

Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 8/2023

Aika 04.05.2023 klo 16:00 - 18:42

Paikka Etäkokous Teamsin kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 143	Alkuhartaus ja kokouksen avaus	4
§ 144	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 145	Kokouksen osanottajien toteaminen	6
§ 146	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	7
§ 147	Hallinto-osaston toimialakatsaus	8
§ 148	Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökyselyn tulokset	9
§ 149	Tarveharkintainen määräraha: Konsulttitukea seurakuntien ja yhteisten palveluiden strategiatyöhön	12
§ 150	Kirkko ja kaupunki -median ja Helsingin seurakuntayhtymän mediayhteistyö 2023-2024	15
§ 151	Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan Polttonesteiden säiliötoimitukset 2024-2026 (2028)	24
§ 152	Sitoumus Hansel Oy:lle liittymisestä Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024-2026 (2028) puitejärjestelyyn	27
§ 153	Musiikkiavustusten ja –tapahtumien järjestäminen musiikkisihteerin viran loppuessa 1.8.2023	29
§ 154	Sivutoimilupa Elina Pöysti	31
§ 155	Viranhaltijapäätökset	33
§ 156	Ilmoitusasiat	34
§ 157	Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen	35

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pakarinen Jukka	puheenjohtaja	
	Asikanius Riitta	varapuheenjohtaja	
	Ahonen Esa	jäsen	
	Assmann Mervi	jäsen	
	Auvinen Petteri	jäsen	
	Harms-Aalto Martina	jäsen	Poissa §:t 151-157
	Heikkilä Marianne	jäsen	
	Ketonen Satu	jäsen	
	Lainela Ami	jäsen	
	Lehtipuu Otto	jäsen	
	Mäkimattila Sari	jäsen	
	Raike-Ojanen Elina	jäsen	
	Raitio Juha	jäsen	
	Steffansson Rolf	jäsen	Poissa § 157
	Voipio-Pulkki Liisa-Maria	jäsen	
	Rintamäki Juha	esittelijä	
	Vuori Wiking	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja	Poissa § 150-157
	Perret Christoffer	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Silander Juha	viranhaltija	
	Kajander Riitta	viranhaltija	
	Rasimus Osmo	viranhaltija	
	Forsén Stefan	viranhaltija	
	Holappa Kimmo	viranhaltija	
	Ollila Juha-Pekka	viranhaltija	
	Wickström Kirsi	sihteeri	
	Paananen Ulpu	tekninen sihteeri	
	Koskinen Virpi	kirkkoherra	
	Perttilä Elina	kirkkoherra	
	Reina Riikka	kirkkoherra	
	Vähäkangas Päivi	kirkkoherra	

Allekirjoitukset

Jukka Pakarinen
puheenjohtaja

Kirsi Wickström
sihteeri

Käsitellyt asiat

143 - 157

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 10.5.2023

Liisa-Maria Voipio-Pulkki
pöytäkirjantarkastaja

Ami Lainela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä seurakuntayhtymän kirjaamossa osoitteessa
Kolmas linja 22, Helsinki, ajalla 11.-25.5.2023 arkipäivisin klo 9-15.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 143

04.05.2023

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 143

Päätös

Alkuhartausten piti Ami Lainela.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 144

04.05.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 144

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Liisa-Maria Voipio-Pulkki ja Ami Lainela.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on 10.5.2023.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Liisa-Maria Voipio-Pulkki ja Ami Lainela.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 145

04.05.2023

Kokouksen osanottajien toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 145

Päätös

Todettiin kokouksen osanottajat.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 146

04.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 146

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 147

04.05.2023

Hallinto-osaston toimialakatsausYhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 147
405/00.01.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee hallinto-osaston toimialakatsauksen tiedoksi.

Käsittely

Juha Silander selosti asiaa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Hallinto-osasto vastaa seurakuntien ja seurakuntayhtymän yksiköiden tehtävien toteuttamista tukevista yleis-, tieto- ja taloushallinnon sekä hankintatoimen palveluista siten, kuin seurakuntayhtymän perussäännössä, ohje- tai johtosäännössä ja/tai lainsäädännössä määrätään. Hallinto-osastoon kuuluva keskusrekisteri ylläpitää kirkonkirjoja ja hoitaa lakisääteisiä viranomaistehtäviä.

Hallinto-osaston koostuu seuraavista yksiköistä: yleishallinto ja lakipalvelut, asianhallintapalvelut, hankintapalvelut, keskusrekisteri, talouspalvelut ja tietohallintapalvelut. Hallinto-osaston toimintaa johtaa, kehittää ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto.

Oheisessa liitteessä kuvataan hallinto-osaston kunkin yksikön rakennetta ja tehtäviä pähkinänkuoressa, esitetään yksiköiden keskeiset hankkeet ja muutokset vuoden 2023 aikana, avataan yksiköiden lähivuosien kehityssuunnitelmia sekä yksilöidään yksiköiden keskeisimmät tunnistetut riskit ja niihin liittyvät hallintatoimenpiteet. Hallintojohtaja Juha Silander esittelee asiaa tarkemmin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander
p. 040 563 9709, juha.silander@evl.

Liitteet

1 Hallinto-osaston toimialakatsaus 4.5.2023

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 148

04.05.2023

Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökyselyn tulokset

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 148
403/01.00.02/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
merkitä tiedoksi henkilöstökyselyn yhteistuloksen
sekä tulosten jatkokäsittelyn menettelytavat

- 1)
- 2)

Käsittely

Riitta Kajander selosti asiaa.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi henkilöstökyselyn yhteistuloksen sekä
- 2) tulosten jatkokäsittelyn menettelytavat.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi henkilöstökyselyn yhteistuloksen sekä
- 2) tulosten jatkokäsittelyn menettelytavat.

Selostus**Henkilöstökyselyn 2023 tulokset ovat pääosin edellisen kyselyn tasolla.**

Joka toinen vuosi tehtävä henkilöstökysely toteutettiin tänä vuonna toista kertaa eläkelaitoksemme Kevan kyselyllä. Kyselyllä kartoitettiin henkilöstön kokemuksia työhyvinvoinnistaan. Kysely toteutettiin tammi-helmikuussa 2023 ja tämän vuoden vastausprosentti oli 61 %. Vastausprosentti laski edellisestä kerrasta, vuonna 2021 järjestetystä kyselyn vastausprosentti oli komeat 78 %.

Vastausprosentin laskun taustalla lienee ainakin se, että vastaajien joukkoa on laajennettu tarvittaessa töihin tulevaan henkilöstöön, joista osa työskentelee hyvinkin säännönmukaisesti, osa taas hyvin harvoin.

Henkilöstökysely ei tuota taustamuuttujataustaista tietoa, siksikin, että työyksiköiden koot ovat yleisesti ottaen pieniä. Sen sijaan työyksiköissä tuloksia käsiteltäessä hyödyllistä on kiinnittää huomiota vastausten keskihajontaan. Jos hajonta on vastauksissa suurta, näistä erilaisista kokemuksista ja tulkinnoista on hyödyllistä keskustella työyhteisön kehittämistavoitteita asetettaessa.

Lähiesihenkilötyö ja työn merkityksellisyyden kokemus vahvuutena

Helsingin seurakuntayhtymän erityinen voimavara oli jo aiemmassakin kyselyssä lähiesihenkilötyö. Lähiesihenkilötyö saa kautta linjan jopa aiempaa paremmat arviot. Esihenkilön johtamistapaan on tyytyväisiä 70 % henkilöstöstä. Se on parempi tulos kuin kirkon alalla yleensä. Tyytyväisiä kirkon alalla yleensä on 63 % (Kevan julkisen alan työhyvinvointitutkimus 2022).

Henkilöstöstä 79 % kokee, että esihenkilön kanssa vallitsee luottamuksellinen ilmapiiri. Yleisesti työyhteisön ilmapiiriin kokee luottamukselliseksi 61 % vastaajista, joka on hitusen korkeampi kuin edellisessä kyselyssä.

Työn sisältö ja mahdollisuus kehittyä ammatillisesti on selkeä vahvuus. Henkilöstökysely osoittaa, että tyytyväisimpiä ollaan siihen, että työssä voi käyttää omia tietoja ja taitoja monipuolisesti, jopa 81 % kokee näin. Vaikka kokemus siitä, että työ tarjoaa mahdollisuuden ammatilliseen kehittymiseen, on heikentynyt, se on edelleen korkealla tasolla (70 %).

Työtehtävien ja voimavarojen suhteen on kokemus heikentynyt. Kiireen tuntu työssä on lisääntynyt. 10 prosenttiyksikköä enemmän vastaajista kokee, ettei ole tarpeeksi aikaa saada työtehtävät tehdyksi. Lisäksi vaikutusmahdollisuudet omaan työhön ja muutoksen kohtaamisvoimavarat koettiin heikommiksi kuin kaksi vuotta sitten.

Tyytymättömiä meillä ollaan organisaation johtamiseen, sen avoimuuteen ja ylipäätään työnantajan toimintaan. Vaikka tulokset olivat samansuuntaiset edellisessä kyselyssä, tulokset laskivat siitä. Tämän voidaan tulkita olevan ainakin osin tulosta yhteisten palveluiden tuta-prosessista.

Tulosten käsittely ja kehittämiskohteiden tunnistaminen jatkuu työyksiköissä

Ennen tulosten julkistamista esihenkilöille järjestettiin yhteinen tilaisuus, jossa heillä oli mahdollisuus tutustua tuloksiin ja analysoida niitä. Henkilöstöpalvelut tarjoavat tarvittaessa tukea tulosten käsittelyssä ja mahdollisten työyhteisön kehittämisprosessien laadinnassa.

