

INSTRUKTION FÖR HELSINGFORS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS FÖRVALTNING

Godkänd av gemensamma kyrkofullmäktige den
6.10.2016, träder ikraft 16.11.2016.

Ändrad av KFMGE 10.9.2020, träder i kraft
1.2.2021.

1§ INSTRUKTIONENS INNEHÅLL

I denna instruktion fastställs strukturen för samfällighetens ledning, som är underställd gemensamma kyrkorådet, ledarskapet samt de ledande organens och personernas uppgifter och behörighet inom de ramar som fastställs i den kyrkliga lagstiftningen, samfällighetens grundstadga, gemensamma kyrkofullmäktiges arbetsordning och gemensamma kyrkorådets reglemente.

2§ FÖRVALTNINGENS UPPBYGGNAD

Samfällighetens förvaltning leds av direktören för samfälligheten, ledningsgruppen, direktörskollegiet samt direktörerna för de fyra avdelningarna (förvaltningsavdelningen, HR-avdelningen, fastighetsavdelningen, det gemensamma församlingsarbetet). Samfällighetens internrevision är underställd gemensamma kyrkorådet och rapporterar till detta. Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner instruktionen för internrevisionen. Förvaltningsstrukturen beskrivs närmare i instruktionens bilaga 1.

3§ FÖRVALTNINGENS UPPGIFT

Samfälligheten sköter de uppgifter som enligt kyrkolagens 11 kapitel och Helsingfors kyrkliga samfällighets grundstadga ankommer på samfälligheten.

INSTRUKTION FÖR HELSINGFORS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS FÖRVALTNING

Utkast/stadgearbetsgruppen 16.5.2022

Godkänd av gemensamma kyrkofullmäktige den
xxxxx, träder i kraft 1.1.2023.

1§ INSTRUKTIONENS INNEHÅLL

I denna instruktion fastställs strukturen för samfällighetens ledning, som är underställd gemensamma kyrkorådet, ledarskapet samt de ledande organens och personernas uppgifter och behörighet inom de ramar som fastställs i den kyrkliga lagstiftningen, samfällighetens grundstadga, gemensamma kyrkofullmäktiges arbetsordning och gemensamma kyrkorådets reglemente.

2§ FÖRVALTNINGENS UPPBYGGNAD

Samfällighetens förvaltning leds av direktören för samfälligheten, ledningsgruppen, direktörskollegiet samt direktörerna för de fyra avdelningarna (förvaltningsavdelningen, HR-avdelningen, fastighetsavdelningen, det gemensamma församlingsarbetet). Samfällighetens internrevision är underställd gemensamma kyrkorådet och rapporterar till detta. Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner instruktionen för internrevisionen. Förvaltningsstrukturen beskrivs närmare i instruktionens bilaga 1.

3§ FÖRVALTNINGENS UPPGIFT

Samfälligheten sköter de uppgifter som enligt kyrkolagens 11 kapitel och Helsingfors kyrkliga samfällighets grundstadga ankommer på samfälligheten.

[Paragraferna har ändrats enligt följande; nuvarande 4 § flyttad till § 6 och de tidigare paragraferna 5 och 6 till §§ 4 och 5]



4§ DIREKTÖREN FÖR SAMFÄLLIGHETEN

För gemensamma kyrkorådets mandatperiod väljer gemensamma kyrkofullmäktige en direktör för samfälligheten. Uppgiften ska skötas vid sidan av personens ordinarie tjänst. Valet förrättas på hösten under det andra och fjärde året av gemensamma kyrkofullmäktiges mandatperiod. Valbara till direktör för samfälligheten är direktörerna för samfällighetens avdelningar samt kyrkoherdarna i de församlingar som hör till samfälligheten. Den kyrkoherde som fungerar som gemensamma kyrkorådets ordförande kan ändå inte vara direktör för samfälligheten. Om till direktör för samfälligheten väljs en kyrkoherde är valet villkorligt tills den valda av domkapitlet erhållit tillstånd att inneha bitjänst. Gemensamma kyrkorådet ger gemensamma kyrkofullmäktige ett motiverat förslag till val av direktör för samfälligheten. En urvalsgrupp tillsatt av gemensamma kyrkorådet och bestående av förtroendevalda bereder under ledning av gemensamma kyrkorådets vice ordförande förslaget. Gemensamma kyrkorådet fastställer vem som är föredragande i ärendet.

