

Gemensamma kyrkofullmäktige

Protokoll

1/2022

1

Tid 09.06.2022 kl 18:06 - 21:27

Plats Församlingarnas hus, Engelsalen

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 53	Laglighet och beslutförhet	6
§ 54	Protokolljusterare	7
§ 55	Godkännande av föredragningslistan	8
§ 56	Meddelanden	9
§ 57	Helsingfors samfällighets verksamhetsberättelse och bokslut för 2021 samt beviljande av ansvarsfrihet	10
§ 58	Helsingfors samfällighets personalberättelse för 2021	14
§ 59	Inrättande av tjänst – direktör för samfälligheten	16
§ 60	Godkännande av en projektplan, preliminära ritningar samt maximikostnadskalkyl för grundrenoveringen av Malms kyrka samt beslut om projektet	18
§ 61	Resultatet av strategiintervjuerna	24

Gemensamma kyrkofullmäktige

09.06.2022

Deltagare

Närvarande	Namn	Ordförande	Tilläggsuppgifter
	Mithiku Hanna		
	Ahola Kai		
	Ahonen Esa		
	Ali-Löytty Viivi		
	Asikanius Riitta		
	Eskola Irja		
	Fryckman Peter		
	Harju Risto		Borta § 61
	Harms-Aalto Martina		Borta § 61
	Havunen Minna		
	Heinänen Saara		
	Huhta Susse		
	Inberg Marita		
	Jalovaara Ville		Borta §:t 59-61
	Jauhiainen Signe		
	Junkkaala Timo		
	Järvilehto Anni		
	Kangasniemi Pirjo Liisa		
	Kantola Tarja		
	Keskinen Lotta		Borta § 61
	Kontula Leena		
	Kopperoinen Samuel		
	Kopponen Lauri		
	Korhola Eija-Riitta		Borta §:t 59-61
	Korkalainen Samuli		
	Kurka Kari		
	Laine Anna		
	Lainela Ami		Borta § 61
	Lindholm Marja		
	Markula Valtteri		
	Melin Olav		Borta §:t 59-61
	Månsson Björn		Borta § 61
	Mäkimattila Sari		Borta § 61
	Nevanlinna Marja		Borta §:t 59-61
	Niiles Jaakko		
	Osmoviita Kaarina		
	Pekkola Pirjo		
	Pikkarainen Eveliina		
	Perret Christoffer		
	Pohjolainen Tiiu		
	Raike-Ojanen Elina		
	Raittinen Timo		Borta § 61
	Sahi Timo		
	Salomaa Pekka		
	Salonen Ville		
	Saurama Anna		
	Sihvonen Juha-Pekka		Borta §:t 53-57
	Ståhlberg Taija		
	Sällström Kalle		Borta § 61
	Tikka Eeva		

Tuominen Jukka	
Vainio Marko	
Vuorinen Tuulikki	
Muurman Eeva-Maria	
Kumin Sari	
Lagerblom Jukka	Borta § 61
Hyvärinen Pertti	
Pakkanen Sanna	Borta § 61
Ylänkö Arja Katriina	
Peltola Teijo	Borta § 61
Leipakka Laura	
Anttila Tuomas	
Nyyssönen Juhani	
Porkola Riikka	
Hentilä Jorma	
Mononen-Matias Meri	
Minkkinen Eero	
Löija Pauli	
Vuori Wiking	
Pakarinen Jukka	
Rintamäki Juha	
Silander Juha	
Forsén Stefan	
Rasimus Osmo	
Holappa Kimmo	
Salonen Eeva	
Wickström Kirsi	
Linde-Raittinen Anne	
Paananen Ulpu	

Frånvarande

Airola Susanna
Alanko Vilja
Ala-Prinkkilä Mervi
Assmann Mervi
Grünthal Lauri
Hiltunen Rakel
Hippi Juha-Pekka
Hämäläinen Sanna
Järviö Matleena
Karhumaa Anna
Kartano Kristiina
Ketonen Satu
Kivelä Mio
Lanamäki Antti
Lang Merja
Lassus Bengt
Lehtipuu Otto
Leppilampi Jukka
Lintunen Tiina
Luhtanen Satu
Malin Kimmo
Munsterhjelm Anna
Mäenpää Marjo
Nenonen Riikka
Paavilainen Hanna

Pontela Tuula
Pynnönen Heikki
Rissanen Laura
Rytty Tiina
Räntilä Jaana
Seiro Kaisa
Soininvaara Anna-Maria
Steffansson Rolf
Suontakanen Tapio
Tarvainen Juhana
Valovirta Anni
Vepsä Sinikka
Wikström Anders

Närvarande var 52 medlemmar av gemensamma kyrkofullmäktige och 16 ersättare.

Meddelande om mötet har jämte agendan varit framlagt till påseende den 1.6.-9.6.2022 på de till samfälligheten hörande församlingarnas anslagstavlor och på samfällighetens anslagstavla. Mötet har annonserats på samfällighetens webbsidor. Föredragningslistan med bilagor har också publicerats på de förtroendevaldas webbtjänst och dessutom sänts per post till de fullmäktigemedlemmar som så önskat.

Ordförande gav besvärshanvisning.

Underskrift

Hanna Mithiku
ordförande

Kirsi Wickström
sekreterare

Ärenden

53 - 61

Protokollet justerat

Helsingfors 15.6.2022

Timo Raittinen
protokolljusterare
53-59 §

Björn Månsson
protokolljusterare
53-59 §

Marja Lindholm
protokolljusterare
60-61 §

Kai Ahola
protokolljusterare
60-61 §

Protokollet framlagt till påseende

Protokollet finns framlagt till påseende i samfällighetens registratur, Tredje linjen 22, Helsingfors under tiden 16.6.-18.7 vardagar kl 9-15.

Laglighet och beslutförhet

Gemensamma kyrkofullmäktige 09.06.2022 § 53

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Protokolljusterare

Gemensamma kyrkofullmäktige 09.06.2022 § 54

Beslut

Till protokolljusterare valdes Timo Raittinen och Björn Månsson.

Godkännande av föredragningslistan

Gemensamma kyrkofullmäktige 09.06.2022 § 55

Beslut

Föredragningslistan godkändes.