Henkilöstökyselyn tulosten käsittely jatkuu nyt työyksiköissä. Tutkimuksen tarkoituksena on hyödyntää sen tuloksia työyhteisön ja sen johtamisen kehittämisessä, niinpä työyksiköillä on aikaa määritellä omat toimintansa kehittämiskohteet kesäkuun puoleen väliin mennessä.

Henkilöstöosasto raportoi keskeiset kehittämisen painopisteet YKN:lle elokuun kokouksessa. Näitä työyksiköiden kehittämistavoitteita hyödynnetään tulevan vuoden henkilöstön kehittämistarjontaa ja organisaatioiden tukea suunniteltaessa.

Yhtä tärkeää kuin kehittämistavoitteiden asettaminen on, on myös tavoitteisiin pääsemisen seuranta. Henkilöstökyselyn pohjalta laadittavia työhyvinvoinnin kehittämistavoitteita onkin hyvä pitää esillä työyhteisökokouksissa. Näin voidaan vahvistaa sitä kokemusta, että henkilöstökyselyyn vastaamalla voi aidosti vaikuttaa asioihin ja omaa työn tekemistä koskeviin päätöksiin.

Vaikka tulosten käsittelyn lopputuotoksena onkin kehittämissuunnitelma, niin vähintään yhtä tärkeää tuloksia käsitellessä on se, että työyhteisöissä nähtäisiin kaikki se hyvä ja arvokas jo olemassa oleva ja iloittaisiin siitä. Kaikkien työyhteisöjen tuloksista löytyy varmasti sellaisia vahvuuksia ja ilon aiheita, joiden kukoistamista voidaan yhteisellä päätöksellä vaalia.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander

p. 09 2340 2460, riitta.kajander@evl.fi

Liitteet

2 Koko organisaatio_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2023

3 Kehittämissuunnitelmalomake 2023

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 149

04.05.2023

Tarveharkintainen määräraha: Konsulttitukea seurakuntien ja yhteisten palveluiden strategiatyöhön

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 149
811/02.03.00/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää 37200 euroa tarveharkintaista määrärahaa konsultointiutkeen seurakuntien ja yhteisten palveluiden strategiatyöhön.

Käsittely

Stefan Forsén selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Tarveharkintainen määräraha

Tarveharkintainen määräraha on osa Yhteisen kirkkovaltuuston 9.12.2021 kokouksessaan päättämää kokonaismäärärahan jakoa vuosille 2023-2025. Taustalla on Toimintaedellytysten turvaamissuunnitelman asiantuntijaryhmän esitys, jonka mukaan yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää seurakunnalle tai yhteisten palveluiden osastolle anomuksesta määrärahaa tietyn projektin tai kehittämistyön toteuttamiseen. Mallilla korvataan talousarvioon aiemmin sisällyneet kehittämismääräraha ja diakoniamääräraha.

Tarveharkintaisen määrärahan suuruus vuonna 2023 on yhteensä 1,608 miljoonaa euroa. Tästä summasta 136 500 euroa varattiin aiemmin käynnistyneisiin diakoniaprojekteihin, jotka YKN:n päätöksellä päättyvät vuoden 2023 aikana.

70 % tarveharkintaisesta määrarahasta oli jaossa syksyn 2022 haussa ja yhteinen kirkkoneuvosto teki sitä koskevan päätöksen 28.11.2022.

Loput, n. 30 %, jaetaan vuoden 2023 aikana kehittämistöille, jotka eivät täytä projektin määritelmää sekä projekteihin ja kehittämistöihin liittyviin yllättäviin, ennalta arvaamattomiin menoeriin seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa.

Yhteen projektiin tai kehittämistyöhön voi saada rahoitusta 10 000–50 000 euroa.

Tarveharkintaisen määrärahan hakuohjeet vuodelle 2023 on julkaistu Sinfossa 20.4.2023. Ohjeet on tehty erikseen niille kehittämistöille, jotka eivät ole projekteja sekä projekteille. Kehittämistöiden määrarahahaku tehdään Webropol-kyselyvastausten avulla.

Samanaikana tapahtuva määrarahahaku on jatkuva, joten hakemuksia on tulossa käsittelyyn myös tuleviin YKN:n kokouksiin.

Ensimmäinen hakemus tehdään jo nyt, jotta strategiaprosessien kilpailutus saataisiin käyntiin seurakuntien toivomalla aikataululla syyskaudelle.

Konsultointituki seurakuntien ja yhteisten palveluiden strategiaprosesseihin

Konsultointituella haetaan kehittämistyölle tarkoitettua tarveharkintaista määrärahaa. Liitteenä konsultointituen hakulomake.

Kehittämisisidean tarkoituksena on tukea seurakuntien ja yhteisten palveluiden strategiatyötä. Tarve seurakuntien konsultituella on noussut seurakunnista. Kehittämisisideana on mahdollistaa seurakuntien strategioiden tekeminen sekä niiden dialogi sekä keskenään että yhteisen Kirkko Helsingissä -strategian kanssa.

Konsulttituen hyötytavoitteet:

1. Seurakuntien ja yhteisten palveluiden strategiatyö toteutuu. Konsulttia käyttävien seurakuntien ja strategiat saadaan valmiiksi annetussa ajassa eli 31.12.2023 mennessä. Mittari: valmistuneet strategiat 31.12.2023 mennessä.
2. Strategiat ja niiden valmistelijat keskustelevat keskenään. Dialogi mahdollistaa siitä puhumisen, mikä on paikallista ja mistä on tärkeä linjata yhdessä. Mittari: käyty dialogi. Päivitetty Kirkko Helsingissä -strategia 31.12.2023 mennessä.

Konsulttituen tuotostavoitteet:

Konsultointia käyttävien seurakuntien strategiat, Kirkko Helsingissä -strategian päivitys, pilottimalli strategiatyön tekemiseen Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden kesken.

Tuotosten hyödyntäminen:

Valmistuneet strategiat näyttävät strategista suuntaa yhteisöille, joille strategiat tehdään. Niille määritellään omat tavoitteet ja niille mittarit, joita seurataan sovittavalla aikataululla. Samalla luodaan yhteinen malli tehdä strategiatyötä Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden kesken. Konsultoinnin toteutuksesta ja mallin toiminnasta kerätään palautetta syksyn prosessien päätyttyä. Tästä opitaan tulevaan.

Hankinnan kohteena on arviolta neljän seurakunnan, mallin rakentamisen sekä yhteisen dialogin mahdollistamisen konsultoinnin kulut. Hinta-arvio konsultoinnin kustannuksista on n. 30 000 euroa + alv. 24 % eli yhteensä 37200 euroa.

Pohjana arviolle ovat vuonna 2022 toteutetut kahden seurakunnan strategiaprosessit, joiden konsultointikulut olivat yhteensä 12000 euroa + alv. eli 14880 euroa. Arvioon on laskettu mukaan neljän seurakunnan vastaava konsultointi (arviolta 24000 euroa + alv. 24 % eli 29760 euroa) sekä prosessiin liittyvä yhteisen dialogin mahdollistaminen.

Tämän lisäksi strategiakonsultoinnin mahdollistaminen edellyttää työtä seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa. Työskentelyyn liittyy useita työpajoja ja muita työskentelymuotoja sekä strategiaryhmille että seurakuntien henkilöstölle. Hakulomakkeeseen on tehty tarkempi laskelma oman työn kustannuksiksi, kokonaissummaksi arvioidaan n. 62000 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kristiina Vähäkangas, kristiina.vahakangas@evl.fi, Stefan Forsén stefan.forsen@evl.fi, Eeva Salonen eeva.salonen@evl.fi

Liitteet

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 149

04.05.2023

- 4 Tarveharkintaisen määrärahan hakulomake 2023 muille kuin projekteille_Perusraportti (1)

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 150

04.05.2023

Kirkko ja kaupunki -median ja Helsingin seurakuntayhtymän mediayhteistyö 2023-2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 150
408/00.01.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

- 1) merkitä tiedoksi Kirkko ja kaupunki johtokunnan hyväksymän tulevaisuussuunnitelman vuosille 2023-2026
- 2) merkitä tiedoksi Jouluradion strategia 2023-2026
- 3), että Helsingin seurakuntayhtymä tilaa osaltaan 17 Kirkko ja kaupunki - printtilehteä vuonna 2024. Paino- ja jakelukulut 17 lehden osalta ovat yhteensä 1 654 950 euroa.

Käsittely

Juha Rintamäki selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Kirkko ja kaupungin johtokunta 29.03.2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Kirkko ja kaupungin johtokunta

1. hyväksyy Kirkko ja kaupungin tulevaisuussuunnitelman.
2. lähettää tulevaisuussuunnitelman tiedoksi Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymille sekä Kauniaisten suomalaiselle seurakunnalle.
3. esittää, että Kirkko ja kaupungin tekemistä jatketaan vuodet 2024–2025 nykyisellä ilmestymistiheydellä eli lehteä tehdään 17– 20 numeroa vuodessa. Seurakunnat voivat yhteisen mediatoimituksen sopimuksen mukaisesti omilla alueillaan päättää numeromäärästä.
- 4., että Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymät sekä Kauniaisten suomalainen seurakunta varaavat vuosille 2024 ja 2025 tarvittavan lisämäärärahan paino- ja jakelukulujen kattamiseen.
5. Päätoimittaja valmistelee yhteisen mediatoimituksen johtokunnalle vuoden 2025 helmi- tai maaliskuun kokoukseen seuraavan suunnitelman. Sen pohjalta päätetään, jatketaanko nykyisellä ilmestymistiheydellä vielä vuosi 2026 vai siirrytäänkö harvemmin, esimerkiksi kerran kuussa ilmestyvään lehteen.

