

**Helsingfors kyrkliga samfällighet
Gemensamma kyrkofullmäktige**

Protokoll 3/2024

Tid 25.04.2024 kl 18:05 - 19:11

Plats Församlingarnas hus, Engelsalen

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 32	Meddelanden	6
§ 33	Laglighet och beslutförhet	7
§ 34	Protokolljusterare	8
§ 35	Godkännande av föredragningslistan	9
§ 36	Genmäle med anledning av protokollet från biskopsvisitationen av de gemensamma tjänsterna	10
§ 37	Överskridningar i driftsbudgeten för 2023 samt överskridningar och underskridningar i investeringarna	15
§ 38	Beviljande av överskridningsrätt i budgeten för 2024 på basis av tidigare inbesparingar i församlingsverksamheten	17
§ 39	Upphandling av kompletterande lägergårdstjänster för Helsingfors samfällighet, för åren 2025-2026 (option 1+1)	19
§ 40	Trakasseriombud och hantering av trakasserier inom förtroendeorganen	27
§ 41	Försäljning av fastigheten 91-30-33-10 vid Bredviksvägen 10 (00330 Helsingfors) jämte byggnader	29
§ 42	Ändring av Johannes församlings B-kantorstjänst	32

Gemensamma kyrkofullmäktige

25.04.2024

Deltagare

Namn		Tilläggsuppgifter
Närvarande		
Vuori Wiking	ordförande	
Perret Christoffer	vice ordförande	
Ahonen Esa	medlem	
Anttila Maija	medlem	
Asikanius Riitta	medlem	
Assmann Mervi	medlem	
Auvinen Petteri	medlem	
Dahlman Riikka	medlem	
Frisk Sanna	medlem	
Grünthal Lauri	medlem	
Haili Mirka	medlem	
Halenius Outi	medlem	
Harms-Aalto Martina	medlem	protokolljusterare
Havunen Minna	medlem	
Heikkilä Marianne	medlem	
Heinänen Saara	medlem	
Huhta Susse	medlem	
Jalovaara Ville	medlem	
Jordas Linda	medlem	
Juvonen Noora	medlem	
Jyväsjärvi Jussipekka	medlem	
Karhumaa Anna	medlem	
Karulinna Karoliina	medlem	
Ketonen Satu	medlem	
Kivistö Jenni	medlem	
Koski Marika	medlem	
Kukkonen Suvi	medlem	
Laaksonen Petri	medlem	
Lainela Ami	medlem	
Lamminperä Tarja	medlem	
Lampilahti Maarit	medlem	
Laturi Panu	medlem	
Lehmusvirta Sanna	medlem	
Lindholm Marja	medlem	
Moilanen Helena	medlem	
Mäkelä Emma	medlem	
Mäkimattila Sari	medlem	
Olkola Raija	medlem	
Pajunen Niklas	medlem	
Pakkanen Sanna	medlem	
Panigrahi-Herler Anne	medlem	
Partanen Markku	medlem	
Pohjolainen Tiiu	medlem	
Pynnönen Heikki	medlem	
Raike-Ojanen Elina	medlem	
Raittinen Timo	medlem	
Ranta Tarja	medlem	
Ruottinen Jenni	medlem	
Salomaa Pekka	medlem	
Salonen Ville	medlem	
Sandell Torsten	medlem	

	Saurama Anna	medlem	
	Seppälä Ilkka	medlem	
	Siimeslahti Sarlotta	medlem	
	Soininvaara Anna-Maria	medlem	
	Solastie Katariina	medlem	
	Strandén Juhani	medlem	
	Suomalainen Nina	medlem	
	Suontakanen Tapio	medlem	
	Sällström Kalle	medlem	
	Thurén Tiia	medlem	
	Timonen Tuomas	medlem	
	Tuominen Jukka	medlem	
	Tuovila Siiri	medlem	
	Valve Kaisa	medlem	
	Voipio-Pulkki Liisa-Maria	medlem	
	Vuorinen Tuulikki	medlem	protokolljusterare
	Wiikla Heidi	medlem	
	Vuori Maika	-	
	Rintamäki Juha	tjänsteinnehavare	
	Forsén Stefan	tjänsteinnehavare	
	Kajander Riitta	tjänsteinnehavare	
	Rasimus Osmo	tjänsteinnehavare	
	Silander Juha	tjänsteinnehavare	
	Holappa Kimmo	tjänsteinnehavare	
	Wickström Kirsi	sekreterare	
	Linde-Raittinen Anne	teknisk sekreterare	
	Yliruka Nora	teknisk sekreterare	
	Nisula Joni	sakkunnig	
	Ahokas Lari	ersättare	
	Harju Risto	ersättare	
	Hyvärinen Pertti	ersättare	
	Jetsonen Pietari	ersättare	
	Kangasniemi Pirjo Liisa	ersättare	
	Korkalainen Samuli	ersättare	
	Laakkonen Miriikka	ersättare	
	Lättilä Jenni	ersättare	
	Rantakari Ilari	ersättare	
	Räikkönen Jarmo	ersättare	
	Jussi Sippola	ersättare	
	Skyttä Jorma	ersättare	
	Sundman-Juselius Maria	ersättare	
Poissa	Castrén Maaret		
	Guseff Fredrik		
	Halla-aho Hilla		
	Harjunpää Johanna		
	Hippi Juha-Pekka		
	Jauhiainen Signe		
	Kautonen Saimi		
	Koskelainen Laura		
	Kuoppala Saara		
	Laine Anna		
	Lehtipuu Otto		
	Lindholm Malin		
	Luhtanen Satu		
	Manninen Katri		
	Meri Otto		

Merikukka Salla
Nenonen Riikka
Roine Suvi-Maria
Salenius Jan-Anders
Sihvonen Juha-Pekka
Saxberg Mirita
Tervo-Hiltula Peppi
Wass Hanna

Underskrift

Wiking Vuori
ordförande

Kirsi Wickström
sekreterare

Ärenden

32 - 42

Protokollet justerat

Helsingfors 2.5.2024

Tuulikki Vuorinen
protokolljusterare

Martina Harms-Aalto
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Protokollet finns framlagt till påseende i samfällighetens registratur, Tredje linjen 22, Helsingfors under tiden 3.5.-3.6.2024 vardagar kl 9-15.

Gemensamma kyrkofullmäktige § 32

25.04.2024

Meddelanden

Gemensamma kyrkofullmäktige 25.04.2024 § 32

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Kyrkofullmäktiges introduktionsprogram fortsatte. Före fullmäktigemötet gavs kl 17 en ca 30 minuter lång presentation av arbetet vid läroanstalter och vid Livsrum.

Gemensamma kyrkofullmäktige § 33

25.04.2024

Laglighet och beslutförhet

Gemensamma kyrkofullmäktige 25.04.2024 § 33

Beslut

Av kyrkofullmäktiges samtliga 91 medlemmar var 81 medlemmar närvarande vid sammanträdet. Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Gemensamma kyrkofullmäktige § 34

25.04.2024

Protokolljusterare

Gemensamma kyrkofullmäktige 25.04.2024 § 34

Beslut

Till protokolljusterare valdes Tuulikki Vuorinen och Martina Harms-Aalto.

