

Församlingsrådet i Johannes församling

Protokoll

4/2024

1

Tid 11.03.2024 kl 17:30 - 20:00

Plats S:t Jacobs kyrkas församlingssal, Kvarnbergsbrinken 1

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 42	Mötets öppnande	4
§ 43	Närvarande och mötets behörighet	5
§ 44	Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende	6
§ 45	Fastställande av föredragningslistan	7
§ 46	Utrymmen för vardagsrummet	8
§ 47	Strategi	9
§ 48	Informationsplanen (Bordlagt ärende)	10
§ 49	Verksamhetsberättelse 2023 (bordlagt ärende)	12
§ 50	Ledningsgruppens sammansättning	13
§ 51	Ledningsgruppens mandat och arbetssätt	14
§ 52	FR representanter till Via Crucis årsmöte och styrelse	16
§ 53	FR representanter i Helsingfors Orgelsommar r.f. styrelse	17
§ 54	FR församlingens representanter i stiftelserna Lugnet sr	18
§ 55	FR församlingens representanter i stiftelsen Fanny Wrede sr	19
§ 56	Viranhaltijapäätökset Tjänsteinnehavarbeslut	20
§ 57	Övriga ärenden	21
§ 58	Anmälningens ärenden	22
§ 59	Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning	23
§ 60	Mötets avslutande	24

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

Deltagare

	Namn		Tilläggsuppgifter
Närvarande	Westerlund Johan	kyrkoherde	
	Björnberg Maria	medlem	
	Dahlberg Heikel Birgitta	medlem	
	Gräsbeck Solveig	medlem	
	Harms-Aalto Martina	vice ordförande	
	Lindholm Malin	medlem	
	Lundsten Lars	medlem	
	Stenbäck Henrik	medlem	
	Sällström Kalle	medlem	
	Tiiainen Elina	medlem	T.o.m. §45
	Öhman Pia	medlem	
	Österman Oliver	medlem	
	Guseff Fredrik	ersättare	
	Brummer Saga	sekreterare	
	Lindblad Ulrika	sakkunnig	T.o.m. §48
Frånvarande	Suonto Viivi	sakkunnig	T.o.m. §46
	Geisor Gun	sakkunnig	T.o.m. §46
	Holm Björn		
	Ismark Runa		
	Palmén Sofia		

Underskrift

Martina Harms-Aalto
ordförande

Saga Brummer
sekreterare

Ärenden

42 - 60

Protokollet justerat

Helsingfors 24.4.2024

Maria Björnberg
protokolljusterare

Oliver Österman
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Mötesprotokollet finns till påseende på församlingens hemsida från och med den 24 april 2024.

Mötets öppnande

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024 § 42

Beslut

Mötet öppnades av ordförande kl. 17.35.

Närvarande och mötets behörighet

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024 § 43

Beslut

Mötet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört med 13 av 15 medlemmar.

Val av protokolljusterare samt meddelande om när protokollet finns till påseende

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024 § 44

Beslut

Till protokolljusterare valdes Maria Björnberg och Oliver Österman. Protokollet finns till påseende från och med 24.4.2024 på församlingens hemsida.

Fastställande av föredragningslistan

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024 § 45

Beslut

Föredragningslistan godkändes. Ärendena behandlades i följande ordning: §1–§4, §8, §6, §7, §16, §9, §10, §12–§15, §17, §18, §5, §19–§20.

Utrymmen för vardagsrummet

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

§ 46

606/03.01.02/2023

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar att kyrkoherden kan göra avtal med Töölön seurakunta om att hyra vardagsrummets utrymmen på heltid fr.o.m. 9/2024.

Behandling

Beslut

Godkändes enligt förslag.

Redogörelse

Johannes vardagsrum i Mejlans har öppnat och verksamheten är igång. I nuläge är vardagsrummet öppet en dag i veckan (tisdagar). Mottagandet har varit gott, men naturligtvis tar det sin tid att bygga upp verksamheten och få människor att hitta dit.

