



Församlingsrådet i Johannes församling

Protokoll

7/2024

1

Tid 21.08.2024 kl 17:30 - 20:00

Plats Högbergssalen (Högbergsgatan 10)

Ärenden

| § | Rubrik | Sida |
|-------|--|------|
| § 89 | Mötets öppnande | 4 |
| § 90 | Närvarande och mötets behörighet | 5 |
| § 91 | Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende | 6 |
| § 92 | Fastställande av föredragningslistan | 7 |
| § 93 | Verksamhetsplan (VEP) 2025 | 8 |
| § 94 | Användning av medel ur testamentsfonderna 2025 | 9 |
| § 95 | Budgeten i Johannes församling 2025 | 10 |
| § 96 | Utlåtande till domkapitlet gällande förordnande av församlingspastor | 15 |
| § 97 | Utlåtande om fastighetsstrategi | 17 |
| § 98 | Helsingfors församlingars projekt för att befrämja jämlik behandling av regnbågspersoner | 18 |
| § 99 | Anmälningsärenden | 20 |
| § 100 | Övriga ärenden | 22 |
| § 101 | Tjänsteinnehavarbeslut | 23 |
| § 102 | Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning | 24 |
| § 103 | Mötets avslutande | 25 |

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024

Deltagare

| | Namn | | Tilläggsuppgifter |
|-------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Närvarande | Westerlund Johan | kirkkoherra | |
| | Björnberg Maria | jäsen | |
| | Gräsbeck Solveig | jäsen | |
| | Harms-Aalto Martina | varapuheenjohtaja | |
| | Holm Björn | jäsen | |
| | Lindholm Malin | jäsen | |
| | Lundsten Lars | jäsen | |
| | Palmén Sofia | jäsen | |
| | Stenbäck Henrik | jäsen | |
| | Sällström Kalle | jäsen | |
| | Tiainen Elina | jäsen | |
| | Nordström Nanny | varajäsen | |
| | Olander Patrik | varajäsen | |
| | Brummer Saga | sihteeri | |
| Frånvarande | Dahlberg Heikel Birgitta | | |
| | Ismark Runa | | |
| | Öhman Pia | | |
| | Österman Oliver | | |

Underskrift

Martina Harms-Aalto
ordförande

Saga Brummer
sekreterare

Ärenden

89 - 103

Protokollet justerat

Helsingfors (pvm)

Elina Tiiainen
protokolljusterare

Björn Holm
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Mötesprotokollet finns till påseende på församlingens hemsida från och med den 26 augusti 2024. dd.MM.yyyy

Mötets öppnande

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024 § 89

Beslut

Mötet öppnades kl. 17.34.

Närvarande och mötets behörighet

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024 § 90

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört med 13 av 15 medlemmar närvarande.

Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024 § 91

Beslut

Till protokolljusterare valdes Elina Tiiainen och Björn Holm. Protokollet finns till påseende från och med 26.8.2024 på församlingens hemsida.

Fastställande av föredragningslistan

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024 § 92

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Verksamhetsplan (VEP) 2025

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024

§ 93

299/02.00.01/2024

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag Församlingsrådet godkänner verksamhetsplanen i enlighet med förslaget.

Behandling

Beslut Församlingsrådet godkände med några smärre korrigeringar verksamhetsplanen.

Redogörelse Verksamhetsplanen VEP för 2025 bifogas samfällighetens budget och verksamhetsplan 2025. Förslag till verksamhetsplan finns som bilaga.

Barnkonsekvensanalys
Inga kommentarer.

Bilagor
1 VEP Johannes 2025-27

Användning av medel ur testamentsfonderna 2025

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024

§ 94

381/02.05.03/2023

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag
Församlingsrådet godkänner förslaget.

Behandling

Beslut
Enligt förslag.

Redogörelse
Församlingsrådet fattar beslut om användningen av medel ur de testamentsfonder som församlingen förfogar över. Ett förslag över uttagets storlek och användningen av medlen är presenterat i bilagan. Budgetförslaget för 2025 är uppgjort enligt detta förslag.

Barnkonsekvensanalys
Inga kommentarer.