Gemensamma kyrkofullmäktige § 35

25.04.2024

Godkännande av föredragningslistan

Gemensamma kyrkofullmäktige 25.04.2024 § 35

Beslut

Till grund för behandlingen lades gemensamma kyrkorådets förslag i ärendena 5-11.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 106
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 36

04.04.2024
 25.04.2024

Genmäle med anledning av protokollet från biskopsvisitationen av de gemensamma tjänsterna

Gemensamma kyrkofullmäktige 25.04.2024 § 36
 410/00.03.02/2023

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Behandling

Konstaterades, att biskopsvisitationsprotokollet i original har sparats i CloudMeeting och därmed har alla förtroendevalda tillgång till protokollet.

Under behandlingen gjordes 12 inlägg.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Gemensamma kyrkorådet 04.04.2024 § 106

Föredragande Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Behandling

Under behandlingen gjordes nio inlägg.

Föredragande ändrade följande mening på sida 6 i svaret till biskopen: *"Följaktligen är vi tvungna att slopa vissa tjänster och dessutom gå in för nya lösningar som gör det möjligt för kyrkan att finnas med i helsingforsarnas liv och tillvaro."*

Den nya formuleringen lyder: *"Följaktligen är vi tvungna att hitta nya lösningar som gör det möjligt för kyrkan att finnas med i helsingforsarnas liv och tillvaro."*

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Beslutshistoria

Gemensamma kyrkorådet 21.03.2024 § 95
 410/00.03.02/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 106	04.04.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 36	25.04.2024

Föredragande Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag Kyrkorådet ger bifogade genmäle (bilaga) med anledning av kommentarerna i protokollet från biskopsvisitationen av de gemensamma tjänsterna vid Helsingfors samfällighet.

Behandling Samfällighetens direktör Rintamäki presenterade ärendet.

Under behandlingen gjordes 29 inlägg.

Lari Ahokas gjorde med stöd av Martina Harms-Aalto, Petteri Auvinen, Ami Lainela och Esa Ahonen följande motförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar 1) att kyrkorådets medlemmar ges möjlighet att den 22-24.3 ge respons på utkastet till genmäle. Samtidigt ges också kyrkoherdarna möjlighet att kommentera texten. 2) återuppta behandlingen av genmälet vid kyrkorådets möte den 4.4.2024.

Ordförande konstaterade att ett understött motförslag gjorts och att kyrkorådet därför måste skrida till omröstning vid vilke de som stöder grundförslaget röstar ja och de som stöder Ahokas motförslag röstar Nej. Omröstningspropositionen godkändes.

Ordförande konstaterade att grundförslaget fått fem röster (Mäkimattila, Olkkola, Raitio, Sihvonen, Vuori) och Ahokas motförslag sju röster (Ahokas, Ahonen, Auvinen, Harms-Aalto, Heikkilä, Lainela, Raika-Ojanen), en blank röst (Asikanius).

Ahokas motförslag godkändes.

Beslut Gemensamma kyrkorådet beslöt

1) att kyrkorådets medlemmar ges möjlighet att den 22-24.3 ge respons på utkastet till genmäle. Samtidigt ges också kyrkoherdarna möjlighet att kommentera texten.

2) återuppta behandlingen av genmälet vid kyrkorådets möte den 4.4.2024.

Gemensamma kyrkorådet 25.05.2023 § 162
410/00.03.02/2023

Föredragande Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag Gemensamma kyrkorådet

1) antecknar protokollet från biskopsvisitationen av de gemensamma tjänsterna för kännedom

2) konstaterar att ge synpunkter till grund för beredningen både vid remissdebatten den 25.5.2023 och efter mötet direkt till beredningen dock före utgången av maj.

3) att man före behandlingen hör kyrkoherdekonferensen, samarbetskommittén och chefsmötet samt de gemensamma tjänsternas

4) att direktörskollegiet till kyrkorådets möte den 2.11.2023 bereder ett förslag till genmäle med anledning av protokollet från biskopsvisitationen

5) att ärendet på basis av kyrkorådets behandling ges kyrkofullmäktige för kännedom.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 106
Gemensamma kyrkofullmäktige § 36

04.04.2024
25.04.2024

Behandling

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki presenterade ärendet.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Gemensamma kyrkorådet 30.11.2023 § 95
410/00.03.02/2023

Föredragande Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag

Kyrkorådet ger bifogade genmäle på de kommentarer som upptas i protokollet från biskopsvisitationen av de gemensamma tjänsterna

Kyrkorådet

- 1) konstaterar att beredningen av frågorna som upptas i visitationsprotokollet pågår
- 2) ger anvisningar för beredningen
- 3) utnyttjar svarstiden som domkapitlet gett och ändrar sitt beslut av den 25.5.2023 om att ge samfällighetens svar i förtid
- 4) beslutar att kyrkoherdekonferensen, samarbetskommittén, chefsmötet och de gemensamma tjänsternas personal ska höras innan kyrkorådet i mars 2024 fattar sitt beslut
- 5) beslutar att ärendet på basis av behandlingen i kyrkorådet ges till kyrkofullmäktige för kännedom.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

Hösten 2022 förrättades biskopsvisitation av de gemensamma tjänsterna. Kyrkorådet förde den 25.5.2023 remissdebatt om protokollet från visitationen. Då beredningen fortsatte den 30.11.2023 gav kyrkorådet anvisningar för den fortsatta beredningen.

Under beredningen begärde direktörskollegiet respons av helsingforsförsamlingarnas kyrkoherdar, som vid kyrkoherdekonferensen den 5.3.2024 behandlade utkastet. Chefsmötet gav respons den 6.3.2024 och samarbetskommittén antecknade ärendet för kännedom den 7.3.2024.

I visitationsprotokollet ingår ett sammandrag. I detta anges när visitationen hölls och de viktigaste slutsatserna:

”Biskopsvisitationen i Helsingfors samfällighet gjordes samtidigt som de gemensamma tjänsterna genomgick en stor omstrukturering. Samfällighetens direktörskollegium har under de två senaste åren bytts ut så gott som helt. Modigt tillsammans -processen har uppdagat ett stort behov av förändring, framför allt i fråga om ekonomin. Hösten 2022 fördes i de gemensamma tjänsterna omställningsförhandlingar av ekonomiska och produktionsmässiga skäl. Förhandlingarna ledde också till att kyrkorådet beslutade om uppsägningar och ändringar i personalens befattningsbeskrivningar.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 106
Gemensamma kyrkofullmäktige § 36

04.04.2024
25.04.2024

Biskopen konstaterade att de gemensamma tjänsterna är viktiga såväl numerärt och som i kvalitetshänseende för samfälligheten, stiftet och kyrkan. De gemensamma tjänsterna utför ett viktigt arbete som till sin omfattning är unikt. De stora begravningsplatserna, fastigheterna, kyrkorna, ekonomi- och personalförvaltningen, kommunikationen samt det gemensamma församlingsarbetet kräver all den specialkompetens som de gemensamma tjänsterna under de gångna decennierna ackumulerat. Det är skäl att slå vakt om denna kompetens och att framhäva dess betydelse. Inom de gemensamma tjänsterna finns också sådan specialkompetens som inte finns på annat håll. Kunnandet som här avses har skapats med hjälp av de engagerade arbetstagarna, personalgrupperna och direktörerna.”