Selostus

Sopimuksessa pääkaupunkiseudun yhteisestä mediatoimituksesta todetaan, että päätoimittaja valmistelee ja johtokunta käsittelee kahden vuoden välein maaliskuun loppuun mennessä suunnitelman seuraavalle neljälle vuodelle. Suunnitelma sisältää kuvauksen median toteuttamisesta ja kehityssuunnista, henkilöstöstä ja taloudesta. Suunnitelma tulee hyväksyttävä osapuolten toimivaltaisissa hallintoelimissä. Toisessa

kohdassa sopimusta todetaan, että johtokunta laatii kahden vuoden välein taloussuunnittelun yhteydessä maaliskuun loppuun mennessä esityksen julkaisujen laajuudesta sekä kustannusten jaosta. Tällöin otetaan huomioon tutkimukset yhteisen median käytöstä sekä sen tuottojen kehityksestä, kustannustaso, pääkaupunkiseudun väestökehitys ja seurakuntayhtymien jäsen- ja talouskehitys. Nämä kaksi suunnitelmaa yhdistyvät nyt tässä suunnitelmassa, joka kattaa vuodet 2023–2026.

Vt. päätoimittaja Pauli Juusela käynnisti toimituksen johtoryhmän eli Tuure Hurmeen, Heli Kulmavuoren ja Ulla Lötjösen kanssa suunnitelman teon joulukuussa 2022. Suunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä seurakuntayhtymien viestintöjen kanssa. Näkemyksiä ja palautetta on pyydetty ja saatu kokonaiskirkollisen viestintähankkeen hankejohtajalta Sami Kallioiselta. Ulkopuolisena konsulttina on ollut 25 vuotta media- ja viestintäalalla toiminut Marja Honkakorpi Fugu Media Oy:stä.

Tulevaisuussuunnitelmaa on käsitelty yhteisen mediatoimituksen johtokunnan iltakoulussa 28.2.2023. Iltakoulussa tuotiin esille ideoita, joita voidaan tarkemmin miettiä tulevien vuosien aikana, kuten esimerkiksi ehdotukset äidinkieleltään muiden kuin suomen- ja ruotsinkielisten huomioon ottamisesta median sisällöissä. Kirkko ja kaupunki median rooli nähtiin tärkeänä ja nostettiin esille, että media on keskeinen kontaktikanava asukkaisiin. Säästöideoitakin esitettiin. Ne ovat linjassa suunnitelman kanssa, sillä siellä todetaan esimerkiksi se, että yhteistyötä eri seurakuntalehtien kesken kannattaa kehittää.

Kirkko ja kaupungin tulevaisuuteen liittyy monia asioita, joista on pakko päättää jo kevään aikana. Näitä ovat esimerkiksi tietyt kilpailutukset, joista suurin on lehden painatuksen kilpailutus, joka pitää käynnistää viimeistään syksyllä. Sitä varten on tiedettävä, montako numeroa tehdään. Asiaan toki vaikuttaa myös voimassa oleva jakelusopimus Postin kanssa. Se lähtee siitä, että lehteä tehdään suunnilleen nykyisellä ilmestymistiheydellä.

Nelivuotissuunnitelma on laaja ja siihen sisältyy liitteitä. Kirkko ja kaupungin johtokunta on kokouksessaan 29.3.2023 hyväksynyt tässä esiteltävän tulevaisuussuunnitelman.

Median tehtävät ja seurakuntien strategiat

Median tarkoitus, tehtävä ja linja on määritelty sopimuksessa. Mediaa tehdään sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti ja nuo tavoitteet ovat linjassa seurakuntayhtymien ja Kauniaisten suomalaisen seurakunnan strategioiden kanssa. Strategioilla on suoraa vaikutusta Kirkko ja kaupunki -median ratkaisuihin ja painotuksiin. Esimerkiksi Vantaan strategiatyöskentely on vaikuttanut Kirkko ja kaupungissa niin, että mediassa on lisätty kuolemaan liittyvien aiheiden käsittelyä, koska ne ovat lukijoille tärkeitä, ja nostettu entistä aktiivisemmin esiin luontoteemoja. Jälkimmäinen on noussut vahvasti esiin myös Espoosta. Kirkko Helsingissä lupaa pitää ovet aina auki ja kohdata jokaisen ihmisen ainutlaatuisena Jumalan luomana ihmisenä. Helsingin strategian mukaan seurakunnat auttavat hädässä olevia, puolustavat tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, oikeudenmukaisuutta ja luontoa. Kun seurakunnat näin toimivat, se näkyy yhteisessä mediassa.

Kirkko ja kaupunki -media on seurakuntien tavoittavin kontaktiväline

Kirkko ja kaupungin printtilehdestä tehtyjen lukemistutkimusten viesti on selvä: lehti tunnetaan ja sitä luetaan. Keväällä 2022 tehty tutkimus perustui 1513 vastaukseen. Vuoteen 2021 verrattuna lehden tunteminen oli sen mukaan lisääntynyt, samoin

lehden lukeminen – yli 70 prosenttia lehden saajista vähintäänkin selailee lehden. Monivalintatehtävässä, jossa sai kuvata Kirkko ja kaupungin merkitystä itselle, 40 prosenttia vastasi, että lehti on tärkeä tietolähde seurakunnan tapahtumista. Vastaajista 28 prosenttia sanoi, että lehti on ainoa tai lähes ainoa side seurakuntaan eli lehti on jäsenpidon kannalta olennaisen tärkeä väline seurakunnille. Myös seurakuntien mielikuvatutkimusten mukaan Kirkko ja kaupunki on keskeinen tai jopa keskeisin väline ihmisten tavoittamiseen. Se tavoittaa runsaasti myös kirkkoon kuulumattomia.

Kirkkojakaupunki.fi-sivustolla vierailee keskimäärin noin 50 000 eri kävijää yhden viikon aikana. Verkkosivusto tavoittaa aktiivisia seurakuntalaisia, mutta myös esimerkiksi heitä, jotka eivät kuulu mihinkään uskonnolliseen yhteisöön (34 % pääkaupunkiseutulaisista verkkokävijöistä on tällaisia) sekä heitä, jotka eivät osallistu ikinä mitenkään muuten seurakunnan toimintaan (26 % pk-seutulaisista verkkokävijöistä on tällaisia). Sivusto tavoittaa myös nuoria aikuisia: 27 prosenttia kävijöistä on 16–34-vuotiaita.

Verkkosivusto kirkkojakaupunki.fi on kuitenkin vain yksi pala isosta verkkovaikuttamisen kokonaisuudesta. Sivuston lisäksi Kirkko ja kaupunki tekee sisältöä ja tavoittaa ihmisiä sosiaalisessa mediassa ja muilla sisältöalustoilla (Facebook, TikTok, Instagram, Twitter, YouTube, Podcast-julkaisualustat, uutiskirje, tekstiviestipalvelu). Sisältöä muotoillaan ja tuotetaan siis erikseen moniin eri kanaviin.

Kansalliseen radiotutkimuksen mukaan Jouluradio tavoitti joulukuussa lähes 958 000 viikkokuuntelijaa. Jouluradio oli valtakunnallisesti kolmanneksi tavoittavin kanava kaikissa ikäryhmissä. Se oli myös radiokanavien ykkönen 9–24-vuotiaiden viikkotavoittavuudessa valtakunnallisesti ja 24–54-vuotiaiden parissa pääkaupunkiseudulla.

Henkilökunta ja taloustilanne

Uusi sopimus yhteisestä mediatoimituksesta hyväksyttiin keväällä 2020. Yhteisen mediatoimituksen henkilökunta on sen jälkeen supistunut. Täyttämättä on jätetty uutistoimittajan ja julkaisupäällikön tehtävät. Kirkko ja kaupungin oman toimituksen koko on päätoimittaja ja 20 henkeä. Median assistentti on yhteinen Helsingin seurakuntayhtymän viestinnän kanssa. Yksi toimituksesta on osa-aikainen. Henkilöstö on mitoitettu medialle asetettuihin runsaisiin tehtäviin, printin kolmeen alueversioon ja monimedialliseen työskentelyyn. Henkilöstön tehtävät ja toimituksen työprosessi on kuvattu suunnitelmassa ja sen liitteissä. Tulevina vuosina henkilöstön määrä vähenee eläköitymistien kautta. Henkilökunnan koko on sidoksissa printin ilmestymistiheyteen. Nykyinen malli vaatii isomman henkilökunnan kuin harvemmin ilmestyvä printti.

Yhteisen mediatoimituksen taloudelle on asetettu pääkaupunkiseudun seurakuntien sopimuksessa tiukat raamit. Sopimuksessa todetaan: ”Tämänhetkisen arvion mukaan kustannussäästön tarve vuosien 2021–2024 aikana tulee olemaan noin 300 000 euroa ja vuosina 2025–2029 varaudutaan vähentämään yhteensä n. 220000–450000 euroa.” Tämä koskee median niin sanottuja kiinteitä kuluja eli muita kuin painatuksesta ja jakelusta aiheutuvia kustannuksia, jotka on sovittu laskutettavan toteutuneiden kulujen mukaan.