Bilagor
2 Budgetbilaga testamentsfonder 2025

Budgeten i Johannes församling 2025

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024

§ 95

299/02.00.01/2024

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag
Församlingsrådet godkänner budgetförslaget 2025.

Behandling

Beslut
Enligt förslag.

Redogörelse
Förslaget till budget i Johannes församling 2025 är uppgjort enligt de direktiv som samfälligheten givit.

Budgetens intäkter i Johannes församling består av:

1. En budgettram som beräknas på basen av församlingens storlek, den totala befolkningen på församlingens område (som talar svenska eller nåt annat skandinaviskt språk) och antalet unga medlemmar. Ramen 2025 är 2 357 335 €. (2024: 2 114 007 €).
2. I ramen ingår två utjämnande anslag. Ett som beviljats för åren 2023–2025 för att lindra övergången till en ny fördelningsmodell där kostnaderna för kyrkor och fastigheter direkt bärs av församlingen, 2025: 44 943 € (2024: 89 886 €) samt ett andra utjämnande anslag som beviljats för 2024-25 till församlingar främst med särskilt dyra kyrkor. Detta anslag 2025 är 301 668 € (2024: 280 450 €). De utjämnande anslagen är 2025 sammanlagt 346 611 €.
3. Testamentsfondernas bidrag uppskattas i budgetförslaget till 100 000 €. Församlingsrådet kan bestämma hur stort uttaget är. En separat plan som visar att medlen används i enlighet med testatorns vilja förutsätts.
4. Understöd och bidrag budgeteras från externa stiftelser och sammanslutningar såsom främst S.t Tomasstiftelsen, von Fieandt-Holmgren Stiftelse sr, stiftelsen Leschehemmet och Blomsterfonden. Dessa bidrag är självfallet inte på församlingens bord utan beroende av att respektive aktör beviljar bidrag.
5. För Projektet Johannes Vardagsrum budgeteras bidrag från stiftelserna Lugnet, Fanny Wrede, och Johannes diakonistiftelse.
6. Johanneskyrkans uthyrningsverksamhet är budgeterad så att 95.000 € faktureras. Den verksamheten har också kostnader, främst för vaktmästare.

Gemensamma kyrkofullmäktige har beviljat församlingarna ett bidrag för att förverkliga strategin. Johannes församling får 71 216 €. Denna inkomst är inte intagen i budgeten utan ska behandlas separat av församlingsrådet.

Ekonomiutskottet föreslår att medlen används för att stärka informationsverksamheten.

Budgetens kostnader i Johannes församling består av:

1. Kumulerat underskott från tidigare år 340 965 €. I budgeten 2024 beräknas underskottet minska med 19 996 €. Ifall det förverkligas kommer underskottet vid ingången av 2025 att vara 320 969 €.
2. Personalkostnader: 1 486 443 € (bokslut 2023: 1 539 089 €, budget 2024: 1 369 326 €). Höjningen från 2024 beror främst på att Johannes Vardagsrums personal inte är med i budgeten 2024.
3. Interna hyror, dvs. kostnader för de utrymmen vi använder: 698 291 € (2024: 709 267 €). I summan ingår också hyran för Johannes Vardagsrum i Mejlans.)

Intäkterna och kostnaderna framgår ur tabellen nedan:

