

# Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen yhteisjohtokunnan JOHTOSÄÄNTÖ

## 1. Luku

### Johtokunnan kokoonpano

#### 1 §

Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymät (sopijaosapuolet) ovat vuonna 2016 tekemän sopimuksensa nojalla perustaneet yhteisen mediatoimituksen. Sitä johtaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n 2 momentissa tarkoitettu yhteisjohtokunta (jäljempänä johtokunta), joka toimii isäntäorganisaation eli Helsingin seurakuntayhtymän alaisuudessa. Johtokunnan toimikausi on kaksi vuotta. Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto valitsee johtokuntaan kerrallaan 5 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot valitsevat samaksi ajaksi kumpikin 3 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kauniaisten suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee samaksi ajaksi 1 jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.

Johtokunnan jäsenillä tulee olla median ja seurakuntatyön tuntemusta.

Sopijaosapuolten viestintäpäälliköillä/-johtajilla, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajilla, hallinto-/yhtymän johtajilla sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kirkkoherralla on johtokunnassa läsnäolo- ja puheoikeus.

Muiden uusien osapuolten osalta johtokunnan jäsenyys/muu osallistuminen johtokunnan kokouksiin määritellään erikseen neuvottelujen aikana.

Päätoimittaja tai hänen sijaisensa valmistelee johtokunnan käsiteltäväksi tulevat asiat. Esittelijänä toimii Helsingin seurakuntayhtymän johtaja tai hänen sijaisensa. Esittelijä toimii johtokunnan valmistelijana niissä asioissa, joissa päätoimittaja on esteellinen.

#### 2 §

Johtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

## 2. Luku

### Johtokunnan kokous ja asioiden käsittely

#### 3 §

Johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Johtokunta voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Johtokunta on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

#### 4 §

Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä sekä hallintolaisissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Johtokunta voi kutsua kokoukseensa kuultavaksi määrättyä asiaa käsiteltäessä asiantuntijan.

#### 5 §

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Johtokunta päättää asiat esittelystä. Päätettävistä asioista on valmistettava kirjalliset selonteot, jotka päätösesityksineen on toimitettava kutsun mukana johtokunnan jäsenille. Kiireellinen asia voidaan kokouksessa ottaa johtokunnan käsiteltäväksi. Vähäiseksi katsottu asia voidaan esitellä myös suullisesti. (KAKSI PYKÄLÄÄ ON YHDISTETTY.)

#### 6 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää johtokunnan tähän tehtävään valitsema sihteeri. (POISTETTU SIVULAUSE.)

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, johtokunta kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, johtokunta tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Johtokunnan puheenjohtaja ja sihteeri todistavat johtokunnan pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Johtokunnan toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja esittelijä taikka sihteeri, jos esittelijää ei ole.

Johtokunnan pöytäkirja on toimitettava isäntäorganisaatiolle sen hallintosäännön mukaisesti ja muille sopijaosapuolille 30 päivän kuluessa kokouksesta.

#### 7 §

Johtokunta voi tarvittaessa kokoontua myös sähköisesti.

### 3. Luku

#### Johtokunnan tehtävät

##### 8 §

Johtokunnan tehtävänä on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty

- 1) suunnitella, toteuttaa ja kehittää Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan yhteisen median ja mediatoimituksen toimintaa;
- 2) valvoa Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen sopimuksen mukaisten tehtävien ja toimituksellisen linjan sekä tavoitteiden toteutumista;
- 3) valvoa Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen taloutta ja pysymistä sopimuksen mukaisesti budjetissa; sekä käsittelee mediatoimituksen mahdolliset budjettiylitykset ja lähettää ne hyväksyttäväksi sopijaosapuolten päätösvaltaisille toimielimille.
- 4) seurata alan yleistä kehitystä, pitää yhteyttä sopijaosapuoliin, hiippakuntaan, kirkon vastaavaan työhön ja sidosryhmiin sekä tehdä esityksiä yhteisen median ja mediatoimituksen kehittämiseksi;
- 5) antaa pyydettyä yhteistä mediaa ja mediatoimitusta koskevia lausuntoja;
- 6) valmistella johtokunnan johtosäännön muutokset Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön tai siihen tehtävän muutoksen, siitä on hankittava sopijaosapuolten toimivaltaisten toimielinten lausunnot. Muutosesityksellä tulee olla sopijaosapuolten toimivaltaisten toimielinten  $\frac{3}{4}$  määräenemmistön puoltavat lausunnot. Muutos ei myöskään saa olla Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen sopimuksen vastainen. Muutosesityksen johtosäännön muutoksesta voi tehdä myös sopimusosapuoli.
- 7) huolehtia henkilöstön täydennyskoulutuksesta ja muusta ammattitaidon kehittämisestä;
- 8) laatia edellisen vuoden toimintakertomus tammikuun loppuun mennessä ja huolehtia sen sekä tilinpäätöksen toimittamisesta tiedoksi muille sopijaosapuolille helmikuun loppuun mennessä;
- 9) käsitellä päätoimittajan johtokunnalle valmisteleman seuraavan vuoden talousarvion ja maksusuudet ja lähettää ne hyväksyttäväksi sopijaosapuolten päätösvaltaisille toimielimille.
- 10) laatia kahden vuoden välein maaliskuun loppuun mennessä sopijaosapuolten päätösvaltaisille toimielimille suunnitelma, jossa määritellään julkaisujen laajuus ja kustannusten jako seuraavan kahden vuoden ajaksi;
- 11) edustaa sopijaosapuolia ja valmistella niiden puolesta yhteistä mediaa ja mediatoimitusta koskevat sopimukset isäntäseurakunnan isäntäorganisaation päätettäväksi;
- 12) suorittaa ja hoitaa muut kohdassa 10 tarkoitetun sopimuksen toteuttamisesta aiheutuvat tehtävät.

## 9 §

Johtokunta ratkaisee seuraavat asiat:

- 1) ottaa ~~ja irtisanoo~~ päätoimittajan ja päättää tämän palvelussuhteen;
- 2) ottaa ~~ja irtisanoo~~ muut alaisensa työsopimussuhteiset työntekijät ja päättää näiden palvelussuhteet lukuun ottamatta enintään vuoden kestäviä työsopimussuhteita, ~~joista päättää isäntäorganisaation yhtymän johtaja päätoimittajan esittelystä~~ joiden osalta palvelussuhteeseen ottamisesta ja palvelussuhteen päättämisestä päättää päätoimittajan esityksestä isäntäorganisaation yhtymän johtaja;
- 3) huolehtii muista henkilöstöhallintoon kuuluvista asioista, jollei tehtävä kuulu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle/työntekijälle.

~~Tämä johtosäntö tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2021.~~ Tämä johtosäntö tulee voimaan xx. päivänä xxkuuta 2024. Tämä johtosäntö korvaa 1.1.2021 voimaan astuneen johtosäännön.