Asetettu säästötavoite on johtanut siihen, että yhteinen mediatoimitus on karsinut kiinteitä kulujaan, vaikka tämä ei viime vuosien kriisit ja nousevat kustannukset huomioon ottaen ole ollut helppoa. Sopimusta tehtäessä maailma oli toisenlainen. Osa median toiminnoista on yhden tai kahden henkilön varassa. Ongelmallista Kirkko ja kaupunki -median taloustilanteen kannalta on se, että jäljellä oleva

säästötavoite vuodelle 2024 on todella iso. Kiinteisiin kuluihin ei lasketa paino- ja jakelukustannuksia, jotka laskutetaan toteutuneen mukaan. Niistä vähennetään lisäksi ilmoitusmyynnin tuottoarvio ja Jouluradion tuotot muun Suomen seurakunnista. Kun säästötavoite on noin 300 000 euroa, vuoden 2024 kehysten kiinteiden kulujen pitäisi olla 1 898 822 euroa tai ainakin hyvin lähellä sitä. Tämä merkitsee 151 000 euron leikkausta budjettiin. Toimituksen toimintaedellytykset ovat säästötavoitteen toteuttamisen jälkeen heikommat kuin nyt.

Seurakuntien kannalta oleellisia ovat myös paino- ja jakelukustannukset. Niihin on budjetissa varattu nyt noin 2,8 miljoonaa euroa. Jakelukustannukset pysyvät Postin kanssa tehdyn uuden sopimuksen mukaan lehden budjetin mukaisina: korotus oli aiempaan hintaan aluksi 3,45 prosenttia ja jälkimmäiset puoli vuotta 16 prosenttia. Seuraava hinnankorotus on mahdollinen aikaisintaan vuoden 2024 alusta ja sen on perustuttava yhdessä sovittuihin todellisiin kustannustekijöihin. Painatus on tarkoitus kilpailuttaa viimeistään syksyllä 2023. Se, miten hyvin budjetti pysyy painokulujen osalta ennakoidussa, riippuu paperin hintakehityksestä ja painon palkankorotuksista. Paperin hintaan vaikuttaa niin Ukrainan sota kuin sanomalehtipaperin tuotannon väheneminen.

Jakelun ja painopaperin hinnannousujen vuoksi Kirkko ja kaupungin numeroita karsittiin tälle vuodelle 20 numerosta 18 numeroon. Tämä aiheuttaa lehden ilmestymiseen taukoja, jotka vaikuttavat seurakuntien tapahtumailmoittelua. Myös uuden jakelusopimuksen kannalta tämä on ongelmallista, sillä palvelukuvausliitteen mukaan lehti ilmestyy 20–22 kertaa vuodessa. Muun muassa näistä syistä olisi parempi, että lehti voisi ilmestyä 20 kertaa vuodessa. Tämä vaatisi kuitenkin noin 330 000 euron lisäystä paino- ja jakelukuluihin verrattuna 18 kertaa vuodessa ilmestyvään lehteen. Seurakunnat voivat yhteisen mediatoimituksen sopimuksen mukaan alueillaan myös harkita sitä, haluavatko ne 17, 18, 19 vai 20 numeroa.

Jos Kirkko ja kaupungin printtilehti muutetaan 12 kertaa vuodessa ilmestyväksi, lehden jakelu- ja painokulut todennäköisesti laskevat. Postin jakeluhintaan vaikuttaa kuitenkin ilmestymistiheys eli volyyymihiyöty, joten jakelukustannusten lasku ei ole varmaa eikä ainakaan suoraan verrannollinen numeroiden määrän vähenemiseen. Aikakauslehtipaperi on kallista, joten jos halutaan laskea paperista aiheutuvia kuluja, kannattaa valita sanomalehtipaperi, joka on nykyistä laadullisesti parempi. Todelliset kustannukset ja saavutettu säästö selviävät vain kilpailuttamalla. Median verkkosivujen ja someläsnäolon lisäämiseen pitäisi tässä vaihtoehdossa käyttää nykyistä enemmän resursseja.

Kustannusarviointia

Vuodesta 2022 alkaen mediatoimituksen kustannukset ovat jakautuneet niin, että kiinteät kulut jakautuvat jäsenmäärän suhteessa, ja paino- ja jakelukulut toteutuneen mukaan. Ilmoitusmyynnin ja jouluradion tuotot on kohdistettu kiinteisiin kuluihin ja vähennetty kiinteiden kulujen laskusta.

Vuoden 2023 ilmoitusmyynnin tuotoksi on arvioitu budjetissa 350 000 euroa ja Jouluradion tuotoiksi 130 000 euroa. Ilmoitustuoton saavuttamista kuitenkin vaikeuttaa se, että lehteä tehdään kaksi numeroa vähemmän kuin vuonna 2022. Jos tuotto jää tavoitteesta, toimituksen talous heikkenee ilman, että sitä mitenkään kompensoidaan. Jouluradion tuottojen kasvattamiseksi on mietitty keinoja Jouluradion tulevaisuussuunnitelmassa.

Vuoden 2024 kehys on tässä asetettu sopimuksessa asetetun tavoitteen mukaiseksi. Vertailukohdaksi sopimusta tehtäessä asetettiin vuoden 2020 talousarvion kiinteät kulut, jotka olivat 2 198 822 euroa. Kuluvan vuoden kiinteät kulut ovat 2 049 933 euroa. Kun säästötavoite on noin 300 000 euroa, vuoden 2024

talousarvion kiinteiden kulujen pitäisi olla 1 898 822 euroa. Tämä merkitsee 150 111 euron leikkausta toimituksen ensi vuoden budjettiin. Tämä tehdään niin, että julkaisupäällikön tehtävää ei täytetä. Uutispäällikön paikka on niin ikään tarkoitus jättää täyttämättä. Syksyllä 2023 selviää myös, jääkö yksi toimittajan paikka täyttämättä. Myös eläköitymisiä on tulossa, viimeistään vuonna 2025. Muita kuluja vähentää ainakin kauppakeskus Redin tiloista luopuminen. Osin jouduttaneen turvautumaan säästöihin.

Vuoden 2025 jälkeiset lisäsäästöt eivät onnistu nykyisellä ilmestymistiheydellä. Vaikka oman toimituksen väki vähenee, korvaavat jutut pitää hankkia avustajilta eli sillä puolella menot kasvavat. Tyhjäksi ei sivuja voida jättää. Kirjoittavien toimittajien määrä suhteessa median vuotuisen sivumäärään ja verkkoon tehtävään sisältöön on vuodet 2024–2025 minimissä. Jo nyt tilanne aiheuttaa vaikeuksia tuotannossa ja verkossa julkaistavien aineistojen määrä vähenee.

Isompi muutos vaatisi siirtymistä kuukausilehteen, mikä puolestaan edellyttää kokonaan uuden lehtikonseptin huolellista suunnittelua ja verkkoläsnäolon tehostamista. Jos johtokunta ja seurakunnat eivät toisin päätä, kiinteiden kulujen osuus on tuo 1 898 822 eli täsmälleen sopimuksessa vuodelle 2024 asetetun tavoitteen mukainen. Toimituksen tilannetta totta kai helpottaisi, jos tästä voitaisiin edes hieman tinkiä, sillä vuoden 2025 puolella ollaan joka tapauksessa tavoitteessa. Uusi palkkaratkaisu ja iso inflaatio eivät helpota tavoitteeseen pääsyä. Näitä asioita ei sopimusta tehdessä voitu ennakoita. Tilannetta hankaloittaa se, että toimituksen perustyökalu, toimitusjärjestelmä pitää kilpailuttaa ja lopputuloksena voi olla myös järjestelmän kulujen nousu. Jos työn kannalta pakollinen tekninen järjestelmä nostaa merkittävästi kuluja, tästä voidaan joutua tekemään ensi vuoden aikana lisätalousarvioesitys. Kilpailutuksen tulos selviää elokuussa eli se on tiedossa, kun budjettia lähdetään rakentamaan.

Paino- ja jakelukustannusten suuri nousu paperin hinnankorotusten ja jakelun kilpailutuksen jälkeen johti muun muassa siihen, että kuluvalle vuodelle päätettiin tehdä vain 18 lehteä normaalin 20 lehden sijaan. Tämän lisäksi mediatoimituksen säästöistä päätettiin kompensoida seurakuntien paino- ja jakelukuluja, vaikka ne pitäisi jakaa todellisten kustannusten mukaisesti. Tavalla, jonka selvittäminen on vielä kesken, säästöistä pitäisi tänä vuonna ottaa 150 000 euroa, joka on noin yhden numeron hinta. Mediatoimituksella ei ole jäljellä sellaisia säästöjä, jolla tätä käytäntöä voitaisiin pysyvästi jatkaa, vaan paino- ja jakelukuluihin pitää varata riittävästi rahaa.