Direktören för samfälligheten ska

- besluta om de frågor som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ålagts honom,
- leda beredningen och föredragningen av de ärenden som ska behandlas av gemensamma kyrkofullmäktige och gemensamma kyrkorådet,
- föredra ärenden för gemensamma kyrkorådet eller förordna någon annan av samfällighetens tjänste-innehavare till föredragande,
- främja samarbetet mellan samfälligheten och församlingarna som hör till Helsingfors kyrkliga samfällighet,
- leda och främja samfällighetens strategiska planering,

4§ LEDNINGSGRUPPEN

Till samfällighetens ledningsgrupp hör direktören för samfälligheten, avdelningsdirektörerna, gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande, gemensamma kyrkorådets ordförande och vice ordförande, ordföranden för kyrkoherdekonferensen, ordföranden för kyrkoherdekonferensens beredningsutskott och kontraktsprosten för det svenska prostriet.

Direktören för samfälligheten fungerar som ledningsgruppens ordförande och sammankallare. Ledningsgruppen kan för eget bruk fastställa en mötesplan. **Ledningsgruppen kallar in en sekreterare.** Den person som ansvarar för samfällighetens kommunikation har närvaro- och yttranderätt vid ledningsgruppens möten. Samfällighetens personalrepresentant har närvaro- och yttranderätt vid ledningsgruppens möten. Samarbetskommitténs arbetstagarrepresentanter väljer personalrepresentant och ersättare för ett år i sänder.

Ledningsgruppens uppgift är att föra strategiska diskussioner och behandla sådana ärenden av principiell och omfattande natur som föreläggs gemensamma kyrkorådet för behandling. Promemoria uppgörs över ledningsgruppens möten.

5§ DIREKTÖRSKOLLEGIET

Direktören för samfälligheten och avdelningsdirektörerna utgör samfällighetens direktörskollegium. Direktören för samfälligheten fungerar som ordförande för direktörskollegiet och förvaltningsdirektören som dess vice ordförande.

(Satsen stryken)

Direktörskollegiet kallar in en sekreterare.



- koordinera samfällighetens enheters verksamhet och främja samarbetet mellan enheterna,
- sköta samfällighetens intressebevakning och externa förbindelser,
- leda kommunikationsenheten, som ansvarar för samfällighetens gemensamma kommunikation,
- leda samfällighetens personal och fungera som chef för avdelningsdirektörerna.

5§ LEDNINGSGRUPPEN

Till samfällighetens ledningsgrupp hör direktören för samfälligheten, avdelningsdirektörerna, gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande, gemensamma kyrkorådets ordförande och vice ordförande, ordföranden för kyrkoherdekonferensen, ordföranden för kyrkoherdekonferensens beredningsutskott och kontraktsprosten för det svenska prostriet.

Direktören för samfälligheten fungerar som ledningsgruppens ordförande och sammankallare. Ledningsgruppen kan för eget bruk fastställa en mötesplan. Samfällighetens jurist fungerar med yttranderätt som lednings-gruppens sekreterare. Den person som ansvarar för samfällighetens kommunikation har närvaro- och yttranderätt vid ledningsgruppens möten. Samfällighetens personalrepresentant har närvaro- och yttranderätt vid ledningsgruppens möten. Samarbetskommitténs arbetstagarrepresentanter väljer personalrepresentant och ersättare för ett år i sänder.

Ledningsgruppens uppgift är att föra strategiska diskussioner och behandla sådana ärenden av principiell och omfattande natur som föreläggs gemensamma kyrkorådet för behandling.