Ordförande meddelade att den till kyrkorådet riktade delgivningen, som av misstag upptagits bland anmälningsärendena, stryks från fullmäktiges protokoll.

Meddelanden

Gemensamma kyrkofullmäktige 09.06.2022 § 56

Beslut

Till grund för behandlingen lades gemensamma kyrkorådets förslag i ärendena 5-9.

Juha Rintamäki och Riitta Kajander informerade om samarbetsförhandlingarna.

Helsingfors samfällighets verksamhetsberättelse och bokslut för 2021 samt beviljande av ansvarsfrihet

Gemensamma kyrkofullmäktige 09.06.2022 § 57
382/00.01.01/2022

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) fastställer samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut och antecknar församlingarnas verksamhetsberättelser för kännedom,
- 2) besluter att räkenskapsårets överskott, 19 775 088,46 €, överförs till det egna kapitalet på över-/underskottskontot
- 3) behandlar beviljandet av ansvarsfrihet för de räkenskapsskyldiga.

Behandling

Ordförande föreslog en teknisk korrigering av beslutsförslaget: 1) ordet fastställer, som fallit bor vid sammanställande av föredragningslistan läggs till. Ändringen godkändes

Nytt beslutsförslag:

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) fastställer samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut och antecknar församlingarnas verksamhetsberättelser för kännedom.
- 2) besluter att bokslutets överskott 19 775 088,46 € överförs till det egna kapitalets vinst-/förlustkonto
- 3) behandlar frågan om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Under diskussionen gjordes 13 inlägg.

Beslut

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) fastställer samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut och antecknar församlingarnas verksamhetsberättelser för kännedom.
- 2) besluter att bokslutets överskott 19 775 088,46 € överförs till det egna kapitalets vinst-/förlustkonto
- 3) beviljar de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet

Beslutshistoria

GKR 24.3.2022, 134§

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet :

- 1) undertecknar och godkänner för egen del samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut för år 2021.
- 2) överlämnar samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut till revisorerna för granskning.
- 3) antecknar församlingarnas verksamhetsberättelser för kännedom.
- 4) ger förvaltningsdirektören fullmakt att vid behov göra smärre justeringar och kompletteringar av teknisk natur i den undertecknade verksamhetsberättelsen och i bokslutet.

Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige:

- 1) fastställer samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut och antecknar församlingarnas verksamhetsberättelser för kännedom.
- 2) besluter att räkenskapsårets överskott, 19 775 088,46 €, överförs till det egna kapitalet på överskotts-/underskottskontot.

Behandling

Juha Silander redogjorde för ärendet och presenterade materialet som delats ut på bordet.

Konstaterades att följande material delats ut på bordet:

- Korjaus tilinpäätöskirjan s.14-15
- Seurakuntien toimintakertomukset
- Toimintakertomus 2021_yhteinen mediatoimitus.

Juha Silander gjorde ändringar i bokslutsboken under rubriken "Nya direktörer", sid 11. Ändringarna godkändes. Den korrigerade bilagan fogas till protokollet och skickas till fullmäktiges medlemmar.

Beslut

Enligt förslaget.

GKR 19.5.2022, 206 §

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet

- 1) antecknar revisorns revisionsutlåtande för 2021 för kännedom och fogar den till bokslutshandlingarna som sänds till kyrkofullmäktiges medlemmar.
- 2) Gemensamma kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige:
behandlar frågan om beviljande av ansvarsfrihet för de räkenskapsskyldiga.

Beslut

Enligt förslaget.

Samfällighetens revisorer har granskat förvaltningen, bokföringen och bokslutet för perioden 1.1.–31.12.2021 och presenterade den 10.5.2022 sin revisionsberättelse 10.5.2022. Revisionsberättelsen är en bilaga till föredragningen.

Revisionsberättelsen följer gängse schablon och är således "ren". Enligt revisionsberättelsen har samfällighetens förvaltning till väsentliga delar skötts i överensstämmelse med lag och gemensamma kyrkofullmäktiges beslut. Samfällighetens internrevision har till väsentliga delar skötts korrekt. Bokslutet jämte bilagor har uppgjorts enligt gällande bestämmelser och direktiv. Bokslutet ger korrekt och tillräcklig information om verksamheten, ekonomin, utvecklingen och det ekonomiska ansvaret.

Revisorerna förordar att bokslutet godkänns och att de räkenskapsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den gångna räkenskapsperioden.

Redogörelse

Samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut för 2021 utgör bilagor till föredragningen. Församlingarnas verksamhetsberättelser är en separat bilaga.

Analys av bokslutet

	2019	2020	2021	Muutos 2020-2021
Jäsenmäärä 31.12	333 875	329 100	322 254	-6 846 (-2,1%)
Veroprosentti	1 %	1 %	1 %	-
Verotulot ja valtion rahoitus M€	92,2	94,0	94,4	0,4
Vuosikate M€	18,1	3,3	28,4	25,1
Poistot M€	8,5	8,6	9,1	0,5
Investointien nettomenot M€	10,4	7,7		7,7
Lainat M€	0	0	0	-
Poistot vuosikatteesta %	47 %	259 %	32,0 %	-227,0 %
Verotulot eur/jäsen	276,3	285,5	292,9	-7,4
Lainat eur/jäsen	0	0	0	0

Årsbidraget anger en hur stor del av skatte- och finansieringsintäkterna som efter finansieringskostnader och avgifter till centralfonden återstår för investeringar och amorteringar. Investeringarnas nettokostnad är beloppet som behövs för att finansiera investeringarna. Ekonomin är i balans då årsbidraget täcker avskrivningarna på anläggningstillgångarna.

Helsingin Helsingfors samfällighets resultat för räkenskapsåret 2021 (=periodens över-/underskott utan ändring av avskrivningsdifferensen) var ca +19,3 mn € (-5,3 mn € år 2020). Utan nedskrivningarnas nettoförändring, sammanlagt +13,9 mn € (-6,4), hade räkenskapsperiodens resultat visat ett överskott på ca 5,4 mn € (1,2). Det budgeterade underskottet var -8,3 mn € (-14,1), vilket innebär att resultatet utan nedskrivningar blev 13,8 mn € bättre än budgeterat.

De största enskilda orsakerna till detta var att verksamhetskostnaderna på grund av pandemin blev avsevärt lägre än budgeterat och att finansieringsintäkterna blev betydligt bättre än budgeterat. Om verksamhetskostnaderna och finansieringsnetto motsvarat budgeten hade samfällighetens underskott utan nedskrivningar varit 6,0 mn €. Samfällighetens strukturella underskott existerar fortfarande. Det positiva resultatet för 2021 beror på de exceptionella omständigheterna.

Verksamhetsintäkterna, 15,7 mn € (exkl. interna intäkter) [14,8] översteg budgeten med 0,5 mn €. Verksamhetsintäkterna steg med 6,1 % från fjolåret. Verksamhetskostnaderna 97,8 mn € [96,8] exklusive interna kostnader, underskred budgeten med 8,0 mn €. Verksamheten kunde inte genomföras som planerat på grund av pandemin. Jämfört med 2020 ökade verksamhetskostnaderna med 1,0 %. Pandemin har inskränkt på verksamheten sedan mars 2020. År 2019, alltså före pandemin, var verksamhetskostnaderna 101,9 mn €, dvs 4,2 % högre än år 2021. Jämfört med 2020 sjönk personalkostnaderna med 1,9 mn €, dvs 3,4 %. Verksamhetsbidraget blev 8,5 mn € bättre än budgeterat.

Kyrkoskatteintäkterna ökade med 0,2 mn € från år 2020 och uppgick till 81,6 mn € (81,4). Kyrkoskatteintäkterna överträffade den justerade budgeten med 2,2 mn €. Skatteintäkterna påverkas generellt av bl. a förändringar i medlemmarnas inkomstnivå, medlemsutvecklingen, avvikelser i skatteredovisningarna samt förändringar i beskattningsgrunderna.

Årsbidraget för 2021, dvs skillnaden mellan intäkter och kostnader, exklusive nedskrivningar var 14,5 mn € (9,8). Med beaktande av nedskrivningarna blev årsbidraget 28,4 mn € (3,3). Avkastningen på placerade medel var med beaktande av värderingsförändringarna blev +26,8 mn € (+1,7). I snitt har nettoavkastningen på det placerade kapitalet de senaste åren varit ca +10 mn €/år.

Jämfört med resultatet för 2020 var nettoavkastningen, exklusive nedskrivningar, 3,3 mn €, dvs 0,1 mn € mer än budgeterat. Från år 2020 steg placeringsfastigheternas nettoavkastning med 1,5 mn €, vilket översteg budgeten med 3,4 mn €.

Avskrivningarna uppgick 2021 till 9,0 9,1 mn € [korrigerat i bokslutet, sid 15, av GKR] (8,6) förändring i avskrivningarna +0,5 mn € (+0,5). Räkenskapsårets bokförda överskott blev 19,8 mn € (år 2020 underskott 4,7 mn €). Utan nedskrivningar på placerat kapital hade överskottet varit 5,9 mn € (1,7).

Medlemsutvecklingen spelar en central roll då samfällighetens långfristiga ekonomiska förutsättningar utvärderas. Inkomstbortfallet som det svikande medlemsantalet orsakar har de senaste åren kompenserats av att medlemmarnas förvärvsinkomster stigit. Kyrkoskatteintäkterna torde förbli på nuvarande nivå till år 2024, men från och med 2025/2026 torde de sjunka drastiskt. Samfällighetens ekonomiska utsikter förutsätter att personalstyrkan skärs ner, antalet verksamhetsutrymmen minskas och att övriga verksamhetskostnader reduceras så att årsbidraget på medellång sikt täcker avskrivningarna.

Som ett led i och på basis av förslagen som lanserats i modigt tillsammans –processen fastställde kyrkofullmäktige den 9.12.2021 viktiga ekonomiska rikt-linjer som ska trygga de framtida verksamhetsförutsättningarna. Kyrkofullmäktige godkände att totalanslaget (verksamhetsbidraget) minskas med 8 % år 2023, 2026 och 2029. Dessutom beslöt man slopa lokalanslaget och fastställde investeringarnas maximala nettovärde för perioden 2023-2030, det maximala amorteringsbeloppet och fördelningen av helhetsanslaget under perioden 2023–2025

Förslag till behandling av resultatet

Räkenskapsårets resultat	19.293.686,26
Förändring av avskrivningsdifferens	481.402,20
Räkenskapsårets överskott	19.775.088,46

Räkenskapsårets överskott, 19 775 088,46 €, överförs till överskotts-/underskottskontot i balansräkningen.

Tilläggsuppgifter

Förvaltningsdirektör Juha Silander, tfn040563 9709, juha.silander@evl.fi

Bilagor

- 1 Tilinpäätöskirja 2021
- 2 Seurakuntien toimintakertomukset
- 3 Toimintakertomus 2021_yhteinen mediatointitus

Helsingfors samfällighets personalberättelse för 2021

Gemensamma kyrkofullmäktige 09.06.2022 § 58
382/00.01.01/2022

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner samfällighetens personalberättelse för år 2021.

Behandling

Under diskussionen gjordes 4 inlägg.

Beslut

Enligt förslaget.

Beslutshistoria

Gemensamma kyrkofullmäktige 24.03.2022 § 135§
58

Beslutsförslag

Samfällighetens direktör Juha Rintamäki

Gemensamma kyrkorådet

- 1) godkänner för egen del samfällighetens personalberättelse för år 2021 och
- 2) för ärendet vidare till kyrkofullmäktige för godkännande.

Behandling

Riitta Kajander redogjorde för ärendet. Man enades om vissa korrigeringar av teknisk natur.

Till protokollet fogas och till fullmäktige sänds en korrigerad bilaga.

Beslut

Enligt förslaget.

Enligt förslaget.

Redogörelse

Personalberättelsen innehåller bl a information om personalstyrkan och dess struktur, kompetensnivån och arbetsförmågan samt uppgifter om arbetshälsan. Också personalkostnaderna och –investeringarna beskrivs närmare. Vidare ingår uppgifter om lönestrukturen och premieringarna.