| Kontonamn | Utfall 2023 | Budget 2024 | Budget 2025 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| ERSÄTTNINGAR | 48 300 | | |
| FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER | 1 251 | | |
| AVGIFTSINTÄKTER | 83 996 | 38 200 | 49 300 |
| HYRESINTÄKTER | 66 166 | 112 000 | 102 000 |
| KOLLEKTER, INSAMLINGAR OCH DONATIONSMEDEL | 169 877 | 210 000 | 100 000 |
| UNDERSTÖD OCH BIDRAG | 175 185 | 111 000 | 248 700 |
| Övriga verksamhetsintäkter | 2 | | |
| Interna intäkter | 13 579 | | 8 000 |
| ÖVRIGA INTÄKTER | 13 580 | | 8 000 |
| VERKSAMHETSINTÄKTER | 558 355 | 471 200 | 508 000 |
| Löner och arvoden | 1 244 426 | 1 096 645 | 1 213 044 |
| Personalbikostnader | 301 749 | 272 681 | 295 316 |
| Rättelseposter för personalkostnader | -7 087 | | |
| PERSONALKOSTNADER | 1 539 089 | 1 369 326 | 1 508 360 |
| Köp av tjänster ext. | 263 559 | 229 889 | 237 865 |
| Köp av tjänster int. | 28 001 | 4 900 | 21 100 |
| KÖP AV TJÄNSTER | 291 560 | 234 789 | 258 965 |
| HYRESUTGIFTER | 10 100 | 19 329 | 14 812 |
| Hyror int. | 617 052 | 709 267 | 698 291 |
| Inköp under räkenskapsperioden | 123 831 | 96 150 | 135 150 |
| MATERIAL, FÖRNÖDENHETER OCH VAROR | 123 831 | 96 150 | 135 150 |
| BEVILJADE BIDRAG | 95 789 | 131 000 | 130 000 |
| ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER | 686 | 5 350 | 2 300 |
| VERKSAMHETSKOSTNADER | 2 678 108 | 2 565 211 | 2 747 878 |

Resultatet för verksamheten är alltså 2 239 878 €.

Budgetramen är 2 357 335 € vilket innebär att det kumulerade underskottet från tidigare år kan minskas med 117 457 € till 203 512 €.

Det utjämnande anslaget (346 611 €) som gäller bara 2025 möjliggör att Johannes församling kan minska det kumulerade underskottet.

En starkt bidragande orsak till att budgeten 2025 kan balanseras är Johannes församlings beslut att minska på fastighetsvolymen, genom att avstå från fastighetshelheten S:t Jacob och i stället hyra mindre utrymmen på Drumsö.

Budgeten enligt kostnadsställen:

| | BU 2024 | INTÄKTER | UTGIFTER | BIDRAG |
|---|-------------------|-----------------|------------------|---------------|
| Förvaltningsorgan | 34 272 | | 65 564 | -65 564 |
| Ekonomi-, personal- och allmän förvaltning | -197 967 | | 206 972 | -206 972 |
| Gudstjänstliv | -467 259 | | 483 920 | -483 920 |
| Jordfästning | -104 603 | | 122 957 | -122 957 |
| Övriga kyrkliga förrättningar | -160 886 | | 135 316 | -135 316 |
| Övriga församlingssammanskomster | -29 730 | | 31 570 | -31 570 |
| Information och kommunikation | -99 070 | | 84 858 | -84 858 |
| Musik | -168 722 | 3 000 | 150 996 | -147 996 |
| Småbarnspedagogiken | -135 085 | 20 180 | 152 153 | -131 973 |
| Ungdomsverksamhet | -230 323 | 21 150 | 271 635 | -250 485 |
| Konfirmandundervisning | -135 765 | 43 000 | 200 221 | -157 221 |
| Vuxenarbete | -31 327 | | 18 297 | -18 297 |
| Diakoni | -234 344 | 318 670 | 578 531 | -259 861 |
| Själavård | -25 748 | | 27 189 | -27 189 |
| Samhälleligt arbete | -96 052 | 102 000 | 211 699 | -109 699 |
| Mission | -6 400 | | 2 000 | -2 000 |
| | | | | -2 239 |
| VERKSAMHETSBIDRAG | -2 094 011 | 508 000 | 2 747 878 | 878 |
| Intäkter | 471 200 | | | |
| Utgifter | 2 565 211 | | | |

Varje kostnadsställe innehåller många olika inkomster och kostnader

Gudstjänstlivet (här presenterat som ett exempel för att förtydliga):

Löner: 257 430 €. Av lönen för fem präster bokförs 40 + 30 + 20 + 10 + 40 % på gudstjänstlivet. Av lönen för tre kantorer bokförs 30 % var på gudstjänstlivet. Av diakonissornas lön bokförs 10 + 10 % på gudstjänstlivet. Av övervakmästarens lön bokförs 70 % och av timvakmästarnas lön 30 % på gudstjänstlivet.

Lönekostnaderna sjunker med ca 6 000 € jämfört med 2024 främst beroende på att gudstjänsterna beräknas bli något färre och mindre gudstjänster får mindre personalresurs. De övriga posterna för detta kostnadsställe minskar också något.