Planen har varit att fr.o.m. hösten överta den tidigare Tomaskyrkans utrymmen och kunna ha vardagsrummet på heltid. Töölön seurakunta har för egen del meddelat att de avstår från utrymmena fr.o.m. 2025. Det innebär en kostnad på ca 60 000 €/år

Innevarande år görs avtal direkt med Töölön seurakunta som är intresserade av arrangemanget. Det skulle gälla månaderna 9–12.2024, ca 20 000 €. För närvarande betalar vi för en dag i veckan 1060 € + mvs per månad.

Planen är att söka extern finansiering för utrymmeskostnaderna, men beslut om det finns inte ännu.

Barnkonsekvensanalys

Strategi

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

§ 47

302/00.01.01/2024

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet omfattar den gemensamma strategin med särskild betoning på strategival n och n.

Behandling

Beslut

Församlingsrådet omfattar den gemensamma strategin och ordnar en intern workshop för att utröna strategins innebörd och tillämpning i Johannes församling. Församlingsrådet fäste även uppmärksamhet vid och fäste uppmärksamhet vid svagheter i översättningen, särskilt av det viktiga avsnittet om tyngdpunkter.

Redogörelse

GKF har godkänt en strategi som är utarbetad för att också användas i församlingarna. Eftersom församlingsrådet ansvarar för församlingens strategi behöver vi ta ställning till den strategi som samfälligheten erbjuder.

Strategin kulminerar i fyra "strategival" som man gjort. Tyvärr är översättningarna dåligt gjorda varför den finska formuleringen här läggs inom parentes.

1. Vi fungerar som en flerspråkig andlig gemenskap (Toimimme monikielisenä hengellisenä yhteisönä)
2. Unga vuxna upplever oss som en betydelsefull aktör (Olemme merkityksellinen nuorille aikuisille)
3. Vi stärker nätverk där man kan göra gott (Vahvistamme hyvän tekemisen verkostoja)
4. Genom hoppets gärningar skapar vi en bättre morgondag (Rakennamme toivon teoilla parempaa huomista)

Strategin är närmare presenterad i bilagorna.

Barnkonsekvensanalys

Bilagor

- 1 Kyrkan i Helsingfors-strategin GODKÄND
- 2 DIORNA Strategin Kyrkan i Helsingfors, med bakgrundsinfo GODKÄND

Informationsplanen (Bordlagt ärende)

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

§ 48

302/00.01.01/2024

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag
Församlingsrådet godkänner informationsplanen.

Behandling

Beslut
Informationsplanen godkändes. Pia Öhman och Helena Hollmerus kompletterar planen så att barnkonsekvensanalysen tas i betraktande.

Redogörelse
Informatör Ulrika Lindblad är inkallad som sakkunnig. En lätt uppdaterad version som bilaga.
Ett förslag till informationsplan för Johannes församling 2024–2025 har utarbetats av en arbetsgrupp bestående av Martina Harms-Aalto, Lars Lundsten, Runa Ismark, Ulrika Lindblad, Nina Österholm och Dag-Ulrik Almqvist.

Barnkonsekvensanalys

Upplevdes som helhet inte ha beaktat barn och unga nästan alls. Dokumentet är skrivet till en vuxen målgrupp, barnen synliga endast i ett av exemplen och då också som "småbarn". På vilket sätt har barn och unga beaktats då man har målet att "80 % av församlingens medlemmar upplever församlingens tilltal på ett positivt sätt..."? Planen är bra, men den behöver vara övergripande och innefatta alla. Föreslår att ungdomarnas kommunikationsplan infogas i detta dokument, för att kunna behandlas likvärdigt. Signalerar vi att man är inkluderande även mot barn och unga om man inte nämner dem i planen? Hur kan barn och unga föra en meningsfull dialog med sin församling?

Kunde en målgrupp i exemplen vara äldre lågstadiebarn som självständigt gör beslut om att delta i Fridtids (ca 90 olika besökare hittills) eller väljer församlingens dagsläger framom andra (ca 100 deltagare/år). Hur når vi tex "Femteklassisten Fia"?

Behöver man en normativ beskrivning av variationen inom grupperna baserad på postnummer? Eller är den exkluderande?

Facebook och Instagram är inte längre de mest relevanta kanalerna för att nå barn och unga.

