



Församlingsrådet i Johannes församling

Protokoll

8/2024

1

Tid 09.09.2024 kl 17:00 - 19:30

Plats S:t Jacobs kyrkas församlingssal (Kvarnbergsbrinken 1)

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 104	Mötets öppnande	4
§ 105	Närvarande och mötets behörighet	5
§ 106	Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende	6
§ 107	Fastställande av föredragningslistan	7
§ 108	Informatörens anställning	8
§ 109	Mötesarvoden	10
§ 110	Anmälningssärenden	11
§ 111	Övriga ärenden	12
§ 112	Tjänsteinnehavarbeslut	13
§ 113	Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	14
§ 114	Mötets avslutande	15

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024

Deltagare

	Namn		Tilläggsuppgifter
Närvarande	Westerlund Johan	kyrkoherde	
	Björnberg Maria	medlem	
	Dahlberg Heikel Birgitta	medlem	
	Gräsbeck Solveig	medlem	
	Harms-Aalto Martina	vice ordförande	
	Holm Björn	medlem	
	Ismark Runa	medlem	anlände under behandlingen av §108
	Lindholm Malin	medlem	
	Lundsten Lars	medlem	
	Palmén Sofia	medlem	
	Stenbäck Henrik	medlem	
	Sällström Kalle	medlem	
	Tiiainen Elina	medlem	
	Guseff Fredrik	ersättare	
Terho Johan	sekreterare		
Frånvarande	Öhman Pia		
	Österman Oliver		
	Brummer Saga		

Underskrift

Martina Harms-Aalto
ordförande

Johan Terho
sekreterare

Ärenden

104 - 114

Protokollet justerat

Helsingfors 20.9.2024

Malin Lindholm
protokolljusterare

Birgitta Dahlberg Heikel
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Mötesprotokollet finns till påseende på församlingens hemsida från och med den 20 september 2024.

Mötets öppnande

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024 § 104

Beslut

Mötet öppnades kl. 17.05.

Närvarande och mötets behörighet

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024 § 105

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört med 13 av 15 medlemmar. Runa Ismark deltog på mötet från och med §108 och antalet medlemmar från och med den punkten 14 av 15 medlemmar.

Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024 § 106

Beslut

Till protokolljusterare valdes Malin Lindholm och Birgitta Dahlberg Heikel. Protokollet finns till påseende från och med 20.9.2024 på församlingens hemsida.

Fastställande av föredragningslistan

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024 § 107

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Informatörens anställning

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024

§ 108

300/01.01.01/2024

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Informatör Ulrika Lindblads anställning blir fortlöpande, 80 % fr.o.m. 1.1.2025.

Behandling

Beslut

Enligt förslag med tillägget: Församlingsrådet önskar att medlemsinformation förverkligas på bred front utanför sociala medier.

Redogörelse

Informatör Ulrika Lindblad är tidsbundet anställd till slutet av 2024. Församlingsrådet behandlade anställningen i augusti 2023 då den förra tidsbundna perioden utgick 10.1.2024. Den nuvarande anställningen upphör alltså vid utgången av 2024 och beslut om fortsättningen måste fattas. Flera tidsbundna anställningar torde inte vara möjliga utan särskilda motiveringar.

Motiveringen till att fortsätta med en tidsbunden anställning var att de ekonomiska prognoserna innehöll stor osäkerhet främst pga. oskäligt höga interna hyror för kyrkorna. I samband med beslutet om förlängning av anställningen till utgången av 2024 beslöts också att församlingens kommunikationsplan från 2021 ska uppdateras.

Ekonomi är fortsättningsvis osäker, även om kommunikationsplanen har uppdaterats och numera är en informationsplan. Planen är gjord som ett redskap för informatören. Församlingsrådet har godkänt planen 24.4.2024.

Informatörens arbete är i nuläge:

- Sammanställa och redigera församlingens regelbundna information, hemsidor, annonsering i Kyrkpressen och annan pappersmedia, upprätthålla och utveckla församlingens närvaro på sociala media.
- Producera kampanjer, t.ex. för Johannes vardagsrum.
- Producera grafiskt material för some och infoskärmar.
- Språkgranska och redigera skriftligt material. Översätter material bl.a. för brevsöndagsskolan.
- Vikarierar församlingssekreteraren vid dennes ledigheter.
- Är sekreterare i ledningsgruppen.
- Deltar i arbetet kring Johanneskyrkans turistbemötande och uthyrningsverksamhet.