Köp av tjänster: 13 060 €. Hit hör bl.a. renhållningstjänster, tryckeritjänster, underhåll av maskiner och anordningar, mat- och restaurangtjänster (kyrkkaffe), utbildning samt experttjänster.

Interna hyror: 218 697 €. Av Johanneskyrkans hyra bokförs 40 % (211 529 €) och av Drumsöutrymmenas hyra 20 % (7167 €) på gudstjänstlivet.

Material och varor: 21 000 €. Hit hör bl.a. rengöringsmedel (7000 €), blommor och ljus (5000 €), livsmedel och förnödenheter till köket (5000 €), sakrala föremål och kläder (1000 €).

Johannes Vardagsrum

Johannes Vardagsrum är en ny lågtröskelverksamhet som bedrivs som ett tvåårigt projekt med huvudsakligen extern finansiering.

Johannes Vardagsrum budgeteras som ett eget diakoniprojekt. Tyvärr kan inte lönerna budgeteras direkt på projektet utan syns direkt i diakonins budget, men övriga kostnader och inkomster budgeteras separat. I bokföringen kommer också personalkostnaderna under projektet.

Johannes Vardagsrum sysselsätter två personer på heltid. De totala personalkostnaderna är ca 115 000 €. Av detta finansieras 100 000 € externt.

Den interna hyran för utrymmena är 51 339 €.

Det budgeterade anslaget för köpta varor och köpta tjänster är 36 200 €. Den största enskilda utgiftsposten är livsmedel, dvs. den lunch som serveras en gång i veckan samt andra serveringar.

Johannes Vardagsrum har 2024 beviljats 40 000 € i projektmedel från samfälligheten. Möjligheterna att även 2025 få ytterligare extern finansiering är goda. Från testamentsfonderna budgeteras 31 500 € för verksamheten i Johannes Vardagsrum.

Personal

Personalkostnaderna är budgeterade för fem präster, tre kantorer, tre diakoniarbetare, två ungdomsarbetsledare, ledare för småbarnspedagogiken och fyra barnledare, församlings- och ekonomisekreterare, informatör (120 %), tre ordinarie vaktmästare.

Under året uppnår en av kantorerna avgångsålder. Även annan naturlig avgång är sannolik. Inga beslut om huruvida vakanserna framöver ska fyllas är fattade.

| | 2 024 | 2 025 | |
|-------------------------------------|---------|----------|---------|
| Församlingsrådet | 21 528 | 23864 | 2 336 |
| Församlingskontoret och förvaltning | 97 611 | 111347,1 | 13 736 |
| Gudstjänstlivet | 234 943 | 230862,4 | -4 081 |
| Jordfästning | 55 487 | 70074,69 | 14 588 |
| Övriga kyrkliga förrättningar | 63 625 | 82433,37 | 18 808 |
| Vuxenarbete | 27 327 | 18297,32 | -9 030 |
| Övriga församlingssammanskomster | 29 730 | 31570,34 | 1 840 |
| Information och kommunikation | 89 120 | 74857,76 | -14 262 |
| Musik | 94 768 | 103170,7 | 8 403 |

| | | | |
|---------------------|---------|----------|---------|
| Småbarnspedagogiken | 133 413 | 124504,9 | -8 908 |
| Skriftskola | 72 882 | 112206 | 39 324 |
| Ungdomsarbete | 194 823 | 182992,1 | -11 831 |
| Diakoni | 143 192 | 250438 | 107 246 |
| Samhälleligt arbete | 49 527 | 48052,21 | -1 475 |
| Själavård | 25 748 | 27188,87 | 1 441 |

Interna hyror

De interna hyrorna uppgår till 698 291 € och gäller verksamhetsutrymmen i Johanneskyrkan, Högbergsgatan 10, de nya mindre utrymmena på Drumsö samt Tomaskyrkan med tillhörande vardagsrumsutrymmen i Mejlans.

Hur framtiden ser ut visavi hyrorna är oklart, men GKF har fattat beslut om en betydande stödåtgärd för 2024–25. För 2026 framåt finns ännu inga beslut. Frågan utreds inom ramen för ett stort projekt under GKR.