Informationen kan gärna vara tydlig och tillgänglig för alla åldersgrupper så att de kan ta den till sig.

Bilagor

3 Informationsplan 2024 29.2

Verksamhetsberättelse 2023 (bordlagt ärende)

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

§ 49

302/00.01.01/2024

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet godkänner verksamhetsberättelsen 2023 och sänder den till gemensamma kyrkorådet.

Behandling**Beslut**

Enligt förslag.

Redogörelse

Verksamhetsberättelsen VEP är uppgjord enligt den mall som alla församlingar följer och som ingår i samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut. Den ska rymmas på en sida. Med kursiv stil finns de målsättningar som godkändes i verksamhetsplanen för 2023.

Förutom denna verksamhetsberättelse behandlas i april sektorernas verksamhetsberättelser.

Barnkonsekvensanalys**Bilagor**

4 Verksamhetsberättelse_VEP_2023

Ledningsgruppens sammansättning

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

§ 50

302/00.01.01/2024

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet beslutar att ledningsgruppen består av kyrkoherden, sektorledarna Johan Terho och Monica Heikel-Nyberg, vice sektorledarna Helena Hollméus och Paul-Henrik Roschier samt som sekreterare informatör Ulrika Lindblad.

Behandling

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

Församlingsrådet har vid sitt senaste möter godkänt personalorganisationen och hur förmansstrukturerna ser ut. Frågan om ledningsgruppens sammansättning och mandat behöver ännu slås fast.

Ledningsgruppen har bestått av kyrkoherden, sektorledarna för de tre sektorerna Lärande, Omsorg och Välkomnande samt informatören som sekreterare. I och med att de tre sektorerna nu minskat till två blir ledningsgruppen med denna sammansättning rätt liten. Därför föreslås nu att ledningsgruppen utökas med vice sektorledarna. Då blir sammansättningen Johan Westerlund, Monica Heikel-Nyberg, Johan Terho, Helena Hollméus och Paul-Henrik Roschier. Informatör Ulrika Lindblad fortsätter som sekreterare.

Barnkonsekvensanalys

Ledningsgruppens mandat och arbetssätt

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

§ 51

302/00.01.01/2024

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet antecknar informationen om ledningsgruppens mandat och arbetssätt för kännedom.

Behandling

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse

I samband med personaltrivselundersökningen senaste vår och biskopsvisitationen på sommaren gjordes en utvecklingsplan för personaltrivseln. En punkt i planen handlar om att utveckla ledningsgruppens arbete genom att "klart definiera ledningsgruppens mandat och arbetssätt".

Ledningsgruppen möts i nuläge varje vecka under terminerna. Protokollen görs tillgängliga för hela personalen.

Nedanstående text har utarbetats: FR godkänner verksamhetsplanerna (VEP)

Sektorerna utarbetar till FR varsin verksamhetsplan som är underställd strategi och VEP

Sektorerna sköter självständigt:

Löpande verksamhet som hör till sektorns ansvarsområde.

Sektorerna skriver inför varje termin (våren, sommaren, hösten) vad man planerar göra.

Verksamhet som hålls inom given budgetram behöver inte utomstående mandat.

Sektorerna behöver beslut från ledningsgruppen för att:

Påbörja ny verksamhet eller projekt

För den verksamhet eller de projekt som ledningsgruppen ska ta ställning till förutsätts en enkel projektplan. I planen ingår:

- *Kort beskrivning av planen*
- *Målgrupp*
- *Kostnader*
- *Kontaktperson (internt/extern)*

- *Enkel infoplan: Hur annonseras det? Behövs det en infokampanj av något slag?*
- *Vaktmästeriets roll*

Ledningsgruppen har mandat att säga ja eller nej.

Barnkonsekvensanalys

FR representanter till Via Crucis årsmöte och styrelse

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

§ 52

218/00.00.02/2023

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Bo Ekman utses till ordinarie representant och Johan Westerlund till ersättare i styrelsen för Via Crucis rf.

Bo Ekman och Johan Westerlund befullmäktigas att representera Johannes församling vid föreningens årsmöte.

