhussjälavård.
- Reagera på att utveckla gemensamma kärn- och stödtjänster och i samband med beredningen av CRM/XRM reagera på behovet att göra gemensam klientantering med gemensamma datasystem och praxis.
- Reagera på iakttagelsen att gemensam kommunikation och att stöda församlingarnas kommunikation inte omfattar marknadsföring som skulle behövas för att få nya medlemmar och donatorer samt att bygga och upprätthålla en positiv bild av kyrkan bland existerande medlemmar.

Projektbeskrivningen och utnämmandet av styrgrupp för projektet Arbetsfördelning 2026 behandlades under gemensamma kyrkorådets möte 16.3.2023. Som projektchef verkade Katja Lehtola och som projektägare samfällighetens direktör Juha Rintamäki.

Efter drygt ett och ett halvt år av beredningsarbete påbörjade man officiellt behandlingen av linjedragningar och ändringsåtgärder för arbetsfördelningen med gemensamma kyrkorådets beslut 10.10.2024 § 290. På grund av detta projekt kom man fram till att ännu flytta på att förnya både grundstadgan och instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet.

Uppgiften med projektet Arbetsfördelning 2026 var att för arbetsfördelningens del säkra kyrkans livskraft och verksamhetsförutsättningar i Helsingfors åren 2026–2030. I praktiken strävade man genom projektet till att säkra att kyrkan och dess tjänster är lätta att nå och att resurser används så klokt och effektivt som möjligt, så att människor upplever kyrkan vara nära och betydelsefull och de vill höra till kyrkan.

I projektet Arbetsfördelning 2026 kom man överens om:

1. vad man gör: det vill säga vilka tjänster erbjuder kyrkan i fortsättning till helsingforsare och vilka stödtjänster erbjuder samfälligheten till församlingarna
2. var man gör: det vill säga vilka tjänster är på församlingarnas ansvar och vilka sköts koncentrerat via samfälligheten
3. vad gör man inte längre, för att få till stånd nödvändig kostnadsinbesparing eller utrymme för att starta nya funktioner som stöder tillväxt.

Projektet Arbetsfördelning 2026 avrundades på våren 2025. Gemensamma kyrkorådets beslut 3.4.2025 § 113 omfattar arbetsfördelningens centrala linjedragningar samt ändringsplanen för de gemensamma tjänsterna. Både grundstadgan och instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet förnyas nu för att motsvara nuläget och de gjorda nya linjedragningarna.

Beredning

Beredningsgruppen för stadgearbetsgruppen och stadgearbetsgruppen har behandlat ärendet gällande instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet bl.a. 13.6.2025, 21.8.2025 och 10.9.2025. Uttalanden om det slutliga förslaget för

instruktion har betts av samfällighetens ledningsgrupp samt kyrkoherdekonferensen. Ärendet har behandlats av kyrkoherdekonferensen 2.9.2025 § 91 och i ledningsgruppen 28.8.2025.

Ledningsgruppen har på sitt möte 28.8.2025 gett två tekniska ändringsförslag till instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet. Ändringarna har skrivit in i den instruktion som nu föreslås. Ordet "prästämbete" i 1.3. punkt 5 stycket har ändrats till uttrycket "prästtjänst". Därtill har man till punkt 2.2 lagt till ägarskap gällande diakonins datasystem.

Enlit 3 kap. 50 § i kyrkoordningen ska man reserverar möjlighet för församlingrådet att ge sitt utlåtande i ärenden som gäller ordnande av gemensamma arbetsformer.

Medlemmar i de arbetsgrupper som berett förslaget för instruktion

Medlemmar i beredningsgruppen för stadgearbetsgruppen var: Lauri Kopponen (ordf.), Ritva Saario, Wiking Vuori, Saara Haukipuro, Hilikka Niemistö och Juha Silander.

Medlemmar i stadgearbetsgruppen var: Lauri Kopponen (ordf.), Riitta Asikanius, Juha Raitio, Ritva Saario, Kalle Sällström, Wiking Vuori, Tuulikki Vuorinen, Stefan Forsén, Saara Haukipuro, Hilikka Niemistö, Riikka Reina, Juha Rintamäki, Juha Silander och Maika Vuori.

Ändringsförslag

Instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet har skrivits helt om och beaktar resultaten för projektet Arbetsfördelning 2026.

Instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet har utarbetats så att den följer motsvarande struktur som de nya instruktionerna för övriga avdelningar och enheter, som godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige 12.6.2025. Den nya instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet svarar även för en förenhetligad stadgestruktur med de andra avdelningarna och enheterna.

Tidtabell

Församlingråden ombeds lämna sitt utlåtande senast 14.11.2025.

Avsikten är att gemensamma kyrkorådet handlägger inkomna utlåtanden under sitt möte i januari 2026 varefter ärendet går vidare till gemensamma kyrkofullmäktige för beslutsfattande under våren 2026.

Konsekvens- och riskbedömning

Barnkonsekvensbedömningen utförs innan slutgiltigt beslutsförslag.

Tilläggsuppgifter

Ställf. samfällighetens direktör Stefan Forsén, tfn 050 380 3945, stefan.forsen@evl.fi

Förvaltningsdirektör Juha Silander, tfn 040 563 9709, juha.silander@evl.fi

Distribution

Helsingfors församlingar
Samarbetskommittén

Bilagor

- 2 Instruktion för gemensamt församlingsarbete (ändrad 2024)
- 3 Utkast till instruktion för det gemensamma församlingsarbetet GKR 15.1.2026
- 4 Utkast till instruktion för det gemensamma församlingsarbetet GKR 15.1.2026_markerad med arbetsfördelningens linjedragningar och motiveringar
- 5 Utlåtande till samfälligheten

Anmälningsärenden

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026 § 33

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag
Antecknas för kännedom.

Beslut
Enligt förslag.

Redogörelse
- Ekonomirapport

Bilagor
6 2025 resultat

Anmälan om uppsägning under prøvotiden

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026

§ 34

365/01.01.04/2025

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar Senni Valtonens uppsägning.

Beslut

Församlingsrådet antecknade Senni Valtonens uppsägning. Församlingsrådet avser utreda om kantorskollegiet agerat tillräckligt inkluderande vid introduktionen av en ny kantor i Johannes församling.

Redogörelse

Senni Valtonen har skriftligen meddelat 8.3.2026 om uppsägning under prøvotid.

Bilagor

7 6 Senni

Övriga ärenden

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026 § 35

Beslut

Inga övriga ärenden behandlades.

Tjänsteinnehavarbeslut

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026

§ 36

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Enligt förslag.

Bilagor

- 8 Johannes församlings avtal med HappyOrNot Ltd.
- 9 Kollektändamål i Johanneskyrkan 14.6.2026
- 10 Beslut om deltidsarbete
- 11 Frivilliga inträden i Johanneskyrkan

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026 § 37

Beslut

Ordförande meddelade besvärsanvisning.

Mötets avslutande

Församlingsrådet i Johannes församling 09.03.2026 § 38

Beslut

Mötet avslutades 19:07.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet.

Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Omprövningsbegäran riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

Omprövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas.

En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Omprövningsbegäran ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10, gatunivå, Helsingfors

Postadress: Högbergsgatan 10, 00120 Helsingfors

E-post: johannes.fors@evl.fi