Informatören har en viktig katalysator-roll i verksamheten. Ofta är det först när ärenden når kommunikationen som det blir tydligt vad man eftersträvar. Det går inte att kommunicera ut något som inte är färdigt genomtänkt. Kommunikationen hjälper och stöder resten av medarbetarkåren att formulera idéer – både utåt men också för sig själva.

Beredningsutskottet föreslår att informatörens anställning blir 80 %. Ulrika kan tänka sig att jobba 80 % under förutsättning att arbetstiden anpassas till deltiden.

Barnkonsekvensanalys

Mötesarvoden

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024

§ 109

218/00.00.02/2023

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag
Församlingsrådet för en remissdiskussion.

Behandling

Beslut
Remissdiskussion fördes och ärendet remitterades.

Redogörelse
Mötesarvoden för de förtroendevalda följer samfällighetens arvodesstadga som också församlingsrådet har godkänt. De möten som hålls i det gemensamma dokumenthanteringssystemet (Dynasty) registreras automatiskt så att de som deltagit får arvode två gånger i året. I praktiken gäller detta i Johannes församling församlingsrådets möten. Ett mötesarvode är 100 € för deltagare, 150 € för vice ordförande. Vice ordförande kan själv välja mellan arvode för varje möte eller en engångsersättning på 1500 €/år. I praktiken är de två alternativen lika eftersom församlingsrådet sammanträder 10 gånger ett normalt år. För församlingsrådets mötesarvoden är budgeterat 12 000 €/år.

Församlingen kan utöver detta betala mötesarvoden också för andra möten. 2023 utbetalades genom kyrkoherdens tjänsteinnehavarabeslut arvode även åt ekonomiutskottet (ca 5 000 €).

Andra möten som kunde motivera arvode är beredningsutskottet (ca 3 000 €) och olika grupper som församlingsrådet tillsatt eller utsett medlemmar till. Exempelvis arbetet med informationsplanen senaste läsår innebar ett antal möten. En möjlighet är att beredningsutskottet, ekonomiutskottet m.fl. får ett årsarvode vars storlek församlingsrådet fastställer.

Församlingsrådets vice ordförande har utöver mötena ett stort ansvar och använder avsevärt mera tid för församlingen, främst som kyrkoherdens bollplank, än det som olika möten innebär. En ersättning, t.ex. ett mötesarvode per månad utöver arvode för varje möte kunde också vara motiverad (1 800 €).

Beredningsutskottet föreslår att församlingsrådet för en remissdiskussion i ärendet varpå det kan föras till beslut vid ett senare möte. Vice ordförande deltar inte i behandlingen.

Barnkonsekvensanalys

Anmälningsärenden

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024 § 110

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag
Antecknas för kännedom.

Beslut
Enligt förslag.

Redogörelse

- a. Kyrkoherden presenterade rapport över budgetutfallet
- b. Harms-Aalto redogjorde för det senaste mötet i svenska delegationen

Bilagor

- 1 Budgetutfall 1-5 2024
- 2 Budgetutfall 1-8 2024

Övriga ärenden

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024 § 111

Beslut

Inga övriga ärenden behandlades.

Tjänsteinnehavarbeslut

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024
§ 112

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Behandling

Beslut

Antecknas för kännedom.

Bilagor

- 3 Anställning av vaktmästare
- 4 Anställning av vaktmästare
- 5 Anställning av timvaktmästare

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024 § 113

Beslut

Ordförande meddelade besvärsanvisning.

Mötets avslutande

Församlingsrådet i Johannes församling 09.09.2024 § 114

Beslut

Mötet avslutas kl. 17.46.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 104, § 105, § 106, § 107, § 110, § 111, § 113, § 114

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet.

Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 108, § 112

Förbud mot att söka ändring

Ärende som gäller anställande i eller uppsägning av anställningsförhållande

Beslut som gäller anställning i eller uppsägning av anställningsförhållande är privaträttsliga beslut på vilka arbetsavtalslagen tillämpas. Tvister som hänför sig till detta behandlas enligt 1 kap. 1 § i rättegångsbalken som civilrättsliga mål i tingsrätten.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 109

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Omprövningsbegäran riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

Omprövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas.

En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Omprövningsbegäran ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Höbergsgatan 10, gatunivå, Helsingfors

Postadress: Höbergsgatan 10, 00120 Helsingfors

E-post: johannes.fors@evl.fi