I protokollet från visitationen dokumenteras den centrala behållningen från biskopens möten med de enskilda grupperna. Protokollet tar utöver sammanfattningen med stöd av KO 18:7 och 8 upp fem åtgärder som kyrkorådet ombeds vidta. Kyrkorådet ska enligt punkt 1 i protokollet och punkt 2-4 i utvärderingen sammanställa en rapport som per 15.4.2024 ska ges till biskopen, dvs inom ett år från det att visitationsprotokollet sänts.

Då ärendet togs upp i GKR den 25.5 noterades bakgrunden till nyckeltalen och fördes remissdebatt om de fem punkterna som underlag för den fortsatta beredningen. GKR enades om att bereda ett svar till mötet i november. Avsikten var att bemöta kommentarerna i protokollet under våren 2024. Enligt GKR:s beslut skulle kyrkoherdekonferensen, samarbetskommittén, chefsmötet och de gemensamma tjänsternas personal höras före behandlingen. Sedan ärendet behandlats i kyrkorådet ges det för kännedom till kyrkofullmäktige.

Under sommaren försökte man periodisera de pågående processerna. Kyrkofullmäktiges beslut hösten 2023 om uppgörande av en ny strategi för kyrkan i Helsingfors är den viktigaste processen som ska genomföras under hösten. I fråga om innehållet i visitationsprotokollet pågår beredningsarbetet som man ska ta ställning till våren 2024. Sedan strategin godkänts fastställs inom ramen för arbetsfördelningsprojektet på vilken nivå de gemensamma tjänsterna och uppgifterna ska förverkligas. Tillräckligt tid reserveras under 2024 för detta. För frågan om anslagsfördelningen reserveras tid under hösten 2024.

Kyrkorådet gav den 30.11 ytterligare anvisningar gällande beredningen av ärendet. Till utkastet fogas tydliga sifferuppgifter och analys av dessa så att man också kan utläsa de gemensamma tjänsternas resursnivå.

I visitationsprotokollet tar man upp väsentliga frågor gällande samfällighetens resurser och fördelningen av dessa,. Man nämner också de gemensamma utvecklingsåtgärderna och syftet med dem, kunskapsledarskapetsamt omfördelningen av de disponibla lokalerna. Ingen ny beredning har inletts för att besvara frågorna. På basis av verksamhetskulturreformen och modigt tillsammans -processen är vi beredda. Inom samfälligheten pågår olika processer för att tillsammans finna lösningar som kan föras vidare till beslut.

Nu gäller det att utnyttja möjligheten att för oss själv och för våra samarbetsparter klargöra var vi står. Tillsammans med andra aktörer fattar vi beslut som ska stärka kyrkans livskraft ända in på 2030-talet. Iakttagelserna som gjordes vid visitationen beaktas i beredningen av projekten Arbetsfördelning 2026 och Grunderna för anslagsfördelningen.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 106	04.04.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 36	25.04.2024

Tiilläggsuppgifter

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

Bilagor

1 Piispantarkastus HSRKY YPA pöytäkirjan YKN vastaukset

Yhteinen kirkkoneuvosto § 87
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 37

21.03.2024
 25.04.2024

Överskridningar i driftsbudgeten för 2023 samt överskridningar och underskridningar i investeringarna

Gemensamma kyrkofullmäktige 25.04.2024 § 37
 28/00.01.01/2024

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige antecknar för kännedom de bifogade redogörelserna för överskridningarna i driftsbudgeten för 2023 samt överskridningarna och underskridningarna i fråga om investeringarna.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Gemensamma kyrkorådet 21.03.2024 § 87

Föredragande Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige antecknar för kännedom de bifogade redogörelserna för överskridningarna i driftsbudgeten för 2023 samt överskridningarna och underskridningarna i fråga om investeringarna.

Behandling

Förvaltningsdirektör Silander presenterade ärendet.

Silander korrigerade de felaktiga begreppen i redogörelsens fjärde stycke. Den korrekta svenska formuleringen är: Verksamhetsbidraget för 2023 är 6 650 170,16 € lägre än budgeterat.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

De bindande nivåerna i budgeten för 2023 framgår av bilagan. Vissa avdelningar och kostnadsställen har överskridit den bindande kostnadsnivån år 2023.

Innan bokslutet undertecknas ska överskridningarna ges till gemensamma kyrkofullmäktige för kännedom.

Följande överskridningar har gjorts i driftsbudgeten: verksamhetsförsäkringar, kyrkoherdarnas dispositionsmedel och Hehu-ersättningar (psykiskt stöd). Överskridningarna jämte motiveringar framgår av bilagan "Överskridningar i driftsbudgeten 2023".

Yhteinen kirkkoneuvosto § 87
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 37

21.03.2024
 25.04.2024

Verksamhetsbidraget för 2023 är 6 650 170,16 € lägre än budgeterat.

Överskridningarna och underskridningarna i investeringsdelen presenteras jämte motiveringar i bilagan "Överskridningar och underskridningar – investeringar 2023".

Vissa investeringsprojekt som ingick i budgeten för 2023 förverkligades inte helt eller delvis under verksamhetsåret. Lejonparten av dessa projekt och de icke utnyttjade anslagen, sammanlagt 12,7 mn €, överfördes genom fullmäktiges beslut den 25.1.2024, §9 och 7.3.2024, § 26 till år 2024 som projekt och anslag.

Barnkonsekvensbedömning

Ärendet kräver inte barnkonsekvensbedömning.

Tilläggsuppgifter

Förvaltningsdirektör Juha Silander, juha.silander@evl.fi, tfn. 040 563 9709

Bilagor

- 2 Talousarvion sitovuustaso 2023
- 3 Ylitykset 2023 käyttötalous
- 4 Investointien ylitykset ja alitukset 2023

Yhteinen kirkkoneuvosto § 89
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 38

21.03.2024
 25.04.2024

Beviljande av överskridningsrätt i budgeten för 2024 på basis av tidigare inbesparingar i församlingsverksamheten

Gemensamma kyrkofullmäktige 25.04.2024 § 38
 28/00.01.01/2024

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner på basis av uppgifterna i bilagan överskridningsrätten i budgeten för 2024.

Behandling

Under behandlingen gjordes fem inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Gemensamma kyrkorådet 21.03.2024 § 89

Föredragande Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner på basis av uppgifterna i bilagan överskridningsrätten i budgeten för 2024.

Behandling

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

Enligt principerna som gäller anslagsfördelningen kan inbesparingar som görs i församlingsarbetet användas för att finansiera församlingarnas och de gemensamma församlingstjänsternas arbete under de kommande åren.