Den som ansvarar för samfällighetens kommunikation har närvaro- och yttranderätt vid direktörskollegiets möten.

Direktörskollegiet behandlar frågor som hänför sig till samfällighetens verksamhet. Direktörskollegiets beslut protokollförs och delges ledningsgruppen.

6§ SAMFÄLLIGHETENS DIREKTÖR

Samfällighetens direktör ska ha för uppgiften lämplig högre högskoleexamen, i praktiken visad ledarkompetens och -erfarenhet, vara förtrogen med ekonomi och förvaltning och ha god kännedom om uppgiftsområdet. Tjänstens särskilda behov fastställs i befattningsbeskrivningen.

Samfällighetens direktör ska

- leda Helsingfors kyrkliga samfällighets gemensamma tjänster;
- koordinera samfällighetens enheters verksamhet och främja samarbetet mellan enheterna;
- ansvara för samfällighetens strategiska planering och för att de strategiska målen avancerar;
- främja samarbetet mellan Helsingfors kyrkliga samfällighet och församlingarna som hör till samfälligheten;
- ansvara för samfällighetens intressebevakning och samhällskontakter;
- ansvara för samfällighetens gemensamma kommunikation som är direkt underställd direktören samt för eventuella andra verksamhetsenheter som är direkt underställda hen;



6§ DIREKTÖRSKOLLEGIET

Direktören för samfälligheten och avdelningsdirektörerna utgör samfällighetens direktörskollegium. Direktören för samfälligheten fungerar som ordförande för direktörskollegiet och förvaltningsdirektören som dess vice ordförande. Om förvaltningsdirektören väljs till direktör för samfälligheten utser gemensamma kyrkorådet en vice ordförande för direktörskollegiet. Samfällighetens jurist fungerar med yttranderätt som direktörs-kollegiets sekreterare. Den som ansvarar för samfällighetens kommunikation har närvaro- och yttranderätt vid direktörskollegiets möten.

Direktörskollegiet behandlar frågor som hänför sig till samfällighetens verksamhet. Direktörskollegiets beslut protokollförs och delges ledningsgruppen.

7§ FÖRVALTNINGSDIREKTÖREN

Förvaltningsdirektören ska ha för uppgiften lämplig högre högskoleexamen, vara inkommen i sitt uppgiftsområde och vara förtrogen med ekonomi och förvaltning. Tjänstens särskilda kompetenskrav framgår av befattningsbeskrivningen.

Förvaltningsdirektören ansvarar för

- samfällighetens allmänna förvaltning,
- samfällighetens och koncernbolagens ekonomiförvaltning och finansiering samt finansieringen av fastigheter och fastighets- och bostadsaktiebolag i samråd med fastighetsdirektören,
- placeringen av samfällighetens kontanta medel,
- samfällighetens IT-förvaltning,
- uppgifter som hänför sig till centralregistrets verksamhetsområde,
- samfällighetens juridiska frågor,

För att förverkliga riktlinjerna som gäller samfällighetens direktörs ansvarsområde och för att uppnå de däri fastställda målen ska hen

-besluta om de frågor som hen ålagts enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet;

-leda beredningen och föredra de ärenden som ska behandlas av gemensamma kyrkofullmäktige och gemensamma kyrkorådet;

-ansvara för att det egna verksamhetsområdets frågor bereds för beslut i gemensamma kyrkorådet och sörja för att besluten verkställs;

-föredra ärenden för gemensamma kyrkorådet, om inte annat bestäms i gemensamma kyrkorådets reglemente;

-handha det egna verksamhetsområdets ekonomi och bereda ett förslag till budget;

-leda samfällighetens personal och fungera som chef för avdelningsdirektörerna och den egna byrån.

7§ FÖRVALTNINGSDIREKTÖREN

Förvaltningsdirektören ska ha för uppgiften lämplig högre högskoleexamen, vara inkommen i sitt uppgiftsområde och vara förtrogen med ekonomi och förvaltning. Tjänstens särskilda kompetenskrav framgår av befattningsbeskrivningen.