Ändringarna i personalstyrkan har huvudsakligen jämförts med de tre senaste åren medan kostnadseffekten jämförts med föregående år.

I personalberättelsen har man använt de av Kyrkans arbetsmarknadsverk och Kyrkans servicecentral gemensamt utarbetade nyckeltalen för att beskriva personalresurserna, t ex personalresursen (antal), fördelningen av arbetstiden, hälsorelaterad frånvaro och personalomsättning samt satsningar på personalens fortbildning. I avsnittet gällande kompetens och fortbildning kommer man härnäst att redovisa för antalet personer som deltar i fortbildning (volym) samt uppgifter om kompetensnivån och behovet av kompetensutveckling.

Arbetet med att utveckla personalberättelsen sker fortlöpande så att nyckeltalen ska ge största möjliga nytta för beslutsfattarna, cheferna, personalen och församlingsmedlemmarna.

Tilläggsuppgifter

HR-direktör Riitta Kajander, tfn. 09 2340 2460, riitta.kajander@evl.fi.

Bilagor

Inrättande av tjänst – direktör för samfälligheten

Gemensamma kyrkofullmäktige 09.06.2022 § 59
411/01.01.00/2022

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar att

- 1) per 1.1.2023 inrätta en ny tjänst med beteckningen samfällighetens direktör. Tjänsten tillsätts per 1.1.2023
- 2) för Kyrkans arbetsmarknadsverk föreslå att tjänsten placeras i lönesättningsgrupp J för ledande tjänster, löneklass J70.

Behandling

Under diskussionen gjordes 6 inlägg.

Beslut

Enligt förslaget.

Beslutshistoria

GKR 30.5.2022
411/01.01.00/2022

Föredragande Gemensamma kyrkorådets ordförande, Pakarinen Jukka

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) per 1.8.2022 inrättar en ny tjänst med beteckningen samfällighetens direktör. Tjänsten tillsätts per 1.1.2023
- 2) för Kyrkans arbetsmarknadsverk föreslår att tjänsten placeras i lönesättningsgrupp J för ledande tjänster, löneklass J70.

Behandling

Riitta Asikanius fungerade som ordförande under behandlingen.
Föredragande ändrade beslutsförslaget:
Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) per 1.1.2023 inrättar en ny tjänst med beteckningen samfällighetens direktör. Tjänsten tillsätts per 1.1.2023
- 2) för Kyrkans arbetsmarknadsverk föreslår att tjänsten placeras i lönesättningsgrupp J för ledande tjänster, löneklass J70.

Beslutsförslaget godkändes.

Beslut

Gemensamma kyrkofullmäktige beslör att

- 1) per 1.1.2023 inrätta en ny tjänst med beteckningen samfällighetens direktör. Tjänsten tillsätts per 1.1.2023
- 2) för Kyrkans arbetsmarknadsverk föreslå att tjänsten placeras i lönesättningsgrupp J för ledande tjänster, löneklass J70.

Redogörelse

I gemensamma kyrkorådets reglemente och i instruktionen för samfällighetens förvaltning definieras uppgifterna som handhas av direktören för Helsingfors kyrkliga samfällighet. I nuvarande modell väljs samfällighetens direktör av gemensamma kyrkofullmäktige. Direktören sköter uppgiften vid sidan av sin tjänst. Valet görs för

kyrkorådets mandatperiod. Valet förrättas på hösten under det andra och fjärde året av gemensamma kyrkofullmäktiges mandatperiod. Valbara till direktör för samfälligheten är direktörerna för samfällighetens avdelningar samt kyrkoherdarna i de församlingar som hör till Helsingfors kyrkliga samfällighet. Den kyrkoherde som fungerar som gemensamma kyrkorådets ordförande kan ändå inte väljas till direktör för samfälligheten. Gemensamma kyrkorådet har fastställt anvisningar för det förfaringssätt som ska tillämpas vid valet av direktör för samfälligheten.

Bisysslan som direktör för samfälligheten sköts vid sidan av den ordinarie tjänsten och för detta betalas en separat ersättning (för närvarande 1 922,26 €/månad). Om en kyrkoherde fungerar som direktör för samfälligheten betalas dessutom en ersättning till hans församling för att församlingen ska kunna anställa en tilläggsresurs. Samfällighetens direktör har en specialmedarbetare vars uppgift sköts av en präst som ska inneha en tjänst i ifrågavarande församling.

Samfälligheten saknar en tjänst med beteckningen direktör för samfälligheten. Detta innebär att bisysslan som direktör för samfälligheten för närvarande tillsätts internt inom Helsingfors samfällighet och inte via öppet rekryteringsförfarande. Det har också varit möjligt att tillsätta tjänsten för viss tid, två år åt gången.

Gemensamma kyrkorådet tillsatte inom sig (23.9.2021, § 272) en arbetsgrupp för att bereda en reform av Helsingfors samfällighets ledning. Till arbetsgruppens medlemmar utsågs gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande, gemensamma kyrkorådets ordförande och vice ordförande samt kyrkorådsmedlemmarna Rakel Hiltunen, Otto Lehtipuu, Risto Harju, Ami Lainela och Wiking Vuori.

Arbetsgruppen föreslår att man ska bereda inrättandet av en ordinarie tjänst på heltid med beteckningen direktör för samfälligheten. Arbetsgruppen anser att tjänsten som direktör för samfälligheten borde tillsättas på heltid, eftersom erfarenheterna från de senaste åren visat att skötseln av tjänsten kräver en 100 % arbetsinsats. Nuvarande modell där samfällighetens direktör antingen är kyrkoherde eller direktör för någon av samfällighetens avdelningar har inte fungerat optimalt. Arbetsgruppen anser att antalet potentiella sökande inte ska begränsas i förväg. Arbetsgruppen föreslog att behörighetsvillkoren justeras så att högre högskoleexamen krävs för tjänsten. Den som väljs till denna generella direktörstjänst måste också vara väl förtrogen med uppgiftsområdet.