Tämänhetkisin tiedossa olevilla Postin ja painatuksen hinnoilla nykyisten 18 numeron painokulut ovat 839 000 euroa ja jakelukulut 2 094 000 euroa eli yhteensä 2 933 000 euroa. Tilanteeseen vaikuttaa toki painokilpailun lopputulos. Tämän vuoden talousarviossa paino- ja jakelukuluihin on varattu 2 790 552 euroa eli niihin tarvittaisiin lisää rahaa 179 448 euroa. Mikäli lehtiä tehdään ensi vuonna 18 numeroa kiinteät kulut ja paino- ja jakelukulut ovat yhteensä 4 868 822 euroa. Tästä summasta Helsingin osuus on 2 754 371 euroa, Espoon osuus 1 185 905 euroa, Vantaan 896 879 euroa ja Kauniaisten 31 667 euroa. Jos halutaan palata aiempaan normaaliin eli 20 numeroon, rahaa paino- ja jakelukuluihin tarvittaisiin yhteensä 3 256 000 euroa, ja siihen päälle varausta hinnannousuun eli tuolloin kokonaissumma olisi 3 300 000 euroa. Tämä olisi toki viestinnällisesti, seurakuntien tapahtumaviestinnän, kontaktien ja lukijoiden kannalta perusteltua. Rahaa paino- ja jakelukuluihin tarvittaisiin siis 330 000 euroa enemmän kuin 18 lehden vaihtoehdossa. Kun kiinteät kulut ovat samat, kokonaissummat olisivat tällöin: Helsinki 2 949 071, Espoo 1 261 475, Vantaa 954 629 ja Kauniainen 33 647 euroa. Yksi mahdollisuus on myös tehdä 19 lehteä, joka aiheuttaisi vähemmän lisäkuluja, mutta tukisi hieman paremmin seurakuntien viestintää. Lisäys olisi tällöin 165 000 eli

rahaa tarvittaisiin 3 135 000 euroa. Kokonaissummat mukaan lukien kiinteät kulut olisivat tässä tapauksessa kaupungeittain: Helsinki 2 851 721 euroa, Espoo 1 223 690 euroa, Vantaa 925 754 euroa ja Kauniainen 32 675 euroa.

Seurakunnat voivat yhteistä mediatoimitusta koskevan sopimuksen mukaan itse päättää, minkä verran numeroita ne alueelleen valitsevat. Ottaen huomioon Postin kanssa tehty sopimus ja seurakuntien viestinnälliset tarpeet 18 numeroa on monella tavalla perusteltu minimi. Jos joku mukanaolevista seurakuntayhtymistä haluaa esimerkiksi 19 tai 20 numeroa, ne voivat halutessaan myös itse varata omaan talousarvioonsa yhdessä määriteltä kehystä suuremman summan paino- ja jakelukuluihin. Myös pienempi määrä numeroita on mahdollinen, mutta siis ongelmallinen jakelusopimuksen kannalta.

Verrattuna keväällä 2022 asetettuun vuoden 2023 talousarviokehukseen, joka oli 4 569 000 euroa, vuoden 2024 kehys on 299 822 euroa suurempi. Tällöin numeromäärä on siis 18. Hintatason nousu johtuu yksin paino- ja jakelumenoista. Mediatoimituksen kiinteät kulut sen sijaan laskevat tasolle, joka sopimuksessa asetettiin vuoden 2024 tavoitteeksi. Jos halutaan tehdä 20 numeroa, kehystä pitää nostaa tästä 330 000 eurolla. Jos taas päädytään tekemään 19 lehteä, nostotarve on 165 000 euroa. Helsingin osuus tästä on painolaskujen prosenttiosuuksien perusteella 97 350 euroa, Espoon 37 685, Kauniaisten 1090 euroa ja Vantaan 28 875 euroa. Kiinteät kulut eivät nouse.

Lopulliseen, toteutuvaan painos- ja jakelumäärään vaikuttaa pääkaupunkiseudun ja seurakuntien väestökehitys. Kovin suuria muutoksia tässä ei kuitenkaan vuoden tai kahden aikana tapahdu. Kirkko ja kaupungin tulevaisuussuunnitelmassa vuosille 2023–2026 esitetään, että vuodet 2024 ja 2025 olisivat nykyiselle ilmestymistiheydelle aikalisävuosia. Ne on tarkoitus käyttää harvemmin ilmestyvän printtilehden konseptin suunnitteluun ja digitaalisen strategian laatimiseen. Jos halutaan, myös vuosi 2026 voi olla vielä tällainen optiovuosi. Tämä vaatisi kuitenkin seurakuntien taloustilanteen huomattavaa paranemista. Tästä voidaan päättää johtokunnassa erikseen vuoden 2025 alussa.

Jos siirrytään harvemmin ilmestyvään lehteen, pitää jakelusopimus todennäköisesti kilpailuttaa uudelleen. Tulevassa painokilpailussa tämä voidaan ottaa huomioon kilpailutusehdoissa. Ensi vuoden kehysten perusajatus on siis varmistaa edellytykset sille, että mediaa voidaan tehdä nykyisellä, vähintään 18 numeron ilmestymistiheydellä seuraavat kaksi vuotta. Ilman paino- ja jakelumäärärahojen lisäystä tämä ei onnistu. Jos seurakunnat eivät ole valmiita tarvittavaan tilapäiseen menolisäykseen, numeromäärää pitää leikata 1–2 numerolla.

Kirkko ja kaupungin merkitys seurakuntien nykyiselle tapahtumaviestinnälle on keskeinen eikä sitä voi helposti korvata.

Helsingin seurakuntayhtymän talousratkaisut Kirkko ja kaupungin osalta

Helsingin seurakuntayhtymän määrittämä vuoden kehys 2024 mediatoimituksen kustannuksille on 2 468 466 euroa. Helsingin osuuden mediatoimituksen kiinteistä kuluista on arvioitu olevan 1 002 071 euroa. 15 lehden paino- ja jakelukulut maksaisivat Helsingille 1 460 250 euroa, jolloin Helsingin kokonaiskustannus olisi 2 462 321 euroa, eli lähes annetun kehysten suuruinen. Näin ollen Helsingin seurakuntayhtymä pysyy omassa vuoden 2024 kehyksessään vain, jos Kirkko ja kaupunki -lehteä tilataan enintään 15 kappaletta vuonna 2024.

Helsingin seurakuntayhtymällä on kertyneitä mediatoimituksen säästöjä vuoden 2022 lopussa yhteensä 433 655 euroa. Tästä on kuitenkin budjetoitu käytettäväksi

vuonna 2023 yhteensä 256 188 euroa. Näin ollen vuoden 2023 lopussa säästöjä on jäljellä 177 467 euroa.

Yhden lisälehdteen kustannus on 97 350 euroa.

Mikäli Helsingin seurakuntayhtymä tilaisi vuonna 2024 16 lehteä, ylitettäisiin vuoden 2024 talousarviokehys 91 205 eurolla, mutta ylitys saataisiin katettua edellisvuosien säästöillä.

Mikäli Helsingin seurakuntayhtymä tilaa vuonna 2024 17 lehteä, muodostuu Helsingin kokonaiskustannukseksi 2 657 021 euroa, jolloin ylitystä kehykseen nähden syntyy 188 555 euroa.

Edellisvuosien säästöjen käytön jälkeen 17 lehden tilaus tarkoittaa Helsingin seurakuntayhtymässä 11 088 euron lisätalousarviotarvetta. Ylitys pyritään kuitenkin saamaan katettua säästötoimenpiteillä Kirkko ja kaupunki -yhteistyössä.

Kolme vaihtoehtoa median kehittämiseksi

Kun mietitään Kirkko ja kaupunki -median ja yhteisen mediatoimituksen tulevaisuutta, on otettava huomioon edellä mainitut tiedot: medialle asetetut tehtävät ja seurakuntien strategiset tavoitteet, tutkimustiedot Kirkko ja kaupungin printin ja verkon sekä Jouluradion tavoitavuudesta ja merkityksestä sekä seurakuntien ja median taloustilanne. Suunnitelmassa arvioidaan kolmea erilaista vaihtoehtoa printtilehdestä. Kaikissa vaihtoehdoissa on pystyttävä panostamaan myös digimedialle kehittämiseen.

Noin 20 kertaa vuodessa ilmestyvä printtilehti on journalistisesti ja seurakuntien viestinnän kannalta paras vaihtoehto. Nykyisellä frekvenssillä ilmestyvässä lehdessä on tilaa käsitellä monipuolisesti lehden tehtävään liittyviä teemoja ja sen suunnittelussa ja tekemisessä pystytään ottamaan harvemmin ilmestyvää printtiä paremmin huomioon esimerkiksi kirkkovuoden kulku ja sen liittymäkohdat ihmisten elämäntapaan. Seurakuntien tapahtumille ja menoille on printissä riittävästi tilaa ja muitakin paikallisia aiheita pystytään nostamaan hyvin esiin. Ihmisten elämään syvästi vaikuttaville valtakunnallisille ja globaaleille aiheille, joissa on usein uskon ja uskontoihin liittyviä näkökulmia, löytyy myös tilaa. Printti on ajankohtainen ja toimii jossain määrin myös uutisvälineenä, vaikka nopeiden uutisten pääalusta onkin Kirkko ja kaupungin verkkomedia. Seurakuntien päätöksentekoa pystytään seuraamaan myös printissä, ei vain verkossa.

Kuukausilehden vaihtaminen vaatii printin sisällön mittavaa uudistamista ja on siis kehityshanke. Samalla on mietittävä, miten toteutetaan paikallisuus ja millä tavalla ja miten laajasti seurakuntien tapahtumat näkyvät mediassa. Jos halutaan säilyttää lukijakontaktit, siihen tarvitaan laatua. Laadullisesti paras vaihtoehto tehdä kuukausittain ilmestyvää lehteä olisi aikakauslehtipaperi. Tämä on kuitenkin kallis vaihtoehto, joten jos halutaan saavuttaa kustannussäästöjä, kannattaa valita sanomalehtipaperi. Sen pitäisi kuitenkin olla nykyistä parempilaatuista, paksumpaa ja valkeampaa, jotta visuaalisuuteen voidaan panostaa. Samalla lehden saavutettavuus paranisi eli lehteä pystyisivät aiempaa paremmin lukemaan myös heikkonäköiset, joille nykyinen paperilaatu on ongelmallinen.