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------|---------|---------|---------|----------------|
| Johanneskyrkan | 468 339 | 411 669 | 486 305 | 528 824 |
| S:t Jacob, Drumsö | 155 620 | 87 477 | 150 135 | 35 837* |
| Högbergsgatan 10 | 143 720 | 97 682 | 72 827 | 82 290 |
| Tomaskyrkan | | | | 51 339 |
| | 806 404 | 617 052 | 709 267 | 698 291 |

* Nya, mindre utrymmen på Drumsö

Barnkonsekvensanalys

Inga kommentarer.

Utlåtande till domkapitlet gällande förordnande av församlingspastor

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024

§ 96

300/01.01.01/2024

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet ber domkapitlet ge församlingspastor Sini Aschan förordnande som församlingspastor i Johannes församling fr.o.m. 1.10.2024.

Behandling

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Domkapitlet i Borgå stift har på församlingens begäran tagit emot intresseanmälningar för en församlingspastor i Johannes församling. I annonseringen för tjänsten har följande profilering ingått: *"Prästuppgifter med särskild betoning på skriftskola och ungdomsarbete och moderna kommunikationsmedel."* (I skild bilaga finns en redogörelse för de viktigaste villkoren i tjänsteförhållandet).

Domkapitlet ber församlingsrådet i Johannes församling om utlåtande om dem som anmält intresse till församlingspastorstjänsten.

De sökande är:

Sini Eeva Sanna Aschan, församlingspastor i Vanda svenska församling

Eva-Maria Elisabet Ilmoni, församlingspastor i Kouvolan seurakunta

Martin André Troberg, teologiemagister

Behörighet

Sini Aschan f 1986 är församlingspastor i Vanda svenska församling. Hon är student från Norsen 2005, teologie magister från Åbo Akademi 2014, prästvigd i Borgå 2019. Då hon har prästvigning samt både skolbildning och TM-examen på svenska är hon behörig för tjänsten.

Eva Ilmoni f 1980 är församlingspastor i Kouvolan seurakunta. Hon är student från Lärkan 1999, teologie magister från Helsingfors universitet (svenska) och prästvigd i Borgå 2022. Då hon har prästvigning samt både skolbildning och TM-examen på svenska är hon behörig för tjänsten.

André Troberg f 1991 är student 2010 från Lärkan och nybliven teologie magister 2024. Han är inte prästvigd, men ansöker om prästvigning i Borgå stift. Beslut om prästvigning fattas av biskopen och domkapitlet. Troberg har alltså skolbildning och TM-examen på svenska och är behörig för tjänsten ifall han beviljas prästvigning.

Arbetserfarenhet

Sini Aschan har jobbat som församlingspräst i knappt fem år. Innan dess har hon jobbat i fem år som ungdomsarbetsledare i Grankulla svenska församling samt sammanlagt ett drygt år i uppgifter i Helsingfors kyrkliga samfällighet, mest som studentteolog/projektkoordinator.

Eva Ilmoni har jobbat ett knappt år som sjukhuspräst i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet, ett halvt år som församlingspastor i Esbo svenska församling och några månader som församlingspastor i Kouvola. Hon har också examen i "Vanhustyön tutkintoohjelma, Alempi korkeakoulu" från Metropolia (AMK).

André Troberg har jobbat ca 15 år i dagligvaruhandeln, ett drygt år som diakoniarbetare i Johannes församling samt fyra somrar som säsongsteolog på skriftskolläger i Johannes församling.

Sammanfattningsvis kan konstateras att Sini Aschan har den klart största erfarenheten av såväl prästarbete i församling som av "skriftskola och ungdomsarbete".

Samtliga sökande är bekanta sedan tidigare. Eftersom meriterna så entydigt är till Aschans fördel har ingen kallats till intervju. Kyrkoherden har per telefon kontaktat de sökande.

Samtliga ansökningshandlingar finns till påseende vid sammanträdet.

Barnkonsekvensanalys

Inga kommentarer.

Bilagor

3 Församlingspastor tjänstevillkor

Utlåtande om fastighetsstrategi

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024

§ 97

606/03.01.02/2023

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet avger sitt utlåtande i enlighet med förslaget.