På basis av arbetsgruppens beredning förde gemensamma kyrkorådet den 10.2.2022 § 73 en remissdebatt om frågan och förordar inrättandet av en tjänst med beteckningen direktör för samfälligheten.

I gemensamma kyrkorådets reglemente och i instruktionen för samfällighetens förvaltning fastställs de uppgifter som ankommer på direktören för samfälligheten.

Utöver inrättandet av en ordinarie heltidstjänst med beteckningen direktör för samfälligheten måste motsvarande förändringar göras i instruktionen för samfällighetens förvaltning. Stadgearbetsgruppen har formulerat ett utkast till dessa förändringar. Gemensamma kyrkorådet torde i juni behandla förslaget till ändring av förvaltningens instruktion och i september torde kyrkofullmäktige behandla ärendet. Övriga stadgar uppdateras vid behov.

Enligt förslaget till uppdaterad instruktion för förvaltningen ska samfällighetens direktör

- leda Helsingfors samfällighets gemensamma tjänster,
- koordinera samfällighetens enheters verksamhet och främja samarbetet mellan enheterna,
- ansvara för samfällighetens strategiska planering och för att de strategiska målen avancerar,
- främja samarbetet mellan Helsingfors kyrkliga samfällighet och församlingarna som hör till samfälligheten

- ansvara för samfällighetens intressebevakning och samhällskontakter,
- ansvara för samfällighetens gemensamma kommunikation som är direkt underställd direktören samt för eventuella andra verksamhetsenheter som är direkt underställda hen.

För att förverkliga riktlinjerna som gäller samfällighetens direktörs ansvarsområde och för att uppnå de däri fastställda målen ska hen

- besluta om de frågor som hen ålagts enligt reglementet för gemensamma kyrkorådet,
- leda beredningen och föredra de ärenden som ska behandlas av gemensamma kyrkofullmäktige och gemensamma kyrkorådet,
- ansvara för att det egna verksamhetsområdets frågor bereds för beslut i gemensamma kyrkorådet och sörja för att besluten verkställs,
- föredra ärenden för gemensamma kyrkorådet, om inte annat bestäms i gemensamma kyrkorådets reglemente,
- handha det egna verksamhetsområdets ekonomi och bereda ett förslag till budget,
- leda samfällighetens personal och fungera som chef för avdelningsdirektörerna och den egna byrån.

Kyrkans arbetsmarknadsverk ombeds placera tjänsten i lönesystemet för den högsta ledningen, lönegrupp J70. Lönen då tjänsteförhållandet inleds är 6 852,69 – 7 522,94 €/månad eller fastställs enligt överenskommelse. Innan tjänsten lediganslås ska gruppen för den högsta ledningens lönesättning utarbeta ett närmare förslag till löneintervall.

Enligt bestämmelserna i KL 9:3 kräver beslut om inrättande av ny tjänst kvalificerad majoritet, dvs att minst två tredjedelar av de närvarande och fler än hälften av samtliga fullmäktige omfattar beslutet.

Tilläggsuppgifter

Jukka Pakarinen, jukka.pakarinen@evl.fi, tfn 09 2340 6410

Bilagor

- 5 Viran erityispiirteet seurakuntayhtymän johtaja
- 6 Selvitys palvelussuhteen keskeisistä ehdoista seurakuntayhtymän johtaja

Godkännande av en projektplan, preliminära ritningar samt maximikostnadskalkyl för grundrenoveringen av Malms kyrka samt beslut om projektet

Gemensamma kyrkofullmäktige 09.06.2022

385/03.03.01/2022

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige

- 1) godkänner de av Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy uppgjorda och i projektplanen angivna principerna jämte preliminära ritningar för grundrenoveringen av Malms kyrka
- 2) godkänner projektets maximikostnadskalkyl, 14,6 mn € (inkl moms) Haahtela-index (114/5.2022). Av beloppet hänförs 0,4 mn € till år 2022, 7,1 mn € till år 2023 och 7,1 mn € till år 2024. Dessutom har den generella kostnadsökningen beaktats.
- 3) underställer beslutet i punkt 1 kyrkostyrelsen för fastställelse
- 4) ger kyrkorådet rätt att välja entreprenör och att inleda grundrenoveringen av Malms kyrka då erforderliga tillstånd, underställandebeslutet och finansieringen möjliggör detta
- 5) granskar denna paragraf omgående.

Behandling

Under diskussionen gjordes 9 inlägg.

Antecknades att protokolljusterarna Timo Raittinen och Björn Månsson lämnade mötet. I deras ställe kallade ordförande Marja Lindholm och Kai Ahola. Förslaget godkändes.

Fullmäktige Tuomas Anttila gjorde följande klämförslag:

I de slutliga byggnadsritningarna och begäran om anbud beaktas i tillämpliga delar synpunkterna som Helsingfors stadsmuseum framfört framför allt i fråga om rödtegelfasaderna och innerväggarna (t ex mer omfattande modellmurning) samt att de ursprungliga dörrarna, fönstren och inventarierna om möjligt restaureras och bevaras.

Ordförande avbröt diskussionen och gav följande omröstningsproposition:

De som understöder Anttilas klämförslag röstar Ja och de som inte understöder klämförslaget röstar Nej.

Ordförande konstaterade omröstningsresultatet: 17 Ja röster, 27 Nej röster, 8 blank och 39 frånvarande.

Anttilas kläm förkastades.

Beslut

Enligt förslaget.

Beslutshistoria

GKR 19.05.2022 § 215

Beslutsförslag

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige

- 1) godkänner de av Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy uppgjorda och i projektplanen angivna principerna jämte preliminära ritningar för grundrenoveringen av Malms kyrka
- 2) godkänner projektets maximikostnadskalkyl, 14,6 mn € (inkl moms) vid prisnivå 107,0/12.2021 Haahtela-index (114/5.2022). Av beloppet hänförs 0,4 mn € till år 2022, 7,1 mn € till år 2023 och 7,1 mn € till år 2024. Dessutom har den generella kostnadsökningen beaktats.
- 3) underställer beslutet i punkt 1 kyrkostyrelsen för fastställelse
- 4) ger kyrkorådet rätt att välja entreprenör och att inleda grundrenoveringen av Malms kyrka då erforderliga tillstånd, underställandebeslutet och finansieringen möjliggör detta
- 5) granskar denna paragraf omgående.