Förvaltningsdirektören ansvarar för

- samfällighetens allmänna förvaltning;
- samfällighetens och koncernbolagens ekonomiförvaltning och finansiering samt



- samfällighetens upphandlingsfunktion,
- samt för utveckling, koordinering, övervakning, förslag och utredningar som hänför sig till dessa och för kontakten med samfällighetens församlingar och övriga samfund.

För att följa riktlinjerna för sitt ansvarsområde och för att nå de uppställda målen ska förvaltningsdirektören

- fatta beslut i de ärenden som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ankommer på honom,
- ansvara för beredningen av frågor som hänför sig till hans verksamhetsområde och som ska föreläggas gemensamma kyrkorådet för beslut och se till att besluten förverkligas,
- sköta sitt verksamhetsområdes ekonomi och bereda ett förslag till budget,
- sköta uppgifter som hänför sig till samfällighetens ekonomiplanering, den kyrkliga beskattningen, försäkringar, finansiering, budget och bokslut och ge förslag som är relaterade till den ekonomiska utvecklingen och påverkar denna.

8§ HR-DIREKTÖREN

HR-direktören ska ha för tjänsten lämplig högre högskoleexamen, kunskap om sitt uppgiftsområde och vara väl förtrogen med frågor som är relaterade till anställningsförhållanden och personalförvaltning. Tjänstens särskilda krav definieras i befattningsbeskrivningen.

HR-direktören ansvarar för

- samfällighetens personalförvaltning

finansieringen av fastigheter och fastighets- och bostadsaktiebolag i samråd med fastighetsdirektören;

- placeringen av samfällighetens kontanta medel;
- samfällighetens IT-förvaltning;
- uppgifter som hänför sig till centralregistrets verksamhetsområde;
- samfällighetens juridiska frågor;
- samfällighetens upphandlingsfunktion;
- samt för utveckling, koordinering, övervakning, förslag och utredningar som hänför sig till dessa och för kontakten med samfällighetens församlingar och övriga samfund.

För att följa riktlinjerna för sitt ansvarsområde och för att nå de uppställda målen ska förvaltningsdirektören

- fatta beslut i de ärenden som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ankommer på hen;
- ansvara för beredningen av frågor som hänför sig till hans verksamhetsområde och som ska föreläggas gemensamma kyrkorådet för beslut och se till att besluten förverkligas;
- sköta sitt verksamhetsområdes ekonomi och bereda ett förslag till budget;
- sköta uppgifter som hänför sig till samfällighetens ekonomiplanering, den kyrkliga beskattningen, försäkringar, finansiering, budget och bokslut och ge förslag som är relaterade till den ekonomiska utvecklingen och påverkar denna.



- samfällighetens personalpolitik utgående från de riktlinjer som gemensamma kyrkorådet gett
- samt för utveckling, koordinering, övervakning, förslag och utredningar som hänför sig till dessa och för kontakten med samfällighetens församlingar och övriga samfund

För att följa riktlinjerna för sitt ansvarsområde och för att nå de uppställda målen ska HR-direktören

- fatta beslut i de ärenden som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ankommer på honom,
- ansvara för beredningen av frågor som hänför sig till det egna verksamhetsområdet och som ska föreläggas gemensamma kyrkorådet för beslut och se till att besluten förverkligas,
- sköta sitt verksamhetsområdes ekonomi och bereda ett förslag till budget,
- sköta uppgifter som hänför sig till samfällighetens personalförvaltning.

9 § FASTIGHETSDIREKTÖREN

Fastighetsdirektören ska ha för uppgiften lämplig högre högskoleexamen och vara väl förtrogen med fastighetsbranschen och med skötseln av förvaltning och ekonomiska frågor. Tjänstens särskilda kompetenskrav framgår av befattningsbeskrivningen.