I bokslutet beräknas årligen hur stora besparingarna är vid utgången av föregående år. Per 31.12.2023 uppgick besparingarna till 4,908 mn €. I kalkylen beaktas besparingarna i början av föregående år samt hur budgetramens anslag överskridits/underskridits under året. Om budgetramen underskrids ökar besparingarna medan en överskridning minskar besparingarna.

Av bilagan framgår inbesparingarna som gjorts i församlingsverksamheten dvs församlingarnas och det gemensamma församlingsarbetets församlingsarbete under 2023 (4,908 mn €). Enligt planerna utnyttjas 2,295 mn € Av besparingarna under

Yhteinen kirkkoneuvosto § 89
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 38

21.03.2024
 25.04.2024

2024. Differensen mellan dessa belopp (2,613 mn €) utgör överskridningsrätten i budgeten för 2024.

Hur besparingarna ska användas planeras i samband med budgetberedningen. I den godkända budgeten ingår att tidigare besparingar används. Om budgeten inte förutsätter att alla besparingar utnyttjas kan resten betraktas som rätt att överskrida budgeten.

I församlingens budget ingår efter att överskridningsrätten beviljats de ursprungliga anslagen och vetskaper om överskridningsrätten.

Om församlingen uppvisar underskott eller ett betydande överskott kan kyrkorådet enligt grunderna för anslagsfördelningen be församlingen redogöra för hur underskottet ska täckas eller överskottet användas. Av bilagan framgår hur stora besparingarna dvs överskottet eller underskott som återstår då den planerade användningen av besparingarna beaktats i budgeten för 2024.

Barnkonsekvensbedömning

Ärendet kräver inte barnkonsekvensbedömning.

Tilläggsuppgifter

Förvaltningsdirektör Juha Silander, tfn. 040 5639 709, juha.silander@evl.fi.

Bilagor

5 Liite 1 Säästö v. 2023 ja ylitysoikeudet v. 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 72
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 39

29.02.2024
 25.04.2024

Upphandling av kompletterande lägergårdstjänster för Helsingfors samfällighet, för åren 2025-2026 (option 1+1)

Gemensamma kyrkofullmäktige 25.04.2024 § 39
 368/02.06.01/2024

Inte till offentligheten
 OffL 6 § 6 punkten (Protokoll offentligt då det justerats och undertecknats)

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige:

- 1) med tidsbundna kontrakt upphandlar kompletterande lägergårdsveckor under åren 2025-2026. Upphandlingsavtal ingås med följande producenter: Karhunmäkisäätiö, Hotelli Nuuksio, Hotelli Rantakatti, Kiipulasäätiö sr, Kirkkopalvelut Step Pieksämäki, Kirkkopalvelut ry Step Ruokolahti (Jaakkima), Linnasmäki Oy, Lylyn Kapusta (Koivupuisto), Nuorisokeskus Metsäkartano, Polku Nuuksio resort Hotelli Oy, Savonlinnan kansanopisto och Tuusjärven lintukoto. Upphandlingsvärdet beräknas på årsbasis uppgå till ca 780 000 € (moms 0 %). I upphandlingen ingår option för åren 2027 och 2028. Inklusive optionsåren beräknas upphandlingsvärdet vara 3,1 mn € (moms 0 %),
- 2) ger direktören för gemensamt församlingsarbete fullmakt att ingå och underteckna upphandlingsavtalen samt att besluta om utnyttjandet av optionsåren,
- 3) debiterar kostnadsställe 3931050004 (stöd till lägerverksamhet) för gemensamma församlingsarbetets andel av kostnaderna för lägerverksamheten. Församlingarna betalar sin andel av kostnaderna enligt gällande dygnstariff.

Behandling

Under behandlingen gjordes två inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Gemensamma kyrkorådet 29.02.2024 § 72

Föredragande Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag

Gemensamma

kyrkofullmäktige:

- 1) med tidsbundna kontrakt upphandlar kompletterande lägergårdsveckor under åren 2025-2026. Upphandlingsavtal ingås med följande producenter: Karhunmäkisäätiö, Hotelli Nuuksio, Hotelli Rantakatti, Kiipulasäätiö sr, Kirkkopalvelut Step Pieksämäki, Kirkkopalvelut ry Step Ruokolahti (Jaakkima), Linnasmäki Oy, Lylyn Kapusta (Koivupuisto), Nuorisokeskus Metsäkartano, Polku Nuuksio resort Hotelli Oy, Savonlinnan kansanopisto och Tuusjärven lintukoto. Upphandlingsvärdet beräknas på årsbasis uppgå till ca 780 000 € (moms 0 %). I upphandlingen ingår option för åren 2027 och 2028. Inklusive optionsåren beräknas upphandlingsvärdet vara 3,1 mn €

Yhteinen kirkkoneuvosto § 72
Gemensamma kyrkofullmäktige § 39

29.02.2024
25.04.2024

(moms 0 %),
2) ger direktören för gemensamt församlingsarbete fullmakt att ingå och under-teckna upphandlingsavtalen samt att besluta om utnyttjandet av optionsåren,
3) debiterar kostnadsställe 3931050004 (stöd till lägerverksamhet) för gemen-samma församlingsarbetets andel av kostnaderna för lägerverksamheten. Församlingarna betalar sin andel av kostnaderna enligt gällande dygnstariff.
1)
2)
3)

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

1. Föremål för upphandlingen, helhetspris och avtalsperiod

Vid upphandlingen företräds samfälligheten av av det gemensamma församlingsarbetet, som sköter upphandlingen av externa lägergårdstjänster med beaktande av församlingarnas intressen.

Upphandlingen gäller skriftskollägerfaciliteter under 2025-2026 och kompletterar de läger som hålls i samfällighetens lägergårdar. I upphandlingen ingår option för år 2027 och 2028. Beslut om utnyttjande av optionen tas för 1 år i sänder.

Samfälligheten äger 4 lägergårdar, som kan användas för församlingarnas skriftskolor. Samfällighetens kapacitet täcker ändå inte behovet och därför måste ytterligare kapacitet upphandlas externt.

Upphandlingen görs på basis av ett EU-anbudsförfarande, som öppnades i början av 2024. Till tjänsteleverantörer väljs de anbudsgivare som fått flest poäng i fråga om pris och kvalitet.

Med det gemensamtma upphandlingsförfarande eftersträvar samfälligheten ekonomisk nytta och samtidigt koncentreras upphandlingen så att också de externt upphandlade lägergårdsveckorna har en jämn kvalitet.

Eftersom lägerveckorna riktar sig till minderåriga har upphandlingens barnkonsekvenser beaktats. Upphandlingen gagnar målen i strategin för kyrkan i Helsingfors. Kriterierna beaktar funktionella, ekologiska och sociala faktorer. Kostnadseffektiv upphandling främjar hållbar ekonomi. Därför får inte logikostnaderna inte överstiga 60 €/dygn och person (moms 0%). Trots kostnadstaket kan man notera en markant ökning i dygnspriset jämfört med tidigare år.