Behandling

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Gemensamma kyrkorådet begär ett utlåtande om en fastighets- och utrymmesstrategi som Gemensamma kyrkofullmäktige ska ta ställning till. Utlåtandet ska vara givet senast 21.8.2024.

En viktig del av det är att fastighetsstrategin och utrymmesstrategin har separerats från varandra, så de kan behandlas skilt. För församlingens del är utrymmesstrategin viktigare. Som grund för utlåtandet finns åtta frågor. Ett förslag till svar på frågorna presenteras i bilaga.

Barnkonsekvensanalys

Kiinteistö: viktigt att beakta tillgänglighet för barn och unga. Fint att lägergårdarna nämns, används mest av barn.

Tilastrategia: tänk också på barnperspektivet, nu är det mest vuxentext!

Bilagor

- 4 HSRKY_kiinteistöstrategia_2014-05-17_1.0
- 5 HSRKY_tilastrategia_2014-05-17_1.0
- 6 Fastighets- och lokalstrategin - Johannes svar

Helsingfors församlingars projekt för att befrämja jämlik behandling av regnbågspersoner

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024

§ 98

302/00.01.01/2024

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet godkänner mångfaldsprogrammets dokument och uppmanar församlingens personal, förtroendevalda och aktiva frivilliga att delta i den kommande webbutbildningen.

Behandling

Beslut

Församlingsrådet godkänner mångfaldsprogrammets dokument och uppmanar församlingens personal, förtroendevalda och aktiva frivilliga att delta i den kommande webbutbildningen. Församlingsrådet ser det som särskilt viktigt att handlingsplanen kan implementeras inom barn- och ungdomsverksamheten och skulle önska att översättningen skulle ses över för att göras mer tillgänglig. Rubriken för handlingsplanen (H.O.M.O.) är misslyckad.

Redogörelse

Helsingfors församlingar och gemensamt församlingsarbete startade 2021 ett projekt för att befrämja jämlik behandling av regnbågspersoner. Syftet var att stärka de sexuella minoriternas och könsminoriteternas jämlikhet i Helsingfors församlingar och i gemensamt församlingsarbete. År 2022 fick projektet namnet H.O.M.O. - vilket är en förkortning av det finska "Helsingin seurakuntien osallistava moninaisuus - ohjelma".

Projektet ägs av Mari Mattson (kyrkoherde i Haga) och Henna-Mari Kettusaari (medarbetare vid specialungdomsarbetscentret Snellu). Till ledningsgruppen hör Stefan Forsén, Mari Kinnunen och Eeva Salonen från Gemensamt församlingsarbete, samt Mari Mattson och Henna-Mari Kettusaari. Till projektgruppen hör Eppu Rantala (Malmin seurakunta), Ari Kekkonen (Tuomiokirkkoseurakunta), Tiina Koivulahti (information), Kristiina Vähäkangas (Gemensamt församlingsarbete) och Henna-Mari Kettusaari.

Projektet resulterade i ett regnbågsnätverk, som täcker så gott som alla församlingar. Utöver detta har man utarbetat en handlingsplan för att stärka och befrämja likabehandlingen av regnbågspersoner. Man har även utarbetat principer för trygga platser, jämlikhetsprinciper, samt påbörjat utbildning i inkluderande mångfald bland personal och förtroendevalda. Det har ordnats 7 finska utbildningar och en svensk. Ungefär en tredjedel av personal och förtroendevalda har deltagit i utbildningen - därtill en del hjälpledare och skribaledare.

Kontaktpersons nätverket, materialet och utbildningen är utarbetade i samarbete mellan Helsingfors församlingar och samfällighetens gemensamma tjänster, så att medarbetare och förtroendevalda engagerats under olika skeden av projektet. Delaktigheten förverkligades hösten 2022 genom situationsrumsverkstäder och via Howspace, där det var möjligt att kommentera projektet sommaren 2023. Goda erfarenheter samlas framöver på församlingarnas Regnbågssidor i Sinfo.