Fastighetsdirektören ansvarar för samfällighetens

- fastighetsväsende,
- finansieringen av fastigheterna samt fastighets- och bostadsaktiebolagen, i samråd med förvaltningsdirektören,
- begravningsväsendet, i enlighet med reglementet för begravningsväsendet,

8§ HR-DIREKTÖREN

HR-direktören ska ha för tjänsten lämplig högre högskoleexamen, kunskap om sitt uppgiftsområde och vara väl förtrogen med frågor som är relaterade till anställningsförhållanden och personalförvaltning. Tjänstens särskilda krav definieras i befattningsbeskrivningen.

HR-direktören ansvarar för

- samfällighetens personalförvaltning;
- samfällighetens personalpolitik utgående från de riktlinjer som gemensamma kyrkorådet gett;
- samt för utveckling, koordinering, övervakning, förslag och utredningar som hänför sig till dessa och för kontakten med samfällighetens församlingar och övriga samfund.

För att följa riktlinjerna för sitt ansvarsområde och för att nå de uppställda målen ska HR-direktören

- fatta beslut i de ärenden som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ankommer på hen;
- ansvara för beredningen av frågor som hänför sig till det egna verksamhetsområdet och som ska föreläggas gemensamma kyrkorådet för beslut och se till att besluten förverkligas;
- sköta sitt verksamhetsområdes ekonomi och bereda ett förslag till budget;
- sköta uppgifter som hänför sig till samfällighetens personalförvaltning.

9 § FASTIGHETSDIREKTÖREN

Fastighetsdirektören ska ha för uppgiften lämplig högre högskoleexamen och vara väl förtrogen med fastighetsbranschen och med skötseln av förvaltning och ekonomiska frågor. Tjänstens



- begravningsfonden, dock med undantag för placeringen av penningmedlen,
- investeringar som hänför sig till fastighetsbyråns ansvarsområde,
- samt den av detta föranledda utvecklingen, koordineringen, övervakningen, förslag och utredningar samt kontakten till samfällighetens församlingar och övriga samfund.

För att följa riktlinjerna för sitt ansvarsområde och för att nå de uppställda målen ska fastighetsdirektören

- fatta beslut i de ärenden som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ankommer på honom,
- ansvara för beredningen av sitt ansvarsområdes ärenden som ska föreläggas gemensamma kyrkorådet för beslut och se till att besluten förverkligas,
- sköta sitt ansvarsområdes ekonomi och bereda ett förslag till budget.

10 § DIREKTÖREN FÖR GEMENSAMT FÖRSAMLINGSARBETE

Direktören för gemensamt församlingsarbete ska ha behörighet för kyrkoherdetjänst och god förtroenhet med uppgiftsområdet. Tjänstens särskilda kompetenskrav fastställs i befattningsbeskrivningen.

Direktören för det gemensamma församlingsarbetet ansvarar för

- det gemensamma församlingsarbetets uppgifter som enligt grundstadgan överförs på samfälligheten,
- kontakten till och samarbetet med kyrkoherdarna, kyrkoherdekonferensen, Helsingfors kyrkliga samfällighets församlingar samt övriga instanser,

särskilda kompetenskrav framgår av befattningsbeskrivningen.

Fastighetsdirektören ansvarar för samfällighetens

- fastighetsväsende;
- finansieringen av fastigheterna samt fastighets- och bostadsaktiebolagen, i samråd med förvaltningsdirektören;
- begravningsväsendet, i enlighet med reglementet för begravningsväsendet;
- begravningsfonden, dock med undantag för placeringen av penningmedlen;
- investeringar som hänför sig till fastighetsbyråns ansvarsområde;
- samt den av detta föranledda utvecklingen, koordineringen, övervakningen, förslag och utredningar samt kontakten till samfällighetens församlingar och övriga samfund.

För att följa riktlinjerna för sitt ansvarsområde och för att nå de uppställda målen ska fastighetsdirektören

- fatta beslut i de ärenden som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ankommer på hen;
- ansvara för beredningen av sitt ansvarsområdes ärenden som ska föreläggas gemensamma kyrkorådet för beslut och se till att besluten förverkligas;
- sköta sitt ansvarsområdes ekonomi och bereda ett förslag till budget.

10 § DIREKTÖREN FÖR GEMENSAMT FÖRSAMLINGSARBETE

Direktören för gemensamt församlingsarbete ska ha behörighet för kyrkoherdetjänst och god förtroenhet med uppgiftsområdet. Tjänstens särskilda kompetenskrav fastställs i befattningsbeskrivningen.



- den därmed förknippade utvecklingen, koordineringen, övervakningen och förslagen samt olika utredningar.

Hur kyrkoherdekonferensen deltar i ledandet av det gemensamma församlingsarbetet fastställs i instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet.

För att följa riktlinjerna för sitt ansvarsområde och för att nå de uppställda målen ska direktören för det ge-mensamma församlingsarbetet

- fatta beslut om de frågor som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ankommer på honom,
- ansvara för beredningen av frågor som gäller hans verksamhetsområde och som ska föreläggas gemensamma kyrkorådet för beslut och sörja för att dessa beslut förverkligas,
- sköta sitt ansvarsområdes ekonomi och göra upp ett budgetförslag.

11 § ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Avdelningsdirektörerna väljs av gemensamma kyrkofullmäktige. Gemensamma kyrkorådet ledigförklarar tjänsten och framlägger för gemensamma kyrkofullmäktige ett motiverat förslag angående valet.

Avdelningsdirektörerna, juristen och den person som ansvarar för samfällighetens kommunikation ska vara närvarande vid gemensamma kyrkofullmäktiges möten.

I samfällighetens språkstadga fastställs vilka krav på kunskaper i finska och svenska som ställs på tjänsteinnehavarna.

12 § IKRAFTTRÄDANDE

Direktören för det gemensamma församlingsarbetet ansvarar för

- det gemensamma församlingsarbetets uppgifter som enligt grundstadgan överförs på samfälligheten;
- kontakten till och samarbetet med kyrkoherdarna, kyrkoherdekonferensen, Helsingfors kyrkliga samfällighets församlingar samt övriga instanser;
- den därmed förknippade utvecklingen, koordineringen, övervakningen och förslagen samt olika utredningar.

Hur kyrkoherdekonferensen deltar i ledandet av det gemensamma församlingsarbetet fastställs i instruktionen för det gemensamma församlingsarbetet.

För att följa riktlinjerna för sitt ansvarsområde och för att nå de uppställda målen ska direktören för det gemensamma församlingsarbetet

- fatta beslut om de frågor som enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet ankommer på hen;
- ansvara för beredningen av frågor som gäller hens verksamhetsområde och som ska föreläggas gemensamma kyrkorådet för beslut och sörja för att dessa beslut förverkligas;
- sköta sitt ansvarsområdes ekonomi och göra upp ett budgetförslag.

11 § ÖVRIGA BESTÄMMELSER

Samfällighetens direktör och avdelningsdirektörerna väljs av gemensamma kyrkofullmäktige. Gemensamma kyrkorådet ledigförklarar tjänsten och framlägger för gemensamma kyrkofullmäktige ett motiverat förslag angående valet.

Denna instruktion träder i kraft 16.11.2016 och upphäver den tidigare instruktionen för de ledande tjänste-i16nnehavarna som gemensamma kyrkofullmäktige godkände 29.09.1994 jämte förändringar som senare gjorts i denna.

Ädrad i KFMGE 10.9.2020, träder i kraft 1.2.2021

Samfällighetens direktör , avdelningsdirektörerna, juristen och den person som ansvarar för samfällighetens kommunikation ska vara närvarande vid gemensamma kyrkofullmäktiges möten.

I samfällighetens språkstadga fastställs vilka krav på kunskaper i finska och svenska som ställs på tjänste-innehavarna.

12 § IKRAFTTRÄDANDE

Denna instruktion träder i kraft **1.1.2023** och upphäver den av fullmäktige 6.10.2016 godkända instruktionen jämte förändringar som senare gjorts i denna.