Helhetskostnaden för upphandlingen och optionsåren är uppskattningsvis 3,1 mn € (moms 0 %). Upphandlingen omfattar drygt 50 % av helsingforsförsamlingarnas skriftskolläger, dvs 50-55 läger och logi för 14 000 dygn/år.

För varje läger under sommaren behövs extern kapacitet för 5-8 läger. Skriftskollägren har i snitt 40 deltagare och pågår i 7 dygn, vanligtvis från måndag till måndag. Upphandlingen görs för 9 veckor (vecka 23-31). De externa lägergårdarna ska reservera samma veckor för ändamålet under hela avtalsperioden. inklusive optionsåren.

Upphandlingen gäller inte skriftskolor med speciell inriktning, t ex idrott eller vandring och inte heller sådana skriftskolor som ordnas utomlands. Serviceproducenterna kan om deras kapacitet räcker till ge parallellanbud för andra läger i samma objekt och under samma tid.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 72
Gemensamma kyrkofullmäktige § 39

29.02.2024
25.04.2024

Lägergårdarna ska erbjuda logi och helpension, klassrum, möjlighet att bada bastu samt trygg och trivsamt miljö. Vid behov ska lokalerna kunna om disponeras så att de lämpar sig för lägeraktiviteter, t ex andakter. Konfirmanderna ska ha möjlighet att agera fritt utan att störas av annan verksamhet som ordnas i lägergården. Avståndet via landsväg från Helsingfors centralstation (Brunnsgatan 1) till lägergården får inte överstiga 550 km. Avståndsbegränsningen görs för att sänka transportkostnaderna och inverkan på miljön. Utöver kostnaderna måste man beakta diverse kvalitetsaspekter, t ex tillgången på grupparbetsrum, avståndet till badstranden, eventuella uteområden och möjligheterna för konfirmanderna att få verka i fred på området. Beaktandet av miljöfaktorerna och socialt ansvar är av central betydelse vid upphandlingen.

2. Upphandlingsförfarande

Vid upphandlingen tillämpas lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen).

På upphandlingen tillämpas bestämmelserna i upphandlingslagens bilaga E (social- och hälsovårdstjänst eller annan särskild tjänst). Anbudsbegäran publicerades den 17.1.2024 på Hilma (kanal för meddelande om offentlig upphandling) samt TED (kanal för EU-upphandlingar). Anbudsgivarna fick ställa frågor gällande konkurrensutsättningen. Deadline för frågorna var den 7.2.2024. 4 frågor ställdes inom utsatt tid och besvarades senast den 8.2.2024.

3. Erhållna anbud

16 anbud gavs inom utsatt tid, 16.2.2024;

Hotelli Nuuksio (FI07415276)

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (FI22784811)

Wanha Karhunmäki, Karhunmäki-säätiö (FI17734641)

Kiipulasäätiö sr (FI01475200)

Kirkkopalvelut ry, STEP-koulutus Ruokolahti (FI02152817)

Kirkkopalvelut ry/Yhteiset palvelut, Step-koulutus Pieksämäen kampus (FI02152817)

Kirkkopalvelut ry/Yhteiset palvelut, Step-koulutus Lapuan kampus (FI02152817)

Linnasmäki Oy (FI09644187)

Lylyn Kapusta (FI15036620)

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610)

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647)

Savonlinnan kansanopisto (FI01945890)

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731)

Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080)

Två anbudsgivare (Karhunmäki och Valkeala) gav parallella anbud.

4. Utvärdering av anbudsgivarnas lämplighet

Samtliga anbudsgivare meddelade att de uppfyller lämplighetskraven som ställts i anbudsbegäran. Överensstämmelsen granskas för varje anbudsgivare senast inför

Yhteinen kirkkoneuvosto § 72
Gemensamma kyrkofullmäktige § 39

29.02.2024
25.04.2024

undertecknandet av avtalet.

5. Evaluering av anbudens överensstämmelse med kraven i anbudsbegäran

Alla anbud överensstämmer med kraven som ställts.

6. Anbudsjämförelse

Anbudsgivarna var medvetna om att det helhetsekonomiskt fördelaktigaste anbudet väljs. Fördelaktigheten fastställs genom att jämföra förhållandet mellan pris och kvalitet.

I upphandlingskriterierna beaktas allt som påverkar lägret och lägergårdens trevnad. Lägerpaketet ska utöver logi också omfatta näringsrik helpension, bastu, klass- och grupprum samt städning. Beträffande lokaliteterna framhölls vikten av att kunna genomföra lägret som en självständig grupp. Under hela lägret ska det finnas tillgång till ett utrymme som lämpar sig för andakter. Maten ska uppfylla de finländska näringsrekommendationerna, vara mångsidig, närande och beakta eventuella specialdieter. Maten får inte ta slut. Lägergården ska vara trygg, ren och prydlig, inneluften ska vara ren. Eftersom det är svårt att fastställa inneluftproblem används responsen från lägerdeltagarna och -ledarna som "mätare". Lägergården ska också vara rusmedelsfri. Beställaren har rätt att vid behov granska lokalerna.

Vid upphandlingen beaktas miljöaspekterna i större utsträckning än tidigare. Minimikravet är att personalen är förtrogen med energisparåtgärder och miljövänliga alternativ vid tillredningen av maten. Serviceproducenten ska ge anvisningar om energisparrutiner, återvinning och hur man minskar matsvinnet. Enligt anbudsbegäran ska anbudsgivarna ge en separat utredning av hur kraven som ställts uppfylls. Minst 10 % av maten som serveras ska tillverkas av ekologiska produkter, lokala råvaror eller Rättvis handel -produkter. Tilläggspoäng ges för överstigande mängd.

Kvalitetspoäng gavs bl a för maskinell ventilation i lokalerna, lägergårdens läge (ju närmare Helsingfors desto fler poäng), kiosk, badplats eller bollplaner.

Enligt begäran om anbud får priset per lägerdygn inte överstiga 60 €/person (moms 0 %). Anbud som överstiger detta förkastas.

Det lägsta anbudet för respektive delområde gavs 60 prispoäng och övriga anbud rangordnades schablonmässigt. Anbudet som fått flest kvalitetspoäng gavs 40 poäng, övriga anbud rangordnades enligt följande schablon:

· Maximipoäng för priset: 60,00. Prispoäng beräknas enligt följande formel: (lägsta angivna pris/anbudspris) * maximiprispoäng

· Maximipoäng för kvaliteten: 40,00. Kvalitetspoäng beräknas enligt följande formel: (anbudsvärde/högsta angivna värde)* maximikvalitetspoäng.

De anbudsgivare som fått flest poäng sammanlagt väljs för respektive lägerperiod (5-8 anbudsgivare/period). Begreppet period avser ifrågavarande lägerveckor.

För vecka 23 och 24 behövs 8 lägergårdar. Endast 6 anbud gavs/vecka. Således fördelas 4 lägerveckor/sommar på de lägerperioder för vilka fler anbud getts. Valet gjordes på basis av hur populära de ifrågavarande veckorna varit år 2023 och 2024. Samtidigt kunde lägren fördelas jämnare över sommarmånaderna.

Bilaga: Jämförelse av lägergårdarna.

7. Upphandlingsbeslut och -avtal

Yhteinen kirkkoneuvosto § 72
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 39

29.02.2024
 25.04.2024

Föreslås att avtal ingås med följande anbudsgivare som vunnit konkurrensutsättningen för de ifrågavarande veckorna:

De godkända anbuden gäller följande lägergårdar:

Vecka 23: 6 anbud, de 6 anbud som fått flest poäng väljs:

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 81,88752 poäng
 Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 80 poäng
 Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 76 poäng
 Linnasmäki Oy (FI0964418-7), 76 poäng
 Kirkkopalvelut ry, STEP-koulutus Ruokolahti (FI02152817), 74 poäng
 Savonlinnan kansanopisto (FI01945890), 73,89831 poäng

Anbudsgivare som inte valts:

- inga andra anbud

Vecka 24: 6 anbud, de 6 anbud som fått flest poäng väljs:

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 77,6696 poäng
 Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng
 Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng
 Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 poäng
 Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 poäng
 Savonlinnan kansanopisto (FI01945890), 69,83051 poäng

Anbudsgivare som inte valts:

- inga andra anbud.

Vecka 25: 10 anbud, de 5 anbud som fått flest poäng väljs:

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 78,59392 poäng
 Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng
 Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng
 Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 poäng
 Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Pieksämäen kampus (02152817), 74,45455 poäng

Anbudsgivare som inte valts:

Linnasmäki Oy (FI0964418-7), 72 poäng
 Lylyn Kapusta (FI15036620), 71,68966 poäng
 Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 poäng
 Savonlinnan kansanopisto (FI01945890), 69,83051 poäng
 Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Lapuan kampus (02152817), 68,68966 poäng

Yhteinen kirkkoneuvosto § 72
Gemensamma kyrkofullmäktige § 39

29.02.2024
25.04.2024

Vecka 26: 8 anbud, de 6 anbud som fått flest poäng väljs:

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 78,59392 poäng

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 poäng

Lylyn Kapusta (FI15036620), 74,36722 poäng

Linnasmäki Oy (FI0964418-7), 72 poäng

Anbudsgivare som inte valts:

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 poäng

Savonlinnan kansanopisto (FI01945890), 69,83051 poäng

Vecka 27: 11 anbud, de 5 anbud som fått flest poäng väljs:

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (2278481-1), 79,78824 poäng

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 78,59392 poäng,

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng

Hotelli Nuuksio (FI07415276), 76,8792 poäng

Anbudsgivare som inte valts:

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 poäng

Lylyn Kapusta (FI15036620), 74,36722 poäng

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 poäng

Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080), 70 poäng

Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Ruokolahden kampus (02152817), 70 poäng

Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Lapuan kampus (02152817), 68,68966 poäng

Vecka 28: 11 anbud, de 6 anbud som fått flest poäng väljs:

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (2278481-1), 79,78824 poäng

Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 78,59392 poäng

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng

Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 poäng

Lylyn Kapusta (FI15036620), 74,36722 poäng

Anbudsgivare som inte valts:

Kiipulasäätiö sr (FI01475200), 72 poäng

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 poäng

Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Ruokolahden kampus (02152817), 70 poäng

Yhteinen kirkkoneuvosto § 72
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 39

29.02.2024
 25.04.2024

Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080), 70 poäng
 Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080), 70 poäng

Vecka 29: 11 anbud, de 6 anbud som fått flest poäng väljs:

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (2278481-1), 79,78824 poäng
 Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 78,59392 poäng
 Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng
 Karhunmäki-säätiö (17734641), 77 poäng
 Hotelli Nuuksio (FI07415276), 76,8793 poäng
 Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 76 poäng

Anbudsgivare som inte valts:

Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Pieksämäen kampus (02152817), 74,45455 poäng
 Lyllyn Kapusta (FI15036620), 74,36722 poäng
 Kiipulasäätiö sr (FI01475200), 72 poäng
 Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 71,4717 poäng
 Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Ruokolahden kampus (02152817), 70 poäng

Vecka 30: 10 anbud, de 6 anbud som fått flest poäng väljs:

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (2278481-1), 81 poäng
 Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 79,678 poäng
 Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 77,010 poäng
 Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Pieksämäen kampus (02152817), 75,55636 poäng
 Lyllyn Kapusta (FI15036620), 75,46724 poäng
 Kiipulasäätiö sr (0147520-0), 73,010 poäng

Anbudsgivare som inte valts:

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 72,61509 poäng
 Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080),
 71,010 poäng
 Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080),
 71,010 poäng
 Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Ruokolahden kampus (02152817), 71,010 poäng

Vecka 31: 9 anbud, de 5 anbud som fått flest poäng väljs:

Hotelli Rantakatti tmi Jani Kero (2278481-1), 81 poäng pistettä
 Tuusjärven Lintukoto Oy (FI26777731), 79,678 poäng
 Hotelli Nuuksio (FI07415276), 77,94865 poäng

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 72	29.02.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 39	25.04.2024

Polku Nuuksio resort hotel Oy (FI32290647), 77,010 poäng

Kiipulasäätiö sr (0147520-0), 73,010 poäng

Tarjouksen leiriviikolle jättäneet ei valitut:

Nuorisokeskus Metsäkartano (FI05551610), 72,61509 poäng

Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080),
71,010 poäng

Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y. (FI01634080),
71,010 poäng

Kirkkopalvelut ry/Step-koulutus Lapuan kampus (02152817), 69,73448 poäng

Upphandlingsavtal med anbudsgivarna som vunnit konkurrensutsättningen för de ifrågavarande lägerveckorna uppstår då de skriftliga avtalen undertecknas.

Barnkonsekvensbedömning

Ärendet kräver inte barnkonsekvensbedömning.

Tilläggsuppgifter

Direktören för gemensamt församlingsarbete Stefan Forsén, tfn. 050 3803 945,
stefan.forsen@evl.fi

Distribution

Anbudsgivarna

Anna Järvi-Oshaug, anna.jarvi-oshaug@evl.fi

Stefan Forsén, stefan.forsen@evl.fi

Marko Mattila, marko.mattila@evl.fi

Bilagor

6 Tarjouspyyntö

7 Icke-offentlig handling

Yhteinen kirkkoneuvosto § 109
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 40

04.04.2024
 25.04.2024

Trakasseriombud och hantering av trakasserier inom förtroendeorganen

Gemensamma kyrkofullmäktige 25.04.2024 § 40
 388/01.04.01/2024

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Behandling

Under behandlingen gjordes ett inlägg.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Gemensamma kyrkorådet 04.04.2024 § 109

Föredragande Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Behandling

Samfällighetens direktör Rintamäki presenterade ärendet.
 Under behandlingen gjordes två inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

Gott uppförande utgör en del av den god verksamhetskultur. Genom kyrkorådets beslut har samfälligheten förbundit sig till gott uppförande. Samfälligheten ska främja gott uppförande på alla nivåer i församlingsarbetet.

Som en del av detta gäller det att veta hur man ska agera om det i något skede blir aktuellt att behandla dåligt uppförande, direkta trakasserier, ofredande eller utnyttjande.

I förtroendeorganen ansvarar respektive organ själv för att arbetet är korrekt och tryggt. De förtroendevalda uppmanas att bekanta sig med det bifogade materialet som utarbetats för kyrkans organ. Av materialet framgår vem som bär ansvar för främjandet av gott uppförande och hur detta ska skötas

Yhteinen kirkkoneuvosto § 109
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 40

04.04.2024
 25.04.2024

Dåligt uppförande

Den som upplever att hen eventuellt utsatts för dåligt uppförande torde kontakta det ifrågavarande organets presidium.

Sexuellt ofredande

Helsingfors stift har ett trakasseriombudsnätverk som upprätthålls av domkapitlet. Domkapitlet har bett om att varje församling och samfällighet ska utse två ombud som personalen vid fall av sexuellt ofredande, trakasserier eller utnyttjande kan vända sig till.

De förtroendevalda kan kontakta trakasseriombudet om de upplever att de blivit utsatta för trakasserier. Trakasseriombudet hjälper med att föra ärendet vidare och ger stöd då ärendet behandlas.

Som trakasseriombud inom samfällighetens gemensamma tjänster fungerar:

Heta Laurell, heta.laurell@evl.fi

Pirjo Suomi, pirjo.suomi@evl.fi

Jorge Calvo Suarez, bori.calvo@evl.fi

Ytterligare information på finska finns på Helsingfors stifts webbplats [Tukea ja apua – Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli \(helsinginhiippakunta.fi\)](https://tukea-ja-apua-helsingin-hiippakunnan-tuomiokapituli(helsinginhiippakunta.fi))

Barnkonsekvensbedömning

Ärendet kräver inte barnkonsekvensbedömning.

Tilläggsuppgifter

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

Arbetskyddschef Heta Laurell, heta.laurell@evl.fi

Bilagor

- 8 Hyvä-käytös-seurakunnan-toimielimissä
- 9 HSRKY hyvään käytökseen sitoutuminen sekä toimintaohjeet ristiriitatilanteisiin 2020 (1)

Yhteinen kirkkoneuvosto § 115
Gemensamma kyrkofullmäktige § 41

04.04.2024
25.04.2024

Försäljning av fastigheten 91-30-33-10 vid Bredviksvägen 10 (00330 Helsingfors) jämte byggnader

Gemensamma kyrkofullmäktige 25.04.2024 § 41
54/03.01.01/2024

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige
1) säljer fastigheten 91-30-33-10 vid Bredviksvägen 10 jämte byggnader till ett under bildning varande bostadsaktiebolag. Enligt upphift per 21.03.2024 är det under bildning varande bolagets stiftande medlemmar [REDACTED] och [REDACTED]. Under våren 20234 kommer ytterligare 1-3 stiftande medlemmar att utses. Av köpeskillingen som uppgår till 1 037 000 €, betalas 862 600 € till säljaren då köpebrevet undertecknas och resterande 174 400 € då köparen fått officiell bekräftelse av Byggnadsinspektionen på att byggnadens vindsvåning kan användas som boendeyta om minst 150 m²,
2) ger fastighetsdirektören rätt att förhandla om och underteckna köpebrevet och att vid behov göra smärre tekniska ändringar eller justeringar,
3) ger fastighetsdirektören rätt att underteckna en fullmakt som ger köparen rätt att anhålla om de tillstånd som behövs för att omvandla vindsvåningen till bostadsyta om 150 m².

Behandling

Fastighetsdirektör Osmo Rasimus presenterade ärendet.
Under behandlingen gjordes ett inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Gemensamma kyrkorådet 04.04.2024 § 115

Föredragande Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

1) säljer fastigheten 91-30-33-10 vid Bredviksvägen 10 jämte byggnader till ett under bildning varande bostadsaktiebolag. Enligt upphift per 21.03.2024 är det under bildning varande bolagets stiftande medlemmar [REDACTED] och [REDACTED]. Under våren 20234 kommer ytterligare 1-3 stiftande medlemmar att utses. Av köpeskillingen som uppgår till 1 037 000 €, betalas 862 600 € till säljaren då köpebrevet undertecknas och resterande 174 400 € då köparen fått officiell bekräftelse av Byggnadsinspektionen på att byggnadens vindsvåning kan användas som boendeyta om minst 150 m²,

Yhteinen kirkkoneuvosto § 115
Gemensamma kyrkofullmäktige § 41

04.04.2024
25.04.2024

- 2) ger fastighetsdirektören rätt att förhandla om och underteckna köpebrevet och att vid behov göra smärre tekniska ändringar eller justeringar,
- 3) ger fastighetsdirektören rätt att underteckna en fullmakt som ger köparen rätt att anhålla om de tillstånd som behövs för att omvandla vindsvåningen till bostadsyta om 150 m².

Behandling

Fastighetsdirektör Rasimus presenterade ärendet.
Under behandlingen gjordes två inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

Helsingfors samfällighet äger fastigheten 91-30-33-10 jämte byggnader vid Bredviksvägen 10 (Munksnäs). Tomtens areal 1 536 m² och den på tomten befintliga byggnadernas våningsyta är 935 m².

Byggnaden som omfattade arbetarbostäder uppfördes första gången vid Alkärr i slutet av 1870-talet. 1932 flyttades byggnaden till Munksnäs. I detaljplanen skyddas byggnaden som kulturhistoriskt- och stadsbildsmässigt värdefull (sr-2). Efter en omfattande renovering 1984-85 togs byggnaden i bruk av församlingen och har sedan dess använts av Munkkiniemen seurakunta. Byggnaden har genomgått många förändringar men dess exteriör är sedan 1932 nästan oförändrad. Sedan församlingen avstått från byggnaden har den fungerat som mottagningscentral. I många år stod byggnaden tom och samfälligheten har intet eget behov av den längre. Byggnaden är i dåligt skick och i behov av omfattande reparationer.

Samfälligheten har anhållit om en detaljplaneändring så att fastigheten ska kunna användas för bostäder. Den nya detaljplanen ger fastigheten beteckningen AK (kvarersområde för höghusbostäder) trädde i kraft den 12.5.2023. Fastigheten säljs för det ändamål som anges i detaljplanen.

Köparen måste anhålla om lov för ombygget och renoveringen ska ske i enlighet med lovet.

Marknadsföringen och försäljningen har skötts av Huoneistokeskus Oy med stöd av det ingångna ramavtalet. Försäljningen skedde som ett öppet anbudsförfarande och anbudsgivarna ombads ge en åtgärdsplan samt en kostnadskalkyl och ett tidsschema för ombyggnaden. De förväntades också ha erfarenhet av motsvarande verksamhet och ekonomiska förutsättningar för att genomföra planerna. De kulturella och byggnadshistoriska orsakerna kräver att den nya ägaren förstår de krav som ställs på saneringen.

Marknadsföringen och försäljningen av bostäderna har skötts av Huoneistokeskus. Marknadsföringen har skett via oikotie.fi, etuovi.com och på Huoneistokeskus webbplats. Försäljningen har pågått i 7 månader och flera visningar har ordnats. 27 intressenter anmälde sig men vid de hugade köparnas närmare granskning av objektet visade det sig att byggnadens skick var sämre än väntat. Slutligen gavs ett anbud, i vilket den totala köpeskillingen uppgår till 1 037 000 €.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 115	04.04.2024
Gemensamma kyrkofullmäktige	§ 41	25.04.2024

Barnkonsekvensbedömning

Ärendet kräver inte barnkonsekvensbedömning.

Miljökonsekvensbedömning

Köparna har för avsikt att anhänga om tillstånd för jordvärme, vilket minskar på miljökonsekvenserna. En renovering av den gamla byggnaden ger mindre CO₂-utsläpp än uppförandet av en ny byggnad.

Tilläggsuppgifter

Fastighetsdirektör Osmo Rasimus
tfn. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Distribution

Köparna

Bilagor

10 Icke-offentlig handling

Yhteinen kirkkoneuvosto § 94
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 42

21.03.2024
 25.04.2024

Ändring av Johannes församlings B-kantorstjänst

Gemensamma kyrkofullmäktige 25.04.2024 § 42
 45/01.01.00/2024

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige enligt Johannes församlings församlingsråds förslag

- 1) ändrar Johannes församlings B-kantorstjänst till en A-kantorstjänst och konstaterar att A-kantorstjänsten hör till kravgrupp 602
- 2) drar in Johannes församlings B-kantorstjänst såsom varande onödig.

Behandling

Under behandlingen gjordes ett inlägg.

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Gemensamma kyrkorådet 21.03.2024 § 94

Föredragande Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige enligt Johannes församlings församlingsråds förslag

- 1) ändrar Johannes församlings B-kantorstjänst till en A-kantorstjänst och konstaterar att A-kantorstjänsten hör till kravgrupp 602
- 2) drar in Johannes församlings B-kantorstjänst såsom varande onödig

Beslut

Beslutsförslaget godkändes.

Redogörelse

Johannes församlings församlingsråd föreslår att kyrkofullmäktige ändrar den nuvarande B-kantorstjänsten till en A-kantorstjänst per 1.3.2024. Tjänstens nuvarande innehavare, Dag-Ulrik Almqvist, har enligt församlingsrådets beslutsförslag behörighet för en A-kantorstjänst. Om kyrkofullmäktige ändrar tjänsten erhåller Almqvist enligt gällande ritlinjer för lönesättningen f o m 1.3.2024 A-kantorslön.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 94
 Gemensamma kyrkofullmäktige § 42

21.03.2024
 25.04.2024

Enligt kyrkans behörighetskrav 163/2023 kräver B-kantorstjänst högre högskoleexamen medan A-kantorstjänst kräver den högsta examensnivån. A-kantorstjänsterna räknas enligt samfällighetens löneriktlinjer till kravgrupp 602, vilket är en grupp högre än en B-kantorstjänst.

Johannes församling har tidigare haft en A-kantorstjänst och 3 B-kantorstjänster. Församlingen har av ekonomiska skäl beslutat minska antalet kantorstjänster från fyra till tre. Som grund för utökandet av antalet A-kantorstjänster anges att "Johanneskyrkan är en av de viktiga kyrkorna i Borgå stift och i Helsingfors. Också kyrkans unika och värdefulla orgel kräver en kompetent organist".

Med församlingsrådets beslut överfördes Anna Maria Böckerman från sin B-kantorstjänst till den vakanta A-kantorstjänsten vid Johannes församling från och med den 1.3.2024. Därför framställs till kyrkofullmäktige att Böckermans B-kantorstjänst dras in från och med den 1.2.2024.

Barnkonsekvensbedömning

Ärendet kräver inte barnkonsekvensbedömning.

Tilläggsuppgifter

Kyrkoherde Johan Westerlund (johan.westerlund@evl.fi)
 HR-direktör Riitta Kajander (riitta.kajander@evl.fi)

Distribution

Kyrkoherde Johan Westerlund
 Kantor Dag-Ulrik Almqvist

Bilagor

11 Liite: Församlingsrådet i Johannes församling, protokollutdrag 13.2.2024

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 40

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet.

Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 38, § 41, § 42**BESVÄRSANVISNING****Kyrkobesvär****Besvärsrätt och besvärsgrunder**

Kyrkobesvär får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Kyrkobesvär får anföras även av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen (652/2023) får ändring inte sökas genom omprövningsbegäran eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet, om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet enligt 25 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen). De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Kyrkobesvär enligt kyrkolagen får anföras i fråga om ett upphandlingsbeslut, om upphandlingsärendet inte omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde.

Ändring i beslutet söks genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och besvärstid**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

Helsingfors förvaltningsdomstol
Adress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Kyrkobesvär ska anföras inom 30 dagar räknat från delfåendet, denna dag undantaget. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som

antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 5 kap. 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Inlämnade av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 39**UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING****Upphandling som omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde**

Ändring i ett beslut om offentlig upphandling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) sökas genom yrkande på rättelse hos den upphandlande enheten (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också föras till marknadsdomstolen genom besvär, om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

ANVISNING FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Enligt 135 § i upphandlingslagen kan ändring sökas genom rättelseyrkande i sådana beslut av den upphandlande enheten eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet på vilka upphandlingslagen inte tillämpas.

Den som saken gäller (part) kan framställa ett yrkande på upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten i ett upphandlingsärende. En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (anbudsgivaren, den anbudssökande eller någon annan part som saken gäller).

Yrkandet på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelsen.

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.
Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Yrkandet på upphandlingsrättelse inlämnas till:

Helsingfors kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Tredje linjen 22, Helsingfors
Postadress: Tredje linjen 22, 00530 Helsingfors
E-post: kirjaamo.hsrky@evl.fi

BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Den som ärendet gäller kan föra ett ärende om upphandling till marknadsdomstolen genom att anföra besvär (145 § i upphandlingslagen).

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller:

1. enbart beredning av ett upphandlingsförfarande,
2. att upphandlingskontraktet inte delas upp i delar på det sätt som avses i 75 §, eller
3. att enbart det lägsta priset eller de lägsta kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning, om inte något annat bestäms nedan.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av beslutet jämte besvärсанvisning den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om anbudssökanden eller anbudsgivaren inte visar att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

När det gäller upphandling som grundar sig på ramavtal ska det i besvären anges varför behandlingstillstånd ska beviljas. Behandlingstillstånd ska beviljas om 1) det är viktigt att ärendet behandlas med tanke på tillämpningen av lagen i andra liknande ärenden eller 2) det finns någon annan vägande orsak därtill som anknyter till den upphandlande enhetens förfarande.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 5 kap. 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen. Besvärsskriften ska vara marknadsdomstolen tillhanda den sista dagen av besvärstiden inom domstolens tjänstetid. Den dag då delgivningen sker medräknas inte i besvärstiden.

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolens kansli, genom bud, per post eller elektroniskt. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag.

Adress och annan kontaktinformation till marknadsdomstolen

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors
Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors
Telefon: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.