Det planeras en webbutbildning i jämlikhet och regnbågsfrågor, utgående från materialet och de utbildningar som hölls 2023. Utbildningen är obligatorisk för alla medarbetare (med hänvisning till lagen för likabehandling) och den kan även gås av förtroendevalda. Webbutbildningen förverkligas både på finska och svenska och den blir klar våren 2024.

Fyra dokument har översatts till svenska (Handlingsplan för förbättrandet och främjandet av regnbågspersoners jämlikhet, Jämlikhetsprinciperna, Hustavla för trygga rum i verksamheten, Principerna för ett tryggare rum inom Helsingfors kyrkliga samfällighet (*för medarbetarna*).

Barnkonsekvensanalys

Särskild vikt bör läggas på de mera sårbara = barn och unga! Hur beakta dem, kunde texten omformuleras eller barn + unga läggas till? Dokumentet tryggare rum också kunde finnas som lättare språk för bättre tillgänglighet för barnen.

Bilagor

- 7 H.O.M.O. Handlingsplan sve - toiminta-asiakirja liitelinkeillä
- 8 HSRKY yhdenvertaisuusperiaatteet fin sve
- 9 Turvallisemman tilan periaatteet huoneentaulu sve
- 10 Turvallisemman tilan periaatteet työntekijöille sve

Anmälningssärenden

Församlingrådet i Johannes församling 21.08.2024 § 99

Föredragande

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

A) Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut. (Johannes församlings andel av medlen är 71 216 €)

- a. 1. För att främja strategin för kyrkan i Helsingfors införs ett anslag om 2 000 000 € för verkställande av strategin. Församlingarnas andel därav är sammanlagt 1 600 000 € och de gemensamma tjänsternas andel 400 000 €
- b. 2. Kyrkorådet beslutar om användningen av anslaget. Användningen administreras och följs upp med hjälp av ett för ändamålet lämpligt projektportfölj-förfarande.
- c. 3. Av anslaget för församlingarna anvisas 50 % uppdelat i lika stora andelar till samtliga församlingar. Återstående 50 % ges till församlingarna i proportion till deras medlemsantal.
- d. 4. Beslut om hur anslaget ska användas fattas av respektive församlings församlingråd. Rekommendationen är att högst ca hälften av församlingens andel används för att anställa personal på viss tid.
- e. 5. Den administrativa bördan lättas: församlingarnas användning av anslaget ska inte projektifieras men församlingen ska i samband med verksamhets-berättelsen till GKR rapportera hur anslaget använts. Effektivt samarbete mellan församlingarna är önskvärt.
- f. 6. Den del av anslaget som inte utnyttjats under 2024 överförs i bokslutet till år 2025 och kan på samma premisser användas under 2025 för att främja strategin.

B) Biskopens födelsedag och porträtt

- a. Stiftets biskop Bo-Göran Åstrand fyller 60 år 14 november 2024. Stiftets församlingar, kyrkliga sammanslutningar och präster kommer traditionsenligt att uppvakta biskopen med ett porträtt. Porträttet blir sedan en i raden av biskopsporträtt i domkapitlets sessionssal. Biskopen får också ett eget mindre porträtt. Konstnären Ninni Heldt kommer att måla porträttet. Kostnaderna för porträttet samlas i bl.a. från församlingarna.
- b. Församlingar med över 10 000 medlemmar betalar 200 €.

C) Budgetutfall

Bilagor

11 Budgetutfall juli 2024

Övriga ärenden

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024 § 100

Beslut

Inga övriga ärenden behandlades.

Tjänsteinnehavarbeslut

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024

§ 101

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag
Antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut
Enligt förslag.

Redogörelse

Bilagor
12 Icke-offentlig handling

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024 § 102

Beslut

Ordförande meddelade besvärsanvisning.

Mötets avslutande

Församlingsrådet i Johannes församling 21.08.2024 § 103

Beslut

Mötet avslutades av ordförande kl. 19.00.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 89, § 90, § 91, § 92, § 96, § 97, § 99, § 101, § 102, § 103

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet.

Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 93, § 94, § 95, § 98, § 100**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Omprövningsbegäran riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

Omprövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas.

En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Omprövningsbegäran ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10, gatunivå, Helsingfors

Postadress: Högbergsgatan 10, 00120 Helsingfors

E-post: johannes.fors@evl.fi