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Bakgrundsuppgifter

Malms kyrka har uppnått en ålder då en grundrenovering behövs. En projektplan utarbetades 5/21-12/21 och tanken är att man under 2022 ska ansöka om bygglov och göra upp arbetsritningar som läggs till grund för renoveringen och begäran om entreprenadanbud. Planeringen av genomförandet torde ske 3/22-10/22 och själva grundrenoveringen under 2023 och 2024. Investeringsbehovet uppgår till ca 7,1 mn € per år.

De senaste åren har kyrkans användare upplevt att ventilationen är otillräcklig och att luftkvaliteten är undermålig. Ett flertal läckor har noterats i takkonstruktionerna.

De senaste åren har man nöjt sig med att utföra normalt underhåll.

En teknisk kartläggning av konstruktionerna, inneluften och fukten i objektet gjordes 1.7.2020 (Sitowise Oy). I rapporten konstateras att det finns flera byggnadsdelar som skadats.

Hustekniken i Malms kyrka närmar sig slutet av sin livscykel. I rapporten rekommenderas att en omfattande renovering inom nära framtid genomförs i objektet.

Projektplanen för objektet färdigställdes 12/2021. Sitowise Oy har 23.12.2021 utgående från planen uppskattat kostnaderna för en grundrenovering till max 14,6 mn €, inkl moms 24%.

Allmänt

Den av arkitekt Kristian Gullichsen ritade kyrkan i Malm har rött tegelfasad och invigdes den 13.9.1981 av biskop Aimo T. Nikulainen. Malms kyrka fungerar som Malmin srk:s huvudkyrka. Kyrkan är centralt belägen i korsningen av Kyrkbyvägen och Kommunalvägen i Malm. Tidigare fanns på samma plats en kyrka som revs år 1980. Kyrkan ligger på promenadavstånd från Malms station.

Den tegelfodrade kyrksalen har plats för 300 personer men antalet kan höjas till 800 om den intilliggande församlingssalen och musiksalen också tas i bruk. Kyrksalens golv, predikstolen och altarpodiet är av täljsten från NUNNALAHTI, takpanelen och bänkarna är av oregontall. Altaret och dopfontens fundament är av marmor från Lappland. Orgeln byggdes av Hans Heinrichs orgelbyggeri 1984.

Nuläge och planerade åtgärder

De senaste åren har kyrkans skick utretts. De mest omfattande utredningarna gjordes 2020 då man kartlade konstruktionerna, inneluften, och fukten i byggnaden, samtidigt utvärderades också hustekniken. En utredning av förekomsten av skadliga ämnen och andra erforderliga undersökningar utfördes då projektplanen gjordes upp. Också kyrkans byggnadshistoria har utretts.

Åtgärder på gården

Täckdikningen runt kyrkan och den intilliggande byggnaden (f d pastorskansliet) förnyas. Dikets bredd är 3 m samt ytterligare 3 m arbetsområde. Markytan återställs då arbetet slutförts. Växter, konstruktioner och stenläggning vid sidan av byggnaden avlägsnas men återställs då renoveringen slutförts. För att avleda dagvattnet ges markytan en profil som sluttar bort från husväggen. I närheten av möteslokalen i källaren placeras ett täckt ställ med plats för 10-15 cyklar. Det stenlagda området utvidgas för att möjliggöra evenemang utomhus. Medan renoveringen pågår sköts servicetrafiken till arbetsplatsen via möteslokalens ingång. Marken längs serviceleden återställs. Avsikten är att gården i större utsträckning ska kunna användas för olika ändamål.

Grundvattenbrunnarna förnyas. Kyrkan är byggd på ett berggrund som ställvis ligger nära markytan. Detta måste beaktas bl a då täckdikningen, avloppsarbetena och annan schaktning planeras och förverkligas. Detta kanske kräver ytterligare schaktning.

Åtgärder som gäller socklar och ytterväggar

I samband med täckdikningen får alla ytterväggar som är i kontakt med marken med ny vatten- och värmeisolering samt täckdikning. Socklarnas trädelar avlägsnas. Socklarnas isolering förnyas ställvis och förbindelsen mellan ytterfasaden och sockeln tätas.

Bottenbjälklaget

Bottenbjälklagen av trä förnyas. De nya bjälklagens anslutning tätas. Krypgrundens konstruktioner tätas. Dörrar, luckor, genomföringar mm tätas /förnyas. Krypgrunden som saknat värmeisolering får nu isolering, utgångspunkten är att hela krypgrunden isoleras. Den skadade fyllningen i krypgrunden avlägsnas och ersätts med täckdikningsgrus. Ventilationen i krypgrunden förbättras, maskinell till-/frånluftventilation i bottenbjälklaget rekommenderas.

Ytterväggar och fasader

Tegelfasaderna och ytterväggarnas isolering rivs och förnyas. Ytterväggarnas konstruktion förnyas så att de fysikaliskt sett fungerar bättre, mellan isoleringen och ytterteglan lämnas en luftspalt och innerväggen tätas. Uteförrådets ytterväggar renoveras och isoleringen förnyas inifrån. Eftersom fasaderna och isoleringen måste förnyas är det ändamålsenligt att förnya och täta samtliga ytterdörrar och fönster. Hindersfriheten vid huvudingången och i vindfånget förbättras (trösklarna avlägsnas och dörrarna förses med öppningsmekanism). Huvudingången får ett nytt tak och stuprännor som ska skydda dörrarna och leda bort regnvattnet som nu rinner längs fönstren. Pergolan och sidoingångens läckande tak repareras. Ytterdörren till sakristian, kyrksalen och A-trappan förses med ett litet skärmtak. Uteförrådets vattentak förnyas och vid gaveln byggs ett nytt vagnskydd.

Övre bjälklaget och vattentaket

En trygg passage upp på vattentaket planeras via F-trappan vars övre bjälklag förnyas och förses med en steg/trappsteg och en lucka. Yttertaket, isoleringsmaterialet och avloppen på taket förnyas.