Behandling**Beslut**

Enligt förslag.

Redogörelse

Johannes församling är medlem i föreningen Via Crucis som varje år i passionsveckan arrangerar den stora Via Crucis-passionsspelet i centrala Helsingfors. Församlingen har under många år stött passionsspelet med 10.000 € ur budgeten, senaste år minskades stödet till 5.000 €, innevarande år beviljades 4.000 €.

I föreningens styrelse sitter Bo Ekman, och som suppleant kyrkoherde Johan Westerlund. I praktiken har Bo Ekman skött församlingens representation. Han har också annars engagerat sig i Via Crucis, bl.a. genom att medverka som skådespelare.

Johannes församling har genom åren begärt att svenskan skall synas i evenemanget, t.ex. i marknadsföringen och informationen. Den som sitter i styrelsen behöver klara av att driva just den frågan.

Föreningens årsmöte hålls enligt stadgarna i april-maj. Johannes församling kan skicka två representanter med yttrande- och rösträtt.

Bo Ekman och Johan Westerlund är villiga att fortsätta i sina uppdrag.

Barnkonsekvensanalys

FR representanter i Helsingfors Orgelsommar r.f. styrelse

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

§ 53

218/00.00.02/2023

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet utser kantor Dag-Ulrik Almqvist samt en annan representant till styrelsen för Helsingfors Orgelsommar r.f.

Behandling**Beslut**

Församlingsrådet utser kantor Dag-Ulrik Almqvist samt Maria Björnberg till styrelsen för Helsingfors Orgelsommar r.f.

Redogörelse

Johannes församling är medlem i föreningen Helsingfors Orgelsommar som organiserar och stöder orgelkonserter.

Föreningen Helsingin Urkukesä-Helsingfors orgelsommar grundades för ett par decennier sedan. Stiftande medlemmar var Helsingin Tuomiokirkkoseurakunta, Kallion seurakunta och Norra svenska församlingen. Första ordförande var domprost Mikko Heikka. 2008 uppgjordes ett samarbetsavtal mellan Helsingin Tuomiokirkkoseurakunta och Helsingfors Orgelsommar för att klargöra det organisatoriska och ekonomiska huvudansvaret för förverkligandet av föreningens uppdrag. En kantor från var och en av de stiftande församlingarna är också medlem av styrelsen. Martina Harms-Aalto och Sixten Enlund har varit församlingens representanter i Helsingfors Orgelsommars styrelse.

Kopplingen till församlingsrådet är viktig. Församlingarna beviljar årligen bidrag till verksamheten. Största bidragsgivare har sedan starten varit Helsingfors kyrkliga samfällighet. Tack vare att verksamheten bedrivs av en förening, erhålls bidrag även från Helsingfors stad och sporadiskt även från övriga stiftelser eller organisationer.

Sixten Enlund och Martina Harms-Aalto står inte till förfogande för återval. I stället för Sixten föreslås Dag-Ulrik Almqvist. Den andra representanten får gärna komma från församlingsrådet, även om detta inte är nödvändigt.

Barnkonsekvensanalys

FR församlingens representanter i stiftelserna Lugnet sr

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

§ 54

218/00.00.02/2023

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet utser Maria Björnberg till styrelsen för stiftelsen Lugnet sr för perioden 2024-25.

Behandling**Beslut**

Enligt förslag.

Redogörelse

Johannes församling har två mandat i styrelsen för stiftelsen Fanny Wrede sr. Mandatperioden är två år. I Fanny Wredes styrelse sitter från församlingsrådets sida Sofia Palmén och Maria Björnberg (i tur att avgå). I styrelsen sitter, förutom dessa, två medlemmar som utses av Johannes diakoniförening samt en medlem som styrelsen själv utser. Kyrkoherden är utan val medlem i styrelsen.

Syftesparagrafen i stiftelsens stadgar lyder: "Stiftelsens ändamål är att understöda och utveckla rekreationsverksamhet för medlemmar i Johannes församling"

Maria Björnberg har meddelat att hon står till förfogande för återval.

Barnkonsekvensanalys

FR församlingens representanter i stiftelsen Fanny Wrede sr

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

§ 55

218/00.00.02/2023

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag

Församlingsrådet utser Maria Björnberg till styrelsen för stiftelsen Fanny Wrede sr för perioden 2024-25.

Behandling**Beslut**

Enligt förslag.

Redogörelse

Johannes församling har två mandat i styrelsen för stiftelsen Fanny Wrede sr. Mandatperioden är två år. I Lugnets styrelse sitter från församlingsrådets sida Sofia Palmén och Maria Björnberg (i tur att avgå). I styrelsen sitter, förutom dessa, två medlemmar som utses av Johannes diakoniförening samt en medlem som styrelsen själv utser. Kyrkoherden är utan val medlem i styrelsen.

Syftesparagrafen i stiftelsens stadgar lyder: "Stiftelsens ändamål är att understöda och utveckla rekreationsverksamhet för medlemmar i Johannes församling"

Maria Björnberg har meddelat att hon står till förfogande för återval.

Barnkonsekvensanalys

Viranhaltijapäätökset | Tjänsteinnehavarbeslut

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024

§ 56

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag
Antecknas för kännedom.

Behandling

Beslut
Enligt förslag.

Redogörelse

Bilagor

- 5 Förlängning av förordnande för församlingspastor
- 6 Icke-offentlig handling
- 7 Icke-offentlig handling
- 8 Icke-offentlig handling
- 9 Icke-offentlig handling
- 10 Icke-offentlig handling
- 11 Icke-offentlig handling
- 12 Semester Storgårds
- 13 Semester Kummel-Myrskog
- 14 Icke-offentlig handling

Övriga ärenden

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024 § 57

Beslut

Inga övriga ärenden behandlades.

Anmälningsärenden

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024 § 58

Föredragande Kyrkoherde, Johannes församling Westerlund Johan

Beslutsförslag
Antecknas för kännedom.

Beslut
Enligt förslag.

Redogörelse

- Domkapitlet har på kyrkoherdens begäran förlängt Pia Kummel-Myrskogs förordnande som församlingspastor till 31.5.2024
- Kaplansinstallation och välsignelse av nya medarbetare förrättas i högmässan 28.4. kl. 12. Församlingsrådets medlemmar är särskilt inbjudna att delta.
- Budgetuppföljning
- Hyresavtalet med barnavårdsföreningen för eftis i S:t Jacob har förlängts till 31.12.2024.

Bilagor

- 15 Ekonomiutskottet protokoll 2_2024
- 16 Budgetutfall februari 2024

Anvisning om rättelseyrkande och besvärshanvisning

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024 § 59

Beslut

Ordförande meddelade besvärshanvisning.

Mötets avslutande

Församlingsrådet i Johannes församling 11.03.2024 § 60

Beslut

Mötet avslutades av ordförande kl. 19.07.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 42, § 43, § 44, § 45, § 47, § 56, § 58, § 59, § 60

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet.

Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 46, § 48, § 49, § 50, § 52, § 53, § 54, § 55**Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Omprövningsbegäran riktas till församlingsrådet i Johannes församling.

Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

Omprövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas.

En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Omprövningsbegäran ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

Kontaktinformation:

Johannes församling

Besöksadress: Högbergsgatan 10, gatunivå, Helsingfors
Postadress: Högbergsgatan 10, 00120 Helsingfors
E-post: johannes.fors@evl.fi

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 51**Förbud mot att söka ändring****Förvaltningsorder**

Besvär kan inte enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden anföras över en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 57**Förvaltningsbesvär****BESVÄRSANVISNING TILL BESLUT SOM FATTATS MED ANLEDNING AV
OMPRÖVNINGSBEGÄRAN****Besvärsrätt och besvärsgrunder**

I ett beslut som meddelats med anledning av en omprövningsbegäran får ändring sökas genom förvaltningsbesvär endast av den som har framställt begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats eller upphävts med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i beslutet sökas genom förvaltningsbesvär också av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Besvär får anföras på den grunden att beslutet strider mot lag.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Ändring i beslutet söks genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol
Adress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet, denna dag undantaget. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 5 kap. 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro.