



**Helsingin seurakuntayhtymä  
Kiinteistöjohtokunta**

Pöytäkirja 7/2024

---

Aika 23.09.2024 klo 14:05 - 16:15

Paikka kokoushuone Sonck, Seurakuntien talo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Alkuhartaus ja kokouksen avaus	4
§ 76	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 77	Kokouksen osanottajien toteaminen	6
§ 78	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 79	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	8
§ 80	Sitoumus Hansel Oy:lle liittymisestä yhteishankintaan Siivouspalvelut 2021–2027 (DPS)	9
§ 81	Kiinteistö- ja tilankäyttöstrategian päätöksen läpikäynti ja jatkotoimista sopiminen	12
§ 82	Muut mahdolliset asiat	14
§ 83	Ilmoitusasiat	15
§ 84	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	16

Kiinteistöjohtokunta 23.09.2024

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Esa	puheenjohtaja	
	Harju Risto	jäsen	
	Anttila Maija	jäsen	
	Strandén Juhani	jäsen	
	Pajunen Niklas	jäsen	
	Närö Jaana	jäsen	
	Assmann Mervi	varajäsen	
	Rasimus Osmo	esittelijä	
	Rintamäki Juha	viranhaltija	Poistui kohdan § 81 käsittelyn aikana
	Vuori Maika	viranhaltija	
	Heltelä Marja	kirkkoherra	
	Leponiemi Tero	sihteeri	
Poissa	Turunen Sari		
	Lemström Juha		
	Sundberg Pertti		

## Allekirjoitukset

Esa Ahonen  
puheenjohtaja

Tero Leponiemi  
sihteeri

Käsitellyt asiat

75 - 84

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 2.10.2024

Mervi Assmann  
pöytäkirjantarkastaja

Niklas Pajunen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä julkisessa tietoverkossa, osoitteessa [www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx](http://www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx) Pöytäkirjan julkaisupäivä on 11.10.2024.

Kiinteistöjohtokunta § 75

23.09.2024

**Alkuhartaus ja kokouksen avaus**

Kiinteistöjohtokunta 23.09.2024 § 75

Päätös

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kiinteistöjohtokunta

§ 76

23.09.2024

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kiinteistöjohtokunta 23.09.2024 § 76

#### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Mervi Assmannia ja Niklas Pajusta.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on ke 2.10.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mervi Assmann ja Niklas Pajunen.

Kiinteistöjohtokunta

§ 77

23.09.2024

### **Kokouksen osanottajien toteaminen**

Kiinteistöjohtokunta 23.09.2024 § 77

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen osanottajat.

Päätös

Todettiin kokouksen osanottajat.

Kiinteistöjohtokunta

§ 78

23.09.2024

### **Esityslistan hyväksyminen**

Kiinteistöjohtokunta 23.09.2024 § 78

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Kiinteistöjohtokunta

§ 79

23.09.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kiinteistöjohtokunta 23.09.2024 § 79

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kiinteistöjohtokunta

§ 80

23.09.2024

**Sitoumus Hansel Oy:lle liittymisestä yhteishankintaan Siivouspalvelut 2021–2027 (DPS)**

Kiinteistöjohtokunta 23.09.2024 § 80

890/02.06.01/2022

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Rasimus Osmo

Päätösehdotus

Kiinteistöjohtokunta päättää

1) antaa Hansel Oy:lle sitoumuksen liittymisestä Siivouspalvelut 2021-2027 dynaamiseen hankintajärjestelmään (DPS). Sitoumuksen arvioitu kokonaisarvo enimmillään kuuden vuoden sopimuskaudelle on noin 5.000.000 euroa (alv. 0 %),

2) valtuuttaa hankinta-asiantuntijan tekemään liittymisilmoituksen

Käsittely

Käsittelyn aikana tiedusteltiin Hanselin palvelumaksun suuruutta, mikä varmistettiin kokouksen jälkeen olevan 1 % arvonlisäverottomasta kokonaislaskutuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus

**Taustaa**

Hallintosäännön 5 luvun 6 § mukaan kiinteistöjohtokunta päättää kiinteistöosaston yhteishankintasopimukseen sitoutumisesta.

Dynaamisessa hankintajärjestelmässä hankintayksikkö tekee hankintajärjestelmän sisäisiä minikilpailutuksia ja määrittelee tarjouspyynnössä hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteet. Hankintapäätökset tehdään kunkin hankinnan kohdalla erikseen.

Tällä hetkellä voimassa oleva siivouspalveluiden puitesopimus päättyy 28.2.2025. Nyt kilpailutettavaan kokonaisuuteen on tarkoitus sisällyttää optiona myös pesulapalveluita (nykyinen puitesopimus päättyy 31.1.2026) sekä vaihtomatto- ja hygieniatuotepalveluita (nykyisen puitesopimuksen mahdollinen viimeinen optiovuosi päättyy 30.9.2027).

**Päätösehdotuksen perustelut**

Yhteisen kirkkoneuvoston 25.05.2023 päätöksen § 173 *Yhteisten palveluiden ympäristöohjelman hyväksyminen vuosille 2024–2028 ja Kirkon ympäristödiplomin auditoinnin pyytäminen* mukaisesti yhteishankintojen käyttökelpoisuus selvitetään hankinnoissa, ja niiden käyttöä jatketaan ja lisätään.

Hankinnan kohde

Siivouspalvelut voi sisältää seuraavat palvelut:

- Asiakkaan tarpeen mukaisen ylläpito- ja perussiivouksen sekä
- Siivoustehtävään liittyvien tarvittavien tavaroiden ja palvelujen hankinnan sekä jakelun, kuten
  - Saniteettitarvikkeet ja muut hygieniatuotteet
  - Tarviketäydennykset
- Erikseen tilattavan ylläpito- ja perussiivouksen, kuten
  - Tilamuutoksista aiheutuvat siivoustyöt
  - Vahinkojen jälkisiivoukset jne. kuten vesivahingot, tekstiilikalusteiden äkillinen likaantuminen esim. eritesiivous
- Siivouspalveluihin välittömästi liittyvät ja/tai prosessia tukevat lisäpalvelut, kuten
  - Vaihtomattopalvelu
  - (Tietoaineiston käsittely ja hävittäminen tietoturvasuosvaatimusten mukaisesti)
  - (Välipala-/juoma-automaattien hoitopalvelu)
  - Liinavaate- ja pyykkihuoltopalvelu mm. työvaatteiden ja virka-asujen pesulaan lähettäminen, pyykkihuolto asiakkaan tiloissa jne.
  - (Viherkasvien hoitopalvelu)
  - (Asiakkaan vastuulla olevat kiinteistöhoitopalvelut, jotka eivät vaadi erityistä ammattitaitoa esim. lamppujen vaihto (alavalaisimet) hälytysjärjestelmien kytkeminen, ovien aukaisu/sulkeminen jne.)
  - (Aula-, vastaanotto- ja virastotukipalvelu esim. työskentely neuvonnassa (ei edellytä vartijakorttia) ja puhelinvaihteenhoito, paperien kopiointi, postin jakelu, huonekalujen siirrot ja järjestelyt jne.)
  - (Ateriapalvelun tukitehtävät, jotka eivät vaadi erityistä ruokahuollon ammattitaitoa esim. astiahuolto, ruoan esillelaitto)
  - Muut pienehköt erikseen sovittavat asiakaskohtaiset lisäpalvelut.

Siivouspalveluihin välittömästi liittyvät ja/tai siivousprosessia tukevat lisäpalvelut eivät saa muodostaa kuitenkaan yli puolta hankittavien palvelujen arvosta.

Sulkuihin on merkitty osa-alueet, joita ei olla sisällyttämässä minikilpailutukseen.

#### Yhteishankinnan edut

- Sopimustoimittajien soveltuvuus tarkistettu
- Hansel tarkistaa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Toimittajat ja alihankkijat ovat toimittajavastuuseurannan piirissä koko sopimuskauden ajan (toimittaja voi käyttää vain Hanselin hyväksymiä alihankkijoita).
- Hankintayksikön tarpeita tukevat sopimus- ja turvallisuusehdot, joihin on mahdollisuus vaikuttaa minikilpailutuksen tarjouspyynnössä tarkennettavilla vaatimuksilla.
- Vastuullisuus huomioitu ympäristövastuun, taloudellisen vastuun ja sosiaalisen vastuun osalta.
- Maantieteellisesti hyvin saatavilla olevat palvelut
- Minikilpailutuksen malliasiakirjat auttavat tarpeen kartoituksessa, kilpailutuksen toteutuksessa ja hankintapäätöksen tekemisessä.
- Hanselin asiantuntijoiden laaja tuki koko sopimuskauden ajaksi, muun muassa asiakkaan edunvalvonta ja toimittajahallinta sekä kilpailutusasiakirjojen kommentointi.

#### **Aikataulu**

DPS:n sisäinen minikilpailutus on tarkoitus toteuttaa syksyn 2024 aikana siten, että hankintapäätös on aikaisintaan 28.11.2024 yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen kautta 12.12.2024 yhteisen kirkkovaltuuston kokoukseen.

Kiinteistöjohtokunta

§ 80

23.09.2024

Sopimuskausi

Dynaaminen hankintajärjestelmä on voimassa 31.12.2027 saakka.

Asiakkaan hankintasopimuksen pituus voi olla enintään kuusi vuotta ja sen voimassaolon tulee päättyä viimeistään 31.12.2030.

## Vaikutusten arviointi

Taloudellisten ja ympäristövaikutusten osalta selostus-osion Yhteishankinnan edut -kohdan mukaisesti yhteishankinnassa vastuullisuus on huomioitu ympäristövastuun, taloudellisen vastuun ja sosiaalisen vastuun osalta.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

## Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus

p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Kiinteistöjohtokunta

§ 81

23.09.2024

**Kiinteistö- ja tilankäyttöstrategian päätöksen läpikäynti ja jatkotoimista sopiminen**

Kiinteistöjohtokunta 23.09.2024 § 81  
440/03.00/2024

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Rasimus Osmo

Päätösehdotus

Kiinteistöjohtokunta kuulee koosteen kiinteistö- ja tilankäyttöstrategian päätöskäsittelystä ja ohjeistaa jatkotoimenpiteistä.

Käsittely

Leirikeskustyöryhmä tekee erillisen esittelyn leirikeskuksista.

Sijoitusneuvottelukunnan kautta tulee strategisten linjausten ehdotus sijoitustoiminnan kiinteistöomaisuudesta.

Juha Rintamäki poistui kokouksesta asian käsittelyn loppupuolella.

Päätös

Esiteltiin kiinteistö- ja tilankäyttöstrategia ja esitettiin jatkotoimien tavoiteaikataulu:

Syys-lokakuu: KITO-seurakunnat valmistelukeskustelut  
Kiinteistöjohtokunta (KJK) 23.9. lähetekeskustelua  
27.9.-3.10. KITO:n valmistelua YKN:lle, tiedoksi ja kommentoitavaksi KJK:n jäsenille  
10.10. YKN lähetekeskustelu  
21.10. KJK Päätösesitys  
Viikko 45 4-9.11. seurakuntien lausunnot  
12.11. Kiinteistöjohtokunta lausuntojen käsittely  
28.11. YKN päätös  
12.12. YKV päätös

Päätöshistoria

Selostus

**Taustaa**

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 12.09.2024 päätöksellä § 72 *Kiinteistö- ja tilankäyttöstrategian käsittely saatujen lausuntojen pohjalta* Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistö- ja tilankäyttöstrategiat niin, että viittaukset erilliseen taustamuistioon poistettiin hyväksyttävistä strategioista. Hyväksytyt versiot ovat liitteinä.

Käsittelyjen aikana kiinteistöjohtokuntaa kiitettiin asian valmistelusta.

**Vaikutusten ja riskien arviointi**

Kiinteistöjohtokunta

§ 81

23.09.2024

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus

p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Liitteet

Liite 1 Ei-julkinen asiakirja

Liite 2 Ei-julkinen asiakirja

Liite 3 Ei-julkinen asiakirja

Liite 4 Ei-julkinen asiakirja

Kiinteistöjohtokunta

§ 82

23.09.2024

**Muut mahdolliset asiat**

Kiinteistöjohtokunta 23.09.2024 § 82

## Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

## Päätös

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus selosti Helsingin seurakuntayhtymän vuosina 2023 - 2024 myytyjä ja myyntiprosessissa olevia kohteita.

## Selostus

Kiinteistöjohtaja esitteli 2023-2024 myytyjä ja myyntiprosessissa olevia kohteita.

Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien kiinteistöjohtajat ovat suunnitelleet yhteistä seminaaria kiinteistöjohtokuntien jäsenille.

Kiinteistöjohtokunta

§ 83

23.09.2024

## **Ilmoitusasiat**

Kiinteistöjohtokunta 23.09.2024 § 83

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitään tiedoksi, että kiinteistöjohtokunnan seuraavat kokoukset ovat 21.10.2024, 12.11.2024 ja 10.12.2024.

Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymät kokoontuvat 8.11.2024 seminaariin keskustelemaan yhteisistä asioista.

### **Selostus**

Kiinteistöjohtokunta

§ 84

23.09.2024

## **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Kiinteistöjohtokunta 23.09.2024 § 84

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 81, § 82, § 83, § 84**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 80

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.