Mellanväggar och ytbehandling

Träpanelen i salarnas tak och undertaken bevaras i mån av möjlighet. De fast monterade gipsplattorna i taket byts ut då hustekniken förnyas. Mineralullen som isolerar undertaken byts ut. Vattenisoleringen i byggnaden och ytmaterialet i våtutrymmena förnyas. Till den del bottenbjälklaget vilar mot marken byts golvmaterialet ut mot material med god genomtränglighet för vattenånga. Golvytorna i de rum där ventilationsapparaturen finns samt i tillredningsköket byts ut. Köket får ny vattenisolering.

Den icke ljudisolerande elektriska bälgväggen mellan kyrksalen och församlingssalen byts mot en ljudisolerande bälgvägg. Man måste beakta att den nya dörrkonstruktionen eventuellt är tyngre och att man därför kan bli tvungen att

stärka konstruktionerna. Detta klarnar under den planeringsprocessen. Slätdörrarna förnyas. Den fasta och den lösa inredningen inventeras och de pjäser som ska sparas rengörs och lagras till dess ändringsarbetena slutförts varefter de igen placeras i byggnaden. Kyrkbänkarnas ovanligg förnyas. Enligt planen ska en del av de ursprungliga långbänkarna lagras och ersättas med lösa stolar som kan sammankopplas.

Byggtekniska åtgärder som förnyandet av VVS-, el- och automationstekniken föranleder: nya genomföringar, hål, släpöppningar, kapslingar, schakt, avväxlingsbeslag, fyllande av gamla öppningar, uppstagning mm görs i erforderlig utsträckning. Genomföringarna vid brandfältens gräns brandtätas. I praktiken har den nuvarande hustekniken nått vägs ände och ska därför bytas ut så att den uppfyller dagens krav.

Vid behov görs nya kanaler för VVS, el och automationsutrustningen. Den nya ventilationsutrustningen tas in via terrassdörren/fönstren i bostaden som finns i källarplanet. Temporära öppningar görs i mellanväggarna längs transportvägen. Samma rutt används vid utbyggnaden av källarplanet. Transporten av ventilationsapparaturen kräver att vissa konstruktioner rivs, upptagas och återuppbyggs då renoveringen slutförts. De nya/förnyade apparaterna på yttertaket kopplas till de nya takkonstruktionerna.

Byggtekniska arbeten som omdisponeringen av utrymmena kräver

De lätta och bärande mellanväggarna rivs i viss utsträckning. Bostaden i 1 våningen omvandlas till möteslokal. Tillredningsköket, inva-toaletten och kontorsrummen i andra våningen omdisponeras. I källaren rivs bärande väggar för att kunna skapa ett mötesrum. Konstruktionerna stärks med hjälp av balkar och mantling.

Omdispositionen kräver nya, lätta mellanväggar, vattenisolering och ytkonstruktioner.

Avsikten är att utrymmena och de tekniska systemen efter grundrenoveringen ska motsvara dagens krav på bl a energieffektivitet, miljö och skyddsbestämmelser. Grundrenoveringen planeras och genomförs under stadsmuseets överinseende och med beaktande av skyddsbestämmelserna. Dessutom ska byggnaden med respekt för dess karaktär och ursprungliga lösningar få utrymmen som kan betjäna användarna under flera decennier.

Kyrkans bruttoareal är 2 279 brm². Den nuvarande bostaden som finns i kyrkan omvandlas till ett gemenskapsutrymme och i källaren byggs ett utrymme för jordvärmesystemet. Uteförrådet istandsätts och i samband med grundrenoveringen förnyas täckdikningen runt.

Utlåtanden och lov

Byggnadstillsynen och stadsmuseet har deltagit i besiktningsarna redan under projektplaneringen och samarbetet fortsätter under då förverkligandet planeras. Bygglovshandlingarna lämnas in i maj 2022 och förhoppningsvis ges bygglov under hösten 2022 innan entreprenaden konkurrensutsätts. För projektet inhämtas ett förordnande av Helsingfors domkapitel och en bekräftelse av kyrkostyrelsen. Församlingsrådet för Malmin srk gav den 14.12.2021 sitt utlåtande om renoveringsprojektet, 126 §. En barnkonsekvensbedömning, daterad den 3.12.2021, ingår som bilaga 10.

Helsingfors stadsmuseum gav den 31.1.2022 ett preliminärt utlåtande om projektplanen för renoveringen av Malms kyrka. (Bilaga)

Genomförande och betalningsgrund

Projektet genomförs som entreprenad till helhetspris. Entreprenören fungerar som huvudentreprenör och i lagen avsedd huvudsaklig genomförare, med ansvar för att entreprenaden genomförs till det fastställda helhetspriset.

Helhetsentreprenaden omfattar alla bygg- och hustekniska arbeten. I samband med renoveringen av kyrkan anskaffar byggherren själv lösöre och annan nödvändig utrustning samt PA –utrustning.

Projektkostnader

Kostnadskalkylen för renoveringen av Malms kyrka utgår från projektplanen, skissritningarna, förhandlingarna med myndigheterna och de alternativ som valts. Kalkylen har gjorts av Sitowise Oy enligt de enskilda byggnadsdelarna och uppgår till 14,475 mn € (inkl moms 24%), vid Haahtela-index 114/5.2022. I beloppet ingår en reservering för rimliga tilläggs- och ändringsarbeten samt byggherrekostnader och anskaffningar. Däremot ingår inte församlingens kostnaderna för flyttning och temporära utrymmen. Dessa kostnader torde betalas via driftsbudgeten.

Flyttkostnaderna uppgår till ca 125 000 €, jämt fördelat på åren 2023 och 2024 (62 500 €/år). I kostnadskalkylen ingår inte heller eventuella finansierings- och räntekostnader. Projektets bruttoareal är ca 2 279 brm², vilket innebär att renoveringens enhetskostnad blir ca 6 351 €/brm². Med beaktande av flyttkostnaderna stiger projektets totalkostnad till ca 14,6 mn €.

Projektkostnaderna preciseras då planeringen av förverkligandet framskrider, entreprenadbuden inlämnats och valet av entreprenör görs.