Keskeinen peruste mahdolliseen 12 kertaa vuodessa ilmestyvään vaihtoehtoon siirtymiselle on taloudellinen eli oletettavasti tämä vaihtoehto olisi edullisempi kuin pitäytyminen 20 kertaa vuodessa ilmestyvässä printtilehdessä. Säästöä voisi tulla sekä paino- että jakelukuluista. Kustannussäästön todellinen suuruus selviää vain

kilpailuttamalla. Yhteinen mediatoimitus pystyy tässä vaihtoehdossa toimimaan hieman pienemmällä henkilöstömäärällä kuin nykymallissa. Tässä vaihtoehdossa säästöjä voidaan toteuttaa eläköitymisten kautta, mutta myös uusia ammattilaisia on kyettävä harkitusti palkkaamaan, sillä muuten median kehittäminen ja tulevaisuus vaarantuu. Verkkomedian kehittäminen on tässä oleellista, jotta printin väheneviä kontakteja voidaan korvata.

Vaihtoehdossa kolme on selvitetty nykyistä laajempaa alueellista yhteistyötä tai suurimpien seurakuntalehtien keskinäisen yhteistyön kehittämistä, jopa yhteistä runkolehteä. Näistä erityisesti suurten lehtien yhteistyötä kannattaa tutkia tarkemmin. Yhteistyön kehittäminen vie kuitenkin aikaa. Yhteiseen toimitukseen on pitkä tie ja ratkaistavana monia ongelmia, jotka liittyvät niin sisältöön, hallintoon kuin talouteen.

Johtopäätökset ja ehdotukset

Printtilehden ilmestymiskertojen harventaminen vaatii käytännössä kokonaan uuden lehtikonseptin suunnittelua. Tämän vuoksi aikaisä, jossa nykyisellä ilmestymistiheydellä toimivalle Kirkko ja kaupungille annettaisiin jatkoaika ja sille rahoitus, on perusteltu paitsi pääkaupunkiseudun myös laajemmin koko kirkon kannalta.

Edellä mainittujen vaihtoehtojen ja tämän tulevaisuussuunnitelman aineistojen perusteella on olemassa vahvat perusteet siihen, että jatketaan Kirkko ja kaupungin ilmestymistä noin 20 kertaa vuodessa ilmestyvällä mallilla ja samalla turvataan verkkomedian kehitys. Tässä voitaisiin sopia niin sanotusta aikaisästä eli kaksi plus yhdestä vuodesta (2024–2025 ja erikseen päätettäessä 2026). Tämä vaatii omistajaseurakunnilta lisäresurssia Kirkko ja kaupungin paino- ja jakelukuluihin, jotka ovat toimituksesta riippumattomia kuluja.

Vain vuoden 2024 kiinteiden kulujen säästötavoitteen takia ei muutosneuvotteluja kannata käynnistää, koska pidemmällä ajalla on saavutettavissa säästöjä eläköitymisten kautta.

Yhteistyöseurakunnat päättävät kukin osaltaan, julkaistaanko lehteä tänä aikana 17, 18, 19 vai 20 kertaa vuodessa. Viestinnällisesti parasta olisi 20 ilmestymiskertaa vuodessa. Ilmestymiskertojen harventaminen hankaloittaa seurakuntien tapahtumailmoittelua. Sopimus mahdollistaa seurakunnilla sen, että ne voivat tilata eri määrän lehtiä. Alustavat tiedot Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymistä kertovat, että he ovat päätymässä todennäköisesti 18 numeron tilaukseen vuodelle 2024.

Toimitus jatkaa päätoimittajan johdolla ja yhteistyössä seurakuntien viestinnän kanssa muiden mallien tutkimista ja suunnittelua. Näistä mahdollinen vaihtoehto on 12 kertaa vuodessa ilmestyvä printtilehti ja verkkomedian kehittäminen valmisteltavan uuden digitaalisen strategian pohjalta. Samalla on syytä käynnistää suurten seurakuntayhtymien kanssa selvitys seurakuntamedioiden yhteistoiminnan kehittämisestä.

Päätoimittaja valmistelee vaihtoehdot printin ilmestymistiheydelle ja suurten seurakuntien yhteistyön kehittämiseksi johtokunnan helmi- tai maaliskuun kokoukseen vuonna 2025. Tällöin voidaan päättää, jatketaanko nykyistä ilmestymistiheyttä vielä kolmas vuosi vaiko pidempään vai aletaanko tehdä 12 kertaa vuodessa ilmestyvää printtilehteä.

Digimedian kehittämistä pitää joka tapauksessa jatkaa. Se on median tulevaisuuden kannalta olennaisen tärkeää.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 150 04.05.2023

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Ritämäki, juha.rintamaki@evl.fi

Viestintäpäällikkö Kimmo Holappa, kimmo.holappa@evl.fi

Jakelu

Kirkko ja kaupunki päätoimittaja Pauli Juusela

Liitteet

5 Kiinteät kulut sekä paino- ja jakelukulut v. 2024

6 Jouluradion strategia 2023-2026

7 Kirkko ja kaupungin tulevaisuussuunnitelma vuosille 2023-2026

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 151

04.05.2023

Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan Polttonesteiden säiliötoimitukset 2024-2026 (2028)

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 151
890/02.06.01/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- 1) liittyä Hansel Oy:n yhteishankintaan Polttonesteiden säiliötoimitukset 2024-2026 (2028). Helsingin seurakuntayhtymän sopimuksen arvioitu kokonaisarvo 2 + 1 + 1 vuoden sopimuskaudelle 2024-2026 (2028) on noin 2.620.000 euroa (alv. 0 %),
- 2) valtuuttaa hankinta-asiantuntijan tekemään liittymisilmoituksen sekä toimittamaan liittymisilmoituksen jälkeen toteutettavan hankintakyselyn,
- 3) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan asiakaskohtaisen sopimuksen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus**Yleistä**

Hankinnan kohteena ovat polttonestetoimitukset säiliöihin, ja hankinta koostuu seuraavista tuotteista:

- Moottoripolttoöljy
 - o Laivoille ja työkoneille
 - o Kesä- ja talvilaatu
- Kevyt polttoöljy
 - o Lämmitys
 - o Kesä- ja talvilaatu
- Dieselöljy
 - o Kulkuneuvot, kuljetuskalusto
 - o Kesä- ja talvilaatu (mahdollisesti myös arktinen laatu)
- Bensiini
 - o Kulkuneuvot
 - o 98E5 ja 95E10

Tämän lisäksi mahdollisesti hankittavia tuotteita ovat:

- Asiakkaiden tarpeista ja toimittajien kyvystä riippuen mukaan pyritään saamaan myös
 - o Uusiutuvan dieselöljyn ja uusiutuvan (lämmitys- ja moottori-) polttoöljyn toimitukset (HVO)
 - o Nestekaasun toimitukset
 - o AdBluen toimitukset
 - o Vuokrasäiliöt
 - o Mahdollisuus lisätä tuotteita sopimuskaudella
 - Esim. sähköllä valmistettavat synteettiset polttoaineet
 - o Varautumiseen liittyvät palvelut
 - Esim. toimittaja varastoi polttoaineita asiakkaille

Hankinnan toimintamallin mukaisesti asiakas tilaa toimittajalta tuotetta säiliöön tarpeen mukaan. Lämmityskohteissa käytössä on automaattitoimitus (astepäivätoimitus tai pinnanmittaus), jossa toimittaja huolehtii tavaran riittävydestä. Toimittajalta vaaditaan asiakkaiden käyttöön osoitettua suomenkielistä tukipalvelua, josta asiakkaat voivat tehdä tilauksia sekä saada tuotetukea. Tilauksen vastaanottamisen välineitä ovat soitto, sähköposti ja verkkopalvelu, ja toimittajan asiakaspalvelu käytössä arkisin klo 9-16. Toimitusehto on TOP Asiakkaan ilmoittamassa toimituskohteessa ja säiliössä (Finnterms 2001). Mahdollinen lisävaatimus toimittajalle voi olla hintasuojaus.

Minimitoimitusmäärä dieselille ja bensiinille on 2 000 litraa ja muille polttonesteille 1 000 litraa. Minimitoimitusmääriä pienemmistä toimituksista voidaan sopia tapauskohtaisesti erikseen, ja toimittaja lisää näihin toimituksiin pientoimituslisän. Tavoite toimitusajaksi on viisi arkipäivää. Pikatoimitukset ovat mahdollisia, ja niistä laskutetaan erikseen. Toimitusmuotoina ovat astepäivätoimitus tai automaattitoimitus.

Hinnoittelu muodostuu seuraavasti:

- Polttoainejalosteen maailmanmarkkinahinta (Platt'sin julkaisema)
 - o "Bio-lisän" hinnoittelussa ja käsittelyssä suuria eroja
 - HVO-tuotteelle ei ole ainakaan vielä virallista noteerausta
- Toimittajan preemio polttoaineelle
- Valmisteverot
- Toimittajan preemio toimituskohteelle (kunta)
- Hanselin palvelumaksu
- Toimittajasta riippuen myös pudotusmaksu ja NL-kerroin

Yhteishankinnan edut:

- Organisaatiomme hankintojen lainmukaisuus on turvattu
- Omasta kilpailutuksesta aiheutuvat kustannukset vähenevät
- Sopimustoimittajien soveltuvuus on tarkistettu
- Hansel tukee asiakasta koko sopimuskauden ajan:
 - o Hintatason toteutumisen ja tuotteiden saatavuuden valvonta
 - Hanselilla on käytössä Plattsin öljyjalosteiden hintatietopalvelu
 - o Sopimuksen hallinnasta vastaaminen
 - o Asiakkaiden tukena toimiminen
- Asiakastyöryhmässä voi vaikuttaa hankinnan sisältöön ja sopimuksen kehittämiseen:
 - o Jäsenet voivat kommentoida materiaaleja
 - o Asiakkaiden erilaiset tarpeet saadaan hyvin esille

Vastuullisuus on huomioitu seuraavasti:

- Ympäristövastuu
 - o Mukaan pyritään saamaan uusiutuvia polttoaineita
- Taloudellinen vastuu
 - o Toimittajilta vaaditaan riittävää taloudellista suorituskykyä, jota mitataan mm. riskiluokkavaatimuksella (tässä yhteishankinnassa 1 3 tai 4 erillisellä selvityksellä). Sopimustoimittajien taloudellista suorituskykyä valvotaan automatisoidusti Hanselin toimesta koko sopimuskauden ajan.
- Varautuminen

o Pohditaan keinoja varmistaa ensisijaiset toimitukset poikkeusoloissa

Haasteita aiempiin sopimuskausiin verrattuna:

- Tarjoajia vähemmän (Teboil)
- Laskeva kulutus haastaa toimituksia
 - o Toimittajat vaativat pidempiä toimitusaikoja
 - o Isommat kulut
- Varautuminen lisää varavoimakoneita ja siten toimituskohteita, mutta ei (toivottavasti) kulutusta
- Polttoaineiden jakeluasemien väheneminen lisää tarvetta omille säiliöille

Liittyminen, arvio hankinnan kokonaisarvosta ja hankintakysely

Sopimukseen tulee liittyä viimeistään 30.9.2023. Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat.

Liittymisen yhteydessä Hansel Oy pyytää arviota tulevien hankintojemme kokonaisarvosta. Tietoa edellytetään nykyisin kaikissa julkisissa hankintailmoituksissa. Helsingin seurakuntayhtymän sopimuksen arvioitu kokonaisarvo 2 + 1 + 1 vuoden sopimuskaudelle 2024-2026 (2028) on noin 2.620.000 euroa (alv. 0 %)

Puitejärjestelyyn liittyneille asiakkaille lähetetään myöhemmin liittymisen jälkeen hankintakysely, jolla tarkennetaan asiakkaan sopimuskaudelle arvioimia hankintatarpeita ennen hankintailmoituksen julkaisemista.

Sopimuskausi

Tavoitteena on, että puitejärjestely on asiakkaiden käytettävissä 8.3.2024 alkaen. Aikataulu tarkentuu kilpailutuksen valmistelun aikana.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Liitteet

8 Säiliötoimitukset asiakasinfo 16_3_2023 vepa

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 152

04.05.2023

Sitoumus Hansel Oy:lle liittymisestä Koulu- ja askartelutarvikkeet 2024-2026 (2028) puitejärjestelyyn

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 152
393/02.06.01/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) antaa Hansel Oy:lle oheisen liitteen mukaisen sitoumuksen liittymisestä Koulu- ja askartelutarvikkeet puitejärjestelyyn koko puitesopimuskaudeksi 2024-2026 sekä mahdolliseksi optiokaudeksi 2027-2028. Hankintasopimuksen arvioitu kokonaisarvo 4-vuotisella sopimuskaudella on 100 000 euroa alv. 0%.
- 2) valtuuttaa hankintapäällikön täyttämään sähköisen sitoumuslomakkeen.
- 3) valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Olemme mukana Hansel Oy:n koulu- ja askartelutarvikkeiden puitesopimuksessa, jonka alkuperäinen suunniteltu päättämisaika optioiden käyttöönoton jälkeen olisi ollut 2028. Venäjän hyökkäyssodan ja koronapandemian pitkittymisen vaikutukset tuotteiden valmistuskustannuksiin ja logistiikkaan ovat aiheuttaneet tavanomaista suurempia hinnankorotuspaineita toimittajalle. Poikkeuksellisten olosuhteiden vaikutukset markkinaan ja edelleen koulu- ja askartelutarvikkeiden puitesopimukseen ovat aiheuttaneet tarpeen päivittää puitesopimus vastaamaan muuttunutta markkinatilannetta, joten edellytyksiä optiokausien käyttöönotolle ei valitettavasti ole nähtävissä. Tästä johtuen Hansel on aloittanut valmistelevaan uuden sopimuskauden kilpailuttamista siten, että uusi sopimus on siihen liittyneiden asiakkaiden käytettävissä 2.1.2024 alkaen. Hankinta sisältää varsinaisen 2-vuotisen sopimuskauden lisäksi 2 vuoden optiokauden, jonka käyttöönoton Hansel kattosopimuksen omistajana ratkaisee.

Sopimuksen asiakkaana ovat Helsingin seurakuntayhtymän y-tunnuksen toimijat eli yhteiset palvelut ja seurakunnat. Sitoumus mahdollistaa sen, että saman y-tunnuksen alla toimivien tahojen on mahdollista käyttää samaa sopimusta. Helsingin seurakuntayhtymän osalta hankinnan vuosivolyymiarvio on noin 25 000 euroa (alv 0%) vuodessa, koko 4-vuotisella sopimuskaudella siten noin 100 000 euroa (alv 0%). Hankinnan kohteena ovat yleisimmin muun muassa päiväkodeissa, kouluissa ja palvelutaloissa käytettävät koulu-, kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Puitejärjestely tulee sisältämään seuraaviin tuoteryhmiin kuuluvia tuotteita:

- Koulutarvikkeet (muun muassa vihot, kynät, kumit sekä muut opiskelutarvikkeet)
- Kuvataide-, käsityö- ja askartelutarvikkeet

Hankinnan kohteeseen eivät sisälly muuan muassa kalusteet, lelut, pelit, urheiluvälineet, ohjelmointi- ja robotiikkatuotteet eivätkä luonnontieteiden opetustarvikkeet.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 152

04.05.2023

Hanselin valmisteluvaiheen alustavan suunnitelman mukaan toimittajilta tuldtisiin edellyttämään Code of Conduct -mukaisia vastuullisuuden vähimmäisvaatimuksia. Lisäksi alustavasti mm. seuraavia tuotekohtaisia vaatimuksia

- FSC/PEFC-kriteerit puukuidulle

- jätteen määrän vähentymistä ja kierrätettävyyttä edesauttavia vaatimuksia tuotteisiin ja pakkausmateriaaleihin

- Green deal-kriteerit soveltuvien osien (liimat, muovailuvahat, sormivärit, liidut, kynät, vesivärit, muovailumassa). Tavoitteena minimoida haitallisten kemikaalien käyttöä tuotteissa.

Tehtävä puitesopimus ei tuota valittavalle Toimittajalle yksinoikeutta. Sopimuksen tuotevalikoimaan sisältyviä tuotteita tai palveluita voi edelleen hankkia myös muiden toimittajien kanssa voimassa olevien sopimustemme perusteella hankintalain julkiselle toimijalle asettamat edellytykset huomioiden.

Lapsivaikutusten arviointi

"Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia".

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander p. 040 563 9709, juha.silander@evl.fi

Liitteet

9 esitys_koulu- ja_askartelutarvikkeet_2024-2026_2028

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 153

04.05.2023

Musiikkiavustusten ja –tapahtumien järjestäminen musiikkisihteerin viran loppuessa 1.8.2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 153
389/02.03.00/2022

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) perustaa musiikkiavustustyöryhmän, johon YKN valitsee toimikaudekseen viisi jäsentä siten että puheenjohtajana toimii yhteisen seurakuntatyön johtaja, ja muina jäseninä kaksi yhteisen kirkkoneuvoston jäsentä, sekä kirkkoherra ja kanttori,
- 2) todeta, että työryhmän jäsenet valitaan syyskaudella 2023 ennen työryhmän toimikauden alkua,
- 3) antaa Yhteisen seurakuntatyön johtajalle tehtäväksi valmistella talousarvio jatkossa siten, että musiikkiavustukset näkyvät yhtenä summana kolmannen pääluokan kohdalla avustusten, varausten sekä muun seurakunnallisen toiminnan kustannuspaikalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 6.10.2022 § 338 yleisavustuksia myöntäessään, että vanhasta tavasta myöntää talousarvioon liitettäviä yleisavustuksia luovutaan. Muutos koskee ensimmäiseksi musiikkiavustusten kokonaisuutta. Ehdotetaan, että YKN perustaa musiikkiavustustyöryhmän, jonka tehtävänä on esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle miten musiikkiavustuksiin varatut määrärahat tulisi jakaa. Työryhmä kokoontuu ainakin kerran vuodessa. Avustukset, joiden käsitteleminen kuuluu työryhmälle, on lueteltu liitteessä.

Avustukset ovat tähän asti olleet useassa paikassa, mm yleisavustuksina, sekä yhteisen seurakuntatyön talousarviossa Kirkko Soikoon- toiminnan yhteydessä. Koska myös seurakunnat myötävät musiikkiavustuksia sekä omalle, että rovastikunnalliselle, ja koko Helsinkiä kattavalle musiikkitoiminnalle, on syntynyt tilanne jossa toivottu läpinäkyvyys ei ole toteutunut.

Avustukset budjetoidaan vuodesta 2024 uudella tavalla siten, että ne näkyvät kokonaissummana omana kustannuspaikkana Muun yhteisen seurakunnallisen työn yhteydessä.

Osa avustusmäärärahasta jätetään varalle myöhemmin mahdollisesti tulevia tarpeita varten.

Yhteisen seurakuntatyön johtajan tehtäväksi tulee asettaa kanttoreista tai muista seurakuntien muusikoista koostuvan eri rovastikuntia edustavan musiikkiasiantuntijaryhmän kahden vuoden määräajaksi. Asiantuntijaryhmässä ei ole samoja jäseniä kuin musiikkiavustustyöryhmässä.

Asiantuntijaryhmän tehtävänä on muun muassa valmistella avustuksen hakemiseen liittyvät käytännön asiat, koota avustukset ja valmistella esitys myönnettävistä avustuksista YKN:n asettamalle musiikkiavustustyöryhmälle.

Tässä vaiheessa päätetään toimikunnan perustamisesta ja avustustoiminnan muuttamisesta. Esitys toimikunnan jäsenistä tulee myöhemmässä vaiheessa

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 153

04.05.2023

Lapsivaikutusten arviointi

Mikäli musiikkiavstuksia ei enää jaetaan, vaikutus lapsiin on olennainen.
Varsinainen lapsivaikutusten arviointi tehdään avstuspäätösten yhteydessä.

Lisätiedot

Stefan Forsén, stefan.forsen@evl.fi

Jakelu

Eeva Salonen

Liitteet

10 Musiikkiavustukset ja musiikkitapahtumien järjestäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 154

04.05.2023

Sivutoimilupa Elina PöystiYhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 154
171/01.01.03/2023

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää sairaalapastori Elina Pöystille luvan oheisen liitteen mukaiseen sivutoimeen ajalle 1.2.2023 – 31.1.2025. Asiasta on esimiehen puolto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Työajattoman viranhaltijan on siten haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Jos viranhaltija hoitaa sivutointaan vapaa-aikanaan, hänen on tehtävä sivu-toimesta ilmoitus.

Sivutoimesta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimensa vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävien asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Työnantaja voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, kieltää sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen tai peruuttaa myönnetyn luvan laissa säädetyillä perusteilla.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 §:n 6 kohdan mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvista ja käsittelee tehdyt sivutoimi-ilmoitukset.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander, p. 09 2340 2460, riitta.kajander@evl.fi

Jakelu

Pöysti Elina
Tammelin Johanna
Liitteet

11 Sivutoimi-ilmoitus Elina Pöysti

Yhteinen kirkkoneuvosto § 155 04.05.2023

Viranhaltijapäätökset

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 155

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus
Merkitään tiedoksi.

Käsittely
Todettiin, että pöydille oli jaettu täydennetty viranhaltijapäätös: "Toimistosihteeri Suvi Mannisen koulutusmatka Pärnuun".

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Selostus
Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat johtavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset.

Liitteet

- 12 Ryhmäkasvien hankinta seurakuntayhtymän hautausmaille 2023
- 13 Hautapalveluyksikön hautapalveluasiantuntijan tehtävien hoitaminen 1.5.2023 alkaen
- 14 Jakomäen seurakuntatalon irtaimiston lahjoittaminen Ukraina apukeskukselle
- 15 Sirkku Kesäsen irtisanoutuminen tarvittaessa töihin kutsuttavan sution tehtävästä
- 16 Hautausmaiden siirtonurmen viikkotilaukset 2023-2024
- 17 Mikael Agricolan kirkon kaukolämmön lämmönjakokeskuksen uusimisen ja patteriverkoston tasapainotuksen hankinta
- 18 Toimistosihteeri Suvi Mannisen koulutusmatka Pärnuun
- 19 Puotilan kappelin paikallisten vesivuotokohtien korjausurakan hankinta
- 20 Johdon sihteeri Soile Rusasen koulutusmatka Tukholmaan
- 21 Kampin kappelin toiminnanjohtaja Kenneth Koskisen osittaisen virkavapaan peruminen
- 22 Oppilaitospappi Tiina Kaarevirran palkaton vapaa
- 23 Mustasaaren hintojen korotus kesälle 2023
- 24 Vuosiloman myöntäminen yhteisen seurakuntatyön työntekijöille kesäkaudella 2023, täydennys
- 25 Kiinteistöosaston työhyvinvointipäivä
- 26 Pastori Matleena Ikolan palkkaaminen määräaikaiseen oppilaitospapin viransijaisuuteen
- 27 Klaudia Leivon palkkaaminen Lehtisaaren nuorisokodin kesätyöntekijäksi
- 28 Waste & Feast nuortenohjaaja Elina Törrösen palkaton työvapaa
- 29 Maria Agerskovin palkkaaminen Lehtisaaren nuorisokodin kesätyöntekijäksi
- 30 Kolmen kappelivahtimestarin palkkaaminen hautaustoimeen

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 155

04.05.2023

- 31 Helsingin seurakuntayhtymän tietohallintopäällikön tehtävän täyttäminen
- 32 Ei-julkinen asiakirja
- 33 Ei-julkinen asiakirja
- 34 Ei-julkinen asiakirja
- 35 Ei-julkinen asiakirja
- 36 Päätös tarjoajan Planera Oy poissulkemisesta Malmin kirkon laajan peruskorjauksen rakennustöiden ja talotekniikkatöiden työmaavalvontaa koskevassa tarjouskilpailussa
- 37 Henkilöstöasiaa koskeva päätös (ei-julkinen)
- 38 Päätös tarjoajan Insinööritoimisto Polartek Oy poissulkemisesta ja tarjouksen hylkäämisestä Malmin kirkon laajan peruskorjauksen rakennustöiden ja talotekniikkatöiden työmaavalvontaa koskevassa tarjouskilpailussa
- 39 Malmin kirkon laajan peruskorjauksen rakennustöiden ja talotekniikkatöiden työmaavalvonnan hankinta
- 40 Hallinto-osaston tietohallintopäällikön tehtävän palkkauksen tarkistaminen
- 41 Töölön seurakunnan B-kanttori Pete Vuorion palkkauksen määräaikainen tarkistaminen
- 42 Oulunkylän seurakunnan johtavan diakonin Iisa Iso-Markun tehtävän palkkauksen määräaikainen tarkistaminen
- 43 Malmin seurakunnan nuorisotyönohjaaja Mika Savolainen tehtävän palkkauksen määräaikainen tarkistaminen
- 44 Pitäjänmäen seurakunnan perhetoiminnan avustaja tehtävän palkkauksen määrittelemine
- 45 Malmin seurakunnan musiikkikasvattajan tehtävän palkkaus
- 46 Yhteisen seurakuntatyön ruotsinkielisen työn asiantuntijan tehtävän palkkauksen määrittelemine
- 47 Alueviestijän palkkaaminen Lauttasaaren ja Töölön seurakuntiin
- 48 Virkamatkamääräys: osallistuminen Hamilton Lanen sijoitusseminaariin 14.-16.11.2023
- 49 Kasvatuksen papin viran täyttäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 156

04.05.2023

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 156

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Leasing-palveluiden toimittajaksi valittiin CHG-Meridian

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7.4.2022 antaa Hansel Oy:lle sitoumuksen liittymisestä leasingpalveluiden puitejärjestelyyn (164 §). Valituksi toimittajaksi tuli erinäisten vaiheiden jälkeen CHG-Meridian Finland Oy. Hallintojohtaja on 14.4.2023 allekirjoittanut sopimuksen valitun toimittajan kanssa.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 25.5.2023 Lekholmenissa

Kokouksen yhteydessä tutustutaan Helsingin seurakuntayhtymän saarikohteeseen ja saadaan selvitys leirikeskustoiminnasta.

Yhteisen kirkkoneuvoston iltakoulu 31.5.2023

Iltakoulu on varattu jatkuvan strategian tilannekuvan läpikäymiseen.

Luottamushenkilöiden kesätapaaminen 8.6.2023

Luottamushenkilöiden kesätapaamiseen kutsutaan yhteinen kirkkovaltuusto, Helsingin seurakuntaneuvostojen jäsenet, kirkkoherrat ja yhtymän virkajohto. Tarkoitus on käydä läpi strategian työkirjaa ja luottamushenkilöiden mahdollisuuksia osaamisen hyödyntämiseen.

Yhteisen kirkkoneuvoston seminaari 1.-3.9.2023

Yhteisen kirkkoneuvoston seminaari ja vierailu Ruotsin ev. lut. kirkon yhteistyökumppaneiden luokse Tukholmaan toteutetaan 1.-3.9.2023. Lähtö perjantaina 1.9.2023 aamulla ja paluu Helsinkiin sunnuntaina 3.9.2023 aamupäivällä.

Matkan alustava ohjelma sekä ilmoittautumisohjeet tuodaan kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 157

04.05.2023

Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 04.05.2023 § 157

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 143, § 144, § 145, § 146, § 148, § 150, § 155, § 156, § 157

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 147**Muutoksenhakukielto****Hallinnon sisäinen määräys**

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 149, § 153, § 154**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 3 §:n ja 6 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 151, § 152**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo
Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi
Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensinnä seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.