Tidsschema

I februari 2022 inleds planeringen av förverkligandet och planerna ska vara klara för entreprenadkalkylering före utgången av oktober 2022. Förfrågningar, förhandlingar och avtalsfrågor som hänför sig till valet av entreprenör sker under senhösten och vintern. Enligt det preliminära tidsschemat inleds byggarbetet 4/2023 och torde vara slutfört 11/2024.

Kolneutralitet

Energieffektiviteten förbättras genom de valda konstruktionslösningarna och ändringarna i hustekniken (bl a värmeåtervinning, jordvärme).

Hindersfrihet och tillgänglighet

Induktionsslingan funktionstestas och hissen grundrenoveras. Den hindersfria toaletten förstoras. Hindersfriheten förbättras bl a vid huvudingången och i vindfånget (trösklar avlägsnas och dörren förses med tryckknapp för dörröppnaren). De nya täckta passagerna gör det lättare att ta sig till kyrkan.

Barnkonsekvensbedömning

I församlingsrådets beslut ingår en barnkonsekvensbedömning. Bilaga.

I förrådsbyggnadens gavel placeras ett täckt utrymme för förvaring av barnvagnar.

Tilläggsuppgifter

Fastighetsdirektör Osmo Rasimus, tfn 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Bilagor

- 7 Malmin kirkko hankesuunnitelma 26.11.2021
- 8 65_2021_224 Malmin seurakuntaneuvoston päätös 14.12 377387_3_0
- 9 MALMI_RHS (1)
- 10 Olennaiset muutokset Malmin kirkon kirkkosalissa
- 11 Malmin kirkon peruskorjaus ennakkokannanotto
- 12 Lapsivaikutusarviointi Malmin kirkon remontti (1)
- 13 0101 POHJAKERROS POHJAPIIRUSTUS
- 14 0102 1. KRS POHJAPIIRUSTUS
- 15 0103 2. KRS POHJAPIIRUSTUS
- 16 0104 Keittiösuunnitelma (1)

- 17 0104 Keittiösuunnitelma
- 18 0201 PIHAPIIRUSTUS
- 19 0206 JULKISIVU LOUNAASEEN
- 20 0207 JULKISIVU KAAKKOON
- 21 0208 JULKISIVU KOILLISEEN
- 22 0209 JULKISIVU LUOTEESEEN
- 23 0210 PÄÄSISÄÄNKÄYNNIN UUSI KATOS
- 24 0211 SAKARISTON UUSI KATOS
- 25 0212 KIRKKOSALIN UUSI KATOS
- 26 0213 A-PORTAAN UUSI KATOS
- 27 0214 UUSI VAUNUKATOS
- 28 1002 Pohjakerros pohjapiirustus
- 29 1003 1. kerros pohjapiirustus
- 30 1004 2. kerros pohjapiirustus

Resultatet av strategiintervjuerna

Gemensamma kyrkofullmäktige 09.06.2022 § 61
392/00.01.02/2022

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkofullmäktige antecknar slutrapporten gällande kyrkans i Helsingfors strategiintervjuer för kännedom.

Beslut

Enligt förslaget.

Beslutshistoria

GKR 19.05.2022 § 204
392/00.01.02/2022

Föredragande

Samfällighetens direktör Rintamäki Juha

Beslutsförslag

Gemensamma kyrkorådet

1) antecknar slutrapporten gällande kyrkans i Helsingfors strategiintervjuer för kännedom

2) delger kyrkofullmäktige resultatet för kännedom

Beslut

Enligt förslaget.

Redogörelse

Sammanlagt 1 318 strategiintervjuer genomfördes med hjälp av hundratals arbetstagare och förtroendevalda. Närmare kvantitativa uppgifter presenteras i bilagan. En analys av materialet blir klar den 17.5 och sänds därefter till GKR.

Resultatet av strategiintervjuerna kommer att utnyttjas på olika sätt i planeringen. För ändamålet utarbetas stödmaterial

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensbedömningen görs i ett senare skede under analysen av intervju svaren.

Tilläggsuppgifter

Eeva Salonen, sakkunnig inom utvecklingsarbetet, eeva.salonen@evl.fi

Bilagor

31 Strategiahaastattelujen tilanne 10052022, YKN

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 53, § 54, § 55, § 56, § 61

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) är det inte möjligt att anföra kyrkobesvär över ovan nämnda beslut och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden kan inte heller förvaltningsbesvär anföras, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet.

Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 57, § 58, § 59**BESVÄRSANVISNING****Kyrkobesvär****Besvärsrätt och besvärsgrunder**

Kyrkobesvär får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Kyrkobesvär får anföras även av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom omprövningsbegäran eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet, om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet enligt 25 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen). De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Kyrkobesvär enligt kyrkolagen får anföras i fråga om ett upphandlingsbeslut, om upphandlingsärendet inte omfattas av upphandlingslagens tillämpningsområde.

Ändring i beslutet söks genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och besvärstid**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

Helsingfors förvaltningsdomstol
Adress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Kyrkobesvär ska anföras inom 30 dagar räknat från delfåendet, denna dag undantaget. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som

antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 5 kap. 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Inlämnade av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 60

BESVÄRSANVISNING

KYRKOBESVÄR

Besvärsrätt och besvärsgrunder

Kyrkobesvär får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Kyrkobesvär får anföras även av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt. I ett ärende som ska underställas får besvär anföras också på den grunden att beslutet inte är ändamålsenligt. Ändring i beslutet söks genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Ändring i beslutet söks genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Adress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Ändring i beslutet söks genom skriftliga besvär.

Enligt 24 kap. 3.2 § i kyrkolagen får rättelseyrkande inte göras gällande beslut som underställs domkapitlet eller kyrkostyrelsen för fastställelse.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Helsingfors stift

Besöksadress: Bulevarden 16 B, V våningen, Helsingfors
Postadress: Bulevarden 16 B, 00120 Helsingfors
E-post: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Domkapitlet i Borgå stift

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå
Postadress: PB 30, 06101 Borgå

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen

Besöksadress: Södra kajen 8, Helsingfors

Postadress: PL 210, 00131 Helsingfors

E-post: kirkkohallitus@evl.fi

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 5 kap. 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den

sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro.